

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes,
37-38 08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat
dissenyhub.barcelona

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT OPERATIU I LOGÍSTIC PER A LA PRODUCCIÓ DE LES ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS REALITZADES AL DISSENY HUB BARCELONA.

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec és la definició de la prestació dels serveis de suport operatiu i logístic per a la producció de les activitats i esdeveniments realitzats al Disseny Hub Barcelona (d'ara endavant Dhub) durant els dies laborables, caps de setmana i festius, i en qualsevol horari, i que inclou:

- ✓ Gestionar el material i el mobiliari de l'edifici i elaborar i actualitzar l'inventari; gestionar incidències i ocupar-se de la recollida i endreç.
- ✓ Gestionar els espais de magatzem de producció que es troben a l'edifici.
- ✓ Donar suport al Departament de Producció en la coordinació de l'arribada i marxa dels diferents equips tècnics i/o artístics implicats en un esdeveniment i en la planificació dels muntatges i la supervisió del seu desenvolupament.
- ✓ Planificar i participar en el moviment de les parets mòbils de què disposa el Dhub

2. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà al Disseny Hub Barcelona, (pl. de les Glòries 37), i/o en espais annexes d'aquest equipament.

3. CONTROL DEL SERVEI

La Gerència del Dhub, o persona en qui delegui, exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització dels serveis.

4. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

Els espais destinats a la producció d'activitats són els que a continuació es detallen:

Planta	Espai	Capacitat	Tipus utilització
Planta -1	Taller R	30 pax.	Tallers, cursos
	Taller S	30 pax.	Tallers, cursos
	Aula K	40 pax.	Reunions, tallers, cursos, conferències
	Aula L / M	40 pax.	Reunions, tallers, cursos, conferències
	Sala juntes	30 pax.	Reunions, tallers, cursos
	C. docum.	90 pax.	Tallers, cursos, conferències
	Espai C	100 Pax.	Mostres expositives
Planta Baixa	Hall Àvila	300 pax.	Presentacions, càtering, punt informació
	Espai A	1.540 pax.	Conferències, festivals, exposicions, presentacions, trobades, càtering

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes,
37-38 08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat
dissenyhub.barcelona

	Espai B	100 Pax.	Mostres expositives
Planta 0	Espai G	20 pax.	Punt informació
Planta 4	Auditori	320 pax.	Conferències, cinema, concerts
	Espai F	320 pax.	Conferències, festivals, exposicions, presentacions, trobades, càtering
Edifici annex	Espai D	100 pax.	Reunions, tallers, cursos, conferències
	Espai E	100 pax.	Reunions, tallers, cursos, conferències
Exterior	Magatzem C/Bolivia	---	Magatzem
	Plaça de les Glòries	---	Activitats de carrer
	Jardins Elisava	---	Activitats de carrer
	Plaça Josep Antoni Coderch	---	Activitats de carrer

El present plec inclou la intervenció sobre les instal·lacions i equips ubicats en els espais senyalats sense perjudici que aquests es puguin incrementar.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei de suport operatiu i logístic per a la producció de les activitats i esdeveniments del Dhub es vertebra en dues categories segons la disposició operativa presencial:

a) Suport presencial fixe

Es correspon a una prestació de serveis de 2 posicions fixes a raó de 1.800 hores anuals cada una, a realitzar en horari flexible de dilluns a dissabte laborables, entre les 08:00 i les 22:00 hores. El servei es portarà a terme amb l'assignació de dues posicions.

b) Suport presencial variable

Es correspon a una prestació de serveis d'1 posició a raó de 300 hores anuals disponible a demanda en qualsevol hora i dia de l'any per donar suport a les posicions presencials fixes en funció dels requeriments del servei, així com a l'assistència imprevista fora d'horari presencial.

6. FUNCIONS DEL SERVEI PER A LES POSICIONS FIXES

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació:

- 2 persones que hauran de garantir una experiència de 5 anys en el suport a la producció i regidoria d'esdeveniments.

Posició fixa 1 amb funcions de responsable coordinador de servei

- Donar suport al Departament de Producció en la planificació dels muntatges de cada activitat, proporcionant informació precisa del mobiliari i el material que pot estar disponible, en funció de les necessitats de l'activitat.
- Donar suport a les tasques dels organitzadors durant el muntatge, la realització i el desmuntatge de l'activitat, segons els criteris i les condicions acordats amb el Dhub i la supervisió o les directrius del Departament de Producció.

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes,
37-38 08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat
dissenyhub.barcelona

- Donar suport al Departament de Producció en la supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament.
- Assistir a les reunions de coordinació convocades pel Departament de Producció, prèvies als actes programats pel Dhub, per tal de planificar la producció, el muntatge i el desmuntatge dels mateixos.
- Col·laborar en el correcte desenvolupament de les tasques de càrrega i descàrrega de mobiliari i materials que tinguin lloc a l'edifici, segons els criteris i condicions acordats amb el DHB i la supervisió del Departament de Producció.
- Participar en la planificació i realització del moviment de les parets mòbils i altres elements de producció de què disposa el Dhub, segons les seves directrius i les especificacions establertes per a cada esdeveniment que les requereixi.
- Elaborar un inventari en línia del material i el mobiliari de què disposa el Departament de Producció, actualitzar-lo i controlar-ne els possibles desperfectes i les incidències que s'hagin pogut produir, mantenint informat al cap del departament.
- Controlar, diàriament, les necessitats de mobiliari i material dels espais on tenen lloc les diferents activitats programades, d'acord amb les especificacions que figurin a les fitxes de reserva i a d'altres documents de producció.
- Disposar i recollir les peces de mobiliari i el material que s'hagi utilitzat als diferents espais de l'edifici després de la realització de les activitats.
- Realitzar un recompte del material i el mobiliari després dels actes que hagin implicat l'ús de peces externes a l'edifici, per tal de detectar possibles pèrdues de les pròpies del Dhub.
- Gestionar i organitzar els espais de magatzem del Departament de Producció, així com els altres espais del Dhub on s'emmagatzemi mobiliari i material o en cas que siguin responsabilitat de l'equip de Producció.
- Executar les entrades i sortides de materials als magatzem, incloent els serveis de disposició i moviment de vehicles de càrrega que siguin necessaris per aquest fi.
- Donar suport al Departament de Producció en la coordinació de l'arribada i marxa dels diferents equips tècnics i/o artístics implicats en l'esdeveniment.
- Col·laborar en la resolució d'imprevistos, segons els criteris que fixi la Gerència del Dhub.
- Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció) de l'edifici i del possible PAU específic de l'esdeveniment i vetllar pel seu compliment.
- Coordinació de totes les posicions extraordinàries que es demanin i de la posició fixe 2.
- Control i compra de material fungible de magatzem.
- Disposar d'un curs de seguretat i prevenció de riscos contra caigudes, en els treballs d'altura aplicats a estructures, utilització de PEMP i andamis mòbils.

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes,
37-38 08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat
dissenyhub.barcelona

Posició fixa 2, sota les ordres de la posició 1

- Donar suport a les tasques de la posició 1 coordinador responsable del servei
- Donar suport a les tasques dels organitzadors durant el muntatge, la realització i el desmuntatge de l'activitat, segons els criteris i les condicions acordats amb el Dhub i la supervisió o les directrius del coordinador del servei (posició 1).
- Col·laborar en el correcte desenvolupament de les tasques de càrrega i descàrrega de mobiliari i materials que tinguin lloc a l'edifici, segons els criteris i condicions acordats amb el Dhub i la supervisió del Departament de Producció.
- Participar en la realització del moviment de les parets mòbils i altres elements de producció de què disposa el Dhub, segons les seves directrius i les especificacions establertes per a cada esdeveniment que les requereixi.
- Disposar i recollir les peces de mobiliari i el material que s'hagi utilitzat als diferents espais de l'edifici després de la realització de les activitats.
- Executar les entrades i sortides de materials als magatzem, incloent els serveis de disposició i moviment de vehicles de càrrega que siguin necessaris per aquest fi.
- Donar suport al Departament de Producció en la coordinació de l'arribada i marxa dels diferents equips tècnics i/o artístics implicats en l'esdeveniment.
- Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció) de l'edifici i del possible PAU específic de l'esdeveniment i vetllar pel seu compliment.
- Disposar d'un curs de seguretat i prevenció de riscos contra caigudes, en els treballs d'altura aplicats a estructures, utilització de PEMP i andamis mòbils.

Posició fixe 2 servei presencial variable

- Les mateixes que la posició fixa 2

7. VOLUM DELS SERVEIS

- Servei presencial fixe, 2 posicions	3.600 hores anuals
- Servei variable fixe, 1 posició	300 hores anuals
Total hores	3.900 hores anuals

8. CONDICIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI. ASPECTES GENERALS

- 8.1. L'empresa adjudicatària destinarà el personal i equipament necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències.

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes,
37-38 08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat
dissenyhub.barcelona

- 8.2. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal assignat tingui un correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna, de tots ells segons els següents criteris:
- L'empresa procurarà aportar el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin els serveis objecte del contracte.
 - L'empresa preveurà un equip estable de reserva per tal de garantir la continuïtat del servei
 - El personal de reforç serà el que cobrirà les baixes del personal fix en cas de vacances i/o baixes per malaltia.
 - Els horaris dels efectius hauran de respectar en tot moment els descans mínim establerts en la legislació laboral
- 8.3. L'empresa adjudicatària garantirà possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incidència sobrevinguda que es pugui generar. A tal efecte el Dhub ho haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 72 hores.
- 8.4. En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit al Gerent / Cap de Producció amb la suficient antelació i sempre amb un mínim de 48h.
- 8.5. L'empresa adjudicatària haurà de proveir el personal amb l'equipament i estris necessaris per al correcte desenvolupament de la seva activitat professional. En qualsevol cas, haurà de subministrar telèfons mòbils per a la posició 1 de coordinació del servei.
- 8.6. El Dhub facilitarà un espai de treball condicionat dins les seves instal·lacions i la infraestructura necessària per tenir material de treball i la documentació que es generi amb condicions d'endreg i confort.
- 8.7. L'empresa adjudicatària es compromet a disposar, d'un vehicle de càrrega amb una MMA (massa màxima autoritzada) d'entre 3.500 i 12.000 Kg, disponible per usos del Dhub. S'estima una previsió d'ús de quatre vegades a l'any a raó d'una jornada i en l'àmbit d'actuació de la ciutat de Barcelona. El Dhub haurà de comunicar la necessitat de disposició del vehicle amb una antelació de 10 dies. Així mateix el personal assignat haurà de disposar de la llicència legal per a la conducció de vehicles de les característiques esmentades
- 8.8. L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals. En cap cas aquest personal no tindrà vinculació jurídica o laboral amb el Dhub i/o amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
- 8.9. Els efectius de l'empresa adjudicatària hauran d'anar perfectament identificats amb el seu nom i el de l'empresa, mentre realitzin les activitats programades a l'equipament.
- 8.10. El personal destinat al servei desenvoluparà el servei preferentment en català i castellà.
- 8.11. El personal destinat a la prestació del servei tindrà especial cura en el tracte amb els usuaris i amb la resta de personal adscrit al lloc on es presti el servei.

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes,
37-38 08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat
dissenyhub.barcelona

- 8.12. L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen al PAU i l'avaluació de riscos laborals del Dhub i el pla d'autoprotecció o normes de patrimoni de Museu. Així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais del Dhub. Amb anterioritat, el Dhub traslladarà aquesta informació a l'empresa adjudicatària per a garantir el correcte coneixement de les diferents normatives als seus professionals.

9. COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- 9.1. La posició fixe de coordinació farà les funcions d'interlocutor i coordinador amb el Departament de Producció del DHB i l'empresa, distribuirà les tasques del personal de l'empresa i canalitzarà les incidències que sorgeixin en el seguiment del contracte.
- 9.2. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant 24h els 365 dies de l'any per a notificar incidències de qualsevol tipus. Així mateix, també haurà de facilitar un mínim d'una adreça de correu electrònic, per a canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.
- 9.3. L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar l'eficàcia en la prestació del serveis periòdicament, disposant per a tal fi d'un sistema de control i qualitat del treball que haurà de ser aprovat per la Gerència del Dhub. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de control i gestió d'assistència del personal, al qual el Dhub haurà de tenir accés