

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)

1. Objecte
2. Objectius del servei
3. Organització del Programa i tasques
4. Protecció de dades personals

1. OBJECTE

Constitueix objecte del present contracte el servei d'atenció psicològica i suport, destinat a persones usuàries de serveis socials que necessiten acompanyament psicològic puntual d'acord amb el Pla de treball establert per part dels professionals de l'EBASP.

Atès que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Vist que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

L'objectiu d'oferir suport psicològic temporal a les persones usuàries de Serveis Socials que es trobin en especial situació de vulnerabilitat, mitjançant el servei d'atenció psicològica, si així es valora per part de l'EBASP d'acord amb el pla de treball establert, respon a la voluntat de garantir aquestes finalitats de justícia social i de benestar de les persones.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

a. Objectius generals:

- i. Oferir atenció psicològica temporal i/o puntual a les persones usuàries de Serveis Socials que es trobin en especial situació de vulnerabilitat, mitjançant el servei d'atenció psicològica, i si així es valora per part

dels i les professionals de l'EBAS, d'acord amb el pla de treball.

- ii. Oferir suport i orientació psicològica als professionals de l'EBAS en relació amb els casos atesos.

b. Objectius específics:

- i. Explorar, diagnosticar i elaborar un informe de la valoració de les dificultats o trastorns que puguin presentar les persones derivades.
- ii. Facilitar eines i recursos que permetin afrontar amb més força l'assoliment dels objectius plantejats al pla de millora.
- iii. Millorar l'autoestima.
- iv. Reduir els símptomes d'angoixa.
- v. Millorar les habilitats personals i socials.
- vi. Disminuir els conflictes en les relacions familiars i socials.
- vii. Facilitar suport psicològic i recursos personals a les professionals de l'EBAS en relació als casos atesos.

- c. Àmbits d'actuació:** Els àmbits d'actuació poden ser de suport en moments de canvis o trencaments vitals, de recuperació de l'autoestima en processos de superació d'una ruptura familiar o d'una addicció i, en general, en totes les situacions de l'àmbit estrictament personal en què no sigui procedent un abordatge des d'un punt de vista familiar.

3. DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei d'atenció psicològica ha de permetre realitzar un acompanyament des del punt de vista psicològic que, de manera coordinada amb el treball que s'estigui realitzant per part de l'equip professional de serveis socials, permeti avançar en el pla de treball establert.

Totes les persones que accedeixin al servei seran derivades a través de l'EBAS de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El servei d'atenció psicològica treballarà també, si s'escau, de manera coordinada amb els diversos serveis d'atenció social que estiguin intervenint amb la persona usuària, sempre amb el vist i plau i seguiment dels serveis socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Les cites de dia i hores per realitzar les intervencions les gestionarà l'adjudicatària un cop rebí les dades dels usuaris i les derivacions per part dels i les professionals de l'EBAS, i les atencions es realitzaran a la consulta pròpia de l'adjudicatària, que haurà d'estar ubicada al municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

El servei inclou:

1. La derivació de l'usuari per part de serveis socials, mitjançant el full de derivació establert que serà compartit entre l'adjudicatària i el personal tècnic que realitza la derivació. Aquest document contindrà la informació bàsica per tal de poder valorar inicialment la idoneïtat de rebre el servei d'atenció psicològica. Si s'escau es realitzarà una sessió de coordinació entre els tècnics socials i la professional per fer el traspàs.
2. Primera sessió exploratòria per tal de determinar el nombre de sessions a realitzar amb la persona usuària.
3. Proposta d'intervenció: 3, 5 o 10 sessions per part de l'adjudicatària, amb el vist-i-plau de la coordinació de serveis socials.
4. Desenvolupament de les sessions pactades.
5. Presentació d'un informe escrit amb el recull de la intervenció i la coordinació amb el professional referent per tal de valorar el cas.
6. Coordinacions amb les professionals de l'EBAS o amb els diversos serveis d'atenció social que estiguin intervenint amb la persona usuària.
7. Espai de suport i orientació a les professionals de l'EBAS en relació amb els casos atesos.

L'informe escrit de cada una de les intervencions realitzades ha d'incloure:

- Diagnòstic.
- Proposta d'intervenció.
- Intervenció realitzada.
- Avaluació de la intervenció.
- Recomanacions i pronòstic de la situació de la persona usuària.

Aquest informe quedarà recollit a l'expedient de la persona usuària de serveis socials.

4. DESTINATARIS DEL SERVEI

- Persones usuàries dels serveis socials que des de l'equip tècnic de serveis socials es valori que poden beneficiar-se del servei per a millorar en la seva situació personal i avançar en l'assoliment del pla de treball establert per les professionals de serveis socials.
- Professionals de l'EBAS que necessitin suport i orientació psicològica en relació amb els casos atesos.

5 . PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

L'adjudicatària les seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133 del LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 3/2018, de 1 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tècnic d'infància, adolescència i serveis socials