

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)**

**EXP. 2024/10048C**

**PROCEDIMENT OBERT TRAMITACIÓ ORDINARIA**

**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat del contracte
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Perfil del contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11. Criteris d'adjudicació
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
- 1.14. Variants
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Garantia provisional
- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Presentació de documentació
- 1.19. Formalització del contracte

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
  - 2.1.1. Drets i obligacions de l'adjudicatari
  - 2.1.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9. Termini de garantia
- 2.10. Cessió del contracte
- 2.11. Subcontractació
- 2.12. Confidencialitat de la informació
- 2.13. Règim jurídic de la contractació
- 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16. Assegurances
- 2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte
- 2.18. Responsable del contracte
- 2.19. Protecció de dades de caràcter personal

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs
- 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes d serveis.
- 3.8. Jurisdicció competent

**ANNEX 1 AL PCAP**

**ANNEX 2 AL PCAP**

**ANNEX 3 AL PCAP**

**ANNEX 4 AL PCAP**

**ANNEX 5 AL PCAP**

**ANNEX 6 AL PCAP**

**ANNEX 7 AL PCAP**

**ANNEX 8 AL PCAP**

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

### **1.1. Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la contratació del servei d'atenció psicològica i suport, destinat a persones usuàries de serveis socials que necessiten acompanyament psicològic puntual d'acord amb el Pla de treball establert per part dels professionals de l'EBASP, així com regular les seves condicions.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar l'objecte de la present contractació, es recullen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El servei objecte del contracte és un dels enumerats a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. ( en endavant LCSP)

La Codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (Codi CPV) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 85121270-6 | Serveis psiquiàtrics o psicològics |
|------------|------------------------------------|

L'objecte del contracte es considera no divisible en lots, ja que es tracta del servei d'atenció psicològica i suport, destinat a persones usuàries de serveis socials que necessiten acompanyament psicològic puntual d'acord amb el Pla de treball establert per part dels professionals de l'EBASP. El fet de tenir diferents empreses que prestessin el contracte dificultaria la coordinació i control, tant en la logística de la prestació, com des del punt de vista econòmic i tenint en compte que, a més a més, el control d'aquest servei l'ha de fer una única persona. Si aquest contracte es divideix en lots, això pot comportar un risc per a la seva deguda execució i una insuficient assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### **1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

L'objectiu és oferir suport psicològic a les persones usuàries de Serveis Socials que es trobin en especial situació de vulnerabilitat, mitjançant el servei d'atenció psicològica, i si així es valora per part de l'EBASP, d'acord amb el pla de treball establert, respon a la voluntat de garantir aquestes finalitats de justícia social i de benestar de les persones.

Per tant, és objecte d'aquesta licitació la contractació del servei d'atenció psicològica i suport, destinat a persones usuàries de serveis socials que necessiten acompanyament psicològic puntual d'acord amb el Pla de treball establert per part dels professionals de l'EBASP.

En base a les necessitats detectades es proposa l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers. Tot l'anterior d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzar consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals, etc.) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

De conformitat amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació

objecte del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat-preu i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans.

Les millores proposades per les empreses licitadores en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

La prestació del servei contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

☐ Recollida

☐ Registre

☐ Consulta

☐ Custòdia i conservació

☐ Modificació

☐ Comunicació

☐ Destrucció

☐ Altres: \_\_\_\_\_

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

TRIAR LES CATEGORIES OBJECTE DE TRACTAMENT DEL CONTRACTE

X Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura,

empremta, imatge/veu).

X Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).

X Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessiones, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).

X Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

X Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).

X Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).

☐ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

☐ Empleats i candidats

X Clients i usuaris

☐ Proveïdors

### **1.3. Pressupost base de licitació**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions generals obtingudes a partir de l'estudi de mercat.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

- Preu hora per a les sessions d'intervenció: 60 €. Dels quals 48 € (un 80%) corresponen al cost de cada sessió d'intervenció amb la persona usuària i 12 € (un 20%) correspon al cost en concepte de coordinacions, valoració inicial i informe.
- Es preveu disposar d'un total màxim de 200 hores de servei anuals destinades a les intervencions i les coordinacions, suposant un pressupost màxim de 12.000 €.
- Es preveu disposar d'un total màxim de 24 hores anuals destinades al suport i orientació psicològica als professionals de l'EBASP en relació amb els casos atesos, suposant un pressupost màxim de 1.440 € anuals.

**Import total anual: 13.440 €, IVA exclòs.**

**Import total per dos anys: 26.880 €, IVA exclòs.**

#### **Pressupost total de la licitació, IVA exclòs**

El pressupost total de la licitació, que inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i que correspon al límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, ascendeix a **VINT-I-SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (26.880,00 €)**.

#### **Tipus d'IVA i import total amb IVA inclòs**

El servei objecte d'aquest contracte està exempt d'IVA, d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit, de 28 de desembre.

Per tant, el pressupost base de licitació amb IVA és de **VINT-I-SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (26.880,00 €)**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

#### **1.4. Existència de crèdit**

La despesa corresponent al contracte per import de **VINT-I-SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (26.880,00 €)**, més el 0% d'IVA que ascendeix al total de **VINT-I-SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (26.880,00 €)** per a l'any 2025 i que cobreix tot el pressupost base de licitació es farà a càrrec de la partida pressupostària 3401 – 2312 – 22769. *Acció Social. Atenció psicològica.*

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari detallat de la següent manera:

| Any          | Període                  | Partida pressupostària                                   | Import          |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 2025         | 29/01/2025 al 31/12/2025 | 3401 2312 22796<br>Acció social. Atenció psicològica (*) | 12.428,40 €     |
| 2026         | 1/01/2026 al 31/12/2016  | 3401 2312 22796<br>Acció social. Atenció psicològica (*) | 13.440 €        |
| 2027         | 1/01/2027 al 28/01/2027  | 3401 2312 22796<br>Acció social. Atenció psicològica (*) | 1.011,60 €      |
| <b>TOTAL</b> |                          |                                                          | <b>26.880 €</b> |

(\*) *O partida equivalent.*

En tractar-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la corporació de l'exercici 2025 i següents si s'efectua prorroga.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 de RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

### 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

D'acord amb el que disposa l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte de serveis serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte i hi ha la possibilitat de realitzar dues pròrrogues anuals, essent la durada màxima del contracte de quatre anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que l'avis amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas que l'òrgan de contractació tingui la voluntat de no prorrogar el

contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Tanmateix, no es preveu la pròrroga extraordinària prevista a l'article 29.4 de la LCSP.

### 1.6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte (VEC) és el següent:

|                            | Any  | Període                 | Pressupost         | Pròrrogues         | Total              |
|----------------------------|------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Durada inicial<br>(2 anys) | 2025 | 29/01/2025 a 31/12/2025 | 12.428,40 €        |                    | 12.428,40 €        |
|                            | 2026 | 1/01/2026 a 31/12/2026  | 13.440 €           |                    | 13.440 €           |
|                            | 2027 | 1/01/2027 a 28/01/2027  | 1.011,60 €         |                    | 1.011,60 €         |
| 1a pròrroga                | 2027 | 29/01/2027 a 31/12/2027 |                    | 12.428,40 €        | 12.428,40 €        |
|                            | 2028 | 1/01/2028 a 28/01/2028  |                    | 1.011,60 €         | 1.011,60 €         |
| 2a pròrroga                | 2028 | 29/01/2028 a 31/12/2028 |                    | 12.428,40 €        | 12.428,40 €        |
|                            | 2029 | 1/01/2029 a 28/01/2029  |                    | 1.011,60 €         | 1.011,60 €         |
| <b>Total</b>               |      |                         | <b>26.880,00 €</b> | <b>26.880,00 €</b> | <b>53.760,00 €</b> |

D'acord amb l'anterior i conforme al que disposa a l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte del servei d'atenció psicològica i suport a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i sense incloure l'IVA, és de **CINQUANTA-TRES MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS (53.760,00 €)**.

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant procediment d'adjudicació obert, no està subjecta a regulació harmonitzada i conté diversos criteris d'adjudicació, tal com es detallarà més endavant, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta

licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

### **1.8. Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

### **1.9. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació

incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.**

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en TRES SOBRES, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la contractació del servei d'atenció psicològica (SAP). Exp. Contractació Núm. 2024/10048C, presentada per ....., amb domicili a ....., telèfon ....., fax ....., e-mail ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament.
- d) Altres declaracions:
  - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic)

amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **SOBRE B**

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per a la contractació del servei d'atenció psicològica (SAP), Exp. Contractació Núm. 2024/10048C, presentada per ....., amb domicili a ....., telèfon ....., fax ....., e-mail .....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris

d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el model de l'Annex 6 i signat electrònicament. Tanmateix, caldrà aportar la documentació justificativa de les millores proposades, si s'escau.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **SOBRE C**

El Sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del contracte de serveis d'atenció psicològica (SAP), Exp. Contractació Núm. 2024/10048C, presentada per ....., amb domicili a ....., telèfon ....., fax ....., e-mail ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica basada en el preu, d'acord amb el model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 5 i signat electrònicament. Tanmateix, caldrà aportar la documentació justificativa de les millores proposades, si s'escau.

#### **1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, amb plena capacitat d'obrar que inclogui en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al

contracte que es pretén licitar i que no es trobi en supòsits de prohibició de contractar establerts a la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Tanmateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les persones físiques o jurídiques licitadores s'exigirà la següent solvència:

#### **a) Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'ha de justificar mitjançant el volum anual de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, per un import mínim anual de 27.000 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, entitat, persona jurídica o persona física.

#### **b) Solvència tècnica i professional**

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'acreditar:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els tres últims anys, que inclogui l'import, les dates i el destinatari públic o privat dels mateixos. S'han d'aportar un mínim de dos contractes l'import dels quals ha de ser superior a 9.408,00 euros.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació dels principals serveis o treballs realitzats. Per una banda, els serveis o treballs efectuats per a un destinatari públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Per altra banda, els serveis o treballs efectuats per a un destinatari privat s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que consten en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- Les titulacions acadèmiques i professionals del personal encarregat de l'execució del contracte que es concreta en la disposició de la titulació universitària en psicologia.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferiors a cinc anys), només s'hauran d'acreditar les titulacions acadèmiques del personal adscrit a l'execució del contracte. No obstant, també s'admet que els licitadors acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.

## 1.11. Criteris d'adjudicació

### 1.11.1 Criteris objectius o automàtics: fins a 54 punts

#### A) Oferta econòmica: fins a 10 punts

El pressupost base de licitació es fixa en **26.880,00 €**. Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 10 punts **i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superiors a l'import base de la licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament.**

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{oferta valorada}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor oferta}} \right) \times 10$$

**Justificació de la fórmula seleccionada:** la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

La millor proposta econòmica rebrà un màxim de 10 punts i la puntuació de la resta es farà proporcionalment. En la fórmula a aplicar es tindran en compte dos decimals. Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica, és a dir, s'hauran de presentar el pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos.

#### B) Acreditació de formació: fins a 26 punts

Es valorarà l'especialització en **trauma psicològic, teràpia de xoc, violències familiars i intervenció en l'àmbit dels serveis socials**. La formació en aquestes especialitats és molt necessària per poder realitzar una intervenció correcta, donat que els casos en els que cal intervenir són exclusivament d'aquest tipus. S'ha d'acreditar mitjançant l'aportació dels certificats corresponents:

- **Postgraus i màsters:** 3 punts per cada postgrau o màster en aquestes matèries fins a un màxim de 12 punts. Es valoraran fins a un màxim de 4 certificats.
- **Cursos de més de 40 hores:** 2 punts per curs fins a un màxim de 8 punts. Es valoraran fins a un màxim de 4 cursos.
- **Cursos de 20 a 40 hores:** 1 punt per curs fins a un màxim de 4 punts. Es valoraran fins a un màxim de 4 cursos.
- **Cursos de menys de 20 hores:** 0.5 punts per curs fins a un màxim de 2 punts. Es valoraran fins a un màxim de 4 cursos.

### **C) Millores sense cost: fins a 18 punts**

- Proposta d'augment d'hores anuals d'atenció sense cost: 1 punt per hora augmentada anual fins a un màxim de 8 punts. L'augment d'hores d'intervenció permetria donar respostes a més usuaris en cas de necessitat.
- Proposta de realització de xerrades formatives adreçades a l'equip professional de l'EBASP: 2 punts per xerrada fins a un màxim de 10 punts. Les xerrades a professionals de l'EBASP donen l'oportunitat de donar pautes a l'equip de com poder realitzar una primera intervenció amb l'usuari prèvia a la derivació.

### **1.11.2 Criteris que responen a un judici de valor: fins a 46 punts**

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica en la que es detallin, segons l'ordre establert en aquesta clàusula, els elements a puntuar per a l'adjudicació, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador dels requisits exigits. No obstant això, el projecte no haurà de tenir més de 20 pàgines. Si supera les 20 pàgines, la puntuació serà de 0 punts.

Qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com annex, amb un límit de 10 pàgines. Els annexos no es tindran en compte per a la valoració tècnica.

Els punts es desglossaran en els apartats següents:

### **A) Definició i característiques del servei: fins a 35 punts**

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Proposta d'intervenció i acompanyament als usuaris adults que millori les seves capacitats, habilitats i competències (socials, personals, educatives, formatives, emocionals).                                                                                             |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà la utilització de models teòrics que posin la persona al centre: fins a 3 punts.</li> <li>- Es valoraran les propostes d'eines de diagnosi, intervenció i seguiment de les persones ateses: fins a 3 punts.</li> </ul> | Fins a 9 punts |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà la capacitat per organitzar el servei d'acord amb els objectius, funcions i metodologia descrites al plec tècnic: fins a 3 punts.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <p>Proposta d'intervenció i acompanyament als fills i filles infants i/o adolescents menors dels usuaris que millori les seves capacitats, habilitats i competències (socials, personals, educatives, formatives, emocionals).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà la utilització de models teòrics que posin la persona al centre: fins a 3 punts.</li> <li>- Es valoraran les propostes d'eines de diagnosi, intervenció i seguiment de les persones ateses: fins a 3 punts.</li> <li>- Es valorarà la capacitat per organitzar el servei d'acord amb els objectius, funcions i metodologia descrites al plec tècnic: fins a 3 punts.</li> </ul> | Fins a 9 punts |
| <p>Proposta de suport i orientació psicològica als professionals de l'EBAS en relació amb els casos atesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà el model teòric que s'utilitzi per al suport i orientació: fins a 3 punts.</li> <li>- Es valorarà la proposta concreta de la planificació i seguiment d'aquesta tasca: fins a 3 punts.</li> <li>- Es valorarà la facilitació de formació, recursos o eines que complementin el suport i l'orientació: fins a 3 punts.</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Fins a 9 punts |
| <p>Proposta de coordinacions amb l'equip EBAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà la planificació de les coordinacions: fins a 2 punts.</li> <li>- Es valorarà el sistema de seguiment i registre de les coordinacions: fins a 2 punts.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fins a 4 punts |
| <p>Descripció de mecanismes de coordinació interdisciplinari amb altres professionals de la xarxa de serveis implicats en el pla de millora dels usuaris de serveis socials.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà la capacitat de definir un servei que garanteixi un treball en xarxa, interprofessional i amb un model d'intervenció integral i integrat: fins a 2 punts.</li> <li>- Es valorarà el nivell de coneixement dels recursos de Santa Perpètua de Mogoda: fins a 2 punts.</li> </ul>                                                                                                                                                   | Fins a 4 punts |

Si un projecte tècnic no arriba a una puntuació mínima de 10 punts, quedarà exclòs.

## **B) Sistema de control i avaluació: fins a 11 punts**

|                                                                                                                                                                                        |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>Proposta de registres i control.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valoraran les propostes d'eines de registre i control de les atencions: fins a 4 punts.</li> </ul> | Fins a 4 punts |
| <p>Proposta d'indicadors de resultats.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà el model d'indicadors de seguiment periòdic per al</li> </ul>                          | Fins a 4 punts |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| control de la gestió del servei: fins a 2 punts.<br>- Es valorarà la proposta per mesurar la satisfacció de les persones usuàries del servei: fins a 2 punts.                                                                                                                                                          |                |
| Estratègia de seguiment de l'evolució de les persones ateses i donades d'alta després de rebre tractament psicològic i sistema de avaluació de la satisfacció de les persones ateses.<br>- Es valorarà la capacitat per a descriure un model de seguiment de la persona atesa després de la seva alta: fins a 3 punts. | Fins a 3 punts |

#### 1.12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la LCSP, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda per:

##### TITULARS:

- a) President: La Sra. Sandra Gómez Jiménez, Regidora de Serveis Socials.
- b) Secretaria: La Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- a) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Verònica Martínez, (Cap de Serveis Jurídics Contractació i Compres) i Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Contractació) i la Sra. Xus Lopez-Arenas (cap de Servei d'acció socioeducativa).

##### SUPLENTS:

- b) Presidenta: Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics Contractació i Compres.
- c) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- d) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap unitat oficina habitatge).

- e) Per la Intervenció General: Sra. Teresa Bosch Garcia (Tècnica de Control intern d'Intervenció), Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics) i Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Gestió Financera i tributaria).

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobres no seran en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14. Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **1.15. Ofertes anormalment baixes**

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa. Serà considerada anormal, desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta econòmica que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
- La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

#### **1.16. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP. En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

#### **1.18. Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- e) L'assegurança de responsabilitat civil.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- g) Declaració, si escau, indicant en quin país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el

licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

### **1.19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **2.1. Drets i obligacions de les parts**

### **2.1.1. Drets i obligacions de l'adjudicatari**

#### **A) Drets de l'adjudicatari**

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

#### **B) Obligacions generals de l'adjudicatari**

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
- b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
- c) De conformitat a lo establert en el article 76.2 de la LCSP, el adjudicatari ha de comprometre a disposar d'un local al municipi de Sta. Perpètua de la Mogoda per adscriure a la realització de l'objecte del contracte. La finalitat de aquesta mesura es facilitar i ampliar els possibles usuaris d'aquest contracte, ja que es redueix el temps de dedicació al mateix, així com el costos de trasllat, més tenint en compte el possibles destinataris d'aquest servei, que a vegades tenen problemes econòmiques i de temps. De lo contrari seria restringir els possibles usuaris d'aquest contracte, ja que la realització en un altre municipi pot implicar major temps de dedicació a l'activitat, així com major cost.
- d) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- e) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- f) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- g) L'adjudicatari haurà de presentar semestralment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- h) Comunicar per escrit al Servei de Serveis Socials de l'Ajuntament qualsevol

incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

- i) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda.
- j) Complir amb les dates i l'horari de la prestació acordada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els plecs i l'oferta presentada.
- k) Complir amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
- l) Qualsevol informació (publicitat, comunicacions...) hauran d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- m) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- n) Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
- o) L'adjudicatari ha de garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei.
- p) L'adjudicatari ha de garantir qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins l'objecte del contracte fos necessària per a la bona execució del servei.
- q) Ha de complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- r) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que esdevingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- s) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació.
- t) Designar una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament

amb la finalitat de fer el seguiment del servei avaluant el grau de compliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a l'adjudicatari les consideracions, instruccions i protocols i procediments de l'Ajuntament tot assegurant la seva aplicació efectiva en la organització i en la prestació dels serveis.

- u) Acreditar la col·legiació professional corresponent Col·legi oficial de Psicòlegs de Catalunya del o la professional que realitzarà el servei.
- v) Elaborar la documentació següent:
  - Informe escrit de cada una de les intervencions realitzades.
  - Memòria anual de l'activitat del servei. S'haurà d'entregar una breu memòria amb la relació total de persones usuàries ateses, les hores d'atenció prestades en cada cas, una valoració del funcionament del conjunt del servei i propostes de millora.
- w) Garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des dels serveis socials d'atenció primària fent una primera valoració de la idoneïtat d'atenció i, si s'escau, una proposta d'intervenció, en un termini màxim de 15 dies des de la sol·licitud.
- x) Garantir una coordinació adequada amb els serveis socials municipals per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte i comunicar per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- y) Un cop finalitzat el contracte, comunicar a l'Ajuntament informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- z) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització dels serveis objecte del contracte poguessin ocasionar als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € per a cadascun dels lots, per sinistre o víctima que haurà d'acreditar-se abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- aa) L'adjudicatari serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament

per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

- bb) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- cc) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancària sobre el compte bancari inicial informat a aquesta corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura és evitar suplantacions de personalitat.
- dd) Qualsevol altre obligació que estableix la legislació vigent.

### **C) Obligacions pel que fa als professionals**

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adient per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
- b) Disposar dels professionals adequats per a la realització del servei. Els professionals hauran de tenir formació en l'àmbit psicològic relatiu a traumes i teràpia de xoc i en violències familiars. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículum dels/de les professionals. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- c) Disposar de consulta pròpia on realitzar les sessions amb les persones derivades.
- d) Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals.
- e) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia, previ consentiment de l'Ajuntament.
- f) Informar a possibles persones substituïdes sobre les obligacions establertes en el present contracte.
- g) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

- h) Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.
- i) Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

#### **D) Obligacions essencials de l'adjudicatari**

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en quin territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que se subcontractin servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

#### **2.1.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament**

##### **A) Drets generals**

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del servei exercint el control permanent de l'execució del contracte.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic responsable del contracte.
- f) Demanar la substitució del professional contractat per un altre professional del mateix perfil curricular, en cas que hi hagi queixes reiterades i justificades per part de les persones assistents a l'activitat o del personal de l'Ajuntament.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- h) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.

- i) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- j) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

## **B) Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns, si s'escau.
- b) Facilitar les coordinacions entre l'adjudicatari i els professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- d) Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
- e) Posar a disposició de l'adjudicatari un tècnic municipal de referència, encarregat de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i el seguiment de l'estat d'execució en cada moment.

### **2.1.3. Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els especificats posteriorment.

En el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc

l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **2.2. Condicions especials d'execució**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, segons l'establert a l'article 202 de la LCSP.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de totes i cadascuna de les obligacions específiques detallades en el punt 2.1.1.B, C i D del present plec.
- b) L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquest criteri és condició especial d'execució, donat que la tasca d'atenció psicològica i acompanyament dels col·lectius vulnerables requereix un treball clar i ferm de no discriminació sexista i d'apoderament de les dones en situació de vulnerabilitat.
- c) Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de Clàusules Administratives.
- d) La adjudicatari ha de comprometre's com a condició de execució del contracte, la realització del servei objecte del contracte al municipi de Sta. Perpètua de la Mogoda per les raons esgrimides al llarg d'aquest plec.
- e) Les millors ofertes com a criteris d'adjudicació.
- f) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció

de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i als que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/48/CE.

### **2.3. Modificació del contracte**

No es preveuen modificacions del contracte.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte si l'increment de l'import no és superior al 10% del pressupost base de licitació. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte.

### **2.4. Règim de pagament**

El pagament es realitzarà mensualment prèvia presentació i aprovació de la factura. Es facturaran cada mes les sessions realitzades, sense superar el cost màxim anual del servei.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació del rebut de liquidacions de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

#### **RECEPCIÓ DE LA FACTURA**

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

#### **CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA**

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.

- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

## **2.5. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

## **2.6. Penalitats**

Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### **A) Incompliments molt greus:**

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la

prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.

#### **B) Incompliments greus:**

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

#### **C) Incompliments lleus**

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

## **2. Penalitats**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu

d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penaltats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

## **2.7. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

## **2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

## **2.9. Termini de garantia**

No s'estableix termini de garantia.

## **2.10. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

## **2.11. Subcontractació**

No es permet la subcontractació. Ateses les característiques i qualitats que han estat

objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

## **2.12. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13. Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans

electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament del l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

## **2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

## **2.16. Assegurances**

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 300.000,00 € que s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.

Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors

dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

## **2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte serà el despatx, local o consulta pròpia de l'adjudicatari que ha de ser dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

## **2.18. Responsable del contracte**

Es determina que el tècnic municipal responsable del contracte és qui ocupa el lloc de treball de tècnic d'infància, adolescència i serveis socials o en qui es delegui.

Les funcions de la persona responsable del contracte seran:

### Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules de caràcter social i mediambiental establertes en els plecs.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si s'escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada que aquesta es plasmí en l'execució.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació amb l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat, o quan el contractista, persones d'ell

dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

#### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins dels límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió de la facturació, proposta de la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de comptes o a l'òrgan de control extern.

### **2.19. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

#### **3.1. Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte una combinació entre els preus referits als components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

#### **3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció i pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

#### **3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries perquè altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre

rebin informació i instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat als seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres a executar obres o serveis corresponents a la mateixa activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos per als contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primeres entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. Pel que fa als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, d'acord amb la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.

- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No hi ha l'obligació de realitzar la subrogació del personal.

### **3.6. Propietat dels treballs**

No és procedent.

### **3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes d serveis.**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència,

les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.
6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació contractada.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
  - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **3.8. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

## ANNEX 1 AL PCAP

### CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)

Expedient 2024/10048C

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

#### A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació **de serveis d'atenció psicològica (SAP)** amb **Exp. Núm. 2024/10048C** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
  - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
  - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - ☐ SI
  - ☐ NO
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de

resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                  | Marcar amb una creu |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no                                 |                     |

|                 |                                                                                                                                                        |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 | superior als 10 milions d'euros.                                                                                                                       |  |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |  |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |  |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:

☐ SÍ, del .....en un percentatge del .....%

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

|                               |      |                                    |                       |
|-------------------------------|------|------------------------------------|-----------------------|
| Persona/es<br>autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic<br>professional* | Mòbil<br>professional |
|-------------------------------|------|------------------------------------|-----------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec).

Localitat, data i signatura

## ANNEX 2 AL PCAP

### CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)

Expedient 2024/10048C

#### Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

#### A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
  - ☐ Volum anual de negocis per import de .....€ (IVA inclòs).
  - ☐ Assegurança de responsabilitat civil per import de .....€ (IVA inclòs).
- Que té respecte la capacitat tècnica o professional:
  - ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que es fixa en **un mínim de 9.408,00 €**.
  - S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

| Destinatari | Concepte | Data | Import |
|-------------|----------|------|--------|
|             |          |      |        |
|             |          |      |        |
|             |          |      |        |

- ☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició del títol de llicenciatura o grau en psicologia.
- S'haurà d'acompanyar del títol universitari.

- En el seu cas, que l'empresa té la classificació requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ....., que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon/fax |
|--------------|---------------------|--------------------|-------------|
|              |                     |                    |             |

Localitat, data i signatura

### ANNEX 3 AL PCAP

#### CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)

Expedient 2024/10048C

#### Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

##### A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. ...., amb DNI núm. en representació de l'empresa .....  
amb NIF.....; el Sr./La Sra. ...., amb DNI núm. en representació de  
l'empresa ..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
  
..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Localitat, data i signatura

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**\* Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

**ANNEX 4 AL PCAP**

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)**

**Expedient 2024/10048C**

**Model de proposta econòmica**

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS  
D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació dels serveis d'atenció psicològica (SAP)** amb **Exp. Núm. 2024/10048C** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ..... %, és de ..... €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

Localitat, data i signatura

## **ANNEX 5 AL PCAP**

### **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)**

**Expedient 2024/10048C**

#### **Model d'altres criteris econòmics**

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

### **ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS A VALORAR PEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en representació de l'empresa  
....., amb CIF núm. ....; PROPOSA LES SEGÜENTS MILLORES:

- 1) Disposició de formació especialitzada en trauma psicològic, teràpia de xoc, violències familiars i intervenció en l'àmbit dels serveis socials per part del personal adscrit a l'execució del contracte. La formació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació dels certificats corresponents:

☐ Postgraus i/o màsters:

- ☐ En .....
- ☐ En .....
- ☐ En .....
- ☐ En .....

☐ Cursos de més de 40 hores:

- ☐ En .....
- ☐ En .....
- ☐ En .....
- ☐ En .....

☐ Cursos de 20 a 40 hores:

- ☐ En .....

- En .....
- En .....
- En .....

☐ Cursos de menys de 20 hores:

- En .....
- En .....
- En .....
- En .....

2) Proposta d'augment d'hores anuals d'atenció sense cost:

- ☐ 1 hora augmentada anual.
- ☐ 2 hores augmentades anuals.
- ☐ 3 hores augmentades anuals.
- ☐ 4 hores augmentades anuals.
- ☐ 5 hores augmentades anuals.
- ☐ 6 hores augmentades anuals.
- ☐ 7 hores augmentades anuals.
- ☐ 8 hores augmentades anuals.

3) Proposta de realització de xerrades formatives adreçades a l'equip professional de l'EBASP:

- ☐ 1 xerrada.
- ☐ 2 xerrades.
- ☐ 3 xerrades.
- ☐ 4 xerrades.
- ☐ 5 xerrades.

Localitat, data i signatura

**ANNEX 6 AL PCAP**

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)**

**Expedient 2024/10048C**

**Model de proposta sotmesa a judicis de valor**

**A INSERIR EN EL SOBRE C**

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ  
QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE  
SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA (SAP)**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en representació de l'empresa  
....., amb CIF núm. ....; APORTA:

☐ Proposta tècnica.

Localitat, data i signatura

## **ANNEX 7 AL PCAP**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat – assumeixen particularment les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant

la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
  - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
  - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Localitat, data i signatura

## **ANNEX 8 AL PCAP**

### **OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'article 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
  - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
  - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
  - c) Les obligacions i drets del responsable del tractament.
  - d) Que es realitzarà el tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
  - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
  - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el responsable per assolir la seguretat de les dades.
  - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament.
  - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
  - i) Que al termini del contracte, l'encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.

- j) Que posarà a disposició del responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
  - k) Que l'encarregat serà considerat responsable del tractament i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini pel seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar l'adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
  3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà d'anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
  4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
  5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini d'un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
  6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
  7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda és lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
  8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a l'autoritat corresponent l'incompliment .
  9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específica obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a les quals puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
  10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
  11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les

persones autoritzades per tractar dades personals

12. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'Ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'Ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini

màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

21. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
  - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
  - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones

afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Localitat, data i signatura