



AJUNTAMENT DE LA GALERA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ URGENT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA PISTA DE PADEL MUNICIPAL DE LA GALERA

1. OBJECTE

L'objecte del contracte al qual es refereix el present plec és la concessió del servei per la gestió i explotació de la pista de pàdel municipal.

El servei públic de la pista de pàdel municipal, la gestió i explotació del qual és objecte d'aquesta concessió, manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El codi CPV és el 92610000 (Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives).

En la present contractació no hi ha fraccionament en lots donada la seva unitat funcional i atès que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, regulades a l'article 25.2.1) de la LRBRL, i té com a finalitat la gestió, dinamització i explotació de la pista de pàdel municipal de la Galera, que té com a objectiu principal la promoció de l'activitat física i l'aprenentatge i la pràctica de l'esport entre la població de la Galera, com a instrument d'inclusió i cohesió social.

Per tal de fer operativa aquesta voluntat, l'Ajuntament ha acordat que la forma de gestió més adient sigui la gestió indirecta mitjançant un contracte administratiu de concessió de serveis.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

La prestació objecte del present contracte s'emmarca dintre del contracte de concessió de serveis, definit per l'article 15 de la LCSP com aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida dels quals vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes que assenyala l'apartat quart de l'article 14 de la LCSP.

Aquest contracte es regeix per:



AJUNTAMENT DE LA GALERA

- a. Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques.
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- f. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.
- L'oferta presentada per qui resultés l'adjudicatari.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb tramitació urgent, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

La tramitació urgent suposa que els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es redueixen a la meitat, tenint el compte el que estableix l'article 119 de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP per aquesta tipologia de contractes.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:



AJUNTAMENT DE LA GALERA

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=galera&idCap=29842581&ambit=5&

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Consideracions generals:

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes assenyalats a l'article 14.4 de la LCSP.

En els mateixos termes, l'article 243 del ROAS estableix que "la concessió dels serveis locals comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris".

El concessionari estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

Finançament:

El concessionari assumirà íntegrament el risc operacional corresponent a la realització del servei, retribuint-se exclusivament mitjançant les tarifes que s'exigeixin als usuaris, sense percebre cap prestació econòmica de l'Ajuntament en relació a aquest contracte. No resulta precís, doncs, preveure cap dotació a càrrec del pressupost municipal.

Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les aprovades per l'Ajuntament per a cada anualitat de la concessió.

Fins que no se n'aprovi una modificació, aquestes tarifes es troben regulades a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de la pista de pàdel municipal, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 18 de juliol de 2024.

El concessionari serà informat, per cada anualitat, de les possibles modificacions de les tarifes que aprovi l'Ajuntament.

Cànon:

En el present contracte s'estableix un cànon de licitació de 350,00 € anuals, millorable a l'alça, a abonar a l'Ajuntament per part del concessionari dins de l'últim trimestre de l'any, prèvia liquidació.

Aquesta quantitat s'entén com la xifra mínima de sortida per sobre de la qual s'estimaran les ofertes que presentin els licitadors. D'aquesta manera, el cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA, d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte s'estima en 9.431,00 €, el qual es compona dels següents imports i conceptes:

- Import global estimat en 5.659,00 €, que correspon a l'import net de la xifra de negocis, sense l'IVA, que s'estima generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte.

En l'estimació d'aquest import s'han contemplat els següents components:

- Els ingressos procedents de les taxes que satisfaran els usuaris dels serveis, per import de 3.600,00 €
- El valor del subministrament d'energia elèctrica que l'Ajuntament posarà a la disposició del concessionari, per import de 300,00 €.
- El valor que correspon a la disponibilitat dels béns municipals que es lliuren al concessionari, per import de 1.759,00 €.

- A aquest import global estimat s'addicionen els següents conceptes:

- Import corresponent a les pròrroques previstes: 3.772,00 €.

Subrogació de personal:

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 3 anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per 2 anualitats, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per al concessionari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

L'acord de la pròrroga s'adoptarà, com a mínim, un mes abans de finalització de la vigència inicial de la concessió.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol



AJUNTAMENT DE LA GALERA

dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'haurà d'acreditar pels mitjans següents (article 87 LCSP):

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Com a mitjà per acreditar aquest requisit caldrà disposar d'un certificat expedit per l'asseguradora fent-hi constar els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança fins al finiment del contracte pel cas de resultar-ne l'adjudicatari.

La **solvència tècnica o professional** de l'empresari podrà ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents (articles 90 i 91 LCSP):

- Declaració responsable indicant els mitjans materials i personals dels quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte, declarant de forma responsable l'objecte dels contractes executats, el destinatari dels mateixos i les dates d'execució.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

10. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigeix garantia provisional en aquest contracte.

Garantia definitiva:

D'acord al que estableix l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import del cànon de la concessió ofert en la licitació.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'article 150 de la LCSP.

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte al seu venciment, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=galera&idCap=29842581&ambit=5&

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:



AJUNTAMENT DE LA GALERA

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que els licitadors designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així, per exemple, si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".



AJUNTAMENT DE LA GALERA

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **13 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini, en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:30 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- a) SOBRE 1 - Documentació Administrativa
- b) SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor
- c) SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

- Documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13a del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

- En aquest sobre s'inclourà la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre 3 d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. L'import de la proposició econòmica no ha de ser inferior a l'import del cànon de licitació fixat a la clàusula 6^a d'aquest Plec. Seran descartades les ofertes realitzades per sota del cànon mínim de licitació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable d'acord amb l'Annex 1 que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents categories:

- A. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 70 punts.
- B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 30 punts.

Es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

CRITERIS	PONDERACIÓ
A. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre 3)	Fins un màxim de 70 punts
- Proposta econòmica: millora a l'alça del cànon anual de licitació	Fins un màxim de 70 punts
B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre 2)	Fins un màxim de 30 punts
- Projecte d'explotació i gestió del servei	Fins un màxim de 30 punts
TOTAL PUNTS	Màxim 100 punts



AJUNTAMENT DE LA GALERA

A. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules – Màxim 70 punts (Sobre 3)

A.1. Proposta econòmica: millora a l'alça del cànon anual de licitació.

Es valorarà de la forma següent i fins un màxim de 70 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta d'import més alt i la resta es ponderaran aplicant la següent fórmula:

$$P = P_{\max} \times \left(\frac{OF-CML}{OM-CML} \right)$$

A on:

P = Puntuació Obtinguda.

P_{max} = 70

OF = Preu Oferta Cànon anual Licitador.

OM = Preu Oferta Cànon anual més alta presentada (Oferta amb la major alça econòmica presentada).

CML = cànon mínim anual de licitació

La licitadora que ofereixi el cànon mínim de licitació obtindrà 0 punts. Les licitadores que presentin oferta per davall del cànon mínim anual de licitació seran excloses.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en l'ANNEX 2 del present Plec.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor – Màxim 30 punts (Sobre 2)

Per a la valoració de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte tals com l'organització i gestió del servei, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la idoneïtat de les actuacions i inversions proposades, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i concessionaris, i el seguiment i control de la gestió realitzada.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'explotació i de gestió del servei que haurà d'especificar els aspectes següents:

1.- Projecte d'explotació i gestió del servei (fins a 25 punts).

Es valorarà la idoneïtat i coherència, els recursos personals i materials disponibles, i la presentació més detallada possible de les activitats a desenvolupar (explicació detallada de les diferents activitats proposades, grups, horaris, competicions, etc.).

2.- Pla de millora, conservació i manteniment de les instal·lacions (fins a 5 punts).

Es valorarà la presentació detallada de l'organització i mitjans per al manteniment, neteja i higiene de les instal·lacions objecte de concessió.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12a d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació:

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Alcalde de l'Ajuntament de la Galera.

Vocal: Secretària-Interventora de l'Ajuntament de la Galera.

Vocal: Arquitecte municipal.

Secretari/ària: Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de la Galera.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Alcalde de l'Ajuntament de la Galera

Secretària-Interventora de l'Ajuntament de la Galera

Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de la Galera

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament:

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent



AJUNTAMENT DE LA GALERA

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació:

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim



AJUNTAMENT DE LA GALERA

de 3 dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es farà públic a través del perfil de contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses i seguidament la Mesa convidarà les empreses licitadores a formular les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 de les licitadores admeses i llegirà la relació de documents aportats.

Per a l'avaluació dels criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, la Mesa podrà sol·licitar l'emissió dels informes tècnics que consideri pertinents, els quals s'hauran d'evacuar en el termini conferit per la Mesa, i en tot cas, amb antelació suficient a la data fixada per a l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3.

Concloua l'obertura de les proposicions i un cop la Mesa hagi determinat sobre l'emissió d'informes tècnics si així ho considera, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada emès o emesos, si s'escauen, els informes tècnics que hagi sol·licitat la Mesa, aquesta es constituirà a l'objecte de realitzar l'avaluació dels criteris d'adjudicació del sobre núm. 2, en sessió que no serà pública. La data, hora i lloc de celebració es publicarà a través del perfil del contractant i es comunicarà a les empreses licitadores presentades.

Obertura sobre 3 – Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Posteriorment a l'avaluació dels criteris d'adjudicació del sobre núm. 2, en la mateixa sessió o en una data posterior, segons criteri de la Mesa, es procedirà a l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3 de la proposta econòmica i de la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma objectiva i mitjançant fórmules. La data de celebració d'aquest acte s'assenyalarà a l'anunci de licitació.

Constituïda la Mesa de contractació per l'obertura del sobre núm. 3 en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el President de la mesa explicarà el resultat de l'avaluació de la documentació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 2, amb expressió de les puntuacions atorgades a les licitadores en el sobre núm. 2 d'acord amb els criteris d'adjudicació, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 3 de les licitadores admeses, i es realitzarà la seva valoració segons l'establert als criteris d'adjudicació d'aquest plec i a les fórmules previstes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa:

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

16. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Acreditació de la solvència econòmica financera, tècnica i professional, de conformitat amb la clàusula 9a.
- c) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 10a.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als articles 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- b) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin estat classificades les proposicions.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini dels 3 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del cànon anual ofert, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar, preveient-se a l'efecte un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb el present plec.

21. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Regidoria d'esports, i serà el/la regidor/a d'esports de l'Ajuntament de la Galera la persona responsable que actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.

La persona responsable del contracte tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

23. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

Drets del concessionari:

1. Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec.
2. Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
En tot cas no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer si s'incompleixen les previsions de demanda que hagi pogut realitzar el concessionari.
3. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
4. Disposar dels mitjans necessaris per a la prestació del servei.
5. Gaudir de la protecció de l'Ajuntament en la plena i pacífica possessió de les instal·lacions i serveis objecte de la concessió.
6. A ser indemnitzada en cas de rescat de la concessió abans de la caducitat per venciment del termini, sempre i quan el rescat no sigui causa imputable a la concessionària.

Obligacions del concessionari:

Són obligacions del concessionari les següents:

1. Gestionar el servei en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'Ajuntament, assumint el risc econòmic de la gestió i amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés directament per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
2. Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'establert a la clàusula 25a.
3. Assumir el risc i les responsabilitats inherents al finançament, explotació i conservació del servei objecte del contracte.
4. Admetre a qualsevol personal que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
5. La conservació de les instal·lacions, béns i equipaments adscrits al servei, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. En aquest sentit, l'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei.
6. Efectuar pel seu compte i càrrec les reparacions simples i feines de conservació i manteniment de les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

7. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
8. Garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que hagin estat establertes reglamentàriament.
9. Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei. Facilitar informes periòdics sobre l'evolució tècnica, econòmica i administrativa del servei, que permetin conèixer la seva realitat i evolució, la gestió que en fa el concessionari, el grau de satisfacció dels abonats al servei i facilitin la presa de decisions per part de l'Ajuntament.
10. No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
11. El concessionari facilitarà tota la informació que li requereixi l'Ajuntament sobre la gestió i el funcionament de la instal·lació en general. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de presentar anualment, abans del 15 de desembre, l'estat de comptes de la concessió amb les despeses, els ingressos i els estats de les amortitzacions corresponents. Aquest document haurà de ser específic per a aquesta concessió i no s'hi tindran en compte la resta d'estats comptables que afectin a l'empresa i que no estiguin relacionats amb el present contracte.
Es proporcionarà a la Intervenció de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimi pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
12. Trimestralment el concessionari facilitarà a l'Ajuntament llistat actualitzat de rebuts cobrats i incobrats, així com la gestió que s'hagi dut a terme per la seva efectivitat.
13. El concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i salut en el treball. En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
14. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament i hi haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament i que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu. Essent aquesta una obligació essencial del contractista.
15. El concessionari s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
16. El concessionari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el concessionari i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
17. El concessionari, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en



AJUNTAMENT DE LA GALERA

matèria de transparència que li siguin aplicables.

18. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
19. Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de les instal·lacions, i obtenir, si s'escau, l'autorització pertinent.
20. Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei, i que siguin atesos de manera adequada.
21. Complir la normativa aplicable en relació al tractament i protecció de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
22. Aportar els recursos materials i humans necessaris per a la realització objecte del contracte. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

24. PRERROGATIVES I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Prerrogatives:

L'Ajuntament ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
3. Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.
4. Restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, de la forma i extensió que preveu la LCSP.
5. Establir les tarifes màximes que han de ser abonades per les persones usuàries.
6. A percebre anualment el cànon de la licitació, per l'import d'adjudicació, en els termes establerts en aquest plec.
7. Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials. Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies.
8. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
9. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
10. Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari; a aquest efecte pot inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió.
11. Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què concorri.
12. Acordar la resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

13. Intervenir el servei.
14. Rescatar la concessió.
15. Suprimir els serveis.

L'Ajuntament té, a més a més, els drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec i les que conté l'article 248 del ROAS.

Obligacions:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
2. Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
3. Indemnitzar a la concessionària en cas de rescat de la concessió, llevat que el rescat estigui causat per motiu imputable a la concessionària.
4. Realitzar les obres de gran reparació de les instal·lacions, quan els danys que determinin la necessitat de la reparació hagin estat causats per força major, d'acord amb els supòsits establerts a l'article 239 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i sempre i quan no hagi existit imprudència per part de la concessionària.
5. Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

25. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, de conformitat amb l'article 296 de la LCSP, resultant d'aplicació la regulació establerta als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no podran ser cedits a favor d'una tercera persona.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei objecte de concessió i, si escau, les tarifes exigides als usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP; i també amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, a l'empara d'allò previst per la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

27. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que l'òrgan de contractació doni al contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

29. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Si de l'incompliment per part del concessionari es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

Règim de faltes, multes i sancions contractuals:

FALTES:

Lleus:

1. La demora en la presentació de la documentació econòmica establerta en aquests plecs.
2. La paralització temporal en la prestació del servei per causes imputables al contractista, per menys de 15 dies.
3. La falta de conservació, de neteja i ordre de les instal·lacions.
4. Deficiències en la gestió ambiental del servei.
5. I qualsevol altre imputable al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del contracte però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen a vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Greus:

1. Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris del servei, i als interessos de l'Ajuntament.
2. El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
3. La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
4. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat del servei.
5. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
6. La paralització temporal en la prestació del servei per causes imputables al contractista per més de 30 dies naturals.
7. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

8. L'ús indegut de les instal·lacions per qualsevol activitat o servei que no estigui directament relacionat amb l'objecte del contracte.
9. Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o en menyscabin el valor econòmic.
10. Destinar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest plec o sense l'autorització de l'Ajuntament, o usos prohibits.
11. La demora en el pagament del cànon que el concessionari hagi ofert, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
12. La reiteració de dues faltes lleus.

Molt Greus:

Són conseqüències d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que contravinguin les obligacions establertes en aquest plec i les que posin en perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

1. L'incompliment del termini d'inici de la gestió del servei, amb un retard superior a 15 dies.
2. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin a la continuïtat i a la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
3. L'incompliment en la gestió i explotació del servei.
4. No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
5. Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte, si es preveu la seva expressa prohibició.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
7. La demora en el pagament del cànon que el concessionari hagi ofert per més de sis mesos.
8. Suspendre el servei sense causa justificada de força major, per un període de més de tres dies naturals.
9. La reincidència en dues infraccions greus.

SANCIONS:

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris següents, que poden ser valorats separatament o conjuntament:

- a) Els perjudicis ocasionats.
- b) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- c) La reincidència.
- d) La intencionalitat.
- e) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- f) La no atenció del requeriment municipal

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de subvenció, hagin



AJUNTAMENT DE LA GALERA

d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de l'esmentada subvenció.

Les faltes molt greus se sancionaran amb la resolució del contracte o amb la imposició d'una sanció econòmica de fins a 3.000,00 €, per la comissió d'una falta greu s'imposarà una sanció econòmica fins a 1.500,00 €, per la comissió d'una falta lleu s'imposarà la sanció de fins a 300,00 €.

Per qualsevol incompliment del contracte per part de l'adjudicatari que provoqui una pertorbació greu del servei no reparable per altres mitjans o que produeixi una lesió als interessos dels usuaris, sempre que l'Ajuntament no opti, quan sigui procedent, per la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del servei.

El procediment, l'abast, efectes i durada de la intervenció del servei s'ajustaran a les previsions dels articles 254 a 259 del ROAS.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquesta clàusula no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

30. BÉNS NECESSARIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Els béns que es lliuraran al concessionari per a l'explotació del servei són la pròpia instal·lació de la pista de pàdel, així com el subministrament d'energia elèctrica, que anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Qualsevol actuació sobre els béns municipals lliurats que el concessionari pretengui dur a terme l'ha comunicar prèviament a l'Ajuntament perquè, si escau, en manifesti la seva conformitat d'acord amb la normativa aplicable.

31. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El present contracte s'entendrà extingit pel seu compliment o per la seva resolució.

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen als articles 211 de la LCSP, a excepció de les contemplades en les seves lletres d) i e), i a l'article 294 de la LCSP.

32. REVERSIÓ I RECEPCIÓ DELS BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

L'Ajuntament, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns i instal·lacions es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar el concessionari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia que serà de 12 mesos i es procedirà, dins el mes següent a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

33. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

34. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i número d'identificació fiscal..... .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar.
2. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
3. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs.
4. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
5. Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:
Nom i Cognoms (*persona autoritzada accés notificacions*):
NIF (*persona autoritzada accés notificacions*):
Adreça de correu electrònic:
Número de telèfon mòbil per rebre els avisos:

6¹. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de la Galera, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

¹ Només en cas d'empreses estrangeres



AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi / en
nom de (si actua per representació expressant la personalitat i
el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi
d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/da del Plec de clàusules administratives
particulars reguladores del procediment obert, amb tràmitació urgent, per a l'adjudicació del
contracte administratiu de concessió del servei de la pista de pàdel municipal de la Galera,
accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents,
es compromet a complir-les estrictament, i:

- Ofereix un cànon anual per la concessió del servei per la quantitat de €,
(en lletra i números).

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)