



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ALIMENTS, PLANIFICACIÓ DE
MENÚS I LLOGUER DE MAQUINÀRIA PER A LA CUINA PER AL MENJADOR
DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL L'ESPURNA**

EXPEDIENT: GE465/2023

DATA DE L'ACORD D'INICI: 7 Febrer 2023

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat de la licitació
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores
- 1.11. Adscripció de medis

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació d'ofertes
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Criteris d'adjudicació del contracte
- 2.4. Obertura de les proposicions i classificació de les ofertes
- 2.5. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.6. Garantia provisional
- 2.7. Garantia definitiva
- 2.8. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 2.9. Adjudicació del contracte
- 2.10. Formalització i perfecció del contracte
- 2.11. Arxiu electrònic de la documentació dels licitadors que no hagin estat adjudicataris

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució del contracte
- 3.2. Execució del contracte
- 3.3. Compliment de termini i correcta execució del contracte
- 3.4. Responsable del contracte
- 3.5. Resolució d'incidències

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonament a l'empresa adjudicatària
- 4.2. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- 4.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària
- 4.4. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament
- 4.5. Modificació del contracte
- 4.6. Suspensió del contracte

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1.** Successió i cessió del contracte
- 5.2.** Subcontractació
- 5.3.** Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1.** Recepció i liquidació
- 6.2.** Resolució del contracte
- 6.3.** Incompliments de les condicions en la prestació del contracte
- 6.4.** Penalitats

7. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 7.1.** Règim de recursos
- 7.2.** Règim d'invalidesa
- 7.3.** Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I. Declaració responsable**
- II. Formulari dades de l'empresa licitadora**
- III. Declaració de confidencialitat**
- IV. Oferta econòmica i d'altres criteris avaluable de manera automàtica**
- V. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLESCP**
- VI. Documentació empreses inscrites en RELI o ROLESCP**
- VII. Documentació empreses en procés d'inscripció en RELI O ROLESCP**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu **de subministrament d'aliments, planificació de menús i lloguer de maquinària per a la cuina i el menjar elaborat a la llar d'infants l'Espurna situada al carrer J. Molins Parera núm. 23.**

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LCSP), de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP -.

El contracte tindrà com a objecte principal el subministrament d'aliments per a l'elaboració dels àpats de la llar d'infants i el subministrament en règim de lloguer de maquinària o estris de cuina, així com la planificació dels menús i ocasionalment elaboració d'àpats elaborats.

El contingut es troba detallat al Plec de Prescripcions Tècniques – en endavant PPT- que conforma la licitació.

Divisió en lots:

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), el contracte no és divideix en lots pels motius següents:

Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificat per:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapse o detriment.

Per tot l'indicat, no es procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades.

Codificació del contracte (CPV):

15894210-6 (Menjars per escoles)

1.2. NECESSITAT DEL CONTRACTE

Atès que per a dur a terme el servei de menjador de la llar d'infants municipal, disposant de personal propi per a l'elaboració dels menjars, és necessari contractar el subministrament dels aliments per a l'elaboració dels àpats, així com el disseny i planificació dels menús, ja que els mitjans humans i tècnics que disposa l'Ajuntament són insuficients.

D'altra banda les instal·lacions manquen de certa maquinària necessària per a realitzar el servei d'elaboració de menjars, per la qual cosa, es requereix del lloguer de certa maquinària d'hostaleria.

1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Sistema de determinació del preu:

D'acord amb el que estableix l'art. 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és:

- ☐ Tant alçat: import total
- ☒ Preus unitaris:
- ☐ Altres:

L'article 301 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de subministrament en base a unitats d'execució. En el present cas, les unitats d'execució són el nombre d'aliments servits al mes.

Les unitats a subministrar són estimades ja que es troben supeditades a les entregues que es realitzin conforme les necessitats de l'Administració conforme a l'art. 16.3 a) de la LCSP.

També s'estableix un preu unitari per lloguer de maquinària que en tot cas aquest serà fixa no depenent de cap element extern.

Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El preu de licitació del contracte es de **46.776,84 €** IVA inclòs, tenint en compte que la durada inicial del contracte és d'1 any, i d'acord amb el que s'expressa a la següent taula:

	Concepte	Import (sense iva)	Total
Licitació	Despesa en menús	41.112,00 €	41.112,00 €
	Iva 10 %		4.111,20 €
	Despesa en maquinària	1.284,00 €	1.284,00 €
	Iva 21 %		269,64 €
	TOTAL		46.776,84 €

El pressupost base de la licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP ascendeix a **172.670,40 €** IVA exclòs, segons el que es reflexa a la següent taula:

Concepte		Import (sense iva)	Total
Licitació	1er any	41.112,00 €	41.112,00 €
Pròrroga	2n any	41.112,00 €	123.336,00 €
Pròrroga	3er any	41.112,00 €	
Pròrroga	4er any	41.112,00 €	
Modificacions		20% (Licitació)	8.222,40 €
TOTAL			172.670,40 €

Existència de crèdit:

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària núm. **13/323/22799 SERVEIS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS**, de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.

Al tractar-se d'un contracte que abasta més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'art. 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

1.4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'**1 any** computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte; s'entén per 1 any restant en suspens el mes d'agost per tenir la Llar d'infants tancada.

Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa, per **tres vegades** amb una **duració màxima d'un any** cadascuna, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis s'efectuï almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Quan al venciment d'aquesta contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i a com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:

En atenció a l'establert a l'art. 16 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de **contracte de subministrament**, per contenir prestacions corresponents al subministrament d'aliments i en règim de lloguer d'estris de cuina.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la de 8 de maig, per el que se desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposà a la Llei 30/2007 (RLCAP).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament

d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars reparats.
- Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació del seu compliment.

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No procedeix l'admissió de variants o alternatives.

1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

Forma de tramitació

- ☐ Urgent
- ☒ Ordinària
- ☐ Anticipada.

De conformitat amb el previst a l'art. 21.1.b) de la LCSP, el contracte no s'està subjecte a regulació harmonitzada i el **procediment d'adjudicació serà obert**, de conformitat amb allò establert a l'article 131.1 de la LCSP. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 2.3 del present plec.

1.8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ:

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional 15 i 16 de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Pallejà, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil és:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2868102?categoria=0>

Es podrà tenir accés a l'anunci i obtenir per mitjans electrònic el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a través del perfil del contractant.

1.9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a la **clàusula 1.10** del present plec.
- **L'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 191/2011, haurà d'estar inscrita en el RSIPAC (Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya) en la clau 26, i complir la legislació vigent en matèria d'higiene dels aliments.**

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la

inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants. La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica i econòmica-financera.

1.10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

D'acord amb l'article 77. c) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de subministrament **la classificació de l'empresari no és exigible.**

La **solvència tècnica o professional, segons l'art. 89 LCSP** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en subministraments d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a **33.000,00 €**.
- Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de subministraments efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic

o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en la concessió, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

- Certificat de qualitat dels productes subministrats.
- Disposar del certificat de qualitat ISO 9001-2015 o certificats equivalents emesos per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat que presentin els licitadors.

La **solvència econòmica i financera** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser igual o superior a **250.000,00 €**.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estes inscrit; en cas contrari pels comptes dipositats al registre oficial que li pertoqui.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els terminis indicats en aquest capítol. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.11. ADSCRIPCIÓ DE MEDIS:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per tal d'executar el contracte.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 PRESENTACIÓ D'OFERTES:

Termini i lloc de presentació de les proposicions:

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de **20 dies naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al

contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques

respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler

esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/palleja

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins del quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL 1: Documentació administrativa

1. Sumari del contingut del sobre.

2.- **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRATACIÓ (DEUC)** que s'adjunta com **ANNEX I** en aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte socials pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha

de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

3- Dades de l'empresa licitadora: l'empresa licitadora facilitarà per al coneixement de

l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives (aquest document figura com **ANNEX II** d'aquest plec administratiu), als efectes de requeriments de subsanació d'errors en el sobre 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4- Declaració de confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX III**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 1 es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

SOBRE DIGITAL 2: Criteris avaluable mitjançant judici de valor

Aquest sobre contindrà la **documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**:

1.- Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en l'**apartat 2.3.2** del present plec, "**Criteris que depenen d'un judici de valor**".

2.- Declaració de confidencialitat (**ANNEX III**)

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre núm. 2, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les

empreses licitadores afectades.

SOBRE DIGITAL 3: Documentació avaluable de forma automàtica

Es formularà proposta econòmica, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

1- Oferta econòmica i d'altres criteris avaluables de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establerts en els plecs (**ANNEX IV**).

No s'acceptaran aquelles ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error material en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

ADVERTIMENT

La inclusió de qualsevol informació relativa a l'oferta en el sobre 1 comportarà l'exclusió del licitador.

La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.2 MESA DE CONTRACTACIÓ:

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte estarà constituïda per:

President/a: Sr. Alberto Segura Fuentes, Regidor d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Pallejà; actuarà per delegació, en cas d'absència, el sr. Joan Parera Garcia, Regidor de Personal.

Vocals:

- Sra. Isabel Aríñez Álamo, secretària de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sra. Gemma Vigatà Cortada, interventora de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Lluís Sebastià Cortés, Coordinador Serveis a les Persones, actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per a substituir-lo.

Secretària de la Mesa:

- Sra. Isabel Cívico Díaz, administrativa; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

2.3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'art. 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

2.3.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 70 punts**➤ Oferta econòmica (70 punts)****1) Preu del menú fins a 40 punts**

$$\text{Puntuació Menú} = 40 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta "x"}}$$

Quan una empresa presenti una oferta per sota del 15% de la mitja aritmètica (suma de tots els valors dividida entre el número total de sumands) dels preus de totes les ofertes, es considerarà anormalment baixa o desproporcionada.

2) Preu del càtering fins a 10 punts

$$\text{Puntuació càtering} = 10 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta "x"}}$$

Quan una empresa presenti una oferta per sota del 15% de la mitja aritmètica (suma de tots els valors dividida entre el número total de sumands) dels preus de totes les ofertes, es considerarà anormalment baixa o desproporcionada.

3) Preu lloguer congelador fins a 5 punts

$$\text{Puntuació congelador} = 5 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica} + 0,01\text{€}}{\text{Preu de l'oferta "x"} + 0,01\text{€}}$$

4) Preu lloguer nevera fins a 5 punts

$$\text{Puntuació nevera} = 5 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica} + 0,01\text{€}}{\text{Preu de l'oferta "x"} + 0,01\text{€}}$$

5) Preu lloguer triturador fins a 5 punts

$$\text{Puntuació triturador} = 5 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica} + 0,01\text{€}}{\text{Preu de l'oferta "x"} + 0,01 \text{ €}}$$

6) Preu lloguer rentavaixelles fins a 5 punts

$$\text{Puntuació rentavaixelles} = 5 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica} + 0,01\text{€}}{\text{Preu de l'oferta "x"} + 0,01 \text{ €}}$$

L'oferta econòmica es determinarà de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al preu sobre la proposta més econòmica, d'acord amb les anteriors formules.

On "x"= oferta objecte de puntuació.

Es tindran en compte dos decimals.

El preu presentat serà sense IVA.

2.3.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a 30 punts

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Disseny de menús | 10 punts |
| 2. | Organització i gestió del servei | 10 punts |
| 3. | Capacitat de resposta a possibles incidències | 10 punts |

El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines amb text en format Arial 12 e interlineat 1.5. El projecte haurà de seguir l'estructura indicada als criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

L'estructura serà la següent:

- Disseny de menús: Puntuació màxima de 10 punts.

Caldrà presentar proposta de dinars per edats (menús tipus), atenent criteris nutricionals especials, al·lèrgics i intolerants i atenent a les condicions que estableix el plec.

Es valorarà l'adequació del menú als grups d'edat (sencer, trossets i triturat), la variació de la proposta en funció de les diferents al·lèrgies o intoleràncies, que hi hagi pocs processats, congelats i fregits.

La proposta ha de contenir informació detallada de gramatge, productes, periodicitat i variació estacional.

Es valorarà que la proposta de menús sigui amb productes de qualitat i proximitat.

Es valorarà que la proposta de menús s'adeqüi a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en relació als menjadors escolars.

- Organització i gestió del servei: Puntuació màxima de 10 punts.

El licitador/a haurà de descriure el tipus d'organització del servei, pel que fa al contacte amb els proveïdors, les compres, l'emmagatzematge dels productes. Caldrà detallar una descripció de les comandes, del transport, i del sistema de conservació emprats. Es valorarà, a més, que l'empresa licitadora tingui una mínima estructura organitzativa per fer-se càrrec de l'organització dels menús, l'atenció de proveïdors, la facturació del servei i la resolució d'incidències.

- Capacitat de resposta a possibles incidències. Puntuació màxima 10 punts.

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa davant de possibles incidències, tant de caràcter quantitatiu com qualitatiu en els aliments que es serveixen cada dia. Es tindrà en compte principalment el temps de resposta i les accions que s'adopten per a la resolució de les incidències; tenint en compte que la finalitat és garantir l'àpat, a les hores previstes diàriament i amb la qualitat exigida.

Aspectes a valorar:

- La descripció d'incidències.
- Claredat del protocol amb el personal de l'ajuntament.
- Rapidesa en l'execució.
- Control i millora de les mateixes.

D'acord amb l'article 146.3 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un mínim 50% de la puntuació màxima.

Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre de criteris de l'art. 147.2 LCSP.

2.4 OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES:

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en l'art. 157 LCSP Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades a través de l'eina o sobre Digital, per mitjans telemàtics del **Sobre digital 1** (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenables ho ha de comunicar, mitjançant comunicació electrònica, a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració responsable.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la

proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seguidament es procedirà a la obertura del **Sobre digital 2** (criteris subjectes a judici de valor). Es donarà compte de la documentació presentada, la qual es remetrà al tècnic designat per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris de judicis de valor i la seva ponderació prevista en els plecs de clàusules administratives particulars.

Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor, i un cop la Mesa hagi donat compte de les puntuacions obtingudes en els criteris subjectes a judici de valor, es procedirà a la obertura del **Sobre digital 3** (relatiu als criteris avaluables de forma automàtica).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que, al puntuar les presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa situació de **baixa anormal o desproporcionada**, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats serà en base al següent:

Aquelles ofertes que l'oferta del preu de menú, i/o l'oferta del preu del càterring, sigui inferior en un 15% de la mitja aritmètica de tots els preus oferts, seran considerades ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

2.5 REQUERIMENT DE DOCUMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació, tal i com s'indica a l'art. 150.2 LCSP:

a) En cas que l'empresa licitadora **no estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX V** que s'adjunta a aquest plec.

b) En cas que l'empresa licitadora **estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VI** que s'adjunta a aquest

plec.

c) En el cas que l'empresa licitadora es trobi **en procés d'inscripció** en el Registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), tal i com estableix l'art. 159.4. a) LCSP modificat per la disposició final 29.1. i 2 de la Llei 22/2021 de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022:

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a **l'ANNEX VII** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirar materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagi quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

2.6 GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'art.106 LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

2.7 GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb l'art.107.1 paràgraf segon LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia definitiva podent eximir a l'empresa adjudicatària especialment en el cas dels contractes de subministres de béns consumibles que com són productes alimentaris on a l'entrega i recepció dels mateixos es farà un control de l'estat de qualitat dels mateixos i en tot cas, es podrà retenir el preu si els productes no estaven en les condicions de qualitat exigides en la factura corresponent previ informe del tècnic responsable on s'acrediti que no es trobava en les condicions de qualitat exigides.

2.8 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE O DESISTIMENT:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.9 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'òrgan de contractació un cop rebuda la documentació sol·licitada, ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació segons l'art. 150.3 de la LCSP.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableixen els arts. 63 i 151.1 de la LCSP.

2.10 FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en un **termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar a l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la clàusula 2.5 del present plec.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.11 ARXIU ELECTRÒNIC DE LA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS QUE NO HAGIN ESTAT ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades pels licitadors que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació.

3. **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

3.1 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

1.- Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'art. 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte i no són discriminatòries:

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, l'adjudicatari haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa adjudicatària, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- La promoció del reciclatge, ús de materials reutilitzables i l'adequada classificació i retirada dels materials als abocadors autoritzats.

3.- L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució es qualificarà com a **infracció greu**, tal i com s'estableix a la clàusula 6.4 del present plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

3.2 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte a la qual es refereix a la **clàusula 3.4** d'aquest plec.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 3.4** d'aquest plec.

3.3 COMPLIMENT DE TERMINI I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons l'art. 304 LCSP les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament al lloc convingut seran per compte de l'adjudicatari.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar a l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el contracte.

3.4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a **responsable del contracte, al director/a de la llar d'infant l'Espurna**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions especificades que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts.

3.5 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractual, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

4.1 ABONAMENT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts, d'acord amb els preus unitaris previstos en el plec de prescripcions tècniques amb el percentatge de reducció derivat de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb els articles 301 de la LCSP.

La factura es presentarà a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi presentat.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 LCSP i es realitzarà de la següent forma:

- ☐ Únic pagament
- ☒ Mensual
- ☐ Altres

La competència en matèria de comptabilitat pública correspon a la Intervenció Municipal.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web www.palleja.cat.

4.2 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) L'empresa adjudicatària serà coneixedora de totes les normatives relatives a la higiene dels productes alimentaris i la elaboració dels menjars.
- b) L'empresa s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, i es responsabilitzarà de la qualitat i del control del bon estat dels aliments.
- c) Els àpats hauran d'estar elaborats per un/a nutricionista i respondran als principis d'una dieta saludable, variada i equilibrada. Contemplaran les quantitats i composició segons les edats i les característiques dels comensals, tot evitant aquells aliments que suposin un risc per als infants (espines de peix, carns amb tendrums, ossos petits,...).
- d) L'adjudicatari instaurarà i aplicarà un sistema d'autocontrol basat en l'anàlisi de punts i perills de control crític (APPCC), que contingui els requisits i els corresponents registres en la part que li pertoca que és el subministrament d'aliments, i els aparells de conservació (frigorífic i congelador) i transformació (túrmix industrial) dels aliments:
 - a. Pla de control de proveïdors
 - b. Pla de traçabilitat
- e) L'empresa serà responsable dels danys causats a persones i béns, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament (titular de les instal·lacions) o a tercers, derivats de l'execució del contracte.
- f) Disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil de 300.000 €** de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte i en el cas d'efectuar prorrogues durant la vigència de les mateixes que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte i que cobreixi específicament riscos d'intoxicació alimentària i danys i perjudicis derivats de l'incompliment de la normativa higiènic-sanitària.
- g) L'empresa serà responsable dels subministraments efectuats i la qualitat tècnica de les prestacions.
- h) L'adjudicatari serà responsable de les prestacions respecte davant d'errors i omissions o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- i) La responsabilitat establerta en els punts anteriors no substitueix a la responsabilitat civil, penal o laboral en què puguin incórrer l'adjudicatari o els seus treballadors.
- j) L'empresa adjudicatària ha de complir en tot moment la legislació aplicable en matèria higiènic-sanitària quant a trasllat d'aliments.
- k) El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles seran efectuats per l'empresa que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de transport de queviures que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o

laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei 3/2018 de 5 d desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) La documentació i la informació que es desprengui o a la que es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte.
- h) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionals pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- i) L'Ajuntament està facultat per sol·licitat a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- j) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

Altres obligacions en compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, **de transparència, accés a la informació i bon govern**, que fan referència a principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

- 1) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2) En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han adequat la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se e realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directe o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètic propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment que sigui **greu i dolós** de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4.4 POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ

L'Ajuntament de Pallejà tindrà les següents potestats i obligacions:

- a) Condicionar l'espai del menjador amb el mobiliari i infraestructura adequada per al bon funcionament de les activitats.
- b) Ordenar les modificacions en la prestació del subministrament que aconselli l'interès públic. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- c) Controlar de forma permanent la prestació del subministrament, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- d) Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- e) Sol·licitar a l'empresa prestadora del subministrament els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

4.5 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els arts. 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte per les següents causes:

- Quan de forma justificada s'hagi de realitzar la introducció d'aliments o menús no contemplats al contracte de forma continuada.
- Quan hi hagi un augment substancial d'alumnes.

2.- En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça, el 20 % sobre el preu inicial del contracte.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicional, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- L'adjudicatari no pot alterar les prestacions o subministraments contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe jurídic del/a Secretari/a de la Corporació.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- Aquest contracte té per objecte la realització d'un subministrament de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de subministrament estigui prèviament determinat, vist que aquests estaran subordinats al nombre d'usuaris que facin ús del servei de menjador de la llar.

Així doncs, de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP es fixa un pressupost màxim estimatiu i un seguit de preus unitaris màxims. La modificació del contracte s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

4.6 SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa adjudicatària, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1 SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estigui incursos en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanant del contracte podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant d'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per ala declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.2 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar el transport per fer arribar les matèries primes a la cuina de la llar d'infants.

En quant a la subcontractació del contracte serà d'aplicació la normativa establerta en l'art. 215 LCSP i, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts en l'art. 215.2b) en quan a la formalització dels subcontractes, 215.4 a 215.7 LCSP en quan a la naturalesa i relacions respecte dels subcontractistes amb l'Administració.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit tal i com s'indica a l'art. 215.2.b) LCSP, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució

d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

5.3 REVISIÓ DE PREUS

Per a aquest contracte **no s'escau la revisió de preus.**

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa adjudicatària s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'art. 211 de la LCSP per a tot tipus de contractes, les següents:

Les específiques pel contracte de subministrament segons l'art. 306.

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) Incompliment de les obligacions establertes a la clàusula 4.3. apartat a) fins apartat k).
- c) L'incompliment que sigui **greu i dolós** de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.
- d) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

6.3 INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS EN LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per l'Ajuntament mitjançant la imposició de penalitats.

S'imposaran penalitzacions a l'adjudicatari quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) per compliment defectuós
- b) per incomplir criteris d'adjudicació
- c) per demora

La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren faltes molt greus:

- a) Incomplir les directrius que marca l'Ajuntament en la prestació del subministrament.
- b) Vulnerar la norma en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment.
- c) La demora en el lliurament dels productes de forma que tingui una afectació al servei de cuina.
- d) Acumular o reiterar 3 o més faltes greus en els darrers 6 mesos.
- e) El subministrament de productes en mal estat o caducats que no es puguin utilitzar i afectin a la higiene i salubritat de la resta de productes o a la instal·lació.
- f) El subministrament de productes amb l'envàs en mal estat o obert.

Es consideren faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- c) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació del subministrament objecte d'aquest contracte.
- d) La manca d'unitats de productes subministrats de forma injustificada.
- e) El subministrament de productes en mal estat o caducats que no es puguin utilitzar
- f) Acumular o reiterar 3 o més faltes lleus en els darrers 6 mesos.

Es consideren faltes lleus:

- a) La demora en el lliurament dels productes de forma que no tingui afectació al servei de cuina.

6.4 PENALITATS

D'acord amb el que estableix l'article 192 i 194 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en cas d'incompliment de les condicions en la prestació del subministrament.

- Per incompliments **lleus**, una penalitat màxima del 3% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **greus**, una penalitat màxima del 6% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **molt greus**, una penalitat màxima del 10% de l'import d'adjudicació.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir l'Ajuntament per incompliment del contracte.

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient sancionador de conformitat amb el que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. RECURSOS MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1 RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2 RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3 JURISDICCió COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Pallejà, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

(signat electrònicament)

Isabel Cívico Díaz
Administrativa OCAP

ANNEX I**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Aquest formulari el trobareu al perfil del contractant en un document separat anomenat **ANNEX IA-DEUC** i també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX II**FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (sobre núm. 1)****Dades de l'empresa:**

Denominació social:

Nom comercial:

NIF:

Adreça d'Internet:

Domicili social (Adreça, població i CP):

Data escriptura constitució i modificacions posteriors:

Núm Protocol:

Nom Notari i localitat Notari:

Dades Registre Mercantil:

Dades a efectes de notificacions:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades dels representants o apoderats:

Representant / Apoderat 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Representant / Apoderat 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.):

Data del document:

Termini de vigència de les facultats:

Núm. de protocol:

Notari:

Dades dels interlocutors en el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar:

Interlocutor 1:

Nom i cognoms:

NIF:



Ajuntament
de Pallejà

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Interlocutor 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

I com a prova de conformitat d'aquestes dades que realitzem a _____
(lloc i dia), la signem (signatura de cadascun dels representants de l'empresa) (signatura i
segell de l'empresa).

ANNEX III**Declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats**

El/la sr/a..... amb DNI núm. com
a apoderat/ada de l'empresa.....amb CIF.....
licitadora del contracte....., declara sota la seva responsabilitat, en
relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre, que considera de caràcter
confidencial, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del licitador

ANNEX IV

Sr./a..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i PROPOSA :

1. Cost del menú

€

Indicar el preu del menú que s'ofereix, expressat amb dos decimals i sense IVA.

Quan una empresa presenti una oferta per sota del 15% de la mitja aritmètica (suma de tots els valors dividida entre el número total de sumands) dels preus de totes les ofertes, es considerarà anormalment baixa o desproporcionada.

2. Cost del càtering

€

Indicar el preu del càtering que s'ofereix, expressat amb dos decimals i sense IVA.

Quan una empresa presenti una oferta per sota del 15% de la mitja aritmètica (suma de tots els valors dividida entre el número total de sumands) dels preus de totes les ofertes, es considerarà anormalment baixa o desproporcionada.

3. Preu lloguer congelador

€

Indicar el preu lloguer del congelador que s'ofereix, expressat amb dos decimals i sense IVA. Si el preu es zero, indicar 0,00 €

4. Preu lloguer nevera

€

Indicar el preu lloguer de nevera que s'ofereix, expressat amb dos decimals i sense IVA. Si el preu es zero, indicar 0,00 €

5. Preu lloguer triturador

€

Indicar el preu lloguer del triturador que s'ofereix, expressat amb dos decimals i sense IVA. Si el preu es zero, indicar 0,00 €

6. Preu lloguer rentavaixelles

€

Indicar el preu lloguer del rentavaixelles que s'ofereix, expressat amb dos decimals i sense IVA.

ANNEX V**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR PER LES EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP):****1.- Capacitat d'obrar i personalitat jurídica****➤ Persona jurídica:**

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau en el corresponent registre oficial.

NIF de l'empresa

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

➤ Persona física:

DNI de la persona física

➤ Empresa estrangera comunitària:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatària de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

➤ Empresa estrangera no comunitària:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultor d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2.- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el DNI del representant de l'empresa.

El poder ha de reunir els requisits següents:

- ser escriptura pública
- ser còpia autèntica
- estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3.- Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.

4.- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

➤ Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corresponent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que s'ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

➤ **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

➤ **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5.- Disposició de mitjans:

Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte.

6.- Compliment de la normativa d'integració de discapacitats:

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació

acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

7.- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.

8.- Justificant de disposar d'una assegurança responsabilitat civil a tercers de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, amb una cobertura mínima per sinistre per un import de 300.000 €.

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.

ANNEX VI

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.
- Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte.
- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament.

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.

ANNEX VII

Documentació a presentar per les empreses que es trobin en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Caldrà aportar l'acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELI o ROLECSP) i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment de subsanació.
- S'haurà de justificar documentalment tots els aspectes relatius a la seva aptitud per a contractar.
- Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte.
- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament.

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.