



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT MITJANÇANT LOTS DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT TÈCNIC DEL SISTEMA DE VIDEOACTA I DELS ELEMENTS DE RECERCA POLICIAL I LECTORS DE MATRÍCULES.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és procedir a la contractació del servei suport i manteniment tècnic del sistema de la solució Videoacta (marca registrada de l'empresa Ambiser Innovaciones SL), per enregistrar els Plens de la Corporació amb la posterior validació de signatura digital de les deliberacions efectuades i reproducció a través de la seva plataforma els elements de recerca policial i lectors de matrícules amb el corresponent software i programari, subministrades per Alphanet Security Systems SL

2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte es divideix en dos lots donades les dues prestacions individualitzables i separables:

- Lot número 1: Sistema Videoacta.
- Lot número 2: Sistema de recerca policial i lectors de matrícules.

3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte, per cada lot s'identifica amb el codi CPV següents:

Lot número 1: Codi CPV: 50334400-9, Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions.

Lot número 2: Codi CPV: 35120000-1, Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

El present contracte té la consideració de contracte de serveis de conformitat amb l'article 17, LCSP.

En virtut d'allò establert en l'article 168 LCSP, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació en els casos establerts. Entre aquests casos està el següent:

2n. Quan les obres, els subministraments o els serveis sols puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o l'adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLAUSULA TERCERA Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.masanetdelaselva.cat.

CLAUSULA QUARTA Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 19.893,61 €, IVA inclòs.

Concepte	Import anual	IVA anual	Import Contracte	IVA contracte	Total
Lot número 1	4.567,50 €	959,18 €	9.135,00 €	1.918,35 €	11.053,35 €
Lot número 2	3.653,00 €	767,13 €	7.306,00 €	1.534,26 €	8.840,26 €
Total contracte	8.220,50 €	1.726,31 €	16.441,00 €	3.452,61 €	19.893,61 €

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 32.882,00 €.

	Any 1	Any 2	2 Pròrrogues	VEC
Total contracte	8.220,50 €	8.220,50 €	16.441,00 €	32.882,00 €
Lot número 1	4.567,50 €	4.567,50 €	9.135,00 €	18.270,00 €
Lot número 2	3.653,00 €	3.653,00 €	7.306,00 €	14.612,00 €

CLAUSULA CINQUENA Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran en relació a cada exercici econòmic amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Concepte	2024	2025	2026	Partida
Lot número 1	0,00 €	5.526,68 €	5.526,68 €	04-920-2279901
Lot número 2	0,00 €	4.420,13 €	4.420,13 €	15-132-22699
Total	0,00 €	9.946,81 €	9.946,81 €	

El dos lots es tramiten de forma anticipada a l'expedient de contractació d'acord amb la DA 3a.de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per tant es condiona la seva aprovació a l'existència de crèdit adequat i suficient d'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 5/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i **no entraran en vigor fins l'1 de gener del 2025**.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

El preu del contracte no està subjecte a revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de dos anys, prorrogable fins a un màxim de dues anualitats.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que d'acord amb el present procediment són:

- Pel lot número 1: Ambiser Innovaciones SL
- Pel lot número 2: Alphanet Security Systems SL.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà: els empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el present plec pels següents mitjans:

3.1. **Solvència econòmica i financera**: S'acreditarà mitjançant l'aportació de:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 €

3.2. **Solvència tècnica o professional**: Declaració jurada on s'indiqui la plantilla mitja de l'empresa i el número de directius dels últims tres anys.

L'òrgan de contractació podrà consultar el RELI per acreditar la capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica i professional dels empresaris.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA NOVENA Presentació de proposicions i documentació administrativa i quantificable mitjançant la utilització de fórmules:

1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

2 Invitació a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'oferta per a cada lot a les empreses següents:

Lot número 1: Ambiser Innovaciones SL.

Lot número 2: Alphanet Security Sistems SL

El termini per la presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la presentació de la proposició.

3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

A través de l'enllaç que es subministrarà a les empreses creat des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

4. Informació al licitador

Quan s'hagi de sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

5. Contingut de la proposició

La proposició per a prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre "A": Documentació administrativa.**
- **Sobre "B": Proposició econòmica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada d'aquests:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en ***l'Annex I*** del present plec.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model (***Annex II***):

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis tramitació per procediment negociat sense publicitat mitjançant lots del servei de suport i manteniment tècnic del sistema de videoacta i dels elements de recerca policial i lectors de matrícules, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars que serveix de base del contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte del lot corresponent i per l'import anual que a continuació es detalla: (Completar el lot que es presenti l'empresa).

Lot número 1: Sistema Videoacta.

Durada	Import	IVA (21%)	Subtotal
Import anual			
Import del contracte (2 anys)			

Lot número 2: Sistema de recerca policial i lectors de matrícules.

Durada	Import	IVA (21%)	Subtotal
Import anual			
Import del contracte (2 anys)			

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».



Ajuntament de Maçanet de la Selva

6.- Criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules:

S'estableix un únic criteri basat en el preu:

A.- Oferta Econòmica: (Fins a 50 punts). Mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P=50*(OB/OL), \text{ on}$$

“P”: puntuació del criteri oferta econòmica.

“50”: puntuació màxima a obtenir en el criteri.

“OB”: Oferta més baixa presentada a la licitació.

“OL”: Oferta presentada pel licitador a puntuar.

CLÀUSULA DESENA. Aspectes objecte de negociació.

Es consideren aspectes de negociació del procediment el que es detalla per a cada lot:

- Lot número 1: Sistema Videoacta.
 - o Eina de gravació i postminutatge
 - o Portal de reproducció.
 - o Hosting manteniment:
- Lot número 2: Sistema de recerca policial i lectors de matrícules.
 - o Monitorització constant del sistema per tal de detectar incidències:
 - o Servei de manteniment sistema d'autonomia de bateries.
 - o Portal d'accés a consulta i captura de dades.
 - o Hosting manteniment

CLAUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.

Únicament es podran admetre les variants que puguin resultar dels elements de la negociació.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de l'oferta, la fase de negociació dels elements descrits en la clàusula 10a. i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb el decret d'Alcaldia 2023DECR001405, de data 11/07/2023 queda integrada pels membres següents:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

President: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent un/a funcionari/ de l'Ajuntament adscrit a l'àrea de Secretaria.

Vocal 1r.: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a que el substitueixi.

Vocal 2n: Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora accidental de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a qui la substitueixi.

Vocal 3a: L'Alcaldeessa de l'Ajuntament o persona que el/la substitueixi.

Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària i suplent un funcionari/a de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRETZENA Obertura de proposicions i negociació.

1. Qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de Contractació es constituirà un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de la proposició, procedirà a l'obertura del **Sobre «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del **Sobre «B»**, que conté l'oferta econòmica.

2. Valoració i classificació

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta d'acord amb els aspectes de la negociació, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa convidada a la licitació, sempre que l'oferta s'ajusti a les condicions contingudes en el present Plec.

CLÀUSULA CATORZENA Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà a les empreses perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

Juntament amb aquesta documentació hauran presentar la constitució de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLAUSULA SETZENA. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLAUSULA DISSETENA. Drets i obligacions de les parts.

1. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat L01171030
DIR3 unitat tramitadora L01171030
DIR3 Oficina comptable L01171030
DIR3 Òrgan gestor L01171030



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 LCSP l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data efectiva de la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2. Condicions d'especial execució.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. Les obligacions establides en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

b. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

c. El pagament dels salaris als treballadors i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per a controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social. — Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

CLÀUSULA DIVUITENA Penalitats per incompliment

1. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es tramitarà un expedient contradictori, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals. Aquestes al·legacions i



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per part d'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si no existeixen quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar a través de la garantia definitiva.

CLÀUSULA DINOVENA Responsable del contracte.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte per a cada lot, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establides en el contracte que suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que puguin sorgir en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA Confidencialitat i tractament de dades.

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o



Ajuntament de Maçanet de la Selva

organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin arreplegades a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLAUSULA VINT-I-UNENA Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis i es regirà en la seva totalitat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció s'aplicaran les normes les normes de dret privat.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a _____,
amb DNI/NIE núm _____, en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
_____, amb NIF núm.
_____, i als efectes de licitar en la present contractació,
expedient X2024004820, el contracte del servei de suport i manteniment tècnic del
sistema de videoacta i dels elements de recerca policial i lectors de matrícules de
l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

DECLARA SOTALA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Respecte de la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa _____, forma part del grup empresarial _____, i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) _____, es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.macanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis tramitació per procediment negociat sense publicitat mitjançant lots del servei de suport i manteniment tècnic del sistema de videoacta i dels elements de recerca policial i lectors de matrícules, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars que serveix de base del contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte del lot corresponent i per l'import anual que a continuació es detalla: (Completar el lot que es presenti l'empresa).

Lot número 1: Sistema Videoacta.

Durada	Import	IVA (21%)	Subtotal
Import anual			
Import del contracte (2 anys)			

Lot número 2: Sistema de recerca policial i lectors de matrícules.

Durada	Import	IVA (21%)	Subtotal
Import anual			
Import del contracte (2 anys)			

A _____, a _____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

Signat:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.maçanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

*Diligència per fer constar que els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques s'ha aprovat mitjançant resolució d'alcaldia núm. **2024DECR002992**, de data 21 de novembre de 2024.*

Víctor Gallart Carles

Tècnic d'Administració General.

Document signat i datat electrònicament.