



**Ajuntament
de Salt**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PLA DE SALUT JOVE ADSCRIT AL SERVEI DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Descripció del contracte	SERVEI DE GESTIÓ DEL PLA DE SALUT JOVE
Tipificació de contracte	Serveis
Codi CPV	85311300-5 Serveis de benestar social proporcionat a infants i joves 85312320-8 Serveis d'assessorament 85312310-5 Serveis d'orientació
Àrea promotora	Joventut

L'Estació Jove és un punt d'informació juvenil adscrit a l'àrea de joventut. És un servei amb àmplia trajectòria que es va crear l'any 1997. Forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu del servei és facilitar l'accés a la informació i assessorar a les persones joves en tots els àmbits del seu interès per que puguin realitzar el seu projecte de vida atenent a la diversitat de formes i models de vida juvenils, amb la finalitat de promoure la seva emancipació.

L'any 2006 es va posar en funcionament el servei específic d'orientació i assessorament en l'àmbit de la promoció de la salut i l'any 2007 es va iniciar el Pla de Salut Jove que engloba el servei d'orientació en salut i altres accions d'àmbit comunitari.

El Pla de Salut Jove s'emmarca dins del Pla Local de Joventut 2024-27 que és el document marc per implantar la política de joventut, l'eina que defineix, impulsa i coordina les polítiques de joventut del municipi, entenent que aquestes polítiques siguin concebudes des de criteris de transversalitat i integralitat, treballant des d'una perspectiva global que interrelacioni els diversos àmbits de la vida dels joves: l'habitatge, el treball, la formació, la salut, la participació democràtica, la cohesió social, entre d'altres. En aquest cas el PSJ forma part de l'eix "viure millor" i de l'àmbit de la salut.

Les accions i projectes que formen part del Pla de Salut Jove són:

1.1. Servei d'orientació i assessorament. Punt de salut jove

El Punt Jove de Salut Jove està dins del servei d'informació juvenil de l'Estació Jove, és un servei d'orientació específic relacionat amb la promoció de la salut dirigit a joves: sexualitat i afectivitat, consum de tòxics, alimentació i activitat física, trastorns



Ajuntament de Salt

alimentaris, ... I ahora també és un punt, on el cas que es vegi necessari, l'agent de salut deriva als i les joves que ho necessiten a serveis específics de salut.

S'intenta promoure que vegin aquest servei com un espai proper i de confidencialitat, on hi puguin accedir sempre que ho necessitin, per tal d'establir un vincle afectiu amb l'agent de salut i poder oferir recolzament als i les joves.

1.2. Aprenentatge entre iguals. Projecte VIP Jove

El projecte VIP Jove 1 està basat en la configuració de tallers de caire preventiu sobre la salut per a joves a partir de 15 anys durant tot el curs escolar. Els objectius és capacitar joves de Salt (proporcionar i treballar coneixements, habilitats i actituds) per a què gestionin millor la seva salut i la del seu entorn.

Hi ha tres nivells de VIP: El VIP 1 per a joves a partir de 15 anys, el VIP 2 per a joves a partir de 16 anys i el VIP Premium per a joves a partir de 17 anys.

L'objectiu dels tallers VIP és apoderar al jove perquè sigui ell mateix el que aprengui, assessori i ajudi a altres joves en temes de salut (és més efectiva la informació/educació quan es fa entre iguals; és a dir, joves per joves), prenent decisions, participant activament i fent d'aquest aprenentatge una experiència significativa i transformadora.

1.3. Accions preventives i de dinamització

Xerrades sobre sexualitat i afectivitat als centres d'educació secundària

L'agent de salut del Pla de Salut Jove juntament amb la llevadora del Centre d'atenció primària 2 del municipi, realitzen xerrades a tots els instituts de secundària i també a dos de les tres escoles concertades sobre sexualitat i afectivitat. L'agent de salut aborda més el tema de l'afectivitat i la sexualitat i la llevadora els mètodes anticonceptius.

Les xerrades amb adreçades a tots els estudiants de 3er o 4ar d'ESO. L'institut ha de triar un curs o un altre.

Organitzar tallers, capsules formatives, videofòrums, exposicions adreçades a tota la població juvenil relacionada amb la promoció de la salut.

ANTECEDENTS

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei per desenvolupar i gestionar el Pla de Salut Jove que consisteix en un programa d'orientació, assessorament i promoció de la salut en l'àmbit de la joventut en el municipi de Salt.





Ajuntament de Salt

L'objecte d'aquest contracte comporta la prestació dels serveis desenvolupats principalment, però no de forma exclusiva, a l'espai físic del Punt d'Informació Juvenil l'Estació Jove de Salt (al Passeig dels Països Catalans s/n) En tot cas també es preveu la realització d'activitats de promoció de la salut i dinamització de la informació a altres equipaments juvenils i als centres educatius de Salt.

Els objectius que l'empresa adjudicatària haurà d'atendre són els previstos en el Pla Local de Joventut i en el Pla de Salut Jove, que són els que es detallen a continuació.

Objectiu General

1. Promoure estils de vida saludables en la joventut del municipi de Salt.

Objectius específics en relació als joves i les joves

1. Capacitar al jovent de Salt (proporcionar i treballar coneixements, habilitats i actituds) perquè gestionin millor la seva salut i la dels seu entorn.
2. Aconseguir que el jovent realitzi accions que donin resposta a les necessitats de la comunitat en l'àmbit de la salut.

Objectius específics en relació al Punt Jove de Salut

1. Generar un espai que sigui percebut, per part dels joves i de les joves, com un punt de trobada, intercanvi, assessorament i suport sobre temes de salut.
2. Derivar joves que ho necessiten a serveis específics de salut i si cal amb altres serveis d'utilitat.

3. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, com a mínim, les següents funcions per complir amb els objectius generals i específics del punt 2.

- 3.1. Atenció directa als joves del municipi, per informar-los d'aquelles consultes sobre salut que realitzin. Orientar-los de manera que puguin disposar dels recursos necessaris per afrontar el possible problema i derivar-los a altres serveis en cas que sigui necessari. Dins del punt d'informació juvenil (Estació Jove) s'establirà un servei d'atenció que, com a mínim cobrirà l'horari de 16h a 20h de dilluns a divendres.
- 3.2. Gestions i reunions de coordinació amb altres agents de l'àmbit socioeducatiu del municipi de Salt, de la Comarca i de la demarcació territorial (província de Girona).



Ajuntament de Salt

- 3.3. Estimular l'adquisició d'hàbits saludables dels usuaris del programa.
- 3.4. Organitzar accions preventives i de dinamització relacionades amb la promoció de la salut: xerrades itinerants en els instituts del municipi relacionades amb el tema de la salut, organitzar exposicions, capsules formatives, tallers, etc...
- 3.5. Dissenyar, implementar i dinamitzar un projecte d'aprenentatge entre iguals relacionat amb la promoció de la salut
- 3.6. Coordinar-se amb el servei d'informació juvenil de l'Estació Jove i amb l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Salt

4. CONDICIONS BÀSIQUES DEL SERVEI

Calendari de la prestació del servei

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de manera continuada durant tot l'any i d'acord amb el funcionament d'atenció al públic del Punt d'Informació Juvenil de l'Estació Jove, excepte aquells períodes en els quals el servei resta tancat.

L'Estació Jove de manera prioritària romandrà tancat al públic la primera quinzena d'agost i sempre en funció de la proposta per als equipaments municipals de joventut realitzada per la tècnica responsable municipal.

La resta de dies festius i ponts, o altres possibles períodes de vacances es planificaran anualment sempre segons les necessitats del servei.

Horari de funcionament

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei tant en relació a l'atenció al públic com en relació a la tasca de gestió i preparació dels projectes; així com preveure temps de coordinació necessari amb l'àrea de Joventut i amb els agents socioeducatius del municipi i de la comarca.

Els horaris marc definits per la regidoria de Joventut són de dilluns a divendres, 30 hores setmanals i d'acord amb la següent distribució:

De dilluns a dijous de 15h a 20h
Divendres: de 9h a 14h i de 15h a 20h

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024009983
Codi Segur de Verificació: 7412d4ef-2d82-4359-a4da-74ba912b9ef2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2670981 Data d'impressió: 28/10/2024 15:07:32 Pàgina 5 de 7		SIGNATURES 1.- MARIBEL PENA CASAS (Tècnica de joventut i lleure), 21/10/2024 14:21:13



Ajuntament de Salt

La proposta detallada del servei s'haurà d'incloure dins aquesta distribució horària marc, la qual haurà d'incloure els diversos àmbits d'intervenció i coordinació previstos en les funcions del servei.

Tanmateix l'ajuntament pot modificar i adaptar aquests horaris a les necessitats del servei, prèvia justificació per part de l'àrea de Joventut. En cap cas l'adjudicatari està autoritzat a modificar els horaris del servei.

Publicitat

La publicitat i difusió que se'n derivin dels projectes i activitats de la prestació del servei es realitzaran dins de les estratègies i canals de comunicació de l'àrea de joventut i l'ajuntament. Aquesta publicitat en tot moment haurà de complir amb la imatge corporativa de l'àrea de joventut, del servei i de l'ajuntament i s'hauran d'incorporar sempre els logotips municipals corresponents: imatge de l'Estació Jove, el servei de joventut (Saltjove) i l'Ajuntament de Salt.

L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització corresponent cada vegada que es vulgui difondre una activitat relacionada amb els serveis que se'n deriven d'aquest plec.

Seguiment i avaluació

A banda de les obligacions incloses en el plec de clàusules administratives, l'adjudicatari haurà de designar una persona integrada dins la plantilla de l'empresa que realitzi les funcions de coordinació i d'interlocució entre l'ajuntament i l'entitat adjudicatària a efectes de seguiment i valoració continuada de la prestació del servei.

Seguiment: aquesta figura de coordinació serà la responsable d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment entre l'Ajuntament de Salt i l'entitat adjudicatària amb una periodicitat mensual, sense detriment que es puguin realitzar amb una freqüència més alta si alguna de les dos part així ho sol·licita o bé la prestació del servei ho requereix.

Avaluació: la persona orientadora que dugui a terme el Pla de Salut Jove serà la responsable de fer arribar a l'ajuntament un informe mensual d'avaluació del servei i una memòria anual de setembre a juliol, que en cap cas serà més enllà de la primera setmana de setembre.

Quant a l'avaluació del servei, l'entitat adjudicatària haurà de tenir en compte els indicadors quantitatius i qualitatius.



DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024009983
Codi Segur de Verificació: 7412d4ef-2d82-4359-a4da-74ba912b9ef2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2670981 Data d'impressió: 28/10/2024 15:07:32 Pàgina 6 de 7		SIGNATURES 1.- MARIBEL PENA CASAS (Tècnica de joventut i lleure), 21/10/2024 14:21:13



Ajuntament de Salt

Pel que fa a la memòria anual del servei, aquest haurà de contemplar com a mínim el següent índex de continguts:

- a) Introducció
- b) Destinataris i destinatàries
- c) Objectius
- d) Metodologia
- e) Seguiment dels projectes desenvolupats
- f) Treball col·laboratiu amb els agents del territori
- g) La coordinació tant interna com externa
- h) Avaluació del servei, recull de les propostes de millora i orientacions. visió de futur d'acord les tendències juvenils.
- i) Propostes de millora.



**Ajuntament
de Salt**

5.

ELS RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari ha de garantir el personal tècnic necessari i adequat per atendre les necessitats del servei descrit en aquest plec a fi d'assolir els objectius, les funcions i els horaris relacionats amb la prestació del servei del Pla de Salut Jove.

En aquest sentit haurà de garantir com a mínim una persona integrada dins la plantilla de l'empresa que realitzi les funcions de coordinació i d'interlocució entre l'ajuntament i l'adjudicatari i una persona orientadora en salut que prestarà els serveis d'atenció directa a l'Estació Jove de Salt amb un mínim de 30 hores setmanals desenvolupant les tasques associades al servei.

En cas de baixa del personal tècnic/a adscrit al servei, el temps de resposta de cobertura del mateix ha de ser entre 24 i 48h màxim.

El perfil professional

a)

Pel que fa la formació:

El personal directiu i tècnic o de les unitats tècniques integrades, encarregats de la coordinació i execució del contracte han de tenir una titulació mínima de grau o equivalent en educació social, pedagogia, psicopedagogia o psicologia i una experiència mínima de dos anys en projectes similars.

El personal encarregat de l'orientació i assessorament en salut hauran de tenir, preferentment, un perfil professional de la branca socioeducativa (integrador social, animador/a sociocultural, o equivalent etc...) i una experiència mínima d'un any en projectes similars.

b)

Pel que fa a les aptituds, habilitats i

experiència: capacitat comunicativa, relacional i empàtica amb els i les joves d'estils i interessos diversos, persona autònoma i responsable, capacitat de treball en equip i direcció/dinamització de grups i organitzada.