

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 LCSP)

Expedient: 3095/2024

Referència: CT/SV-13/24

CPV: 98341130-5 Serveis de consergeria

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Servei de consergeria al Pavelló Poliesportiu i al Camp de Futbol de Tiana

ÍNDEX

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	4
2. Capacitat per contractar.....	6
2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.....	6
A) Solvència econòmica o financera	7
3. Terminis d'execució o durada del contracte	8
4. Pressupost base de licitació	8
5. Valor estimat del contracte	10
6. Aplicació pressupostària	11
7. Revisió de preus.....	12
8. Principis ètics i regles de conducta	12
9. Garantia provisional	12
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	12
11. Òrgan de contractació	13
12. Responsable del contracte	13
13. Variants.....	13
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	13

14.1. Obligacions essencials del contracte	13
14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)	14
14.2.1. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	14
14.2.2. Respecte dels principis ètics i regles de conducta	14
15. Criteris de valoració de les ofertes	14
15.1. Criteris sotmesos a judici de valor (0 punts)	14
15.2. Criteris automàtics (màxim 100 punts).....	15
15.2.1. Oferta econòmica (Fins a 70 punts).....	15
15.2.2. Disponibilitat formació en DEA o compromís de realització de cursos (10 punts).....	15
15.2.4. Temps de resposta a la petició de serveis de consergeria puntuals i/o d'urgència (fins a 15 punts).	15
15.3. Criteris de desempat	16
15.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats	16
15.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones	16
15.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	17
16. Prerrogatives de l'Administració	17
17. Mesa de contractació	17
18. Presentació, forma i contingut de les proposicions	18
18.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes	18
18.2. Contingut de les proposicions	18
1) Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.....	18
2. Proposició econòmica i criteris avaluable automàticament.....	20
19. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.....	20
20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	20
21. Garantia definitiva	21
22. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva	22
23. Adjudicació.....	22
24. Perfecció i formalització del contracte	23
25. Risc i ventura	23
26. Abonaments al contractista	23
27. Modificació del contracte	24
28. Suspensió del contracte.....	24
29. Cessió i subcontractació del contracte	24

29.1. Cessió.....	24
29.2. Subcontractació	25
30. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals	27
30.1. Penalitats per demora del contractista.....	27
30.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans.....	27
30.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	27
30.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.....	28
31. Drets i obligacions del contractista.....	28
32. Resolució del contracte.....	29
33. Jurisdicció.....	29
34. Protecció de dades de caràcter personal	30
ANNEX I: Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC).....	30
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.....	32
ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial	33
ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva.....	34
ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.	34

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

És objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de consergeria al pavelló poliesportiu de Tiana durant els caps de setmana i la consergeria al Camp de futbol municipal de dilluns a diumenges durant un període inicial de dos anys, prorrogable anualment fins a dos anys més.

LOT 1: CONSERGERIA ELS CAPS DE SETMANA AL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL

El servei de consergeria al Pavelló Poliesportiu Municipal és donar servei els caps de setmana a aquelles entitats esportives que realitzin activitats, atenció als usuaris de les instal·lacions, control d'entrades i sortides i obertura i tancament del recinte

Mesos de gener a juliol: 19 hores per cap de setmana, repartides entre dissabte i diumenge.

Mes d'agost: No hi ha activitat esportiva. En cas contrari es procedirà a la modificació de contracte.

Mesos de setembre a desembre: 19 hores per cap de setmana, repartides entre dissabte i diumenge.

Repartides de la següent manera:

- Dissabtes: de 8.00 h a 22.00 h
- Diumenges: de 9.00 h a 14.00 h

LOT 2: CONSERGERIA AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

El servei de consergeria en el Camp de Futbol municipal consisteix en donar als usuaris un servei de recepció en relació als serveis municipals ubicats al mateix recinte. Gestionar l'ús dels espais mantenint la comunicació amb les entitats esportives i mantenir les instal·lacions en bon estat. Les condicions de la prestació del servei estan recollides en el present plec de prescripcions tècniques

Mesos de gener a juliol: 15 hores a la setmana de dilluns a divendres i 14 hores durant el cap de setmana

Mes d'agost: No hi ha activitat esportiva. En cas contrari es procedirà a la modificació de contracte.

Mesos de setembre a desembre: 15 hores a la setmana, repartides de dilluns a divendres i 14 hores en el cap de setmana

Repartides de la següent manera:

- De dilluns a divendres de 17.00 h a 20.00 h
- Dissabtes: de 10.00 h a 20.00 h
- Diumenges: de 9.00 h a 13.00 h

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol cas la justificació de la necessitat, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, de la divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a la memòria de la licitació i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. **Així mateix, pel que fa a l'execució i resolució, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).**

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

El contracte es divideix en dos lots i les empreses es poden presentar als dos lots i ser adjudicatàries dels dos lots.

Els plecs administratius, els plecs tècnics i tota la documentació necessària es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant.

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.

El/la licitador/a haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

2.1.1 LOT 1:

A) Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres últims disponibles.

Condició mínima: El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim, de 1,5 vegades el Valor Estimat del contracte (103.130,55 euros), de conformitat amb l'establert a l'article 87 de la LCSP i a l'article 11 del Reglament de la LCAP de 2001.

- Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes

Condició mínima: Presentació de la pòlissa d'assegurances per un import no inferior al valor estimat del contracte (68.753,70 euros)

B) Solvència tècnica

- Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, en la qual s'indiqui import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Condició mínima: Caldrà haver realitzat com a mínim 3 serveis d'igual o similar característiques.

2.1.2. LOT 2:

A) Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres últims disponibles.

Condició mínima: El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim, de 1,5 vegades el Valor Estimat del contracte (123.303,00 euros), de conformitat amb l'establert a l'article 87 de la LCSP i a l'article 11 del Reglament de la LCAP de 2001.

- Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes

Condició mínima: Presentació de la pòlissa d'assegurances per un import no inferior al valor estimat del contracte (88.202,00 euros)

B) Solvència tècnica

- Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, en la qual s'indiqui import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Condició mínima: Caldrà haver realitzat com a mínim 3 serveis d'igual o similar característiques.

2.2 Classificació del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial. Tot i això, les empreses que acreditin disposar de la següent classificació per als contractes de serveis, estaran exemptes d'acreditar les solvències econòmiques i financeres o tècnica i professional.

GRUP	Subgrup	Categoria
L	5.. Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.	1. Quantia del contracte inferior a 150.000,00 euros.

3. Termini d'execució o durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys.

Es preveuen dues pròrrogues d'un any cadascuna previ informe favorable del responsable del contracte i aprovació de l'òrgan de contractació.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació és de:

LOT 1. 37.814,53 euros (IVA 21% inclòs) per a dues anualitats. I consta de 31.251,68 euros de base més 6.562,85 euros corresponents a 21% d'IVA

LOT 2. 48.511,10 euros (IVA 21% inclòs) per a dues anualitats. I consta de 40.091,82 euros de base més 8.419,28 euros corresponents a 21% d'IVA

Els preus s'han calculat en base al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

La selecció d'aquest conveni actua únicament a títol de referència per a la determinació del preu del contracte i d'aquell preu per sota del qual es consideraria inviable la prestació del serveis. En cap cas significa que sigui d'obligada aplicació per al personal adscrit a l'execució del contracte, atès que pot disposar d'un conveni propi o aplicar algun altre conveni diferent de l'exposat.

El preu hora s'ha determinat en base al personal del grup 5, en el que s'inclou personal de neteja, consergeria, control d'accés, peó, monitor de vestidor, guarda-

roba, mosso de quadres de segona, monitor de suport de campus.

Per al preu dels dissabtes s'ha partit del salari base previst per al grup 5

Per a la determinació del preu/hora del diumenge s'ha afegit el suplement del preu/hora previst al conveni:

LOT 1: CONSERGERIA ELS CAPS DE SETMANA AL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL

Per determinar el pressupost base de licitació s'han multiplicat els preus/hora pel número d'hores previstes d'execució del contracte, com són 14 hores dissabte i 5 hores diumenge i multiplicat per 44 setmanes (11 mesos, el mes d'agost no hi ha activitat esportiva), resultant el següent desglossament:

		Setmanes:	44	Preu hora aplicat	Total	x núm. Setmanes
Dissabtes	10h	Hores dissabte:	14	9,79 €	137,06 €	6.030,64 €
Diumenges	7h	Hores diumenge:	5	16,80 €	84,00 €	3.696,00 €
						9.726,64 €
		Total hores:		9.726,64 €		

Preu anual IVA exclòs		9.726,64 €
Despeses addicionals	35%	3.404,32 €
Subtotal anual		13.130,96 €
Despeses generals	13%	1.707,02 €
Benefici industrial	6%	787,86 €
Preu anual IVA exclòs		15.625,84 €

		x 1 any	x 2 anys
Preu x 1 any		15.625,84 €	31.251,68 €
IVA 21%	21%	3.281,43 €	6.562,85 €
Total Preu base licitació		18.907,27 €	37.814,53 €

LOT 2: CONSERGERIA AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

Per determinar el pressupost base de licitació s'han multiplicat els preus/hora pel número d'hores previstes d'execució del contracte, com són 15 hores de dilluns a divendres, 10 hores dissabte i 5 hores diumenge i multiplicat per 40 setmanes (10 mesos, el mesos de juliol i agost no hi ha activitat esportiva), resultant el següent desglossament:

		Setmanes:	40	Preu hora aplicat	Total	x núm. Setmanes
De dilluns a divendres	15h		15	9,79 €	146,85 €	5.874,00 €
Dissabtes	10h	Hores dissabte:	10	9,79 €	97,90 €	3.916,00 €
Diumenges	5h	Hores diumenge:	4	16,80 €	67,20 €	2.688,00 €
						12.478,00 €
		Total hores:	12.478,00 €			

Preu anual IVA exclòs		12.478,00 €
Despeses addicionals	35%	4.367,30 €
Subtotal anual		16.845,30 €
Despeses generals	13%	2.189,89 €
Benefici industrial	6%	1.010,72 €
Preu anual IVA exclòs		20.045,91 €

		x 1 any	x 2 anys
Preu x 1 any		20.045,91 €	40.091,82 €
IVA 21%	21%	4.209,64 €	8.419,28 €
Preu total contracte		24.255,55 €	48.511,10 €

A aquestes estimacions inicials s'han aplicat els següents conceptes addicionals:

- 35% de despeses addicionals en les que s'inclouen Seguretat, social, dietes, desplaçaments i la previsió dels increments salarials que puguin ser aplicables durant l'execució del contracte.
- Un 13% de despeses generals.
- Un 6% de benefici industrial.

El pressupost base de licitació d'ambdós lots s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

5. Valor estimat del contracte

LOT 1: CONSERGERIA ELS CAPS DE SETMANA AL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL :

El valor estimat del contracte del lot 1, és de 75.004,03 euros (IVA, a part) corresponent a les dues anualitats inicials del contracte més la previsió de les dues pròrrogues i la possible modificació del contracte. Resultant el següent:

Any 1	15.625,84 €
Any 2	15.625,84 €
Pròrroga 1	15.625,84 €
Pròrroga 2	15.625,84 €
Modificació 20%	12.500,67 €
VEC (4 anys màxim)	75.004,03 €

LOT 2: CONSERGERIA AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

El valor estimat del contracte del lot 1, és de 96.220,00 euros (IVA, a part) corresponent a les dues anualitats inicials del contracte més la previsió de les dues pròrroques i la possible modificació del contracte. Resultant el següent:

Any 1	20.045,91 €
Any 2	20.045,91 €
Pròrroga 1	20.045,91 €
Pròrroga 2	20.045,91 €
Modificació 20%	16.036,73 €
VEC (4 anys màxim)	96.220,37 €

6. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa 3422 227.07 *Serveis consergeria instal·lacions esportives*

LOT 1: CONSERGERIA ELS CAPS DE SETMANA AL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL :

Any	Mesos	Total	Aplicació pressupostària
2025	11	18.907,27 €	3422 227.07
2026	11	18.907,27 €	3422 227.07
		37.814,54 €	

LOT 2: CONSERGERIA AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

Any	Mesos	Total	Aplicació pressupostària
2025	10	24.255,55 €	3422 227.07
2026	10	24.255,55 €	3422 227.07
		48.511,10 €	

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex V d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, tots ells avaluable mitjançant aplicació d'una fórmula matemàtica.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 229/2023, de 20 de juny.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte per a l'execució d'aquest contracte:

- ☐ La disponibilitat per part del personal adscrit a l'execució del contracte del certificat conforme no s'han comès delictes de naturalesa sexual.
- ☐ El compliment de tots aquells elements que formen part de l'oferta presentada per part del contractista.
- ☐ El compliment de l'obertura i tancament de les instal·lacions per part del personal de l'empresa en cas de substitució per indisposició o baixa del personal adscrit amb regularitat a l'execució del contracte.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

14.2.1. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

En aquest sentit caldrà que subscrigui la declaració responsable a presentar amb la documentació administrativa sobre el compliment de la normativa dels treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

14.2.2. Respecte dels principis ètics i regles de conducta

El licitador haurà de respectar durant l'execució del contracte els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat. En aquest sentit haurà de signar la declaració que s'incorpori als plecs administratius.

15. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació.

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de **100 punts** dels quals no n'hi ha cap que sigui avaluable mitjançant judici de valor. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

Els criteris de valoració són els mateixos per ambdós lots

15.1. Criteris sotmesos a judici de valor (0 punts)

En aquest contracte no hi ha criteris dependents d'un judici de valor.

15.2. Criteris automàtics (màxim 100 punts)

15.2.1. Oferta econòmica (Fins a 70 punts).

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\max}/X_i) \times P$$

On:

$X_{\max}$ = Import corresponent a l'oferta més econòmica (IVA exclòs).

X_i = Import corresponent a la proposta que es valora (IVA exclòs).

P = Puntuació màxima

15.2.2. Disponibilitat formació en DEA o compromís de realització de cursos (10 punts)

Es valorarà amb 10 punts el compromís de l'empresa que el personal adscrit a l'execució del contracte disposarà del curs de formació en DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic), degudament renovat en el seu cas, amb certificat del Consell Català de Ressucitació o equivalent.

15.2.3. Seguiment i presentació d'informe de seguiment dels serveis (fins a 15 punts).

L'empresa o persona licitadora presentarà informes de seguiment dels serveis al departament d'esports. Segons la periodicitat dels informes es valorarà de la següent manera

- ☐ Informes amb periodicitat setmanal (7 punts)
- ☐ Informes amb periodicitat quinzenal (5 punts)
- ☐ Informes amb periodicitat mensual (3 punts)

Es valorarà amb 0 punts aquelles empreses o persones licitadores que no indiquin la periodicitat en la presentació d'informes

15.2.4. Certificat ACTIC (5 punts)

Acreditació del nivell 1 – Certificat bàsic d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

S'atorgarà 5 punts a l'empresa que presenti el compromís d'acreditació del certificat ACTIC de nivell 1 – Bàsic de la persona adscrita a l'execució del contracte.

Sempre i quan s'ofereixi, aquest coneixement caldrà acreditar-lo prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i caldrà que es compleixi en el cas de pròrrogues, substitucions o baixes de llarga malaltia, sense perjudici que, circumstancialment, i durant un termini no superior a dues setmanes, pugui haver alguna persona que no el compleixi per circumstàncies sobrevingudes.

15.3. Criteris de desempat

15.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

15.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a

la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

16. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

17. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President:	Regidor d'esports o regidor/a en qui delegui
Vocals:	Secretari/a general de la corporació o qui determini Interventor/a de la corporació o qui determini Assessor/a tècnic/a esportiu/va o qui determini
Secretari/a:	Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació la persona que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la

tramitació de l'expedient, i quan no sigui possible, es farà la designació entre altra persona de la corporació

Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

18. Presentació, forma i contingut de les proposicions

18.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

18.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **SOBRE ÚNIC** en el que s'inclourà la següent documentació:

1) Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

- **Declaració responsable**. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el model del qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

El DEUC haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ajustarà als models previstos a l'Annex I.

- Domicili i adreça de correu electrònic. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació és completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de l'Annex II.

- Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial. Haurà d'estar presentada pel responsable de l'empresa. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit. S'ajustarà al model de l'Annex III.

- Documentació relativa a les UTE (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP. També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 2, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE. S'ajustarà al model de l'Annex IV.

- Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

- Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

2. Proposició econòmica i criteris avaluables automàticament

Contindrà la **proposta econòmica** i els criteris de valoració automàtica.. S'ajustarà al model de l'annex V del present plec.

19. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de

contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació. Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

21. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir

una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017. Si es presenta mitjançant aval bancari, aquest s'ajustarà al model de l'Annex IV. Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

22. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

23. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

24. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

25. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

26. Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Tiana.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic, per mensualitats vençudes. L'import de les factures representarà 1/12 del preu anual del servei.

27. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

Pel que fa a les modificacions previstes, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar:

- Per quan des de l'Àrea d'Esports es determini la necessitat d'incrementar les hores de servei de consergeria per motiu de necessitat i/o urgència, més enllà de les hores màximes previstes en el plec de prescripcions tècniques i de la consideració prevista a l'article 309 de la LCSP fins a un màxim d'un 20% sobre el preu inicial del contracte i sense que aquest fet suposi en cap cas l'establiment de nous preus no previstos en el contracte,

28. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

29. Cessió i subcontractació del contracte

29.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

29.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex VII.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a

una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències: La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant

per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

30.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

30.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

30.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar

lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

30.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'apartat 20 del quadre de característiques sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

31. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a

l'empresa contractista.

32. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

33. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP

podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

34. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Signat electrònicament

(DEUC)

El model normalitzat del Document Europeu Únic de contractació es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya.

Els enllaços al document són els següents:

- En català

Es pot obtenir informació i ajuda al [web](#) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Servei de consergeria de caps de setmana i festius al Pavelló Poliesportiu de Tiana

EXP: CT/SV-20/22

Declara sota la seva responsabilitat:

Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:

*Només per a les persones jurídiques

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Servei de consergeria de caps de setmana i festius al Pavelló Poliesportiu de Tiana

EXP: CT/SV-20/22

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyala l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:
 - _____, amb un percentatge de participació del _____ %
 - _____, amb un percentatge de participació del _____ %
 - _____, amb un percentatge de participació del _____ %

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva

.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE TIANA, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Servei de consergeria de caps de setmana i festius al Pavelló Poliesportiu de Tiana
EXP: CT/SV-20/22

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Tiana.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Tiana no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una

fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Servei de consergeria de caps de setmana i festius al Pavelló Poliesportiu de Tiana

EXP: CT/SV-20/22

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

LOT 1: CONSERGERIA ELS CAPS DE SETMANA AL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL

1. Oferta econòmica El preu de sortida és de **37.814,53 euros (IVA 21% inclòs) per a dues anualitats**

- S'ofereix la realització dels serveis per un import de (IVA exclòs):

Import oferta _____

IVA aplicable 21 %: _____

Total oferta per a les dues anualitats: _____

2. Disponibilitat formació en DEA:

- ☐ Si
☐ No

3. Seguiment i presentació d'informes de seguiment dels serveis:

- ☐ Informes amb periodicitat setmanal (7 punts)
☐ Informes amb periodicitat quinzenal (5 punts)
☐ Informes amb periodicitat mensual (3 punts)

4. Certificat ACTIC:

Acreditació ACTIC:

Sí

No

LOT 2: CONSERGERIA AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

1. Oferta econòmica El preu de sortida és de **48.511,10 euros (IVA 21% inclòs) per a dues anualitats.**

- S'ofereix la realització dels serveis per un import de (IVA exclòs):

Import oferta _____

IVA aplicable 21 %: _____

Total oferta per a les dues anualitats: _____

2. Disponibilitat formació en DEA:

- ☐ Sí
- ☐ No

3. Seguiment i presentació d'informes de seguiment dels serveis:

- ☐ Informes amb periodicitat setmanal (7 punts)
- ☐ Informes amb periodicitat quinzenal (5 punts)
- ☐ Informes amb periodicitat mensual (3 punts)

4. Certificat ACTIC:

Acreditació ACTIC:

Sí

No

(signatura/es)

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.