



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA  
SECRETARIA  
Núm Exp:X2024006595

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE SEGURETAT PÈRIMETRAL WATCHGUARD (UTM), LLICÈNCIES I SERVEIS DE SEGURETAT, LLICÈNCIES DE WATCHGUARD EPDR I AUTHPOINT MFA I SERVEI DE SUPORT**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
  - 1.2) Règim jurídic de la contractació
  - 1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte
  - 1.4) Pressupost base de licitació
  - 1.5) Existència de crèdit
  - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
  - 1.7) Valor estimat
  - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
  - 1.9) Perfil de contractant
  - 1.10) Presentació de proposicions
  - 1.11) Contingut del sobre digital
  - 1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
  - 1.13) Criteris d'adjudicació

Aprovat per Decret de data 7 de novembre de 2024



- 1.14) Criteris de desempat
- 1.15) Mesa de contractació
- 1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17) Termini per l'adjudicació
- 1.18) Ofertes anormalment baixes
- 1.19) Garantia definitiva
- 1.20) Obertura de proposicions
- 1.21) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- 1.22) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2) Responsable del contracte
- 2.3) Obligacions del contractista
- 2.4) Termini execució i lliurament del bé objecte del contracte
- 2.5) Obligacions del contractista de caràcter essencial
- 2.6) Drets i obligacions de les parts
- 2.7) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.8) Condicions especials d'execució del contracte
- 2.9) Modificació del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació



- 2.12) Revisió de preus
- 2.13) Règim de pagaments
- 2.14) Demora en l'execució del contracte. Penalitats
- 2.15) Causes de resolució
- 2.16) Termini de garantia del contracte i acta de recepció.
- 2.17) Confidencialitat de la informació
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.19) Règim de recursos
- 2.20) Jurisdicció competent

### 3) **DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Codi Segur de Verificació: 1fef9c43-32be-4235-a455-762d9435301a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_22080303  
Data d'impressió: 07/11/2024 11:23:47  
Pàgina 4 de 36

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 15:20  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de data 7 de novembre de 2024



- ANNEX1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 3 CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES

**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'un sistema de seguretat perimetral Watchguard (UTM) amb les corresponents llicències i serveis de seguretat, llicències de Watchguard EPDR i Authpoint MFA i servei de suport.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del subministrament es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

El Codi CPV que correspon és:

48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències  
50334400-9 Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions

Per la naturalesa del contracte no és possible entendre aquest com una realització i aprofitament individual i funcional del mateix que permeti ser executada de forma independent, fet pel qual permet concloure que les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP") i es tipifica com a contracte mixt, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis. Atès que la prestació principal és la del subministrament es seguiran les normes establertes per aquests tipus de contractes, article 16 de la LCSP.

### 1.2) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte de subministrament d'un sistema de seguretat perimetral Watchguard (UTM), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### 1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

## SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 15:20  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 7 de novembre de 2024

## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.4) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació (IVA INCLÒS) està format per:

#### 3.1 - Subministraments:

Conceptes	Unitats	P.V.P	20% dte. Per contracte anticipat	Preu base imposable	IVA 21%	Total import
UTM	1	9954,4	1990,88	7963,52	1672,34	9635,86
Llicències EPDR (Endpoint)	165	143,5	4735,5	18942,00	3977,82	22919,82
Llicències AuthPoint (MFA)	8	69	110,4	441,60	92,74	534,34
<b>Total subministraments</b>				<b>27347,12</b>	<b>5742,90</b>	<b>33090,02</b>

#### 3.2 - Serveis:

- Serveis de posada en marxa
- Serveis de suport i manteniment

Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983)". El salari de referència que s'ha agafat per fer el càlcul és de 28.959.34€ més 33% de seguretat social que resulta 38.515.92€.

28.959.34€ bruts anuals per 1800 hores = 16.08€/hora

#### Mà d'Obra Directa \*

Categoria professional	Núm. Persones	Núm. hores	Cost/hora	Cost Seguretat Social (33%)	Cost/hora incloent SS	Cost Total
Àrea 4: Consultoria	1	70	16.08€	5.31€	21.39€	1497.39€



## SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 15:20  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 7 de novembre de 2024

## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Costos Directes (Personal i material directa per la prestació del servei)	Import
Costos de personal directes	1497.39€
Total	1497.39€

Costos Indirectes	Import
Control i gestió de projecte	1455€
Despeses generals	2000€
Total	3455€

Pressupost Base de Licitació de Serveis		
	Import	Percentatge
Costos Directes	1497.39€	28,52%
Costos Indirectes	3455.44€	65,82%
Benefici Industrial (màxim 6%)	297,17€	5,66%
Total sense IVA	<b>5250€</b>	100%
IVA	1102,50€	
Total serveis	<b>6352.50€</b>	

Per tant, vist l'anterior el pressupost total base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **39.442,52 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 32.597,12 €, pressupost net i 6.845,40 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, d'acord als quadres anteriors.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

### 1.5) Existència de crèdit





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La totalitat de la despesa s'imputarà a l'exercici 2025 i anirà imputada amb càrrec al pressupost de despeses a la partida 211-9201-227.06.00.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent. La forma de finançament l'haurà d'indicar la Intervenció municipal de fons.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

### **1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

La data límit per el subministrament de la nova UTM i per executar els serveis de posada en marxa detallats al punt 4 d'aquest plec és el 13 de gener de 2025. Si la formalització del contracte és posterior al dia 13 de gener de 2025 hi haurà un termini de 24 hores per realitzar-ho.

Un cop subministrat el subministrament i executar els serveis de posada en marxa, el contracte tindrà una durada de tres anys.

No es contempla cap pròrroga.

### **1.7) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de trenta-tres mil set-cents quaranta-cinc euros amb dotze cèntims (34.319,12€) exclòs IVA, desglossat de la següent manera:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	Total
2025	32.597,12€	574€	-	33.171,12€
2026		574€	-	574 €
2027		574€	-	574 €
<b>TOTAL</b>			-	<b>34.319,12€</b>

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

### **1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert simplificat (art. 159 LCSP), en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix l'art. 19 LCSP.

El licitador haurà d'estar inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya), de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

### **1.9) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: [www.ajtorello.cat](http://www.ajtorello.cat).

### **1.10) Presentació de proposicions**

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346)

La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de



## SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 15:20  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 7 de novembre de 2024**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346)

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### 1.11) Contingut del sobre digital

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, tal i com indica la clàusula 1.10 del present plec.

La documentació s'ha de presentar en ÚNIC SOBRE DIGITAL que englobarà la documentació següent:

#### **SOBRE DIGITAL ÚNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):**

Haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**
- **ANNEX 2: PREU**
- **ANNEX 3: MILLORES D'EGUALITAT**

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.



### **1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Conforme el previst en els articles del 74 a 78, i en els articles del 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació els següents:

#### **1. Solvència econòmica**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se a través dels mitjans següents:

- Caldrà acreditar haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 51.478,68€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

#### **2. Solvència tècnica**

La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pel següents mitjans:

- Relació dels subministraments efectuats en el decurs dels cinc últims anys, del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, 24.023,38€.  
Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.
- És requisit indispensable que els licitadors disposin com a mínim de certificació de partner Watchguard de categoria "Gold".  
En cas que no s'acrediti aquesta certificació, quedaran exclosos de la licitació.

En cas de noves empreses, haurà d'acreditar la certificació de partner Watchguard de categoria "Gold".

### **1.13) Criteris d'adjudicació**



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris automàtics:

a)  
El preu:

Fins a un màxim de 85 punts, la qual cosa representa 85% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 85 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P: és la puntuació de la proposta econòmica.

P<sub>màx</sub>: és la puntuació màxima de la proposta econòmica.

B: és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B<sub>mín</sub>: és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant dos xifres decimals.

b) La qualitat:

Disposar de la certificació "Platinum" acreditada de manera directa al licitador, 15 punts, que representa un 15%.

En tot cas, l'ajuntament de Torelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.14) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

### **1.15) Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora serveis generals. Suplent: Sra. Alba Magem Prat, Regidora de promoció econòmica.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de— Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Fàtima Fajula Aichi, Tècnica informàtica. Suplent: funcionari en qui delegui.— Secretari Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell

### **1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **1.17) Termini per a l'adjudicació**



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.18) Ofertes anormalment baixes**

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.A) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

### **1.19) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta la millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

### **1.20) Obertura proposicions**

D'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL ÚNIC en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça eNotum indicada en la declaració de responsable (Annex 1.) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

### **1.21) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació procedirà a prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs a realitzar proposta de resolució a favor del candidat amb major puntuació, comprovar en el RELI o registre equivalent que el licitador està degudament constituït, que el signant té poders i que ostenta la solvència, tant financera com tècnica i que no està inclosa en cap prohibició per contractar.

La Mesa requerirà al licitador amb major puntuació, proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i no constin o no estiguin actualitzades el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic ç
- c) Fitxes tècniques dels béns a subministrar acreditativa de les característiques tècniques sol·licitades en el plec de prescripcions tècniques.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

### **1.22) Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4 del TRLCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

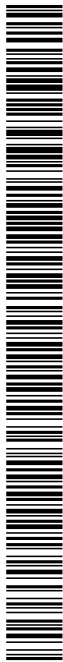
### **2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.2) Responsable del contracte**

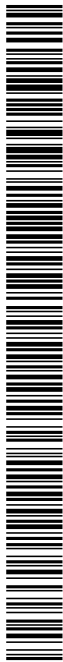
Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per la tècnica d'Informàtica, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.3) Obligacions del contractista**

- a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.
- b. L'empresa ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la gestió i prestació del subministrament objecte de contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat.
- c. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el subministrament, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- g. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.
- h. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre si, igualment vàlids.
- i. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.
- j. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
  - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.
- l. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les

## SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 15:20  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 7 de novembre de 2024**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

- m. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del subministrament que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.
- n. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els subministraments objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- o. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del subministrament, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.
- p. Caldrà que el personal que presti el subministrament a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

**2.4) Termini d'execució i lliurament del bé objecte del contracte**

La data límit per el subministrament de la nova UTM i per executar els serveis de posada en marxa detallats al punt 4 d'aquest plec és el 13 de gener de 2025. Si la formalització del contracte és posterior al dia 13 de gener de 2025 hi haurà un termini de 24 hores per realitzar-ho.

El lloc fixat pel lliurament dels béns objecte del contracte és la Plaça de la Vila, núm. 1, 1r pis de Torelló.

El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionat en el bé abans de lliurar-lo.

El transport i lliurament dels béns és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte, d'acord amb l'article 304 de la LCSP 2017.

**2.5) Obligacions del contractista de caràcter essencial**

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i amb les obligacions previstes en el present plec.

## SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 15:20  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 7 de novembre de 2024**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ****2.6) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

.Facilitar a l'Ajuntament de Torelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

.Comunicar a l'Ajuntament de Torelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

**2.7) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

**2.8) Condicions especials d'execució del contracte**



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

### 2.9) Modificació del contracte

1.El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2. El present contracte podrà modificar-se, tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2.017, de 9 de novembre de 2017 en els casos següents:

a) Per increment de llicències EPDR pels equips hardware a protegir que l'Ajuntament pugui incorporar en els següents tres anys.

La previsió és de 5 dispositius per cada any de manera acumulada.

Preu de les llicències d'EPDR per anys:

Any 2025	114,80 €	preu per 1 llicència per 3 anys
Any 2026	76,53 €	preu per 1 llicència per 2 anys
Any 2027	38,27 €	preu per 1 llicència per 1 any

En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En cas de subcontractació, el subcontractista haurà de disposar de la solvència requerida de conformitat amb el present PCAP.

### **2.12) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.13) Règim de pagaments**

El pagament de la factura es realitzarà un cop subministrat i posat en marxa el sistema de seguretat i lliurades les llicències prèvia comprovació i supervisió (amb l'acta de recepció mitjançant la qual el responsable del contracte ha de donar la conformitat al subministrament rebut) de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data de l'acta de recepció, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Àrea d'Informàtica.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2025.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern

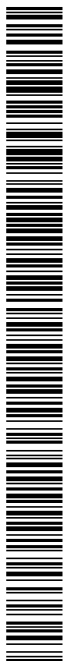
-Òrgan competent per aprovar les factures : Alcalde .

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia de fins a 40.000 euros (iva exclòs) és la regidora de seguretat, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidora responsable de l'Àrea d'Informàtica, conforme el que es disposa en el decret de 22 de juny de 2023 de delegació de competències.

#### **2.14) Penalitats**





En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives particulars), s'imposarà:

- una penalitat per import de sis-cents euros (600€).

B) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

### **2.15) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

### **2.16) Termini de garantia del contracte i acta de recepció del subministrament**

S'estableix un termini de garantia de 3 anys per la UTM amb els corresponents serveis de seguretat associats, sense els quals, el hardware no funciona.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzat el termini d'execució del servei i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

En el mes següent del termini màxim de subministrament, s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del subministrament prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

La data i lloc de l'acta de recepció serà comunicat a la Intervenció de la corporació per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, podent estar assistida per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, diferent del director de l'obra i del responsable del contracte, de conformitat amb la disposició adicional tercera de la LCSP 2017.



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Si els béns es troben en bon estat i conforme a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte els donarà per rebuts, aixecant la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, iniciant doncs el termini de garantia.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció del subministrament i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

### **2.17) Confidencialitat de la informació i protecció de dades**

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.18) Protecció de dades**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

### **2.19) Règim de recursos**

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### **2.20) Jurisdicció.**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

### **3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT**

#### **3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ****QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A. Objecte: Contracte de subministrament** d'un sistema de seguretat perimetral Watchguard (UTM) amb les corresponents llicències i serveis de seguretat, llicències de Watchguard EPDR i Authpoint MFA i servei de suport.

Lots: NO

Codi CPV. 48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències  
50334400-9 Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions**B. Dades econòmiques****B1. Valor estimat del contracte:**

34.319,12€ IVA Exclòs

**B3. Pressupost màxim licitació:**

El pressupost base de licitació de la contractació (IVA INCLÒS) que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **39.442,52 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 32.597,12 €, pressupost net i 6.845,40 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, d'acord als quadres anteriors.

**C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària:

211-9201-227.06.00 del pressupost per l'exercici 2025.

**D. Termini de durada del contracte i possible pròrrogues**

La data límit per el subministrament de la nova UTM i per executar els serveis de posada en marxa detallats al punt 4 d'aquest plec és el 13 de gener de 2025. Si la formalització del contracte és posterior al dia 13 de gener de 2025 hi haurà un termini de 24 hores per realitzar-ho.

Un cop subministrat el subministrament i executar els serveis de posada en marxa, el contracte tindrà una durada de tres anys.

No es contempla cap pròrroga.

**E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Procediment ordinari obert simplificat.

**F. Classificació i solvència de les empreses licitadores****1. Solvència econòmica**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se a través dels mitjans següents:

- Caldrà acreditar haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 51.478,68€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

### 2. Solvència tècnica

La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pel següents mitjans:

- Relació dels subministraments efectuats en el decurs dels cinc últims anys, del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, 24.023,38€.  
Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.
- És requisit indispensable que els licitadors disposin com a mínim de certificació de partner Watchguard de categoria "Gold".  
En cas que no s'acrediti aquesta certificació, quedaran exclosos de la licitació.

En cas de noves empreses, haurà d'acreditar la certificació de partner Watchguard de categoria "Gold".

### G) Contingut Document Digital Únic ( detallat en la clàusula 1.11 PCAP)

**Document 1. Declaració responsable ( ANNEX 1)**

**Document 2. Proposició econòmica ( ANNEX 2)**

**Document 3. Millora de qualitat ( ANNEX 3)**

### H. Criteris d'adjudicació:

#### H.1) Criteris automàtics

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el Criteris automàtics:

- a) El preu:

Fins a un màxim de 85 punts, la qual cosa representa 85% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 85 punts , i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P: és la puntuació de la proposta econòmica.

P<sub>màx</sub>: és la puntuació màxima de la proposta econòmica.

B: és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B<sub>mín</sub>: és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant dos xifres decimals.

b) La qualitat:

Disposar de la certificació "Platinum" acreditada de manera directa al licitador, 15 punts, que representa un 15%.

### I. Garantia definitiva

Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposició anormalment baixa s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

### J. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 3 anys per la UTM amb els corresponents serveis de seguretat associats, sense els quals, el hardware no funciona.

### K. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

### L. Cessió

Prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP

### M. Propostes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.A) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

### N. Modificació del contracte

Veure la clàusula 2.9 del present plec de clàusules administratives particulars.



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

## ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

### SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al “ **contracte pel subministrament d'un sistema de seguretat perimetral Watchguard (UTM)**” i DECLARA RESPONSABLEMENT:

— Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

— Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

— Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

— Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

— Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

— Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

— Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

— Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.  
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

— Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



## SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 15:20  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 7 de novembre de 2024AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ

— Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Indicar si l'empresa es troba inscrita al RELI o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

SI  NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI  NO

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

(Signat electrònicament pel licitador)



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

#### SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..*

#### MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **"contracte pel subministrament d'un sistema de seguretat perimetral Watchguard (UTM)"** i

- Que es compromet a realitzar el subministrament i servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu de [ ] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:
  - (i) Preu sense IVA  
[ ] euros
  - (ii) Import IVA (tipus del [ ]%):  
[ ] euros
  - (iii) Preu del contracte (i)+(ii):  
[ ] euros
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació del contracte de subministrament i que considera suficient, i que tenint coneixement dels béns a subministrar i considera viable el subministrament, podent ésser realitzat pel valor i en el termini oferts.

(Signat electrònicament per el licitador)



AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**ANNEX 3 MILLORA**

## SOBRE ÚNIC

" En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **contracte pel subministrament d'un sistema de seguretat perimetral Watchguard (UTM)**" i DECLARA QUE:

- Si, disposa de la certificació PLATINUM i s'acompanya el document acreditatiu de la certificació.
- No, disposa de la certificació PLATINUM.

(Signat electrònicament pel licitador)