



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE DE SERVEI

SEGONA. REQUISITS DE LES EMPRESES QUE VULGUIN CONCÓRRER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

TERCERA. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS:

A)SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva
2. Planificació de la prevenció
3. Realització i implantació dels Plans d'Emergència
4. Formació general i específica:
5. Informació als treballadors
6. Suport en la gestió de la prevenció
7. Altres actuacions

B) VIGILÀNCIA DE LA SALUT

C) REQUISITS COMUNS PER A TOTES LES ESPECIALITATS

QUARTA. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

CINQUENA. TEMPS DE RESPOSTA

SISENA. OBLIGACIONS DELS LICITADORS I/O DE L'ADJUDICATARI/A

SETENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX 1. DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I NÚMERO DE TREBALLADORS ACTUALS

Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT****PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE DE SERVEI**

L'objecte d'aquest plec és regular la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, **tant en les especialitats tècniques (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicopsicologia aplicada) com en l'especialitat de medicina del treball (vigilància i promoció de la salut)** de tot el personal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, d'ara endavant l'entitat, en qualsevol dels seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals (d'ara endavant RD 39/1997), sense perjudici de la resta de normativa en matèria de Seguretat Social i les disposicions reglamentàries que siguin d'aplicació.

El Servei de Prevenció Aliè, contractat per l'entitat, cobrirà el personal que figura en la plantilla en cada moment, així com els diferents centres de treball de l'entitat on es realitza activitat laboral i/o es presten serveis. Es considera centre de treball tot aquell centre present o futur on treballi personal de l'entitat.

Veure la relació actual de dependències municipals i nombre de treballadors per centre en l'Annex 1.

**SEGONA. REQUISITS DE LES EMPRESES QUE VULGUIN CONCÓRRER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Les empreses que vulguin concórrer a la prestació del servei hauran de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè d'acord amb els articles 17 i 18 i el capítol IV del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals.

**TERCERA. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

L'adjudicatari/a cobrirà, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals vigent a la data de l'adjudicació i segons la normativa aplicable durant el període d'execució dels treballs, **la totalitat de les especialitats preventives** de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicopsicologia Aplicada i Vigilància de la Salut establertes al capítol VI del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Aquest servei de prevenció aliè portarà a terme, segons l'art. 16 de la LPRL i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, la planificació de l'activitat preventiva a través de totes les disciplines contractades, i segons el detall següent:

Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat**A)SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA****1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva**

L'adjudicatari/a realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'entitat amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal de reduir i/o eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic,
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional,
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

1.1) Avaluacions de riscos inicials: L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos dels tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

1.2) Avaluacions de riscos periòdiques: L'adjudicatari tornarà a avaluar els riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvi a les condicions de treball
- Incorporació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut

L'avaluació de riscos es realitzarà també per a tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

1.3) Avaluacions de riscos psicosocials: L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

## **2. Planificació de la prevenció**

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries en matèria de:  
Anàlisi i avaluació general del risc.

- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i auto protecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillousos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

## **3. Realització i implantació dels Plans d'Emergència**

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència, l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Emergència es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb el següent índex:

### **3.1) Identificació de la instal·lació**

- a. Emplaçament
- b. Accessibilitat
- c. Descripció de la instal·lació
- d. Ocupació
- e. Plànols territorials
- f. Inventari i anàlisi del risc
- g. Avaluació del risc
- h. Plànols instal·lacions

### **3.2) Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció**

- a. Mitjans materials disponibles
- b. Mitjans humans disponibles
- c. Mesures correctores de risc i d'autoprotecció



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

### 3.3) Pla d'emergències

- a. Objecte
- b. Identificació i classificació d'emergències
- c. Equips d'emergència
- d. Accions a realitzar
- e. Fitxes d'actuació
- f. Integració en Plans d'àmbit superior
- g. Directori

### 3.4) Implantació, manteniment i actualització

- a. Responsabilitat i organització
- b. Programa d'implantació
- c. Programa de formació i de divulgació
- d. Programa d'exercicis i simulacres
- e. Programa de manteniment
- f. Actualització del pla

## 4. Formació general i específica:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades en l'epígraf A) i amb càrrec al present concert, adreçada als treballadors l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades, sempre que sigui obligatori i així s'estableixi normativament:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents al seu lloc de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis de lloc de treball o canvis en les característiques del lloc de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

### **5. Informació als treballadors**

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i resta d'entitats, en compliment de l'article 18 de la LPRL, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

### **6. Suport en la gestió de la prevenció**

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de les funcions per part de l'entitat.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en els sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció.

### **7. Altres actuacions**

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació de la prevenció establerta a l'apartat 2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

## **B) VIGILÀNCIA I PROMOCIÓ DE LA SALUT (MEDICINA DEL TREBALL)**

1. L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert a la clàusula 9 sobre la Llei de Protecció de Dades Personals.

Si s'escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la LPRL.

2. L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

3. L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o ofertarà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors municipals.
4. Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics: l'avaluació de la salut del personal tindrà caràcter voluntari per part d'aquest, a excepció de l'obligatorietat descrita en el paràgraf següent, i es realitzarà de forma periòdica (anualment; amb caràcter general, dins del període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada treballador, com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball, així hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots els treballadors i d'altres específics.

Tanmateix, previ informe dels representants legals, i tal i com estableix l'article 22 de la LPRL, serà obligatòria en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència per incapacitat temporal, igual o superior a tres mesos.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.

Les mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors es duran a terme respectant, en tot cas, el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona, i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

**4.1. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:**

**4.1.1. Història laboral i clínica:**

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals: exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals: malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball i accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Tractaments farmacològics.

#### 4.1.2. Exploració clínica:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial i pols.
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardiovascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- Electrocardiograma.
- P.S.A./FE

#### 4.1.3. Analítica bàsica de sang:

- Hemograma complet: VSG, hematòcrit, fórmula Leucocitària i plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total. (HDL; LDL)
- Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases: Got-GPT i Gamma GT

#### Analítica bàsica d'orina:

- Sediment d'orina.

**4.2. En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics** s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

5. El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat en Medicina del Treball i amb càrrec al present concert, adreçada als treballadors de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.







Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en compliment dels articles 18 i següents de la LPRL, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

6. El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en els sistema general de gestió de l'empresa.
7. Col·laborar en l'Avaluació de Riscos.

### C) REQUISITS COMUNS PER A TOTES LES ESPECIALITATS

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sens perjudici de les que en cada moment corresponguin al contractista en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquest plec de clàusules tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte s'hagi d'adreçar en cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns, inclosa la possibilitat d'assistència a les visites mèdiques de personal amb instruccions per realitzar funcions d'observador de la qualitat, i sense previ avís per a l'adjudicatari..

### QUARTA. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El Servei de Prevenció Aliè contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels treballadors de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en un període màxim de 6 mesos.
2. Per a la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals es comptarà amb l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos de l'empresa contractada amb una dedicació de 55 hores anuals (o la part proporcional si el temps és menor). Aquestes hores es dedicaran a la implantació, planificació, formació, entre d'altres que es determinin. El còmput total d'hores any que es dedicaran a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat serà de 75 hores/any (tenint en compte les hores presencials i les de treball de despatx).
3. Per a les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a l'especialitat de Vigilància de la salut es proposa que la seva realització es porti a terme en un termini màxim d'entre 3 i 6 mesos per tots els treballadors que configurin la plantilla de



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. La seva execució en el calendari laboral anual es preveu que sigui entre l'1 de setembre i el 31 de desembre, amb caràcter general.

D'acord amb l'article 22 de la LPRL, els resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud seran lliurats als treballadors i a l'Ajuntament, respectivament, en el termini màxim de 30 dies posteriors a les revisions, amb caràcter general, i en el cas particular de les possibles noves incorporacions de personal (fet que s'haurà de fer constar expressament des de RH de l'Ajuntament) en el termini màxim de 7 dies després de la realització de la revisió mèdica.

#### **CINQUENA. TEMPS DE RESPOSTA**

S'entén per temps de resposta el temps que trigarà l'empresa contractista en respondre a l'Ajuntament davant la sol·licitud d'actuació comunicada per l'entitat.

En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a 72 hores des de la petició, llevat dels casos excepcionals en què l'entitat consideri necessari reduir aquest termini (especials i de situacions de risc greu i imminent).

#### **SISENA. OBLIGACIONS DELS LICITADORS I/O DE L'ADJUDICATARI/A**

1. Les empreses licitadores hauran d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei de prevenció aliè per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
2. L'empresa adjudicatària presentarà, amb una periodicitat mensual, un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
3. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció i a les Avaluacions de Riscos, entre d'altres, en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office, així com una llicència (com a mínim) per la instal·lació i utilització del software de gestió de la prevenció que faci servir.
4. En cas d'extinció del contracte, l'empresa contractista es compromet a facilitar el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció Aliè en suport informàtic llegible.

#### **SETENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

personals responsabilitat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el compliment del contracte i a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat fora de l'espai econòmic europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés al tractament de dades personals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels servicis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat**ANNEX 1. DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I NÚMERO DE TREBALLADORS ACTUALS:**

Actualment, el nombre total de treballadors de la plantilla és de 32 i la seva distribució en el diferents centres de treball és la següent:

<b>CENTRE DE TREBALL</b>	<b>PERSONAL ADSCRIT</b>
<b>AJUNTAMENT (OFICINES)</b> Plaça de la Font Gran, 1	16
<b>BRIGADA</b> C. Trinitat, 1	6
<b>GUÀRDIA MUNICIPAL</b> Plaça de la Font Gran, 1	5
<b>ZONA ESPORTIVA</b> Avda. de l'Abat Escarré	1
<b>ESCOLA BRESSOL</b> C. de les Escoles 23-27	3
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>

Monistrol de Montserrat, a data de la signatura electrònica