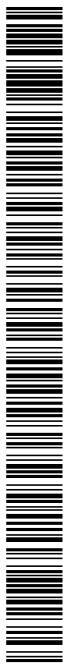


Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE MONISTROL DE MONTSERRAT****QUADRE RESUM**

1. PODER ADJUDICADOR:			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT	Òrgan de Contractació: JGL	Número d'Expedient	X2024001830
		Tipus de Procediment	Obert simplificat abreujat
		Publicitat:	Perfil contractant
		Tipus de Contracte:	Servei
		Tramitació:	Ordinària
		Críteris Adjudicació:	Diferents críteris
2. OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del contracte és la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene i psicopsicologia aplicada) com en l'especialitat de vigilància i promoció de la salut de tot el personal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.			
CPV: 71317000-3 CPV: 85147000-1 CPV: 90711100-5	DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis de consultoria en protecció i control de riscos; Serveis de salut de les empreses; Avaluació de riscos o perills que no sigui per a la construcció.		
3. IMPORT DEL CONTRACTE			
Pressupost de licitació: 6.664,60 € VEC: 13.747,36 €			
EXERCICI: 2025/2026			
REVISIÓ DE PREUS: no procedeix			
4. TERMINI D'EXECUCIÓ			
El termini del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de gener de 2025.		PRÒRROGA: Sí dues noves anualitats	
L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrrogues d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.			
5. GARANTIES			
PROVISIONAL: No DEFINITIVA : No			
6. MESA DE CONTRACTACIÓ: No			
7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA		Clàusula 16a	

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**ÍNDEX**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules.....	4
Clàusula 2a. Necessitats a satisfer amb el contracte.	4
Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.	5
Clàusula 4a. Termini del contracte.....	6
Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.	6
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte	7
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.	7
Clàusula 8a. Despeses.	7
Clàusula 9a. Règim de recursos.....	7
Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.	8
Clàusula 11a. Jurisdicció competent.....	8
Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.....	8
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	8
Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.	8
Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.	9
Clàusula 15a. Aptitud per contractar.	10
Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.	12
Clàusula 17a. Habilitació empresarial o professional.....	13
Clàusula 18a. Publicació de l'anunci de licitació.	13
Clàusula 19a. Lloc, termini de presentació de les proposicions.	13
Clàusula 20a. Contingut del sobre.	17
Clàusula 23a. Admissió de variants.....	18
Clàusula 24a. Pràctica de la valoració de les ofertes.....	18
Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.....	18
Clàusula 26a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.	21
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
Clàusula 27a. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació i presentació de la documentació justificativa.....	21
Clàusula 28a. Garantia definitiva.....	22
Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	23
Clàusula 30a. Adjudicació i perfecció del contracte.	23
CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	24
Clàusula 31a. Abonament a l'empresa contractista.....	24
Clàusula 32a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	24
Clàusula 33a. Altres obligacions de l'empresa contractista	24
Clàusula 34a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.	26
Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.....	29
Clàusula 36a. Potestats de l'Ajuntament.....	30
Clàusula 37a. Deures de l'Ajuntament.....	31
Clàusula 38a. Condicions especial d'execució.	31
Clàusula 39a. Successió i cessió del contracte.	31
Clàusula 40a. Subcontractació.	32
Clàusula 41a. Persona responsable del contracte.....	33
Clàusula 42a. Responsabilitat del contractista.	34
Clàusula 43a. Modificació del contracte.....	34
CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA	35
Clàusula 44a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.....	35



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	35
Clàusula 45a. Causes d'extinció.	35
Clàusula 46a. Compliment del contracte.....	35
Clàusula 47a. Causes de resolució del contracte.	35
Clàusula 48a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	36
Clàusula 49a. Abandonament o renúncia.....	36
Clàusula 50a. Efectes de la resolució.....	36

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE MONISTROL DE MONTSERRAT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules. L'objecte del contracte és la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene i psicociologia aplicada) com en l'especialitat de vigilància i promoció de la salut de tot el personal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en qualsevol dels seus centres de treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria de Seguretat social, d'acord amb l'establert al plec de clàusules tècniques que regulen aquest contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):
7131700-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos.
85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses.
90711100-5 Avaluació de riscos o perills que no sigui per a la construcció.

Clàusula 2a. Necessitats a satisfer amb el contracte. Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, dret que suposa l'existència d'un deure correlatiu de l'empresari de protecció dels treballadors davant els riscos laborals i de les administracions públiques respecte al personal al seu servei.

En compliment del deure de protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, l'empresari ha de garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball i en el marc de les seves responsabilitats, realitzar la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, amb les especialitats en matèria de pla de prevenció de riscos laborals, avaluació de riscos, informació, consulta i participació i formació dels treballadors, actuació en casos d'emergència i de risc greu i imminent, vigilància de la salut i mitjançant la constitució d'una organització i dels mitjans necessaris en els termes establerts per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

Insuficiència de mitjans: En compliment del deure de prevenció de riscos professionals, i en funció del número de treballadors i centres de treball, l'empresari pot designar un o diversos treballadors per ocupar-se de l'activitat, constituir un servei de prevenció o concertar aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa.

En el cas de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, la designació d'un o varis treballadors és insuficient per realitzar l'activitat de prevenció, i no es donen les circumstàncies necessàries perquè sigui obligatori constituir un servei de prevenció propi.

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Lots. No es hi ha lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. El risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, perquè implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Normativa en matèria de contractació:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reglament núm. 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Normativa específica en relació a la prevenció de riscos laborals:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (modificat pel Reial decret 604/2006, de 19 de maig i pel Reial decret 337/2010, de 19 de març).
- Ordre TIN/25047/2010, de 20 de setembre, per la qual es desplega el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria dels sistema de prevenció de les empreses.
- Reial decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica el Reial decret 39/01997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Clàusula 4a. Termini del contracte. El termini del contracte serà de 2 anys. La data d'inici de la prestació serà el dia 1 de gener de 2025.

L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrrogues d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 2 mesos a l'acabament del primer termini.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a 6.248,00 €, més 415,80 € (21% d'IVA per a les prestacions no exempts), que fan un total de **6.664,60 €**, segons el detall que figura al quadre següent:

	Import (sense IVA)	IVA (21%)	TOTAL Anualitat 1	TOTAL Anualitat 2
Especialitats tècniques	990,00 €	207,90 €	1.197,90 €	1.197,90 €
Quota fixa vigilància de salut	598,40 €	Exempt	598,40 €	598,40 €
Revisions mèdiques (previsió anual de 32 revisions)	1.536,00 €	Exempt	1.536,00 €	1.536,00 €
TOTAL	3.124,40 €	207,90 €	3.332,30 €	3.332,30 €

Per determinar el preu de les revisions mèdiques, s'ha fixat un preu unitari màxim de 48 €/unitat (IVA exclòs) per treballador i any, essent l'estimació de personal prevista de 32 persones.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin, pel que fa a les revisions mèdiques, el preu unitari màxim indicat per treballador i any, en el primer cas.

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'ajuntament assumirà el pagament del nombre de revisions efectivament realitzades cada any, pel preu unitari resultant de l'adjudicació. Les eventuais revisions mèdiques que s'hagin de realitzar al llarg de l'any a conseqüència de noves incorporacions, també es pagaran conforme el preu unitari adjudicat. Per tant, l'ajuntament no queda obligat a exhaurir el pressupost de la part corresponent a les revisions mèdiques, ja que deriva d'una previsió màxima d'empleats i la despesa final estarà condicionada per les actuacions preventives efectivament realitzades.

La resta del pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat de les prestacions contractuals.

D'acord amb l'article 20.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost de valor afegit, el servei de vigilància de la salut i les revisions, està exempt d'IVA.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte (VEC) és de 13.747,36 € (sense IVA) i es desglossa de la manera següent:

Any	Pressupost anual (IVA exclòs)	Eventuals pròrrogues	IVA (21% aplicable si escau)	Modificacions (10% cte.)	SUMA (VEC)
2025 (12 mesos)	3.124,40 €		207,90 €		3.124,40 €
2026 (12 mesos)	3.124,40 €		207,90 €		3.124,40 €
2027 (12 mesos)	0,00 €	3.124,40 €	207,90 €		3.124,40 €
2028 (12 mesos)	0,00 €	3.124,40 €	207,90 €		3.124,40 €
Subtotal				1.249,76 €	1.249,76 €
TOTAL	6.248,80 €	6.248,80 €		1.249,76 €	13.747,36 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària. Les despeses derivades d'aquest contracte s'han d'imputar a l'aplicació pressupostària 920.22706 del pressupost municipal. Al ser una contractació anticipada del servei, a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP, resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Clàusula 8a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista adjudicatari les despeses derivades de l'atorgament del contracte així com tots els impostos, taxes i arbitris derivats de la seva adjudicació i formalització.

Clàusula 9a. Règim de recursos. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 2a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'alcalde de la corporació.

Tanmateix, per resolució d'alcaldia 2023DECR000686 de data 28 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb pluralitat de criteris de valoració.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a tots els licitadors, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, i finalitzarà 5 dies naturals abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà mitjançant publicació en el Perfil del contractant, fins al moment en què restin 3 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de
Montserrat

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics. 1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1923002?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 15a. Aptitud per contractar. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; si bé s'eximiran de la exigència de la seva acreditació.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica. 1. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència, si bé s'eximiran de la exigència de la seva acreditació.

1. Solvència econòmica.

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (això és 4.686,60 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional

a) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (això és, 2.187,08 €).

b) Indicació del personal tècnic que participa en el contracte i de les seves titulacions acadèmiques, formació i experiència. S'acompanyarà a més, una declaració responsable indicant que es disposa d'un tècnic superior en prevenció de riscos.

Quan la contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. **Integració de la solvència per mitjans externs.** L'article 75 de la LCSP, permet a l'empresa licitadora incloses les unions temporals d'empreses (UTE) fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'annex 3, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les tercers entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

Clàusula 17a. Habilitació empresarial o professional. Els licitadors hauran de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè, d'acord amb els articles 17 i 18 i el Capítol IV del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 18a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Clàusula 19a. Lloc, termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses han de presentar la documentació conformi les seves ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1923002?categoria=0>

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica al primer paràgraf, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de
Montserrat

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1923002?categoria=0>

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1923002?categoria=0>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Clàusula 20a. Contingut del sobre.

CONTINGUT DEL SOBRE El sobre únic, contindrà els documents següents:

a) Declaració responsable.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb la classificació empresarial requerida; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incursa en cap prohibició de contractar, que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 3**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula catorzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En qualsevol cas, es cas de trobar-se inscrits al RELI o ROLECE, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable i l'annex 3 si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE d'accés gratuït, no està obligada a

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on hi consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

b) Oferta econòmica. Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva proposta econòmica, que es formularà d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

c) Aspectes valorables automàticament, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2**.

Clàusula 23a. Admissió de variants. Els licitadors no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però sí millores tècniques i econòmiques al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en el present plec.

Clàusula 24a. Pràctica de la valoració de les ofertes. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat tècnica de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, la unitat tècnica de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació. 1. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris quantificables automàticament següents:

Oferta econòmica	Fins a 40 punts
a) Oferta econòmica de la disciplina especialitats tècniques: fins a 16 punts. Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent: Punts = 16* (A / O)	

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

<p>Essent:</p> <p>A = Oferta econòmica més baixa del total de presentades per la prestació objecte del contracte.</p> <p>O = Oferta econòmica presentada pel licitador/a.</p> <p>b) Oferta econòmica de la quota fixa disciplina vigilància de la salut: fins a 12 punts.</p> <p>Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent: Punts = 12* (A / O)</p> <p>Essent:</p> <p>A = Oferta econòmica més baixa del total de presentades per la prestació objecte del contracte.</p> <p>O = Oferta econòmica presentada pel licitador/a.</p> <p>c) Oferta preus unitaris revisions mèdiques de periodicitat anual: fins a 12 punts.</p> <p>Per determinar la puntuació de la proposta presentada pels licitadors, es ponderarà el preu unitari ofertat d'acord amb la següent fórmula:</p> <p>Punts = 12* (A / O)</p> <p>Essent:</p> <p>A = Oferta econòmica més baixa del total de presentades per la prestació objecte del contracte.</p> <p>O = Oferta econòmica presentada pel licitador/a.</p>	
Milliores	Fins a 60 punts
Incorporació de l'electrocardiograma com a prova bàsica per a tot treballador/a amb independència de l'edat i estat.	4 punts
Incorporació de l'espirometria com a prova bàsica per a tot treballador/a amb independència de l'edat i estat.	4 punts
Proximitat de les instal·lacions preventives i/o assistencials, a Monistrol de Montserrat i/o en poblacions diferents a Monistrol de Montserrat fins a 15 Km de radi, es valorarà en 10 punts.	14 punts
Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota dels 30 dies, en caràcter general	10 punts
Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota dels 7 dies, en els casos de noves incorporacions de personal i que s'indiqui expressament des de Recursos Humans	10 punts
Reducció del temps de resposta de l'empresa contractista davant la sol·licitud d'actuació comunicada per part de l'Ajuntament, per sota del termini de 72 hores.	6 punts
<p>Perfil professional que es destinarà a l'execució del contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llicenciat en químiques i/o psicologia, amb les 4 especialitats. - Enginyer industrial superior o tècnic amb les 4 especialitats. - Metge especialista amb formació en les 4 especialitats. <p>Es valorarà amb 12 punts si es disposa dels 3 perfils; amb 8 punts si es disposa de 2 perfils i amb 4 punts si es disposa d'un perfil.</p>	12 punts



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La millor oferta relació qualitat-preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

2. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En el cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 26a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula anterior.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació sol·licitarà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la unitat tècnica de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació i presentació de la documentació justificativa.

1. Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses



Ajuntament de
Montserrat

Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o bé la inscripció no abasti la totalitat de la documentació, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb les previsions de la clàusula 15a.
- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- 3) Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- 4) Quan calgui presentar una declaració responsable en la que informi de la ubicació dels servidors i dels serveis que es presentaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'**annex 5**.
- 5) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini necessària.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 6a d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a través del tràmit d'instància genèrica.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 7.1 de la LCSP.

Clàusula 28a. Garantia definitiva. No prodeceix.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb el límit de 200,00 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 30a. Adjudicació i perfecció del contracte. 1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

4. L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

5. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix, i dins del mateix termini establert per la formalització del contracte, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 6**, d'aquest plec.

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 31a. Abonament a l'empresa contractista. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització del contracte expedits per l'òrgan competent. El pagament del preu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada pel responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte i al plec que el regula.

Atès que les revisions mèdiques descrites en l'apartat B.4 de la clàusula 3ª del PPT es duran a terme, amb caràcter general, dins del període comprès entre l'1 de Setembre i el 31 de desembre de l'any que correspongui, aquestes es facturaran en els mesos que efectivament es realitzin. La resta de prestacions contractuals es prorratejaran mensualment.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

El pagament al contractista s'efectuarà contra la presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 32a. Responsabilitat de l'empresa contractista. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètode inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 33a. Altres obligacions de l'empresa contractista. Són també obligacions específiques del contractista les següents:

- a) L'empresa adjudicatària presentarà, amb una periodicitat mensual, un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció i a les Avaluacions de Riscos, entre d'altres, en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office, així com una llicència (com a mínim) per la instal·lació i utilització del software de gestió de la prevenció que faci servir.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- c) En cas d'extinció del contracte, l'empresa contractista es compromet a facilitar el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció Aliè en suport informàtic llegible.
- d) L'empresa contractista està obligada a l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter persona, i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- g) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els serveis municipals.
- h) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, amb un capital assegurat mínim de 300.000 euros per sinistre i any i 180.000 euros per víctima.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

- i) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- j) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'ajuntament.
- k) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- l) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- m) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- n) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treballs que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els serveis municipals.
- o) L'ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Clàusula 34a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació de la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- c) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- d) Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seu personal autoritzat per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions substituiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors/es amb l'encarregat del tractament.

En particular, la persona encarregada del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a la persona encarregada del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de la persona encarregada, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

La persona encarregada del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. La persona encarregada posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part de la persona responsable del tractament o d'un altre auditor/a autoritzat pel responsable.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

6. La persona encarregada del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la persona responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. La persona encarregada del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades per la persona responsable del tractament.

8. La persona encarregada del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant la persona encarregada.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. La persona encarregada del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord, amb l'òrgan de contractació.

10. La persona encarregada del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. La persona encarregada del tractament informará immediatament a la persona responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. La persona encarregada del tractament queda obligada, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa de la persona responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització de la persona responsable.

La persona encarregada pot comunicar les dades a altres persones encarregades del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions de la persona responsable. En aquest cas, la persona responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

13. Si la persona encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará a la persona responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. La persona encarregada del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que la persona encarregada del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte de la persona responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a la persona encarregada inicial regular la nova relació de manera que la nova persona encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part de la nova persona encarregada, l'inicial seguirà sent plenament responsable davant la responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant la contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. La persona encarregada del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada. No obstant això, la persona encarregada pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Potestats de l'Ajuntament. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executives.

Clàusula 37a. Deures de l'Ajuntament. L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer de la contracte.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del contractista.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38a. Condicions especial d'execució. S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, que té la naturalesa de clàusula social:

L'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Clàusula 39a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.





Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 41a. Persona responsable del contracte. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 42a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i conformes a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat del servei que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 43a. Modificació del contracte. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el supòsit, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula:

- Per augment del nombre de revisions mèdiques previstos al contracte.

El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- L'expedient de modificació s'iniciarà previ informe del servei, justificant la necessitat o raó de la modificació i el seu abast.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- L'òrgan de contractació n'aprovarà, si escau, la modificació.

Les obligacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries i no podran excedir del 20% del preu del contracte.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

Modificacions no previstes. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de l'LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 44a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'importos inferiors d'acumulació de penalitzacions.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 46a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 47a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 48a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Clàusula 49a. Abandonament o renúncia. En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, incautant-se de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

Clàusula 50a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**ANNEXOS****ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Número Expedient: X2024001830

Nom Expedient: Servei de prevenció de riscos laborals aliè

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.,
en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
i amb domicili a i
població i codi postal..... i
als efectes de licitar l'esmentada contractació.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient. Aquesta s'acreditarà mitjançant:

- RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea
- Documentació a aportar en el requeriment previ a l'adjudicació

- Respecte a la solvència requerida:

- Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, que es compromet a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/a.
- Que compleix la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex 3) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, en comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/a.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen en els articles 13 i 14 del Reglament

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que autorizo a l'òrgan de contractació a obtenir directament del òrgans administratius competents les dades o documents registrats i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autorizo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que en relació als servidors on figuraran les dades:
 - NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
 - Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa
forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses
del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es
presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb
la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació
requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc)

(Signatura electrònica)

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

Qui sotasigna el/la senyor/a
, amb DNI/NIE núm.
 en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
, amb NIF núm.
 i amb domicili a i
 població i codi postal.....
 als efectes de licitar l'esmentada contractació presenta la següent OFERTA:

1) Oferta econòmica:

	Import (sense IVA)	IVA (21%)	OFERTA (sense IVA)	OFERTA (IVA inclòs)
Especialitats tècniques	1.980,00 €	415,80 €		
Quota fixa vigilància de salut	1.196,80 €	Exempt		
Revisions mèdiques (previsió anual de 32 revisions)	3.072,00 €	Exempt		
TOTAL	6.248,80	415,80 €		

2) Millores:

Millores	Marcar amb una X i/o emplenar
Incorporació de l'electrocardiograma com a prova bàsica per a tot treballador/a amb independència de l'edat i estat.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Incorporació de l'espirometria com a prova bàsica per a tot treballador/a amb independència de l'edat i estat.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Proximitat de les instal·lacions preventives i/o assistencials, a Monistrol de Montserrat i/o en poblacions diferents a Monistrol de Montserrat fins a 15 Km de radi	<input type="checkbox"/> Fins a 15 km <input type="checkbox"/> Més de 15 km
Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota dels 30 dies, en caràcter general	S'entregaran en el termini de ____ dies
Millora del temps d'entrega dels resultats individuals de les revisions i els certificats d'aptitud per sota dels 7 dies, en els casos de noves incorporacions de personal i que s'indiqui expressament des de Recursos Humans	S'entregaran en el termini de ____ dies
Reducció del temps de resposta de l'empresa contractista davant la sol·licitud d'actuació comunicada per part de l'Ajuntament, per sota del termini de 72 hores.	El temps de resposta serà ____ hores
Perfil professional que es destinarà a l'execució del contracte. - Llicenciat en químiques i/o psicologia, amb les 4 especialitats. - Enginyer industrial superior o tècnic amb les 4 especialitats. - Metge especialista amb formació en les 4 especialitats.	Es disposa de ____ perfils

Signatura electrònica



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX 3 – MODEL INTEGRACIÓ SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número
en nom i representació de l'empresa
amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació
de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

I

Sr./Sra:, amb DNI número
en nom i representació de l'empresa
amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre,
de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de
l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans
que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**ANNEX 4: DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

Signat i datat electrònicament

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**ANNEX 5 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Signat i datat electrònicament.

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX 6 – MODEL DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets



Ajuntament de
Montserrat

digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (*l'òrgan de contractació*) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.monistroidemontserrat@monistroidemontserrat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) *Explicar la naturalesa de la violació de dades.*

b) *Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*

c) *Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

d) *Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

- r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.