



**Plec de condicions tècniques per al contracte de subministrament i gestió de gots reutilitzables per a les diferents instal·lacions de restauració i esdeveniments gestionats per Barcelona de Serveis Municipals S.A.**

---

**B:SM**

Barcelona  
de Serveis  
Municipals

## ÍNDEX

2.	– Objecte del contracte.....	4
3.	– Abast.....	4
4.	Serveis objecte del contracte .....	4
4.1.	Característiques tècniques.....	5
	Lot 1: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc d’Atraccions del Tibidabo:.....	5
	Lot 2: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc del Zoo de Barcelona: 6	
5	Operativa i compromisos .....	7
5.1.1	Lot 1: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc d’Atraccions del Tibidabo:.....	7
5.1.2	Compromisos de l’adjudicatari .....	9
5.1.3	Compromisos de BSM .....	11
5.2.1	Lot 2: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc del Zoo de Barcelona: .....	12
5.2.2	Compromisos de l’adjudicatari .....	13
5.2.3	Compromisos de BSM .....	16
6	Dades informatives .....	16
6.1	Dades Parc d’Atraccions del Tibidabo.....	16
6.2	Dades Parc del Zoo de Barcelona.....	16
7	Suport i comunicació .....	17
8	Responsables del contracte.....	17
9	Model de relació BSM – Adjudicatari.....	17
10	Qualitat del servei.....	18
11	Confidencialitat.....	18
12	Incompliments .....	19
13	Facturació Variable – Acords de nivell de subministrament (ANS).....	19
14	Sostenibilitat .....	22
15.-	SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	22

## 1. - Antecedents

Barcelona de Serveis Municipals S.A (d'ara endavant BSM) és una empresa de titularitat municipal que gestiona algunes de les principals infraestructures de Mobilitat i Lleure de la ciutat de Barcelona, per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Així mateix, per a la seva òptima gestió, a nivell transversal, s'hi presten serveis amb un abast que inclou una o diverses unitats de negoci, però tenint en compte les especificitats de cadascuna d'elles.

Una gran part d'aquestes infraestructures que gestiona BSM, tenen un alt atractiu per a la ciutadania i turistes que visiten la ciutat, ja que es tracten d'espais de lleure amb un l'alt nombre d'esdeveniments com activitats lúdiques, activitats culturals, activitats esportives, activitats musicals, entre d'altres, com és el Parc d'Atraccions del Tibidabo i el Parc del Zoo de Barcelona.

Per aquesta situació, cadascun d'aquests espais reben un elevat nombre de visitants a l'any i dins d'aquests esdeveniments i instal·lacions, es disposen de diferents serveis de restauració on es venen entre altres, diferents tipus de begudes per als visitants i clients que ho desitgin amb la utilització de gots de plàstic reutilitzables.

En compliment de la Directiva Europea 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la reducció de l'impacte de determinants productes de plàstic al medi ambient, que restringeix la introducció del mercat de determinants productes de plàstic d'un sol ús i de la directiva Europea 2004/12/CE del Parlament Europeu aplicable en l'àmbit de l'ús dels gots reutilitzables. Tanmateix, s'ha de tenir en compte la Directiva (UE) 2018/852 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig del 2018 per la qual es modifica la Directiva 94/62/CE relativa als envasos i residus d'envasos, que presenta una sèrie d'objectius que recull el Real Decret 1055/2022 amb la finalitat de reduir la quantitat i l'impacte dels residus d'envasos sobre el medi ambient. Per assolir aquests objectius les administracions públiques han d'adoptar les mesures de prevenció dels residus d'envasos indicades a l'article 7, relatives al disseny, procés de fabricació, distribució, comercialització i consum dels envasos.

La utilització de gots de plàstic reutilitzables com a part essencial en els diferents esdeveniments i parcs que gestiona BSM, és una visió essencial cap a la sostenibilitat mediambiental, degut a l'impacte negatiu del plàstic d'un sol ús en el medi ambient. Aquesta visió s'ajusta als estàndards i regulacions mediambiental actuals, prioritzant la reducció de residus plàstics i minimitzant la petjada ecològica en els diferents esdeveniments de BSM. La implementació de gots reutilitzables que porta a terme el BSM des de fa uns anys, té l'objectiu de demostrar el compromís ambiental i promoure la cultura de reutilització i minimització de residus. En optar per aquesta via sostenible, complim amb les normatives mediambientals vigents, en concret el que estableixen els articles 7.5 i 7.6 del Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos i contribuïm activament a la reducció d'aspectes contaminants associats al plàstic d'un sol ús.

També, des de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha assumit, des de fa temps, el compromís ferm d'afavorir l'acció social i el respecte pel medi ambient a través de la contractació. Aquest compromís municipal,

conegut amb el nom de contractació responsable, es va consolidar el desembre de 2008 amb la mesura de govern per a la contractació responsable: nou impuls a la contractació social i ambiental. Des de l'Àrea de Gerència de Recursos i, arrel d'aquesta mesura, es promou la contractació responsable de l'Ajuntament per tal d'enfortir la responsabilitat social i ambiental en els seus processos de contractació. La reserva social, la incorporació de clàusules socials i ambientals als plecs, l'Oficina d'Assistència a la Contractació Responsable o el grup intern mixt de treball de contractació Responsable Social i Ambiental, són algunes de les accions que reflecteixen aquest acord municipal.

A continuació, es presenta l'àmbit d'aplicació d'aquest subministrament i manteniments, així com el detall corresponent dels diferents requisits tant funcionals com tècnics que es necessiten. A títol informatiu, indiquem l'enllaç al nostre web corporatiu per a una millor identificació de les activitats i serveis que es realitzen a BSM:

<https://www.bsmsa.cat/>

## **2. – Objecte del contracte**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions per al subministrament i gestió dels gots reutilitzables per a les diferents instal·lacions de restauració i esdeveniments gestionats per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

## **3. – Abast**

L'abast del present plec és el subministrament, gestió i possible compravenda dels gots reutilitzables per a les diferents instal·lacions de restauració i esdeveniments gestionats per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. Aquesta activitat engloba la fabricació, subministrament, recollida, gestió dels gots bruts, liquidació i possible compravenda dels gots reutilitzables.

L'abast d'aquest es dividirà en els 3 lots següents i els licitadors es podran presentar a tots aquells lots que vulguin:

- Lot 1: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc d'Atraccions del Tibidabo
- Lot 2: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc del Zoo de Barcelona.

## **4. Serveis objecte del contracte**

### **Lot 1: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc d'Atraccions del Tibidabo:**

L'adjudicatari haurà de proporcionar el subministrament i la gestió dels gots bruts utilitzats principalment en les diferents instal·lacions de restauració del Parc d'Atraccions del Tibidabo. L'activitat engloba la fabricació, subministrament, recollida, la gestió dels gots bruts, liquidació i possible compravenda dels gots reutilitzables que s'utilitzin al Parc.

L'activitat engloba la fabricació i subministrament de gots reutilitzables i la seva gestió per part de l'empresa que ofereix el servei de la restauració. Queda exclosa de la licitació, la mà d'obra del procés de recollida del got i devolució de l'import al client. Si que inclou la facilitació de mecanismes per realitzar la recollida (comptadors de gots i/o màquines de recollida de gots i devolució de l'import). El servei es farà principalment al Parc d'Atraccions del Tibidabo, BSM es reserva el dret a demanar serveis en altres instal·lacions de BSM.

### **Lot 2: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc del Zoo de Barcelona:**

L'adjudicatari haurà de proporcionar el subministrament i la gestió dels gots bruts utilitzats principalment en les diferents instal·lacions de restauració del Parc del Zoo de Barcelona. L'activitat engloba la fabricació, subministrament, recollida, la gestió dels gots bruts, liquidació i possible compravenda dels gots reutilitzables que s'utilitzin al Parc.

L'activitat engloba la fabricació i subministrament de gots reutilitzables i la seva gestió per part de l'empresa que ofereix el servei de la restauració. Queda exclosa de la licitació, la mà d'obra del procés de recollida del got i devolució de l'import al client. Si que inclou la facilitació de mecanismes per realitzar la recollida (comptadors de gots i/o màquines de recollida de gots i devolució de l'import). El servei es farà principalment al Parc del Zoo de Barcelona, BSM es reserva el dret a demanar serveis en altres instal·lacions de BSM.

#### **4.1. Característiques tècniques**

L'adjudicatari dins el marc del contracte haurà de prestar els serveis de fabricació, subministrament, recollida, la gestió dels gots bruts, liquidació i possible compravenda dels gots reutilitzables principalment per al Parc d'Atraccions del Tibidabo i el Parc del Zoo de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. El subministrament es realitzarà segons les especificacions descrites en el present plec tècnic i tots els gots han de ser aptes per a consum alimentari segons regulació EU 10/2011.

### **Lot 1: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc d'Atraccions del Tibidabo:**

#### **Mesures:**

A les instal·lacions de BSM es faran servir les mesures dels gots detallats a continuació. Hi haurà la possibilitat de pactar alguna petita modificació al llarg del contracte per ajustar les mesures dels gots a possibles noves ofertes de restauració, sempre amb un pre-avis de 25 dies:

- Gots de 330 ml
- Gots de 500 ml

#### **Material:**

Material reutilitzable i reciclable al termini de la vida útil.

**Tintes o serigrafia:**

Els gots podran ser a 2 tintes, 3 tintes, 4 tintes, serigrafia, quadricromia i digital.

**Gamma de colors:**

Han de tenir com a mínim 6 colors.

**Impressió:**

La impressió ha de ser IML en el cas dels gots de quadricromia.

**Disseny:**

Pràcticament el 100% de la superfície del got, menys la part de sota i una banda per visualitzar la quantitat servida i el disseny ha de ser aprovat per BSM.

Una vegada finalitzada la vida útil del got, s'haurà gestionar seguint la via amb un impacte ambiental més reduït, i facilitar un certificat on s'evidenciï aquesta gestió.

En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de la norma europea harmonitzada UNE-EN 13429:2005 «Envasos i embalatges. Reutilització».

**Lot 2: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc del Zoo de Barcelona:**

**Mesures:**

A les instal·lacions de BSM, es podran fer servir 4 mesures de gots que es detallen a continuació:

- Gots de 330 ml
- Gots de 400 ml
- Gots de 500 ml
- Gots de 600 ml

Les capacitats de referència són de 330 ml i 400 ml.

**Material:**

Material reutilitzable i reciclable al termini de la vida útil.

**Tintes o serigrafia:**

Els gots podran ser a 2 tintes, 3 tintes, 4 tintes, serigrafia, quadricromia i digital.

**Gamma de colors:**

Han de tenir com a mínim 6 colors.

**Impressió:**

La impressió ha de ser IML en el cas dels gots de quadricromia

**Disseny:**

Pràcticament el 100% de la superfície del got, menys la part de sota. La fotografia del disseny serà facilitada per el Zoo, incloent el logotip del Zoo i si s'escau el de l'empresa que ofereix el servei de la restauració del Parc.

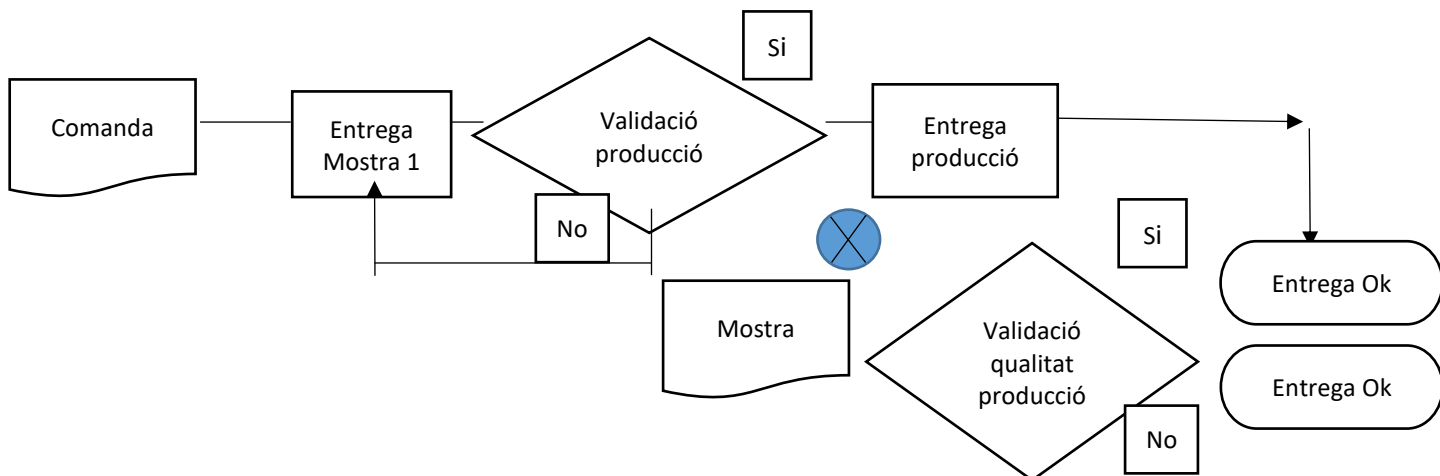
Una vegada finalitzada la vida útil del got, s'haurà de gestionar seguint la via amb un impacte ambiental més reduït, i facilitar un certificat on s'evidenciï aquesta gestió.

En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de la norma europea harmonitzada UNE-EN 13429:2005 «Envasos i embalatges. Reutilització».

**5 Operativa i compromisos**

**5.1.1 Lot 1: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc d'Atraccions del Tibidabo:**

**Operativa**



L'adjudicatari subministrarà gots de 330 ml i 500 ml reutilitzables, nets i preparats per servir principalment al Parc d'Atraccions del Tibidabo per a la seva distribució i ús a les instal·lacions del Parc. (BSM pot demanar gots per a qualsevol de les seves instal·lacions). La comanda mínima que realitzarà BSM serà de 1.500 unitats.

L'adjudicatari serà responsable de fer el transport, entrega i recollida dels gots així com la seva gestió final del got utilitzat.

El lliurament dels gots es realitzarà mínim 1 cop per setmana, en el dia acordat per les dues parts i la recollida dels gots es realitzarà el mateix dia del lliurament per disminuir les emissions associades al transport. Qualsevol variació en la freqüència o recollida ha de comptar amb el vistiplau de BSM.

El primer dia del mes, es realitzarà una recollida per inventariar i quadrar els gots nets, retornats i venuts. Al moment del lliurament dels gots, l'adjudicatari presentarà un albarà amb el detall de les quantitats per tipologia de gots lliurats al Parc que hauran de signar ambdues parts (adjudicatari i BSM).

A la recollida dels gots, l'adjudicatari farà el recompte conjuntament amb el Parc, si s'escau, i es farà la liquidació en la que haurà d'indicar detalladament el nombre de gots resultants segons el detall següent:

- Gots entregats nets
- Gots retornats bruts
- Gots retornats nets
- Gots NO retornats

L'adjudicatari entregarà aquesta liquidació a BSM, per a la seva signatura i acceptació.

Amb un termini no superior a 10 dies a partir del primer mes, l'adjudicatari enviarà un informe amb la següent informació del mes anterior:

- Gots entregats durant el mes
- Gots retornats bruts
- Gots retornats nets
- Gots NO retornats

Una vegada rebut l'informe, BSM emetrà la factura aplicant el % corresponent. El preu final de facturació, es determinarà pel nombre de gots venuts, no retornats i segons els percentatges establerts.

Cada beguda que s'hagi de servir a les instal·lacions del Parc d'Atraccions del Tibidabo o de BSM amb got, es veurà incrementat en 2 € (IVA inclòs) al preu de la consumició, essent el preu unitari del got d'1,653 € abans IVA.

En el cas que el client retorni el got, s'abonaran els 2 € (IVA inclòs) corresponents al got i aquest serà objecte de la seva gestió final per part l'adjudicatari.

BSM establirà els controls que consideri adients per a validar la correcta realització del servei, especialment l'acompliment dels terminis d'entrega. Així mateix, en aquelles comandes que BSM estimi oportú, es farà un control de qualitat del producte, a càrrec del subministrador, per confirmar que les característiques tècniques de les entrades subministrades són les que s'indiquen a la comanda.

### **5.1.2 Compromisos de l'adjudicatari**

L'adjudicatari serà l'encarregat de realitzar les prestacions que es detallen a continuació al seu càrrec:

- La fabricació de gots amb un mínim de sis dissenys d'imatge entregats per BSM en les condicions establerts per aquest. El disseny i imatge final hauran de ser aprovats per BSM i l'adjudicatari haurà d'entregar una prova real dels prototips a produir en cas que es el BSM ho requereixi.
- Amb motiu de potenciar l'increment de vendes a través de la compra dels gots, i tenint en compte el nivell de recepció dels socis, l'adjudicatari haurà de fer un canvi de 2 dels dissenys de forma anual.
- La fabricació dels gots en 2, 3, 4 tintes, serigrafia i/o quadricromia, d'acord amb les indicacions de BSM.
- Subministrar tots els cartells necessaris per tots els punts de venda i recollida per a la comunicació al públic del sistema de reutilització i amb l'import de la finança.
- La gestió dels gots bruts seguint el procediment definit a la seva oferta i valorat a la fase d'adjudicació.
- Lliurament al principi del contracte del procediment de gestió dels gots bruts. En funció de la metodologia emprada, es demana:
  - Neteja i certificat de les bones pràctiques conforme es garanteix la higiene del producte.
  - Valorització dels gots bruts i procés de fabricació dels nous materials
- Lliurar un certificat d'ús alimentari conforme els gots es poden utilitzar en restauració segons la legislació vigent.
- El lliurament i recollida de gots nets i bruts en un punt determinat de la instal·lació que es designi.
- Presentar a BSM el llistat dels treballadors i vehicles (DNI i matricules) que hagin d'accedir a les instal·lacions de BSM.

- Lliurar els albarans detallats del nombre de gots lliurats inicialment i els albarans detallats de la liquidació.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per BSM.
- L'adjudicatari no podrà utilitzar les imatges ni els dissenys dels gots sense l'autorització de BSM.
- Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.
- Complir amb tota la legislació actual (i adaptar-se a la futura) relacionada amb l'objecte del present contracte, entre elles complir els requisits de la norma europea harmonitzada UNE-EN 13429:2005 «Envasos i embalatges. Reutilització»

Seràn per compte de l'adjudicatari els serveis i materials que es detallen a continuació, associats al subministrament, recollida i neteja de gots reutilitzables:

**Material:**

- Comptadors per facilitar l'organització d'aquest servei en els centres de restauració i en el magatzem.
- Material necessari per emmagatzemar els gots bruts en les condicions adequades d'estanqueïtat i d'higiene.
- Els gots hauran d'entregar-se en perfecte estat d'ús i neteja, en el cas de qualsevol incidència caldrà fer un informe explicant les incidències i les actuacions futures per evitar futures incidències.

**Disseny:**

- El disseny i la producció del material de comunicació per a tots els punts de restauració informant del funcionament de la devolució de gots. BSM donarà conformitat al disseny i a la seva correcta ubicació.

**Operativa:**

- Portar un control dels gots lliurats i retornats amb el vistiplau del BSM.
- L'adjudicatari haurà de garantir l'estoc suficient perquè sempre es disposi dels gots necessaris per cobrir el servei.
- Lliurar al BSM els gots nets setmanalment en el dia establert segons el pacte arribat a l'inici del contracte.
- Recollir els gots de les instal·lacions setmanalment en el dia establert segons pactat a l'inici del contracte.

- Uniformitat del personal identificats amb el nom de l'Adjudicatari.

#### **Documentació:**

- Detallar i concretar trimestralment amb el BSM la quantitat de gots a subministrar segons vendes previstes.
- Presentar certificat de garantia dels materials i tintes que s'han fet servir a l'hora de fer els gots, que siguin ambientalment sostenibles.
- Presentar certificat de l'ús posterior que es donarà als gots una vegada finalitzi la seva vida útil.

#### **Altres:**

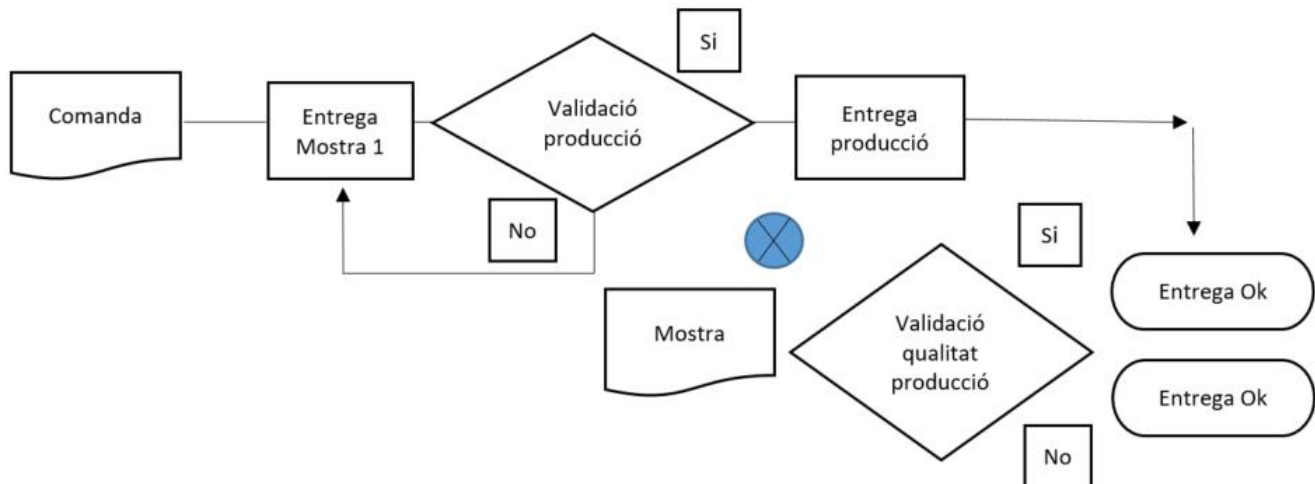
- Esmenar o fer-se càrrec dels possibles desperfectes ocasionats a la instal·lació per la seva activitat i/o servei.
- Complirà amb tota la normativa de l'estatut dels treballadors i la normativa PRL (CAE).
- Complir amb tota la legislació actual (i adaptar-se a la futura) relacionada amb l'objecte del present contracte, entre elles complir els requisits de la norma europea harmonitzada UNE-EN 13429:2005 «Envasos i embalatges. Reutilització»

### **5.1.3 Compromisos de BSM**

1. Utilitzar sempre que sigui possible els gots proporcionats per l'empresa adjudicatària i per a totes les begudes servides.
2. Posar a disposició de l'adjudicatari un espai cobert, sec i segur per emmagatzemar els gots i el material pertinent.
3. Disseny dels gots tematitzats.
4. Informar periòdicament dels estats de venda i de les previsions de visitants.
5. Realitzar la recollida de gots amb les eines subministrades per l'adjudicatari, dels centres de restauració i emmagatzemar-los en un punt centralitzat del Parc per agilitzar la recollida.
6. Possible compravenda dels gots subministrats per l'adjudicatari sempre que el BSM consideri necessari.

### 5.2.1 Lot 2: Subministrament i gestió dels gots reutilitzables utilitzats principalment al Parc del Zoo de Barcelona:

#### Operativa



Durant la fase de subministrament, en base a la sol·licitud de BSM, l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar els gots amb les característiques detallades en la comanda concreta, tant en referència a la quantitat d'unitats sol·licitades, com en el disseny de les mateixes, així com en el punt d'entrega. (BSM pot demanar gots per a qualsevol de les seves instal·lacions). La comanda mínima que realitzarà BSM es calcularà segons els consums previstos i serà pactat amb l'adjudicador.

Serà necessari que l'adjudicatari del contracte faci arribar a BSM l'albarà d'entrega que BSM retornarà signat conforme la seva recepció.

L'adjudicatari serà responsable de fer el transport, entrega i recollida dels gots així com la seva gestió final del got utilitzat.

L'adjudicatari subministrarà preferentment gots reutilitzables de 330 i 400 ml a l'operador del servei de restauració, per a la seva distribució i ús en el servei diari de les instal·lacions del Zoo de Barcelona o en la instal·lació que BSM disegni, si fos el cas. L'adjudicatari serà responsable de fer el transport, l'entrega, la recollida dels gots així com la gestió final del got utilitzat.

El lliurament i recollida dels gots es realitzarà com a mínim 3 cops per setmana abans de l'obertura del Zoo. Qualsevol variació en la freqüència i/o recollida ha de comptar amb el vistiplau de la direcció del Zoo i l'operador del servei de restauració.

Al moment del lliurament dels gots, l'adjudicatari presentarà un albarà amb el detall de les quantitats per tipologia de got lliurats a l'operador del servei de restauració del Zoo i/o BSM que hauran de signar ambdues parts.

A la finalització del mes en curs, l'adjudicatari haurà de fer recompte conjuntament amb l'operador del servei de restauració, i es farà la liquidació en la que s'haurà d'indicar detalladament el nombre de gots resultants segons el detall següent:

En cas que el client retorni el got se li abonaran els 2 € (IVA inclòs) corresponents al got.

Liquidació:

1. Gots entregats al restaurador
2. Gots retornats nets no utilitzats pel restaurador.
3. Gots retornats bruts pel restaurador
4. Gots **NO retornats** (venuts) pel restaurador

Cada beguda que s'hagi de servir a les instal·lacions del Zoo de Barcelona o de BSM amb got, es veurà incrementat en 2 € (IVA inclòs) al preu de la consumició, essent el preu unitari del got d'1,653 € abans IVA.

En el cas que el client retorni el got, s'abonaran els 2 € (IVA inclòs) corresponents al got i aquest serà objecte de la seva gestió final per part l'adjudicatari.

BSM establirà els controls que consideri adients per a validar la correcta realització del servei, especialment l'acompliment dels terminis d'entrega. Així mateix, en aquelles comandes qu BSM estimi oportú, es farà un control de qualitat del producte, a càrrec del subministrador, per confirmar que les característiques tècniques de les entrades subministrades són les que s'indiquen a la comanda.

### **5.2.2 Compromisos de l'adjudicatari**

L'adjudicatari serà l'encarregat de realitzar les prestacions que es detallen a continuació al seu càrrec:

#### **Fabricació dels gots:**

- La fabricació dels gots (BSM pot decidir ampliar la gama) amb el disseny d'imatge entregats per BSM en les condicions establertes per aquest. El disseny i la imatge final hauran de ser provats per BSM i l'adjudicatari haurà d'entregar una prova real del prototip a produir abans de la producció definitiva, en cas que BSM ho requereixi.
- Varietat de disseny de gots: Es garantirà com a mínim 5 models diferents de gots de cada una de les capacitats que s'estableixin per a la venda cada any.
- La fabricació dels gots serà en 2, 3, 4 tintes o serigrafia i/o quadricromia, d'acord amb les indicacions de BSM.

#### **Gestió dels gots bruts i logística pròpia del servei:**

- La gestió dels gots bruts seguint el procediment definit a la seva oferta i valorat a la fase

d'adjudicació.

- Lliurament al principi del contracte del procediment de gestió dels gots bruts. En funció de la metodologia emprada, es demana:
  - o Neteja i certificat de les bones pràctiques conforme es garanteix la higiene del producte.
  - o Valorització dels gots bruts i procés de fabricació dels nous materials
- El lliurament i recollida de gots nets i bruts en els punts determinats de la instal·lació que designi l'empresa de restauració i/o BSM.
- Presentar a BSM el llistat de treballadors i vehicles (DNI i matricules) que hagin d'accedir a les instal·lacions.
- Subministrar tots els cartells necessaris per a tots els punts de venda i recollida per a la comunicació al públic del sistema de reutilització i amb l'import de la finança.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari realitzar amb el/els operador del servei de restauració de les instal·lacions, els acords comercials per la distribució per part d'aquest/s dels gots reutilitzables, sense que hi tingui a veure l'import que l'adjudicatari pagarà a BSM, corresponent a aplicar el cànon ofertat per l'adjudicatari (en %) sobre el preu dels gots.
- Satisfer puntualment les contraprestacions econòmiques a BSM en la quantitat que resulti.
- Lliurar els albarans detallats del nombre de gots lliurats inicialment i els albarans detallats de la liquidació.
- No destinar els gots reutilitzables objecte del contracte a finalitats diferents a les previstes en aquest plec.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per BSM.
- Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.

Seran per compte de l'adjudicatari els serveis i materials que es detallen a continuació, associats al subministrament i recollida de gots reutilitzables:

**Material:**

- Comptadors per facilitar l'organització d'aquest servei en els centres de restauració i en el magatzem.
- Material necessari per emmagatzemar els gots bruts en les condicions adequades d'estanqueïtat i d'higiene.

- Els gots hauran d'entregar-se en perfecte estat d'ús i neteja, en el cas de qualsevol incidència caldrà fer un informe explicant les incidències i les actuacions futures per evitar futures incidències.

#### **Disseny:**

- El disseny i la producció del material de comunicació per a tots els punts de restauració informant del funcionament de la devolució de gots. BSM donarà conformitat al disseny i a la seva correcta ubicació.

#### **Operativa:**

- Portar un control dels gots lliurats i retornats amb el vistiplau del BSM.
- L'adjudicatari haurà de garantir l'estoc suficient perquè BSM sempre disposi dels gots necessaris per cobrir el servei.
- Lliurar a BSM els gots nets com a mínim 3 cops per setmana en els dies establerts segons el pacte arribat a l'inici del contracte.
- Recollir els gots de les instal·lacions com a mínim 3 cops per setmana en els dies establerts segons pactat a l'inici del contracte.
- Uniformitat del personal identificats amb el nom de l'Adjudicatari.

#### **Documentació:**

- Detallar i concretar trimestralment amb BSM la quantitat de gots a subministrar segons vendes previstes.
- Presentar certificat de garantia dels materials i tintes que s'han fet servir a l'hora de fer els gots, que siguin ambientalment sostenibles.
- Presentar certificat de l'ús posterior que es donarà als gots una vegada finalitzi la seva vida útil.

#### **Altres:**

- Esmenar o fer-se càrrec dels possibles desperfectes ocasionats a la instal·lació per la seva activitat i/o servei.
- Complirà amb tota la normativa de l'estatut dels treballadors i la normativa PRL (CAE).
- Complir amb tota la legislació actual (i adaptar-se a la futura) relacionada amb l'objecte del present contracte, entre elles complir els requisits de la norma europea harmonitzada UNE-EN 13429:2005 «Envasos i embalatges. Reutilització»

### 5.2.3 Compromisos de BSM

1. Utilitzar sempre que sigui possible (exceptuant supòsits d'aplicació *clean venue*, actes solidaris, corporatius i aquelles que per les seves característiques espacials, no sigui possible implantar el sistema de reutilització de fots) els gots proporcionats per l'empresa adjudicatària i per a totes les begudes servides a excepció de cafès i derivats, granissats, aigua i formats pet o llauna.
2. Facilitar les imatges escollides per BSM per la fabricació – producció dels gots.
3. Possible compravenda dels gots subministrats per l'adjudicatari sempre que el BSM consideri necessari.

## 6 Dades informatives

### 6.1 Dades Parc d'Atraccions del Tibidabo

Visitants anuals durant l'any 2023: 681.122

Les dades que es mostren a continuació, son dades històriques que no reflecteixen cap tipus de compromís en garantir que s'assoliran aquestes xifres.

Dades orientatives del consum durant l'any 2023 de gots reutilitzables al Parc d'Atraccions del Tibidabo:

GOTS ENTREGATS		GOTS BRUTS		GOTS VENUTS	
30cl	50cL	30cl	50cL	30cl	50cL
52.000	84.960	48.760	69.020	3.240	15.940
136.960		117.780		19.180	

### 6.2 Dades Parc del Zoo de Barcelona

Dades orientatives del consum de gots reutilitzables al Zoo de Barcelona:

Número de visitants:

ANY	VISITANTS
2016	1.007.343
2017	870.370
2018	787.073
2019	710.000

2020	302.621
2021	621.137
2022	740.053
2023	818.288

Gots utilitzats:

	GOTS UTILITZATS
2016	66.467
2017	87.545
2018	85.717
2019	75.299
2020*	SENSE SERVEI
2021*	SENSE SERVEI
2022*	SENSE SERVEI
2023 (07/2023 AL 12/2023)	9.500

\*2020 sense servei per Covid i anys posteriors implantació del nou model de restauració.

## 7 Suport i comunicació

Durant tot el període del contracte, els adjudicataris hauran de donar suport d'atenció telefònica i per correu electrònic indicada per BSM.

Els adjudicataris hauran de proporcionar un telèfon i un correu electrònic per l'atenció d'incidències o peticions de servei reportades per BSM amb una disponibilitat horària de com a mínim de 9 a 18 hores tots els dies laborables i festius de l'any.

## 8 Responsables del contracte

Els adjudicataris nomenaran un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. Alhora, BSM anomenarà un interlocutor únic com a responsable de la gestió del contracte per a cadascun dels lots.

En el cas d'un canvi de responsable per part d'una de les empreses adjudicatàries, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM amb quinze dies d'antelació.

## 9 Model de relació BSM – Adjudicataris

Amb la periodicitat requerida per BSM i dins d'un model de relació entre BSM i els adjudicataris i amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran reunions de seguiment del contracte. En aquestes hi seran representades les dues parts i es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com acompliment qualitatiu del servei sol·licitat, etc.
- Revisió d'incidències.
- Potencials millores.

En aquestes reunions hi seran representades les dues parts i opcionalment els responsables de les unitats de BSM.

## **10 Qualitat del servei**

Els adjudicataris hauran de garantir que els productes que es subministrin tenen una qualitat i unes característiques tècniques adequades a les necessitats de BSM.

Els adjudicataris es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim indicat a l'efecte per BSM i no comportaran cap despesa per a BSM.

BSM necessitarà disposar d'una mostra física a validar abans de l'inici de la producció de la comanda, sense la qual, no es considerarà autoritzada la producció. Un cop validada la mostra, BSM comunicarà a l'adjudicatari el termini màxim de lliurament de la comanda així com els terminis parcials en cas que n'hi hagi.

Un cop subministrats els gots, BSM prendrà una mostra per fer un anàlisi de qualitat per validar que les característiques tècniques dels articles es corresponen amb allò indicat a la comanda. Aquest anàlisi anirà a càrrec dels adjudicataris del subministrament.

Durant la vigència del contracte, BSM continuarà realitzant un control dels articles subministrats a efectes de detectar aquells que resultin defectuosos i que per tant, comportin devolucions i substitucions.

En cas que BSM, detecti que alguna o totes les entrades no s'ajusten a la qualitat requerida, requerirà de l'adjudicatari la seva reposició amb la qualitat requerida i en el termini indicat. Si les entrades que no s'ajusten a la qualitat requerida detectades, suposen més del 5% del total d'entrades de la comanda, el BSM aplicarà les penalitzacions corresponents.

## **11 Confidencialitat**

Els adjudicataris estan obligats a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només al personal autoritzat per BSM.

Els adjudicataris seran els responsables de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, els adjudicataris es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BSM, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

## 12 Incompliments

Els adjudicataris estan obligats a realitzar el subministrament de l'objecte d'aquesta contractació en els termes especificats en aquest plec.

En el cas que algun adjudicatari no respecti les condicions establertes, BSM es reserva el dret d'aplicar sancions en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

## 13 Facturació Variable – Acords de nivell de subministrament (ANS)

S'estableixen uns requisits de subministrament que es contrastaran periòdicament amb els adjudicataris mitjançant informes.

BSM es reserva el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de penalitzacions / bonificacions en el cas que els consideri adients per a validar la correcta realització del subministrament.

En relació als controls dels ANS, BSM establirà un sistema de facturació variable on s'hi podran aplicar penalitzacions i/o bonificacions, en funció del grau d'acompliment i de la qualitat del subministrament realitzats.

En cas d'incompliment dels ANS establerts en aquest Plec, el BSM podrà aplicar una penalització als adjudicataris d'acord amb la següent taula:

	<b>Acords de nivell de subministrament</b>	<b>Tipus d'incompliment</b>	<b>Penalització aplicable</b>
Penalització	Resposta al requeriment en el termini màxim de 48 hores	Resposta superior al termini màxim indicat	Penalització del 0,02% diari sobre l'import de la factura corresponent al període en què s'ha realitzat l'incompliment
Penalització	Entrega de l'informe de gots lliurats i retornats	Lliurament de l'informe en un termini superior a l'establert	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura
Penalització	Lliurament dels cartells informatius del preu pels	Lliurament dels cartells en un termini	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura

	punts de restauració	superior a l'establert	
Penalització	Lliurament dels gots necessaris per a cada esdeveniment	Trencament d'estocs de gots als esdeveniments o parcs	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura
Penalització	Recollida dels gots de la instal·lació després de cada esdeveniment	Recollida de dels gots en un termini superior a l'establert	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura
Bonificació	Lliurament de la comanda anual amb els requeriments indicats	Lliurament de la comanda anual amb els requeriments indicats	Devolució del 50% dels imports retinguts per incompliments previs

#### Penalitzacions genèriques aplicables a tots els lots

##### Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de BSM.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a BSM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com lleus per la seva normativa específica.

##### Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permessa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a BSM.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BSM, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.

- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ No entregar els certificats de gestió final dels gots

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de BSM resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

BSM es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

## **14 Sostenibilitat**

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al Codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix.

Respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència.

Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en els que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest Plec es remeten a aquells que li afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

- La Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

## **15.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designarà un responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.

Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.

Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.

Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.

Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).

Control dels requisits de transparència.

Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.

Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.

Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El nomenament del responsable del contracte i de qualsevol altre càrrec subjecte al seguiment de l'execució del contracte serà comunicat, quan no s'indiqui en el plec de clàusules particulars, per escrit al contractista en el termini de QUINZE (15) dies des de la data de formalització del contracte i, en si es produís, la seva substitució en idèntic termini, des de la data en que s'hagués produït.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

Rubén Guimerà Dehesa

*Cap Àrea de Compres*

Barcelona de Serveis Municipals, S.A

