

BE-2024-3908 (E-06-2024)

INFORME SOBRE L'ENCÀRREC D'EMERGÈNCIA PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA AL CENTRE PROPI DEPENDENT DE LA
DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (DGAIA),
CREI CAN RUBIÓ, A ESPARREGUERA

Antecedents

En data 13 de gener del 2022 es va signar el contracte entre la DGAIA i l'empresa AEMA HISPÁNICA, S.L., amb NIF B-45540846, per a la prestació del servei de neteja i bugaderia del centre propi dependent de la DGAIA, CREI Can Rubió, a Esparreguera (exp. núm. BE-2022-16-1), per a l'any 2022, prorrogable 4 anys més. En data 10 de novembre del 2023 es va formalitzar el document de pròrroga per a l'any 2024.

El mes de maig del 2024, la direcció del centre CREI Can Rubió va comunicar que per part de l'empresa AEMA HISPÁNICA, S.L. s'estaven produint reiterats endarreriments en el pagament del salari a les treballadores de neteja i que aquesta situació estava afectant la prestació del servei de neteja i bugaderia en el dia a dia del centre. En aquell moment la resposta de l'empresa va ser que es tractava d'un problema informàtic puntual. Malgrat aquesta resposta a mitjans de juny el problema continuava i s'agreujava.

D'acord amb els informes emesos per la direcció del centre CREI Can Rubió, el mes de setembre, els incompliments per part de l'empresa van continuar:

- L'empresa AEMA HISPÁNICA, S.L., amb CIF: B45540846, no ha donat compliment ni està complint les seves obligacions com empresa adjudicatària pel que fa a la cobertura de les suplències per baixa o vacances de les treballadores, d'acord amb la clàusula 9.2.e) del PPT (L'empresa contractista es compromet a garantir en tot moment la prestació i continuïtat del servei objecte del contracte, caldrà que es garanteixi la substitució immediata, en cas de malaltia, vacances, permisos o qualsevol contingència que afecti el personal, per tal que en cap cas el servei quedi sense cobrir. En cas de situacions de conflictivitat laboral, el contractista haurà de seguir garantint la prestació del servei):

- El 3 de juny no es cobreix a la treballadora Dolores Serrano ni Mónica Marcos.
- El 22 de juny no es cobreix AP de la treballadora Montserrat Brugalada.
- El 25 de juny no es cobreix AP de la treballadora Arantxa Pàmies.
- De l'1 al 7 de juliol no es cobreixen les vacances de la treballadora Sandra Martin.
- El 12 de juliol no es cobreix a la treballadora Mishal.
- Des del 7 d'agost fins a dia d'avui no es cobreix la baixa IT de la treballadora Mónica Marcos.
- Des del 8 d'agost fins a dia d'avui no es cobreix la baixa IT de la treballadora Arantxa Pàmies.
- Del 19/08 al 31/08 no es cobreixen les vacances de la treballadora Sandra Martin.
- Els dies 30 i 31 d'agost no es cobreix a la treballadora Mishal.
- Durant tot el mes d'agost no s'ha presentat cap treballador/a per dur a terme la neteja dels vidres.

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- El 3 de setembre la treballadora Sandra Martin no es presenta en el seu lloc de treball per situació de baixa IT. A data 18 de setembre no s'ha cobert ni hi ha previsió de cobrir la suplència.
- El 6 de setembre la treballadora Montserrat Brugalada no es presenta en el seu lloc de treball per situació de baixa IT. A data 18 de setembre no s'ha cobert ni hi ha previsió de cobrir la suplència.
- L'11 de setembre la treballadora Isabel Martinez no es presenta en el seu lloc de treball per situació de baixa IT. A data 18 de setembre no s'ha cobert ni hi ha previsió de cobrir la suplència.
- Fins a data 18 de setembre no s'ha presentat cap treballador/a de l'empresa adjudicatària del servei per dur a terme la neteja dels vidres.

- En relació amb la clàusula 9.2.f) del PPT (*Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al centre mitjançant un històric de serveis del personal nou*):

- L'administradora del centre va sol·licitar diverses vegades a la interlocutora habitual de l'empresa adjudicatària del servei, el quadrant de vacances i corresponents suplències de les treballadores del centre, per evitar que es quedessin dies sense cobrir, però mai li ho van fer arribar, tot i reclamar-ho. Aquest es va sol·licitar mitjançant correu electrònic el 30 de maig i no es va obtenir cap resposta, es va reclamar el dia 4 de juny i la interlocutora ens va indicar que ho estava gestionant i el 5 de juny se li va reiterar la urgència d'aquest i no es va obtenir resposta.
- A l'administradora del centre tampoc no se li han comunicat algunes baixes ni suplències al llarg de l'any. Ni s'ha donat resposta a diversos correus electrònics demanant informació sobre l'abonament del salari de les treballadores.
- El dia 3 de juny és l'encarregada Arantxa Pàmies qui escriu a la interlocutora habitual de l'empresa adjudicatària del servei per notificar que no s'han presentat les treballadores Dolores Serrano ni Mònica Marcos.
- La mateixa treballadora, encarregada, intenta contacta reiteradament amb el seu contacte habitual de l'empresa per informar que la treballadora Michelle no podia treballar el dia 12 de juliol i sol·licitava una suplent. El dia 19 de juliol, va rebre un correu de recursos humans de l'empresa adjudicatària del servei indicant el següent: "*Sentimos si no hemos podido atenderte, el departamento de RRHH ha sufrido un problema de gestión y recurso humano, valga la redundancia. ¿Cuándo se tendría que cubrir a esta trabajadora?*". La mateixa treballadora va informar que no feia falta, va reclamar la seva nòmina i no li van respondre.
- El dia 1 d'agost la mateixa treballadora, notifica a l'empresa adjudicatària del servei que la treballadora Yasmina Khoulati deixa la feina de netejar els vidres, ja que no vol treballar sense cobrar. A dia d'avui no obtenim cap resposta ni suplència.
- També, és la treballadora Arantxa Pàmies, qui notifica al centre que la treballadora Mònica Marcos es troba en situació de baixa it des del 7/08 i que ella mateixa, Arantxa Pàmies està en situació de baixa it des del 8/08; la interlocutora habitual no ens fa cap comunicació al respecte.



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadés
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- El dia 28 d'agost s'envia un nou correu electrònic als contactes que l'administradora del centre disposa de l'empresa per reclamar es cobreixin les suplències que estan sense cobrir, ja que només hi havia una treballadora a la bugaderia i una netejant la zona de les noies. A dia d'avui, no s'obté resposta.
- El dia 12 de setembre, l'administradora del centre va rebre una trucada d'una persona que es va identificar com Elena cap de recursos humans de AEMA (contacte: rrrh@aema.info / 615.04.56.68). Aquesta persona va informar que el personal que hi havia abans ja no hi treballava i era ella qui, a partir d'ara, es feia càrrec de donar-nos resposta per cobrir les suplències. S'han mantingut diverses trucades telefòniques el dia 07 de setembre i el dilluns 16 de setembre, i informa que està buscant per cobrir, però que no troben ningú. L'administradora li insisteix en la necessitat de cobrir amb urgència la bugaderia del centre i neteja, ja que actualment solament hi ha un mínim servei els diumenges de 9 a 15 hores.
- L'administradora del centre envia un correu a rrrh@aema.info el dilluns 16 de setembre reiterant la urgència tal com han comentat telefònicament. No hi ha resposta.
- L'administradora del centre envia un correu a rrrh@aema.info el dimecres 18 de setembre reiterant la necessitat en cobrir les suplències així com demanant informació al respecte. No hi ha resposta.

- A continuació es detallen els incompliments de l'empresa adjudicatària del servei pel que fa a les seves obligacions amb les treballadores subrogades segons contracte atenent a la clàusula 9.2.c) del PPT (*L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (Codi de conveni núm. 79002415012005), així com el cobrament puntual de les retribucions*):

- La nòmina del mes de març la perceben les treballadores el dia 5 d'abril.
- La paga de beneficis que havien de percebre les treballadores abans com a data màxima l'1 d'abril, la van percebre el dia 17 d'abril, després de molt insistir elles mateixes i nosaltres com a centre.
- La nòmina del mes d'abril la van percebre el dia 10 de maig.
- La nòmina del mes de maig la van percebre el 15 de juny.
- La nòmina de juny que s'havia de percebre al mes de juliol, la nòmina del mes de juliol que s'havia de percebre a l'agost i la nòmina de l'agost que s'ha de percebre entre l'1 i el 5 de setembre com a màxim, no han estat abonades encara.
- La paga de les vacances que s'havia de percebre el 15 de juliol tampoc ha estat abonada a les treballadores.
- Tampoc se'ls ha abonat ni els endarreriments ni l'increment salarial corresponent.
- La nòmina del mes d'agost que s'ha de percebre entre l'1 i el 5 de setembre com a màxim, no s'ha abonat a les treballadores.

- Respecte a la clàusula 9.3.c) del PPT, Obligacions en la prestació del servei apartat, Realitzar anualment el servei de polit de terres:

- El mes de juny es va sol·licitar el poliment de terres (que s'inclou en el contracte) i l'empresa adjudicatària del servei no ens ha donat cap resposta.



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadès
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

Aquests incompliments comporten essencialment que no s'està fent el servei de neteja i bugaderia del centre (manca de neteja general, de les habitacions, del menjador, ... manca d'un tractament d'higiene adequat en els WC, manca de neteja de la roba, roba de llit, fundes, ...) i han portat a una situació insostenible. En el centre no s'està fent una neteja i desinfecció adequades, des de fa mesos, que garanteixi les condicions higièniques mínimes acceptables per preservar la salut dels menors que hi resideixen i dels treballadors que hi presten serveis.

Davant d'aquesta situació el dia 19 de setembre del 2024 es va enviar una comunicació a l'empresa en el sentit següent: "Es requereix a l'empresa AEMA HISPÁNICA, S.L per tal que en el termini de dos dies repregui el servei en la seva totalitat, cobrint totes les hores de servei requerides, informant-la que, en cas contrari, es procedirà a la seva suspensió i tramitació d'un procediment de resolució del contracte per abandonament de servei, amb incautació de la garantia."

L'empresa va acceptar la comunicació el dia 20 de setembre. El dia 25 de setembre, transcorregut el termini de dos dies per reprendre el servei, l'administradora del centre va informar que el servei de neteja i bugaderia del centre CREI Can Rubió seguia descobert.

En data 9 d'octubre del 2024, s'inicia, amb l'Informe proposta, signat per la Directora de la DGAIA, el procediment de declaració d'abandonament, suspensió del contracte, i inici de la resolució del contracte.

Justificació de l'encàrrec d'emergència

L'article 5 i 15 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que l'interès superior de l'infant o l'adolescent ha d'ésser el principi inspirador i fonamentador de les actuacions públiques i que els poders públics han d'adoptar amb caràcter urgent les mesures necessàries per a evitar que el contingut essencial dels drets dels infants i els adolescents resti afectat per la manca de recursos adaptats a les seves necessitats.

La prestació del servei de neteja i bugaderia té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en el centre, per preservar la salut dels menors que hi resideixen i dels treballadors que hi presten serveis.

La finalitat principal d'aquest encàrrec d'emergència és, doncs, garantir unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat al centre CREI Can Rubió d'Esparreguera, atès el perill greu que podria suposar per la salut dels menors no fer cap actuació per revertir l'abandonament del servei de neteja per part de l'empresa adjudicatària del contracte.

Atès que la imperiosa necessitat, dictada pels esdeveniments, no permet tramitar un contracte per urgència, d'acord amb el que estableix l'article 119 LCSP, ni utilitzar el procediment negociat sense publicitat per raons d'urgència establert a l'article 168.b LCSP.



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadés
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Pàgina 4 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

Així, s'ha demanat pressupost a quatre empreses del sector, per dur a terme el servei de neteja i bugaderia del centre, amb la corresponent subrogació del personal que actualment presta el servei; l'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, amb NIF A-08426108, és la única que ha presentat pressupost i començarà a prestar el servei de neteja i bugaderia del centre propi dependent de la DGAIA, CREI Can Rubió, a Esparreguera, per mitjà d'un encàrrec verbal amb efectes 30 d'octubre de 2024, entre aquesta empresa i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, de conformitat amb l'article 120 de la Llei de contractes del sector públic,

D'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), caldrà que l'empresa es subrogui com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona a l'annex II d'aquest document.

En el supòsit que per l'entitat adjudicatària s'originin despeses econòmiques extraordinàries derivades de la subrogació prevista, el Departament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir el restabliment de l'equilibri financer del contracte; sens perjudici que el Departament es reserva el dret a rescabalar-se, exercint totes les accions procedents en dret, davant l'entitat que fins aquest moment gestionava aquest servei públic.

L'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU té els requisits de capacitat i solvència i no està incursa en prohibició de contractar.

Per a l'any 2025, es tramitarà un nou encàrrec d'emergència, fins a poder cobrir el servei mitjançant el contracte que s'està tramitant mitjançant procediment obert ordinari pel servei de neteja i bugaderia del CREI Can Rubió (exp. núm. BE-2025-71), amb un termini d'execució previst des de l'1 de juliol del 2025 fins el 31 de desembre del 2025.

Per tot l'exposat,

PROPOSO

Primer.- Que s'acordi la tramitació d'emergència i s'encarregui a l'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, amb NIF A-08426108, la prestació del servei de neteja i bugaderia del centre propi dependent de la DGAIA, CREI Can Rubió, a Esparreguera, d'acord amb els preus unitaris del seu pressupost.

Segon.- El període d'aquest encàrrec és des del 30 d'octubre del 2024 fins al 31 de desembre del 2024 (ambdós inclosos).

Tercer.- Les hores de servei requerides són les següents:

	Doc. original signat per: Maria Isabel Carrasco Panadés 30/10/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027	Data creació còpia: 31/10/2024 07:47:53 Pàgina 5 de 18
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5	

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

	Neteja dies laborables (setmanals)	Neteja dies festius (diàries)	Bugaderia (setmanals)	Neteja de vidres (mensuals)
Hores de servei	154	6	40	24

Quart.- El servei de neteja i bugaderia s'haurà de prestar d'acord amb les prescripcions tècniques que figuren a l'annex I d'aquest document.

Cinquè.- D'acord amb el pressupost presentat per l'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, les hores de servei requerides i el termini d'execució previst, l'import total màxim serà de 39.889,62 €, sense IVA i de 48.266,44 €, IVA 21% inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

	Dies	Setmanes	Diumenges	Festius	Total festius
Del 30 d'octubre al 31 de desembre 2024	63	9	10	4	14

	Neteja dies laborables (setmanals)	Neteja dies festius (diàries)	Bugaderia (setmanals)	Neteja de vidres (mensuals)
Hores de servei	154	6	40	24
Total hores	1.386,00	84,00	360,00	48,00
Preu/hora	20,19 €	29,79 €	22,37 €	28,14 €
Total	27.983,34 €	2.502,36 €	8.053,20 €	1.350,72 €
TOTAL sense IVA	39.889,62 €			
IVA 21%	8.376,82 €			
TOTAL IVA inclòs	48.266,44 €			

La facturació s'efectuarà mensualment pels serveis efectivament prestats.

Sisè.- L'import total s'imputarà a la partida pressupostària BE06 D/227000100/318B/0000.

Setè.- Es proposa com a responsable del contracte al/a la Director/a del CREI Can Rubió, a Esparreguera.

Isabel Carrasco i Panadès
Directora General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència



Doc.original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadès
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

ANNEX I

**PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SERVEI DE NETEJA
I BUGADERIA AL CENTRE PROPI DEPENDENT DE LA DIRECCIÓ GENERAL
D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, CREI CAN RUBIÓ, A
ESPARREGUERA**

CREI Can Rubió
Ubicació: Finca Can Rubió, Els Afores, s/n, 08292 Esparreguera (Baix Llobregat)
Superfície: 1.653 m²
Places registrades al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials
(RESES): 20

	Neteja dies laborables (setmanals)	Neteja dies festius (diàries)	Bugaderia (setmanals)	Neteja de vidres (mensuals)
Hores de servei	154	6	40	24

La prestació del servei de neteja i bugaderia té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en el centre, per preservar la salut dels menors que hi resideixen i dels treballadors que hi presten serveis.

1. Funcionament del servei

A continuació s'indiquen les tasques de neteja i bugaderia que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que, l'ús intensiu de determinats espais pugui fer necessària una freqüència major.

1.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

1. Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel centre.
2. Recollida selectiva de les escombraries i transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, si és el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
3. Es duren a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

1.2. Tasques a realitzar i freqüències

1.2.1. Servei de bugaderia

La finalitat del servei de bugaderia és la correcta higienització de la roba bruta que es pugui generar al centre. L'abast del present contracte inclou tota la roba que es pugui utilitzar al centre (roba dels residents, cortines, roba de llit, roba de bany, etc..).

El volum de roba a tractar serà el determinat per l'activitat del centre i la seva ocupació. La capacitat del centre, segons les dades del Registre d'Entitats, Serveis Establiments, és de 20 places.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Rentat, assecat, planxat, plegat i condicionament de la roba.
- Distribuir i endreçar la roba als llocs destinats per aquest fi a les respectives plantes.
- Repàs de la roba per la reparació dels desperfectes per l'ús, cosir botons, butxaques descosides, vores, col·locar etiquetes i altres arranjaments senzills.

També es faran les actuacions necessàries sobre la roba que, per raons d'higiene o sanitàries requereixi un tractament apart.

El personal de bugaderia de l'empresa adjudicatària és el responsable de mantenir els espais de la bugaderia en un perfecte ordre i neteja, tant terres, com parets, prestatges, carros, així com del mobiliari. També s'han de mantenir la netedat i l'ordre de prestatges, armaris, magatzems, eines, carros, maquinària i altres elements que hi pugui haver a les dependències per a l'ús del servei.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir el funcionament del servei en les condicions expressades, adaptant-se, si cal, a les contingències que puguin anar sorgint.

Es compliran les normes de control i emmagatzematge de productes químics establertes legalment i es tindrà cura especial en no deixar a l'abast de residents o visites, els productes emprats.

1.2.2. Servei de neteja

La prestació del servei de neteja dels locals o dependències del centre inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, d'acord amb les característiques de cada centre:

DIÀRIAMENT:



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadès
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Pàgina 8 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

1. Terres

- Passar la "mopa" i fregar el paviment
- Escombrar i fregar les escales
- Passar l'aspiradora per la moqueta
- Eliminar les taques de la moqueta
- Passar la "mopa" i fregar els menjadors i offices i netejar els elements que contenen, després de cada àpat

2. Mobiliari

- Netejar taules, taulells, prestatgeries i altre mobiliari
- Treure la pols dels aparells de sobretaula i objectes de decoració
- Netejar les tapisseries de les cadires, butaques i seients
- Netejar i desinfectar els aparells telefònics.
- Netejar i desinfectar els aparells informàtics com teclats, pantalles, ratolins, etc.
- Buidar i netejar els cendrers i les papereres
- Reposar les bosses de plàstic de les papereres

3. Zones higièniques

- Fregar els terres
- Netejar i desinfectar els sanitaris
- Rentar i eixugar aixetes i miralls
- Buidar els contenidors higiènics
- Reposar els consumibles: paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans líquid.

4. Altres

- Eliminar empremtes de contacte de les portes, baranes, finestres...
- Repàs general dels ascensors, part interior i exterior
- Recollir les deixalles (escombraries, embalatges, plàstics, vidre...) i dipositar-les en els contenidors específics.

SETMANALMENT:

- Escombrar i netejar a fons terrasses i patis
- Netejar l'enrajolat de les zones higièniques

QUINZENALMENT:

- Brunyir els metalls
- Netejar els rètols i plaques de senyalització

MENSUALMENT:

- Netejar els vidres per ambdues cares
- Netejar els marcs de les finestres
- Netejar les persianes



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

CADA DOS MESOS:

- Netejar les parets i les portes

TRIMESTRALMENT:

- Netejar els punts de llum
- Netejar les reixetes d'aire condicionat i calefacció
- Netejar els radiadors

ANUALMENT:

- Polit de terres (en aquest contracte no serà d'aplicació atès el període d'execució)

Si és preceptiu per motius sanitaris caldrà intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

1.3. Indicacions relatives a les actuacions de bugaderia, neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

10



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadès
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Pàgina 10 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

4. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

5. En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment, aigua neta per a esbandir.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat (polit de terres), segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

6. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baïetes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
7. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baïetes humides amb els productes de neteja adients.
8. Si cal, en la neteja del mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
9. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
10. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans líquid, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadès
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Pàgina 11 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

com la reposició del paper higiènic, del paper eixugamans i del sabó de mans líquid.

Tots els materials i els productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris (els dispensadors de paper de vàter, els de sabó, els de paper eixugamans, els raspalls de vàter, les papereres), els subministrarà l'empresa adjudicatària i aniran al seu càrrec; els contenidors d'higiene femenins es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

11. Els productes necessaris per a la neteja dels centre els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
12. Als centres també s'han de subministrar tots els productes per realitzar el servei de bugaderia del centre, encara que en el lot corresponent no s'hagin previst hores de servei de bugaderia.
13. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes per un mínim de 15 dies sense nou subministrament, incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau.
L'empresa adjudicatària garantirà la correcta segregació dels productes per tal d'evitar barreges perilloses i ha de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
14. La maquinària, els equips i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al centre a través del/de la responsable del contracte, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors/es de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa.

15. Pel que fa a la prestació del servei de bugaderia, el contractista es farà càrrec del manteniment de la maquinària així com les reparacions derivades del mal ús o negligència per part dels treballadors destinats a fer aquestes tasques, que el centre posi a la seva disposició i l'haurà de conservar en condicions òptimes per

12



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadés
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Pàgina 12 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

al seu servei. Així mateix, el contractista es farà càrrec del manteniment dels mitjans materials addicionals que puguin ser necessaris al llarg de la prestació del servei i que no estiguin inclosos inicialment en l'equipament de la bugaderia, tant si són aportats pel centre com pel propi contractista.

16. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

17. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, en compliment de la normativa general i específica de sobre prevenció de riscos laborals, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de nitril, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

18. La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, la qual haurà de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.

19. Pel que fa als rotlles de paper higiènic l'empresa els haurà de subministrar d'acord a la qualitat proposada en la seva oferta i adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els centres.

20. Pel que fa a les tovalloles de paper l'empresa haurà de subministrar-les en els centres on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors dels diferents centres.

1.4 Mesures de gestió ambiental en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta:

- Consum moderat d'aigua i productes de neteja.
- Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
- Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat (mínim 80%) o de plàstic compostable, hauran de ser compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- El subministrament dels bujols de recollida selectiva (paper, vidre, envasos, orgànic,...). L'adjudicatari serà el responsable de posar els bujols de les diferents fraccions (caldrà especificar el número de contenidors que faran falta per edifici en funció del nombre d'usuaris).
- El subministrament de bosses de colors diferents que estaran en els bujols corresponents

1.5. Horari

Les hores a efectuar setmanalment son efectives de servei i a cada centre es realitzaran d'acord amb l'horari que el director o directora de cada centre estableixi.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de variar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La variació corresponent haurà d'esser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei.

Anualment es durà a terme el servei de polit de terres del centre, d'acord amb l'horari que el/la director/a del centre acordi amb l'empresa. Les hores destinades al servei de polit de terres no computaran dins de les hores ordinàries setmanals de neteja. Es pagaran amb una factura independent de la resta dels serveis i només en el cas que es facin, amb la comprovació i confirmació del director/directora del centre.

1.6. Seguiment del servei

L'adjudicatari haurà de designar, entre la plantilla assignada a cobrir el servei una persona encarregada de resoldre les incidències quotidianes que puguin presentar-se i que, a la vegada, farà d'enllaç immediat entre l'empresa adjudicatària i el centre.

Aquesta persona haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció del centre, atès que si no és així s'haurà de designar a una altre persona.

L'empresa adjudicatària també haurà de nomenar un interlocutor per a fer el seguiment administratiu i econòmic del contracte, i haurà de comunicar el seu nom i dades de contacte per escrit al responsable del contracte i al Servei de Gestió Administrativa de la DGAIA.



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadés
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

L'adjudicatari haurà notificar al responsable del contracte i al Servei de Gestió Administrativa de la DGAIA el nom del responsable del seguiment de l'equip de treball adscrit al centre. En les funcions del cap de servei hi haurà de constar l'obligatorietat d'efectuar un seguiment del seu equip de neteja, amb inspeccions mensuals in situ (o bé delegar-les en algú altre que no estigui implicat directament en la prestació del servei) i participar en una reunió mensual ordinària amb el director del centre per tal de valorar l'evolució del servei.

Igualment, per tal de resoldre de forma immediata possibles problemes en el servei, l'adjudicatari haurà de facilitar a la direcció del centre el telèfon de contacte i nom de les persones amb responsabilitat que es troben de servei en cada moment.

2. Formulació del preu

La formulació del preu d'aquest contracte és per preus hora:

- Preu hora serveis de neteja dia laborable (inclou la neteja de vidres).
- Preu hora serveis de neteja dia festiu
- Preu hora servei de bugaderia
- Preu hora polit de terres

3. Obligacions en matèria de personal

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona al document Dades subrogació personal. D'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- El personal dependrà orgànicament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresària i haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de Seguretat i Higiene en el treball, referides al personal que té al seu càrrec.
- En el supòsit que per l'entitat adjudicatària s'originin despeses econòmiques extraordinàries derivades de la subrogació prevista, el Departament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir el restabliment de l'equilibri financer del contracte; sens perjudici que el Departament es reserva el dret a rescabalar-se, exercint totes les accions procedents en dret, davant l'entitat que fins aquest moment gestionava aquest servei públic.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- e) L'empresa contractista es compromet a garantir en tot moment la prestació i continuïtat del servei objecte del contracte, caldrà que es garanteixi la substitució immediata, en cas de malaltia, vacances, permisos o qualsevol contingència que afecti el personal, per tal que en cap cas el servei quedi sense cobrir. En cas de situacions de conflictivitat laboral, el contractista haurà de seguir garantint la prestació del servei.
- f) Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al centre mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- g) A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

4. Obligacions en la prestació del servei

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.
- c) Realitzar anualment el servei de polit de terres.
- d) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- e) L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.
- f) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

5. Obligacions del centre

	Doc.original signat per: Maria Isabel Carrasco Panadès 30/10/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027	Data creació còpia: 31/10/2024 07:47:53 Pàgina 16 de 18
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5		

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

El centre proporcionarà a l'empresa contractista l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació dels serveis contractats.

El centre reservarà espais en els edificis i dependències objecte del contracte per l'ús exclusiu tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen, com per a vestidor del personal de l'empresa de neteja i per a portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

6. Potestats de l'Administració

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Fer el seguiment i control del correcte desenvolupament del servei, així com dictar les ordres i instruccions precises per al correcte compliment del contracte.
- c) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les administracions públiques.
- d) Modificar o resoldre per raons d'interès públic les característiques del contracte, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- e) Exercir les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració en relació a la prestació del servei. El Departament de Drets Socials i Inclusió té la competència en inspecció i control dels serveis i la DGAIA fera el seguiment tècnic per vetllar per el compliment dels drets dels infants.

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

ANNEX II

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA
I BUGADERIA DEL CREI CAN RUBIÓ

TBA	Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Horari	Retribució total bruta	Situació actual i observacions
MPR	Encarregada	04/09/2002	100	40 h	DI-div 07:00 a 15:00	19.661,43	Baixa IT des de 21/10/2023
MB	Bugaderia	08/07/2002	100	40	DI-Ds 07:00 a 13:40	18.053,49	Baixa IT des de 06/09/2024
DS	Netejadora	05/07/2002	100	40	DI-Dv 07:00 a 14:12 Dissabtes alterns 07:00 a 15:00	18.247,02	Baixa IT des de 31/05/2024
AP	Netejadora	11/07/20018	100	40	DI-Dv 07:00 a 14:12 Dissabtes alterns 07:00 a 15:00	16.111,76	Baixa IT des de 08/08/2024
MM	Netejadora	02/03/2015	200	32,16h	DI-Dv 10:00 a 16:26	13.241,67	Baixa IT des de 07/08/2024
NK	Netejadora festius				Diumenges/Festius 9:00 a 15:00		Actiu
SM	Suplent	18/03/2021	510	40	Suplència A/D	12.953,85	Baixa IT des de 03/09/2024
IM	Suplent				Suplència A/D		Baixa IT des de 09/09/2024
M	Suplent eventual estiu						Va deixar de venir 31/08 perquè no cobrava. *Suplència puntual bugaderia, dies solts

Dades de l'empresa actual
AEMA HISPÁNICA, S.L.
Adreça: Passeig de la Castellana, 96 (28046) Madrid
Telèfon: 914495004
Correu electrònic: aema@aema.info



Doc.original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panadès
30/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/10/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0N9L8YP99WK89GV4MPR3SGK6ZLYOVKQ5

Data creació còpia:
31/10/2024 07:47:53

Pàgina 18 de 18