



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS I EXECUCIÓ D'ALTRES PRESTACIONS DE L'EMD EL TALLADELL

1.- OBJECTE

És objecte d'aquest plec es la definició de les condicions tècniques particulars a què s'ha d'ajustar la prestació del servei de neteja viària de la població del Talladell i dels seus accessos; la neteja interior dels immobles municipals i l'execució de petites reparacions i manteniments.

2.- PLANTILLA

El personal de plantilla del contractista adjudicatari estarà constituït per un peó amb una dedicació del 50% de la jornada (40h/setmanals) amb capacitat, formació i titulació suficient per a realitzar les tasques objecte de contracte, amb coneixements i informació adequada sobre el correcte ús de la maquinària i la perillositat intrínseca.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.1. L'àmbit d'actuació de la neteja viària correspon a tot el municipi, incloent els carrers i places asfaltats i recintes oberts:

- Plaça del Freginal
- Plaça Cal Prenyanosa
- Plaça Ajuntament
- Carrer del Forn
- Carrer Calvari
- Costa Nova
- Carrer de Dalt
- Carrer Sant Pere tot el recorregut i escales
- Costa de la Vall (escales)
- Carrer Rossell
- Carrer Nou
- Carrer Major
- Carrer Les Parres fins a casa Pinós i Cal Tonet Pont
- Carrer Cantonet
- Carrer Filadors
- Carrer Bonaigua
- Plaça de l'Església i escales
- Església del Pedregal
- Parc infantil i camp de futbol
- Cementiri

3.2. I la neteja interior dels edificis municipals:

- Edifici ajuntament/consulti i wc/ escales interiors
- Espai Molí (sala gran, wc, altell, biblioteca, sala juntes, wc, vestidors, magatzem)
- Cal Segura (espai exposicions i alberge de peregrins)

4.- CONTROL DE PRESÈNCIA



El coordinador tècnic o interlocutor designat per l'empresa contractista serà el responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, del compliment de les normes laborals de la seva empresa i de la distribució de les vacances de forma que el servei no es vegi afectat. L'empresa adjudicatària suplirà les baixes produïdes per qualsevol motiu.

5.- HORARI I CALENDARI LABORAL

El servei es prestarà a raó de 20 hores setmanals, de dilluns a divendres, excepte que sigui festiu, que es traslladarà al dia hàbil següent, de manera que el còmput mensual sigui de 88 hores (essent el dia 1 dilluns i el dia 30 dimarts).

Cas que per raons meteorològiques no pugui prestar-se, el servei s'haurà de traslladar a un altre dia que es designi d'acord amb les directrius del vocal de serveis de l'EMD.

Setmanalment

- Passar bufador Pl. Freginal, Pl. Cal Prenyanosa, carrer del Forn fins al carrer Major, carrer Calvari, carrer Rossell, costa Nova, carrer de Dalt fins al camí d'Altet, Pl. de l'Ajuntament i voltants del bar, escales del carrer Sant Pere i escales Costa de Vall fins al carrer Rossell, carrer Nou, carrer Major fins a la bàscula, Pl. Església (escales i voltants).
- Buidar papereres dels carrers esmentats a l'apartat anterior, del parc infantil i del l'Església del Pedregal.
- Escombrar entorn dels contenidors del Molí, camí d'Altet, bàscula
- Treure herbes i fulles dels carrers i places
- Revisar programadors dels jardins (jardí carrer del Forn, jardí sobre Freginal, jardineria Ajuntament, jardineria entrada sala entitats, jardineres escales de l'església, cementiri, parc infantil).
- Regar jardineres Casa Vila dalt Consultori i carrer Sant Pere a l'estiu

Quinzenalment

- Escombrar i fregar el terra i neteja de vidres del consultori mèdic, oficines municipals i wc,
- Neteja i desinfecció de les rajoles, piques i sanitaris del wc i consultori mèdic.
- Treure la pols de taules i mobles i buidar papereres de les oficines municipals i consultori mèdic i wc.
- Passar bufador Església del Pedregal
- Buidar papereres Església del Pedregal
- Buidar papereres parc infantil
- Escombrar escales i revisar recinte cementiri
- Segar herba i revisar reg camp de futbol
- Neteja escales interiors local social i entrada sala entitats

Anualment

- Posar i treure banderes durant la Festa Major de Setembre
- Parar taules i cadires festa major i Sant Sebastià
- Neteja espai Molí: Festa Major, Sant Sebastià, Castanyada, Cap d'Any, Reis, Carnestoltes, Sant Joan, Festa EMD
- Neteja a fons espai Molí amb lloguer de màquina



- Posar i treure llums de Nadal conjuntament amb la brigada municipal de Tàrrrega
- Condicionar cementiri per Tots Sants (neteja i plantar flors)
- Regar jardins on no hi ha reg i engegar programadors on n'hi ha (durant els mesos d'estiu)

Esporàdicament

- Reparació de petits desperfectes, miralls, llums, regs, reposició de plantes..., manteniments de paleta.
- Treure herbes carrers, pujada Calvari, antics rentadors i carrer d'accés als rentadors, carrer costat casa la vila, cementiri, Costa Nova...)
- Subministrament o reposició de material fungible, bosses brossa, productes de neteja, paper wc, material de ferreteria, electricitat, fontaneria
- Escombrar i netejar i fregar, si és el cas, l'espai polivalent de Cal Segura en motiu de les exposicions que s'hi realitzin.
- Escombrar, netejar i fregar, si és el cas, l'alberg de peregrins, en motiu de les estades dels caminants.
- Neteja i buidar paperera del pouet (passat el Reguer).

6.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.

6.1. El servei de neteja de l'espai públic inclou la neteja de tots els residus dipositats en l'espai viari públic, així com la retirada dels residus no dipositats dins dels contenidors de qualsevol tipus i fracció presents a la via pública, incloent el buidat de papereres i el transport dels residus de la neteja a les plantes de tractament indicades.

En concret, els serveis hauran d'abastar:

- Neteja de carrers i les escales amb el bufador i recollida de les deixalles dipositant-les als contenidors habilitats.
- Neteja del mobiliari urbà.
- Buidatge de papereres i col·locació de bosses de plàstic.
- Retirada de les fulles dels arbres i revisar les jardineres
- Retirada de fulles, herbes i matolls de la via pública que es trobin als escocells, voreres, calçades, embornals...
- Escombrar voltant de les illes de contenidors (camí Altet, bàscula, Molí) i punts de recollida porta a porta.
- Revisar i engegar programadors dels jardins, regar jardins on no hi hagi reg.

6.2. El servei de neteja dels immobles municipals inclou el següent:

- Escombrar i fregar el terra i netejar vidres del consultori mèdic, oficines municipals i fer wc,
- Neteja i desinfecció de les rajoles, piques i sanitaris del wc i consultori mèdic.
- Treure la pols de taules i mobles i buidar papereres de les oficines municipals i consultori mèdic i wc.
- Netejar les escales interiors del local social i l'entrada de la sala d'entitats.
- Escombrar i netejar l'espai Molí i wc els dies de la festa major, Sant Sebastià, castanyada, Cap d'any, Reis, Carnestoltes, Festa EMD i Sant Joan.



- Fer la neteja de l'espai Molí 2 cops l'any, amb la màquina llogada per l'EMD. També dels vestidors.
- Escombrar i netejar i fregar, si és el cas, l'espai polivalent de Cal Segura en motiu de les exposicions que s'hi realitzin.
- Escombrar, netejar i fregar, si és el cas, l'alberg de peregrins, en motiu de les estades dels caminants.
- Endreçar el cementiri municipal en motiu de la celebració de Tots Sants.

6.3. Altres prestacions complementàries:

- Posar i treure banderes durant la festa major.
- Parar taules i cadires durant la festa major i Sant Sebastià.
- Posar i treure llums de Nadal.
- Reparació i manteniment de petits desperfectes (miralls, llums, regs, plantes...)
- Recollir les comandes de material divers (bosses brossa, paper wc, petit material de ferreteria i fontaneria...).

7.- MAQUINÀRIA, EINES, ESTRIS I PRODUCTES DE NETEJA

Tant l'EMD com l'empresa adjudicatària han d'aportar màquines eines i estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos, segons els bons costums de la professió.

7.1 Maquinària

L'EMD APORTARÀ:

- 1 taladro
- 1 mola
- 1 cable de 50 m.
- 1 carretó
- 1 escala de tres peces
- 1 escala d'una peça
- 1 desbrossadora
- 1 bufador
- 2 rastrells
- 1 pala
- 3 martells
- 2 escarpes
- 2 xàpols
- 2 estisores
- 1 pulveritzador
- 2 galledes
- 2 paletes
- 1 escombra gran
- 2 cubells i fregones industrials
- 2 mopes
- 2 baietes
- Màquina de fregar i pulir Espai Molí (en treballs concrets es lloga aquesta maquinària)
- Plataforma elevadora (en treballs concrets es lloga aquesta maquinària)
- Tractor amb segadora (en treballs concrets es lloga aquesta maquinària)



L'adquisició de qualsevol altre material o maquinària no descrit anteriorment i fos necessari per a la prestació del servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar als seus treballadors tots els equips de protecció individual necessaris per a l'execució del contracte, així com la formació teòrica i pràctica per a l'ús correcte de la maquinària, amb les precaucions i mesures de seguretat i salut corresponents.

8.2.- Materials i productes de neteja

Els productes i materials de neteja i d'higiene (sabó rentamans, paper wc, paper eixugamans, dispensadors, bosses de plàstic....) seran a càrrec de l'EMD, prèvia comanda del contractista, autoritzada pel responsable municipal del contracte.

9.- DESPLAÇAMENTS

Els trasllats del personal, equipaments i materials de l'empresa al Talladell, a l'abocador comarcal o la deixalleria, així com a les empreses subministradores de material (ferreteria, fontaneria, electricitat, tallers de reparacions...) seran per compte de l'adjudicatari.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les avaries, el manteniment i el combustible dels seus vehicles.

10.- COMUNICACIONS EMPRESA ADJUDICATÀRIA AMB EL RESPONSABLE MUNICIPAL

El vocal de serveis de l'EMD serà qui efectuarà el pla de treball que diàriament o setmanalment haurà d'executar l'empresa, a més a més, serà qui supervisarà les tasques i la bona marxa del contracte. En el cas que es produís alguna incidència o incompliment ho comunicarà al responsable municipal i al de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, que estarà en contacte directe amb el responsable del contracte municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, cursos de formació, etc...). Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

11.- SEGURETAT I SALUT

El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en



el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

12.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE RESIDUS

1. Tria i evacuació de les escombraries : L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la gestió de les deixalles dels diferents indrets. Caldrà separar-les en tipus de fraccions i traslladar-les a l'abocador o deixalleria autoritzada.
2. Papereres i contenidors : El material per al dipòsit temporal dels residus (papereres i contenidors) l'aportarà l'EMD.

13.- GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

L'Empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- ☐ Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim els requisits legals.
- ☐ Promoure l'ús racional i eficient dels recursos naturals i minimitzar la generació de residus i emissions procurant la gestió adequada en funció de la seva naturalesa .
- ☐ Reciclar i reutilització de materials quan sigui possible.

14.- RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari del contracte serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes basats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

2. No obstant això, el licitador que resulti adjudicatari haurà de declarar, que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja.

3. Els capitals mínims assegurats exigits per aquest contracte són de 300.000,00 euros per sinistre i any.

4. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa que sigui adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.

5. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'EMD de qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

15.- VARIS

El contractista presentarà setmanalment els comprovants de les tasques realitzades per cadascun dels espais amb especificació del personal i les hores emprades, així com les incidències de qualsevol tipus al llarg del període. I avançarà al responsable municipal els treballs realitzats abans de la seva facturació.



EMD Talladell

Expedient:

002/2024/97/WI06

Descrip.:

Contracte de serveis de manteniment de
neteja viària, neteja edificis i altres prestacions
al Talladell

El contractista facilitarà un telèfon a l'EMD un número de telèfon d'un responsable /coordinador per a la comunicació en horari de treball i per les urgències.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del servei, així de les conseqüències que es derivin per a l'EMD o per a tercers, per les omissions, errors, o actuacions incorrectes en l'execució del servei i que perjudiqui a tercers.

Així mateix, en el cas que els empleats de l'empresa contractada tinguin accés, de forma directa o indirecta , a dades de caràcter personal gestionades per l'Ajuntament o arxivades en els fitxers, automatitzats o no, de la seva propietat, l'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seva estricta confidencialitat.