

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE
SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES
MUNICIPALS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

PRESCRIPCIÓ 1A. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Les dependències municipals incloses dins el servei de neteja són les següents:

1. ARXIU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40 1r.
2. ASCENSOR PL. ESPANYA, pl. Espanya, s/n
3. ASCENSOR SANTA LLÚCIA, pl. Major, 4.
4. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27 1r
5. CAMP DE FUTBOL BALCONADA, pg. de Sant Jordi, s/n
6. CAMP DE FUTBOL LES COTS, Camí del Grau, s/n
7. CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER, Zona esportiva Mion Puigberenguer.
8. CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
9. CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT, Plaça de Sant Ignasi Malalt, s/n.
10. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7.
11. CASA CONSISTORIAL, plaça Major, 1.
12. CASAL DE JOVES LA KAMPANA, pl. Icària, s/n
13. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
14. CEMENTIRI MUNICIPAL, ctra. de Sant Joan, s/n.
15. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14-16.
16. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27 bxs.
17. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. Balç, s/n.
18. CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, Pg. Pere III, 68 entresòl
19. CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS, Font dels Capellans, oct. 11 baixos.
20. CENTRE OBERT LA BALCONADA, pg. Sant Jordi, local 14.
21. CENTRE OBERT SERGI AGUILERA, c. Bernat Oller, 18.
22. COMISSARIA DE PROXIMITAT, pg. República, 11.
23. COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
24. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 12-14.
25. DISPENSARI PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
26. DISPENSARI SANT PAU, c. Cardener, 12-14 1r.
27. EBAS CENTRE I SIAD, c. Canal, 6.

28. EBAS LLEVANT, c. Sant Blai, 12-14 1r.
29. EBAS PONENT, c. Bernat Oller, 14-16.
30. EDIFICI INFANTS, ctra. de Vic, 16.
31. EDIFICI JOAN AMADES, c. Sant Blai cant. Sant Llàtzer
32. EDIFICI PLAÇA MAJOR 5, plaça Major, 5.
33. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55.
34. ESCOLA D'ADULTS, c. Verge de l'Alba, 5-7, 2n
35. ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2.
36. ESCOLA FLAMA, c. Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.
37. ESCOLA ÍTACA, ctra. Pont de Vilomara, 127-141.
38. ESCOLA LA FONT, c. Sant Cristòfol, 43-45.
39. ESCOLA LA SÈQUIA, c. Camí vell de Santpedor, 36-38.
40. ESCOLA LES BASES, c. Puigmal, 16.
41. ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
42. ESCOLA PARE ALGUÉ, c. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.
43. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n.
44. ESCOLA RENAIXENÇA, pl. Independència, 1.
45. ESCOLA SANT IGNASI, c. Mestre Albagès, 1-3.
46. ESCOLA SERRA I HUNTER, pg. Sant Jordi, s/n.
47. ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March, 14-18.
48. ESPAI 1522, c. Mestre Blanch, 2.
49. ESTADI ATLETISME, Zona esportiva El Congost.
50. ESTADI DE FUTBOL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
51. FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE), c. Llussà, 9-15.
52. LA FLORINDA, c. Bruc, 33.
53. LAVABOS PÚBLICS SANT DOMÈNEC, pl. Sant Domènec, s/n.
54. LES SALESES, c. Saleses, 10.
55. LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT, c. Edison, 6.
56. LLAR D'INFANTS ESTEL, c. Bruc, 112-114 bxs.
57. LLAR D'INFANTS LLUM, c. Sant Antoni Abat, 13.
58. LLAR D'INFANTS LLUNA, pg. Sant Jordi, s/n.
59. LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep, av. Dolors, 33.
60. MAGATZEM DE MANTENIMENT, c. Edison cant. c. Ramon Farguell.
61. MERCAT PUIGMERCADAL, pl. Mercat, s/n.

62. MUSEU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40.
63. MUSEU LAPIDARI, pl. Reforma, s/n.
64. OFICINA D'HABITATGE, c. Amigant, 5
65. OFICINA DE TURISME, plaça Major, 9-10.
66. OFICINA OAE I CEMENTIRI, plaça Major, 9-17
67. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5-7
68. PAVELLÓ NOU CONGOST, Zona esportiva El Congost.
69. PAVELLÓ PUJOLET, c. Sant Fruitós, 28-32.
70. PUNT DE TROBADA, c. Bruc, 112-114 3a.
71. SERVEI D'ACOLLIDA, c. Sant Francesc, 6-16
72. SERVEIS GENERALS DE CULTURA, pg. Pere III, 27 bxs.
73. TORRE LLUVIÀ, Camí del Cal Cuques, s/n
74. VESTIDORS CONGOST, Zona esportiva El Congost.

Les superfícies d'aquests centres són les especificades en l'**Annex I** d'aquest plec.

PRESCRIPCIÓ 2A. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS QUE ES REALITZEN I PERIODICITAT

TASQUES		FREQÜÈNCIA
Ascensor	Netejar l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall) o salvaescales en aquells edificis on n'hi hagi.	2D
Cortines i persianes	Netejar a fons l'interior i exterior de les persianes de qualsevol tipus (de corda, enrotllables o venecianes) i tendals	A
Cortines i persianes	Persianes i lames orientables	A
Cortines i persianes	Treure la pols de cortines i estors	M
Cuines	Netejar i fregar taulells, piques i els elements que ho precisin de menjadors, cuines, offices, canviadors i assimilables a excepció de les cuines de les escoles	D
Cuines	Netejar les campanes extractores, electrodomèstics (neveres, forns, microones), armaris i calaixos, a excepció dels de les cuines de les escoles	A
Instal·lacions	Lluminàries, instal·lacions, difusors de climatitzadors de sostres de menys de 5 m	T
Instal·lacions	Lluminàries, instal·lacions, difusors de climatitzadors de sostres de més de 5 m	A
Instal·lacions	Neteja de telèfons	Set
Instal·lacions	Neteja d'instal·lacions accessibles (canals elèctriques, tubs, radiadors, extintors, interruptors, etc.)	M
Joguines	Neteja de joguines en les llars d'infants i pàrvuls d'escoles, i centres amb infants	A
Lavabos i vestuaris	Neteja a fons de lavabos i vestuaris: enrajolats, paviments i sanitaris amb productes adequats	S
Lavabos i vestuaris	Netejar les superfícies i elements higiènic sanitaris dels lavabos, vestuaris i dutxes	D

Lavabos i vestuaris	Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i paper eixugamans	D
Mobiliari	Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), els prestatges de les biblioteques amb productes adequats, i netejar les parts exteriors dels llibres i altres objectes (inclosos els de les parts més altes i fondes).	T
Mobiliari	Netejar a fons les cadires entapissades amb productes adequats (inclou l'aspirat)	S
Mobiliari	Netejar a fons les taules, cadires i pissarres d'aules	M
Mobiliari	Treure la pols del mobiliari (prestatgeries, armaris, bucs, cadires, taules, etc.)	S
Papereres	Buidat de papereres i altres contenidors (inclosos els de bolquers). Recollir les deixalles i brossa generada durant la neteja, dipositant-les als contenidors corresponents.	D
Paraments	Netejar sostres i parets (pols, teranyines, ...).	M
Paraments	Netejar sostres i parets. Parts altes (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils i similars)	A
Paraments	Treure "graffittis" i pintades amb productes adequats	SD
Paviments	Aspirar i netejar les estores de les àrees d'accés	Set
Paviments	Escombrar i recollir la brossa de porxos, balcons, terrats i terrasses, excepte els de les escoles	Set
Paviments	Fregar els paviments de les aules i passadissos de les llars d'infants i de parvularis. Els de la resta de dependències es fregaran dos cops per setmana.	D
Paviments	Passar el tiràs i treure les taques dels paviments	D
Paviments	Tractaments de base dels paviments en zones més desgastades o en mal estat	A
Tancaments	Netejar la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconeres i baranes, inclosos els ampits de les finestres	M
Tancaments	Netejar les ditades dels vidres de les portes d'accés i mampares divisòries	D
Vidres	Netejar vidres interiors i exteriors, a excepció d'aquells de difícil accés que requereixin d'algun muntatge o equip especial per poder-los netejar, incloses les finestres de gelosia	T
Vidres	Netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés	A
Vidres	Netejar els vidres interiors i exteriors, inclosos els plafons de l'escala principal de la Casa Consistorial. <i>Aquesta neteja pot requerir la subcontractació de personal escalador especialista</i>	S

D = Diari; Set = Setmanal; M = Mensual; T = Trimestral; S = Semestral; A = Anual

Queden exclosos del servei de neteja les cuines de les escoles i els espais destinats a bar per part dels clubs en les instal·lacions esportives on n'hi hagi.

PRESCRIPCIÓ 3A. QUANTIFICACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

La prestació del servei, pel que fa als treballs planificats, inclou un total de:

- 111.759,79 hores anuals de netejador/a, distribuïdes per equipaments i jornada, tal i com es descriu en el quadre següent:

I un total de 3.584,00 hores anuals d'especialista. I 3.584,00 hores anuals d'encarregat/da.

DEPENDÈNCIA	MESOS / ANY	'DL	'DM	'DX	'DJ	'DV	'DS	'DG	HORES SETMANA
-------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------------------

Arxiu Comarcal	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Ascensor pl. Espanya	12,00	1,0			1,5				2,5
Ascensor Santa Llúcia	12,00	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			5,0
Biblioteca Casino	12,00	9,5	11,0	11,0	11,0	11,0	8,0		61,5
Camp de futbol Balconada	11,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	23,0
Camp de futbol Les Cots	11,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	23,0
Camp de futbol Mion	11,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	23,0
Camp de futbol Xup	11,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	18,0
Capella Sant Ignasi Malalt	12,00	1,0							1,0
Casa Caritat	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
Casa Consistorial	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
Casal de Joves La Kampana	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
Casal Escodines	11,00	6,0	4,0	4,0	4,0	4,0			22,0
Cementiri	12,00	1,0		1,0		1,0			3,0
Centre Cívic Selves i Carner	11,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Centre Cultural El Casino	12,00	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			12,5
Centre de normalització lingüística	11,50	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Centre d'Interpretació Medieval	12,00		3,0		2,0			1,0	6,0
CO Font dels Capellans	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
CO La Balconada	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
CO Sergi Aguilera	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
Comissaria de proximitat	12,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0		18,0
Complex Vell Congost	12,00	8,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0		28,0
Conservatori de Música	10,50	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0			65,0
Dispensari Pare Ignasi Puig	11,00	2,0							2,0
Dispensari Sant Pau	11,00				2,0				2,0
EBAS Centre + SIAD	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
EBAS Llevant	11,50	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			5,0
EBAS Ponent	11,50	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			5,0
Edifici Infants	12,00	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0			35,0
Edifici Joan Amades	12,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0			15,0
Edifici Plaça Major, 5	12,00	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0			65,0
Escola Bages	9,38	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0			105,0
Escola d'Adults	9,38	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0			15,0
Escola d'Arts	10,50	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			50,0
Escola Flama	9,38	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0			125,0
Escola Ítaca	9,38	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0			120,0
Escola La Font	9,38	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0			120,0
Escola La Sèquia	9,38	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0			115,0
Escola Les Bases	9,38	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0			80,0
Escola Muntanya del Drac	9,38	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0			60,0
Escola Pare Algué	9,38	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0			80,0
Escola Puigberenguer	9,38	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5			117,5
Escola Renaixença	9,38	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0			100,0
Escola Sant Ignasi	9,38	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0			100,0
Escola Serra i Hunter	9,38	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0			115,0
Escola Valldaura	9,38	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0			75,0

Espai 1522	12,00				1,0			1,0	2,0
Estadi atletisme	12,00	3,0		3,0		3,0			9,0
Estadi de futbol Congost	12,00	6,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	30,0
Fàbrica Anònima	12,00					2,0			2,0
La Florinda	12,00	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	4,0		59,0
Lavabos públics Sant Domènec	12,00	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
Les Saleses	12,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Llar d'Infants Bressolvent	11,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Llar d'Infants l'Estel	11,00	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0			25,0
Llar d'Infants La Llum	11,00	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0			35,0
Llar d'Infants La Lluna	11,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Llar d'Infants Petit Príncep	11,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Magatzem manteniment	12,00	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			12,5
Mercat Puigmercadal	12,00	9,0	9,0	9,0	9,0	8,0	8,0		52,0
Museu del Barroc	12,00	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	2,0		42,0
Museu Lapidari	11,50					2,0			2,0
Oficina de Turisme	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		12,0
Oficina d'Habitatge	12,00	2,0		2,0		2,0			6,0
Oficina OAE i Cementiri	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Palau Firal	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
Pavelló Nou Congost	11,00		3,0	3,0		3,0			9,0
Pavelló Pujollet	11,00	5,0		5,0		5,0	4,0	4,0	23,0
Punt de Trobada	12,00	3,0			3,0		2,0		8,0
Servei d'acollida	11,50	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Serveis generals cultura	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Torre Lluvià	12,00					2,0			2,0
Vestidors Congost	11,00	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	35,0

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Com a mínim un cop a l'any, coincidint amb el període de menys activitat, es realitzarà una neteja a fons de totes les dependències.

PRESCRIPCIÓ 4A. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatària ha de presentar el primer mes de cada any un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada pels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de presentar mensualment un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionats, les

incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement dels serveis tècnics municipals el més aviat possible.

Qualsevol modificació del personal assignat a cada equipament es comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals.

Els serveis tècnics municipals, en col·laboració amb els responsables dels centres, portaran a terme un control de presència dels recursos assignats a cada centre i de realització de les activitats assignades segons la planificació establerta.

Els licitadors, en la seva oferta, presentaran el format de comunicat de treball que proposen, on hauran de reflectir per a cada centre, les tasques dutes a terme durant el dia, els noms dels operaris, els horaris realitzats i totes aquelles observacions que tinguin repercussió en la correcta execució del servei. No obstant això, es reserva el dret d'introduir en l'esmentat comunicat de treball, les variacions que es considerin oportunes, de manera temporal o definitiva, en funció de la qualitat o característiques del servei que s'està prestant.

PRESCRIPCIÓ 5A. TREBALLS NO PLANIFICATS

L'Ajuntament de Manresa pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquests serveis seran demandats únicament i exclusiva per part dels tècnics municipals designats a tal efecte.

El pagament d'aquests serveis es farà d'acord als preus unitaris especificats a l'oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat. Es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

PRESCRIPCIÓ 6A. MATERIALS I PRODUCTES

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges de les dependències seran a càrrec de l'adjudicatària (a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament), i estaran sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatària la neteja del tiràs, baietes i de la resta de material.

Cada treballador disposarà d'un carro amb tots els equips, utensilis, productes i eines necessaris per al desenvolupament de les tasques, inclòs un senyal de perill per terra moll.

6.1 Consumibles

Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars inclosos en aquest plec, situats en els serveis.

Les característiques concretes dels materials consumibles higiènic dels lavabos a aprovisionar i reposar en els centres són:

- Paper higiènic normal, doble capa, llis gofrat blanc.
- Paper eixugamans: bobina de paper llis gofrat blanc.
- Gel rentamans amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre).

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja), amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus, seguint el sistema de recollida selectiva de l'Ajuntament.

6.2 Productes de neteja

L'adjudicatària ha de proporcionar una llista amb els productes que farà servir i presentar la fitxa tècnica de cada producte de neteja per conèixer els components i característiques que han d'acreditar els productes per complir amb les prescripcions tècniques. A finals d'any, cal presentar un informe en el qual s'indiqui el nom i la quantitat de productes de neteja utilitzats.

En el cas que s'hagin de fer servir productes de neteja específics, com per exemple productes per a teixits (llevataques), per a cuir i pell, per al tractament de superfícies metàl·liques, desincrustants i desembussadors, s'informarà prèviament als Serveis Tècnics Municipals especificant el producte, les condicions d'ús i la dosi a emprar.

Pel que fa als desinfectants només es faran servir a les zones de vestuaris, dutxes, serveis, menjadors i cuines, i en cap cas podrà ser lleixiu. Hauran de tenir activitat bactericida, fungicida, virucida i esporicida. Cap producte de neteja tindrà desinfectants. Els processos de neteja i desinfecció s'han de fer per separat. En qualsevol cas, l'adjudicatària dotarà dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció d'aquestes zones, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Cap producte s'ha de presentar en forma d'esprai. Totes les categories de productes han d'estar disponibles en versions que no siguin aerosols, com ara els polvoritzadors.

Tots els productes han d'anar correctament etiquetats per a la seva correcta identificació. En el cas de fer servir productes concentrats, el personal haurà de tenir accés a les eines necessàries per a la dosificació i dilució dels productes de neteja emprats. També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dilució i dosificació.

PRESCRIPCIÓ 7A. FORMACIÓ DEL PERSONAL

El personal de l'empresa rebrà sessions de formació específiques i periòdiques amb els següents continguts:

Productes de neteja

- Per a l'ús de la dosificació correcta del producte per a cada tasca de neteja, per fer servir la quantitat correcta dels productes de neteja no diluïts i per a fer servir l'instrumental de dosificació adequat.
- Emmagatzematge adequat dels productes.
- La formació englobarà la reducció de la gama de productes emprats, com una manera de minimitzar el risc d'ús excessiu o indegut dels productes de neteja.

Estalvi d'aigua

- Caldrà formar al personal per fer servir productes de microfibra, per tal de minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.

Residus

- Caldrà formar al personal per emprar accessoris de neteja durables i reutilitzables i minimitzar l'ús de material de neteja d'un sol ús (per exemple guants), sempre que no es posi en risc la seguretat del personal ni els requisits d'higiene.
- Caldrà formar al personal per eliminar correctament l'aigua residual de la neteja.
- Sobre la gestió de residus.

Seguretat i salut

- Les fitxes de dades de seguretat i la manipulació de productes químics 4.5.2018 ES Diari Oficial de la Unió Europea L 114/29.
- L'ergonomia i la legislació nacional aplicable en matèria de salut i seguretat.
- La retirada, neteja i emmagatzematge de guants reutilitzables.

PRESCRIPCIÓ 8A. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents. El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'element a netejar, de manera que s'eviti el deteriorament dels elements i la manca de neteja i desinfecció que podrien donar lloc a un inadequat servei de neteja.

En general, caldrà:

- Netejar amb guants de protecció de goma.
- Netejar sempre que estigui brut.
- Netejar de net a brut, de dalt a baix i de dins a fora.
- Utilitzar el producte adequat segons la zona a netejar.
- Abans de començar retirar tots els objectes (cadires, tauletes, etc.) que dificultin la neteja.
- En interiors mai s'han d'utilitzar sistemes que dispersin la pols i contaminin l'ambient (escombres i d'altres). La neteja s'ha de fer amb tiràs en sec o en humit. En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics.
- Fregar el terra començant per la zona més allunyada de la porta i no entrar fins que estigui totalment sec.
- En zones on el terra no permeti fer la neteja amb tiràs es farà amb el pal de fregar, i l'aigua i el producte de les galledes caldrà canviar-lo cada 25 m².
- Es recomanable polir els terres de forma periòdica per evitar que la brutícia s'incrusti en els paviments.

En el termini de 6 mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Manresa el *Pla de Treball* de cada centre, que han d'incloure com a mínim:

- a) La **fitxa de l'edifici** on hi constarà el nom de l'equipament i adreça, la superfície i els mesos de servei. Hi haurà el detall del personal assignat per a la neteja ordinària, amb l'horari i hores setmanals, i el detall de tasques amb una freqüència superior a la mensual i la seva programació durant l'any.
- b) La **ruta de treball** per al personal de neteja ordinària amb el detall de l'espai a netejar i el temps assignat per a cada tasca per cada netejador/a adaptat a les necessitats pròpies de cada centre.

La fitxa de cada edifici només ha d'ocupar una pàgina, i pel que fa a les rutes de treball, n'hi haurà tantes com personal assignat al centre.

S'ha de garantir la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de centre per part de cada treballador/a assignat a l'equipament.

S'ha de garantir la formació necessària per al personal amb el detall de les tasques a realitzar, detallant la freqüència, tipus de neteja, els procediments emprats, els productes, materials (quantitat que s'hi ha de posar, el temps de contacte, la concentració i el pH adequat) i maquinària, que es faran servir, incloses les tasques realitzades pels especialistes.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran sol·licitar la modificació i actualització al llarg del contracte d'aquests Plans de Treball d'acord amb els canvis en les necessitats de neteja que es puguin produir en cadascun dels centres de forma individual, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectivitat dels mateixos.

PRESCRIPCIÓ 9A. DISPONIBILITAT DEL PERSONAL

L'adjudicatària tindrà l'obligació de cedir a l'Ajuntament tota la plantilla de personal i material que figurin adscrits a la prestació del servei, en cas de força major, per atendre les necessitats que si escau es puguin presentar, rebent de l'Ajuntament la remuneració especial corresponent, en el cas d'emprar en aquestes prestacions més hores de les normals. Aquests treballs es realitzaran sota la direcció de la persona designada per l'Alcalde president.

PRESCRIPCIÓ 10A. CONTROL DE PRESÈNCIA

Tal i com s'estableix al Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant quatre anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Manresa en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

El contractista ha de complir el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control

Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a a cada centre, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament de Manresa el compliment d'aquesta assistència (base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible 24 hores al dia, 365 dies a l'any des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador, amb possibilitat d'exportació de les dades a full de càlcul).

Ha de permetre la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'ajuntament, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per cada treballador/a, com per equipament.

Els operaris de neteja s'han de trobar cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i acomplir l'horari establert en cadascun dels equipaments, efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (trucada en el moment d'entrada i de sortida de cada centre mitjançant el terminal telefònic ubicat en el centre).

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per formar els seus treballadors/es, garantir un adequat desenvolupament i ús del sistema de control de presència.

Totes les hores d'absència que no hagin estat cobertes per personal suplent, s'hauran de recuperar, a càrrec del contractista, mitjançant un reforç, o la prolongació de l'horari habitual, el mateix dia, o en el seu defecte en un màxim de 3 dies a partir de la data d'absència. En cas que no es puguin recuperar en el termini previst, les hores realment fetes serviran de base de comparació amb les hores adjudicades per procedir a l'acceptació de la facturació mensual proporcional corresponent.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de retribuir només les hores realment fetes i justificades en cada equipament, d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta de l'adjudicatària.

Els imports corresponents per la utilització del SICH són costos fixos repercutibles per l'empresa adjudicatària que hauran d'incloure en el seu propi escandall i desglossament de partides de despeses, i per tant forma part de l'import total de la seva proposició econòmica.

PRESCRIPCIÓ 11A. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS

El control de qualitat mesura el grau de neteja assolit dels diferents elements a netejar en cadascuna de les dependències municipals, incloses les neteges a fons.

Els serveis tècnics municipals efectuaran inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració. Es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatària. Aquestes inspeccions poden ser:

- Aleatòries: destinades a tenir una mostra representativa de la prestació.
- Revisions dirigides a corregir defectes detectats en les inspeccions aleatòries o derivades de queixes dels usuaris.

Les valoracions a aplicar en cadascuna de les dependències analitzades seran les següents:

- a) Molt bo (10): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.

- b) Bo (7,5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- c) Regular (5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- d) Deficient (2,5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- e) Molt deficient (0): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista.

Un cop feta la inspecció s'obtindrà el resultat (Q) de la mateixa, i cada àrea o dependència, segons les seves característiques d'ús, ha de presentar un nivell de neteja bo o molt bo. Per aquest motiu, nivells de qualitat inferiors seran identificats i estudiats per tal d'establir les mesures correctores més adients, a càrrec del contractista.

Per a la realització d'aquest control, es seguirà un calendari d'inspeccions rutinàries, ordenades per dependències o àrees a supervisar seleccionades a l'atzar, en les quals s'analitzaran un mínim de 3 zones o espais per cada equipament.

Aquests informes recolliran, com a mínim, les dades següents: nivell de neteja i valoració atorgada, anomalies observades, gravetat i possibles causes, grau de compliment de les freqüències, i mesures correctores a adoptar. Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtindran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5,0 s'entendrà com insuficient i no s'acceptarà.

Així mateix, l'Ajuntament podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- a) Adequat aprovisionament, emmagatzematge i etiquetatge dels productes i materials de neteja a utilitzar.
- b) Adequada manipulació, dosificació i utilització dels productes per a la neteja de cada tipus de materials i superfícies.
- c) Adequada disposició d'estris materials i maquinària per a desenvolupar adequadament el servei.
- d) Aportació de mitjans i adequada gestió dels residus del centre (recollida selectiva).
- e) Estalvi energètic i d'aigua.
- f) Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada, adequació dels uniformes, identificació, etc.
- g) Reposició de consumibles dels serveis.
- h) Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- i) Qualsevol altre derivada d'aquest contracte.

L'adjudicatària emetrà un informe mensual en el qual hi constarà el resultat del seguiment de

les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, compliment de les freqüències especificades, resultat de la higiene, activitats i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

PRESCRIPCIÓ 12A. ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA

Per tal de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural, i caldrà planificar els treballs de manera que permetin la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que es puguin dictar.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

PRESCRIPCIÓ 13A. RECOLLIDA SELECTIVA

L'Ajuntament de Manresa està implantant un nou sistema de recollida de residus per tal de fomentar el reciclatge dels residus que es generen.

En el cas dels equipaments, hi ha un sistema de recollida porta a porta, que consisteix en treure els residus en bujols diferenciats al portal de l'equipament seguint un calendari i un horari concrets.

El personal de neteja resta obligat a complir les directrius marcades en aquest nou sistema de recollida selectiva, tal i com estigui establert en cada equipament.

Per a més informació <https://web.manresa.cat/residus>

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde President

Annex I. Quadre de superfícies dels diferents edificis

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m²)
ARXIU COMARCAL	
PLANTA BAIXA	499,37
PLANTA ENTRESOL	414,32
PLANAT PRIMERA	403,21
ASCENSOR PL. ESPANYA	
PLANTA BAIXA	2,00
ASCENSOR SANTA LLÚCIA	
PLANTA BAIXA	2,00
BIBLIOTECA COMARCAL	
PLANTA BAIXA	388,43
PLANTA PRIMERA	1.356,59
PLANAT ALTELL	184,40
CAMP DE FUTBOL BALCONADA	
PLANTA BAIXA	143,19
CAMP DE FUTBOL LES COTS	
PLANTA BAIXA	173,33
CAMP DE FUTBOL MION	
PLANTA BAIXA	208,85
CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG	
PLANTA BAIXA	117,23
CASA CARITAT	
PLANTA BAIXA	305,79
PLANTA PRIMERA	480,96
CASA CONSISTORIAL	
PLANTA BAIXA	426,81
PLANTA PRIMERA	271,51
CASAL DE JOVES LA KAMPANA	
PLANTA BAIXA	270,94
CASAL ESCODINES	
PLANTA SOTERRANI 2	23,44
PLANTA SOTERRANI 1	40,92
PLANTA BAIXA	314,82
PLANTA PRIMERA	347,85
PLANTA SEGONA	335,29
CEMENTIRI MUNICIPAL	
PLANTA BAIXA	26,21
CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER	
PLANTA SOTERRANI	151,19
PLANTA BAIXA	688,12
CENTRE CULTURAL	
PLANTA BAIXA	755,88

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL	
PLANTA ACCÉS	397,56
PLANTA -1	80,04
CENTRE DE NORMALITZACIÓ	
PLANTA BAIXA	25,61
PLANTA PRIMERA	280,36
CENTRE OBERT FONT DELS	
PLANTA BAIXA	133,92
CENTRE OBERT BALCONADA	
PLANTA BAIXA	101,00
CENTRE OBERT SERGI AGUILERA	
PLANTA SOTERRANI	98,56
COMISSARIA DE PROXIMITAT	
PLANTA BAIXA	320,00
COMPLEX VELL CONGOST	
PLANTA BAIXA	868,00
CONSERVATORI DE MÚSICA	
PLANTA BAIXA	449,13
PLANTA ALTELL	249,14
PLANTA PRIMERA	330,50
PLANTA SEGONA	324,21
PLANTA TERCERA	323,11
PLANTA QUARTA	305,26
PLANTA QUARTA GRADA	177,62
DISPENSARI PARE IGNASI PUIG	
PLANTA BAIXA	49,24
DISPENSARI SANT PAU	
PLANTA PRIMERA	30,02
ESCALA	1,36
EBAS CENTRE I SIAD	
PLANTA PRIMERA	709,58
ESCALA	30,10
EBAS LLEVANT	
PLANTA PRIMERA	111,75
EBAS PONENT	
PLANTA BAIXA	65
EDIFICI INFANTS	
PLANTA BAIXA	408,65
PLANTA PRIMERA	681,60
PLANTA SEGONA	276,33
TERRATS	159,72
EDIFICI JOAN AMADES	
PLANTA BAIXA	597,55

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
EDIFICI PLAÇA MAJOR, 5	
P. SOTERRANI 3	268,65
PLANTA SOTERRANI 2	294,38
PLANTA SOTERRANI 1	375,09
PLANTA BAIXA	466,79
PLANTA ALTELL (arxius)	144,70
PLANTA PRIMERA	363,53
PLANTA SEGONA	373,69
PLANTA TERCERA	371,88
PLANTA QUARTA	225,40
ESCOLA BAGES	
EDIFICI PRIMÀRIA	
PLANTA BAIXA	717,62
PLANTA PRIMERA-	546,78
PLANTA TERCERA-	581,08
PLANTA CINQUENA	301,50
PÀRVULS	
PLANTA BAIXA	133,03
PLANTA PRIMERA	126,60
GIMNÀS	
PLANTA BAIXA	326,20
ESCOLA D'ADULTS	
PLANTA SEGONA	486,94
ESCOLA D'ARTS	
EDIFICI PRINCIPAL	
PLANTA BAIXA	207,0
PLANTA PRIMERA-	192,38
ANNEX – GRAVAT	
PLANTA BAIXA	180,73
EDIFICI INFANTS	
PLANTA BAIXA	279,16
ESCOLA FLAMA	
PLANTA BAIXA	971,90
PLANTA PRIMERA	554,50
PLANTA SEGONA	563,23
GIMNÀS	208,02
LAVABOS PATI	5,00
ESCOLA ÍTACA	
PLANTA BAIXA	1149,56
PLANTA PRIMERA	876,34
PLANTA SEGONA	717,77
GIMNÀS	383,06
ESCOLA LA FONT	
EDIFICI PRIMÀRIA	
PLANTA BAIXA	943,96
PLANTA PRIMERA	550,41
PLANTA SEGONA	460,86
PLANTA TERCERA	460,86
PÀRVULS	
PLANTA BAIXA	418,25
PLANTA PRIMERA	165,63

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
AMPA	PLANTA BAIXA 82,07
	PLANTA PRIMERA 83,57
ESCOLA LA SÈQUIA	
	PLANTA BAIXA 1.468,64
	PLANTA PRIMERA 809,27
	GIMNÀS 252,05
ESCOLA LES BASES	
	PLANTA BAIXA 1.140,00
ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC	
	PLANTA BAIXA 1081,66
	GIMNÀS 361,48
	ADMINISTRACIÓ 253,83
ESCOLA PARE ALGUÉ	
	PLANTA BAIXA 1.701,55
	PLANTA PRIMERA 229,07
	LAVABOS PATI 82,00
ESCOLA PUIGBERENGUER	
	PLANTA BAIXA 861,52
	PLANTA PRIMERA 1.219,10
	PLANTA SEGONA 804,94
	GIMNÀS 383,83
ESCOLA RENAIXENÇA	
	PLANTA BAIXA 792,17
	PLANTA PRIMERA 1.027,55
	PLANTA SEGONA 783,83
	PLANTA TERCERA 216,39
ESCOLA SANT IGNASI	
EDIFICI PRIMÀRIA	PLANTA BAIXA 590,05
	PLANTA PRIMERA 433,52
	PLANTA SEGONA 433,31
	PLANTA TERCERA 433,31
PÀRVULS	PLANTA BAIXA 184,29
	PLANTA PRIMERA 203,59
ESCOLA SERRA I HUNTER	
EDIFICI PRIMÀRIA	PLANTA BAIXA 427,20
	PLANTA PRIMERA 762,70
	PLANTA SEGONA 765,90
PÀRVULS	PLANTA BAIXA 643,10
ESCOLA VALLDAURA	
	PLANTA BAIXA 1238,10
ESPAI 1522	
	PLANTA BAIXA 194,62

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
ESTADI ATLETISME	
PLANTA BAIXA	253,84
ESTADI DE GESPA CONGOST	
PLANTA BAIXA	524,29
FÀBRICA ANÒNIMA	
PLANTA BAIXA	497,37
LA FLORINDA	
EDIFICI PRINCIPAL	312,75
	367,50
	367,50
	367,50
ALBERG	74,43
	75,14
	15,94
LAVABOS PÚBLICS SANT DOMÈNEC	
PLANTA BAIXA	5,00
LES SALESES	
PLANTA BAIXA	346,66
PLANTA PRIMERA	346,66
LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT	
PLANTA BAIXA	373,30
LLAR D'INFANTS ESTEL	
PLANTA BAIXA	325,72
LLAR D'INFANTS LLUM	
PLANTA BAIXA	602,20
LLAR D'INFANTS LLUNA	
PLANTA BAIXA	207,03
LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep	
PLANTA BAIXA	226,87
MAGATZEM DE MANTENIMENT	
PLANTA BAIXA	213,24
PLANTA PRIMERA	266,77
MERCAT PUIGMERCADAL	
PLANTA SOTERRANI	123,09
PLANTA BAIXA	888,47
PLANTA PRIMERA	189,32
MUSEU DEL BARROC	
PLANTA BAIXA	1077
P. ENTRESÒL	324
PLANTA PRIMERA	1161
PLANTA SEGONA	216
PLANTA TERCERA	94
MUSEU LAPIDARI	
PLANTA BAIXA	1.004,42

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
OFICINA D'HABITATGE	
PLANTA BAIXA	45,31
PLANTA PRIMERA	46,43
PLANTA SEGONA	47,54
PLANTA TERCERA	31,46
OFICINA DE TURISME	
PLANTA SOTERRANI	84,29
PLANTA BAIXA	163,56
PLANTA ENTRESÒL	174,42
PLANTA PRIMERA	371,92
OFICINA CEMENTIRI I OAE	
PLANTA BAIXA	170,74
PALAU FIRAL	
PLANTA BAIXA	257,78
PLANTA PRIMERA	1461,11
PLANTA SEGONA	333,58
PAVELLÓ NOU CONGOST	
PLANTA BAIXA	698,44
PAVELLÓ PUJOLET	
PLANTA BAIXA	509,45
PLANTA PRIMERA	173,88
PUNT DE TROBADA	
PLANTA TERCERA	110,00
SERVEI D'ACOLLIDA	
PLANTA BAIXA	266,85
SERVEIS GENERALS DE CULTURA	
PLANTA BAIXA	197,48
TORRE LLUVIÀ	
PLANTA SOTERRANI	185,93
PLANTA BAIXA	146,00
PLANTA PRIMERA	195,42
PLANTA SOTACOBERTA	150,71
PLANTA SEGONA	43,35
VESTIDORS CONGOST	
PLANTA BAIXA	337,77