

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PEL DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DEL MODEL COMPETENCIAL DE LIDERATGE I DEL PROCÉS DE VALORACIÓ DE L'ACOMPLIMENT PER A LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA del servei de definició, creació, disseny i implementació del model competencial de lideratge i del procés de valoració de l'acompliment per la CCMA, SA

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 80510000-2.

Divisió del contracte en Lots:

No es procedeix a la divisió en lots de l'objecte del contracte, atès que la prestació del servei inclou tant tasques de formació com d'acompliment i assessorament, les quals requereixen una visió global i uniforme per part d'un únic adjudicatari. Aquesta decisió garanteix la coherència en els coneixements transmesos i la personalització del servei d'acord amb les necessitats de la CCMA, SA.

Tot i que les temàtiques de les formacions es podrien considerar matèries separades, totes tenen un únic eix comú. Tant l'assessorament com les formacions i els tallers concrets han de ser duts a terme per un únic adjudicatari per garantir uniformitat en els coneixements transmesos, així com concretar i especialitzar-se en els àmbits, la situació i la realitat específica de la CCMA, SA i el seu personal. La divisió en lots no asseguraria que diferents adjudicataris comparteixin la mateixa visió pel que fa a les necessitats formatives del personal de la CCMA, SA, fet que dificultaria l'assoliment dels objectius previstos per la CCMA en aquesta contractació.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Necessitats

El present contracte és necessari per desenvolupar un estil de comandament compartit que s'ajusti a les necessitats reals de l'organització i que marqui pautes de direcció

dels equips. Amb aquest programa es pretén definir les aptituds i comportaments necessaris de les persones amb comandament per a implementar l'estratègia empresarial i cultural. Un cop definit el model competencial, serà necessari que el projecte contingui un sistema de valoració de l'acompliment per valorar la contribució de les persones al seu lloc de treball i la gestió i desenvolupament del talent, que fomenti una cultura basada en un model de lideratge i competencial.

Per tant, la Direcció de Persones, Valors i Talent, tenint en compte les necessitats formatives de les diferents direccions de la CCMA, requereix d'un servei especialitzat en matèria de formació i acompanyament en el disseny d'un model competencial de lideratge i en el procés de valoració de l'acompliment, que serveixi de guia pel desenvolupament dels comandaments i el conjunt de persones que integren l'organització.

2.2. Justificació insuficiència de mitjans

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de la CCMA, SA atès que actualment no disposa ni preveu la possibilitat de disposar dins la seva plantilla, de professionals formats adequadament i amb experiència docent per desenvolupar les funcions objecte d'aquesta licitació, donat que no forma part de les activitats pròpies que requereix el funcionament de la CCMA.

Per tant, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **105.000 €**, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents conceptes:

- El valor estimat del contracte pel desenvolupament del projecte és de 81.000€. IVA no inclòs.
- El valor estimat del contracte per despeses addicionals, lloguer de sales i desplaçaments és de 24.000 €, IVA no inclòs.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada tindrà una durada de 1 any.

El contracte es prorrogarà automàticament per una anualitat més fins a sumar un màxim de dos anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 105.000 €.

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

- c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys. La relació de serveis haurà de contenir com a mínim:
 - Fins a tres projectes la suma dels quals ha de ser igual o superior als 65.000€

o bé

- Un projecte amb un valor igual o superior a 80.000€
- 2. Certificats expedits per les empreses receptores del servei públiques o privades, que acreditin la conformitat del servei.
- 3. Perfils professionals i titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del servei d'acord amb els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- 4. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- 5. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 156 i següents, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa, qualificada la documentació general, seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següent:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris qualitatius	Fins a 60 punts
Criteris automàtics: Preu	Fins a 25 punts
Altres criteris automàtics	Fins a 15 punts

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

9. RESPONSABLE I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és Gemma Dasca Ubach, i la coordinadora del contracte és Susana Paradela Garcia

Gemma Dasca Ubach
Directora de l'àrea de Persones, Valors i Talent

Sant Joan Despí, 12 de novembre del 2024

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20241031001 "SERVEI DE CONSULTORIA PEL DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DEL MODEL COMPETENCIAL DE LIDERATGE", en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevat la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 12 de novembre del 2024