

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCÈNCIA AL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

El Dr. Joan Ramon Masclans, director de Docència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposa que s'incoï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'implantació i manteniment d'un sistema de gestió de docència pel Consorci Mar Parc Salut de Barcelona (CMPSB).

L'esmentat objecte del contracte correspon als següents Codis CPV de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea:

72263000-6	"Serveis d'implementació de software"
72267100-0	"Manteniment de software"
48100000-9	"Paquets de programes específics d'un sector econòmic"

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB) ha anat incorporant eines digitals tant en la pràctica clínica com en altres àmbits de la seva oferta de serveis. En el seu Pla Estratègic per al període 2021-2025, el CMPSB dona un paper molt rellevant al foment de la innovació amb l'objectiu de millorar l'eficiència i l'efectivitat.

En el procés de gestió de la docència com a hospital universitari, actualment el CMPSB té un sistema de gestió de docència realitzat amb desenvolupament a mida. Aquest sistema no ha arribat a digitalitzar tots els registres amb la informació dels residents. A més les seves possibilitats d'actualització són limitades i no té accessibilitat fora de l'hospital.

Es requereix disposar d'un nou sistema de gestió de docència que pugui modernitzar el sistema de gestió de docència de residents actual, possibilitant fer tots els registres, seguiments i avaluacions de la formació dels residents en format digital. El nou sistema ha de permetre fer la seva connexió remota fora de l'hospital així com millorar l'agilitat i l'eficiència dels processos de gestió de la docència que requereixi la intervenció de múltiples professionals amb diferents funcions (tutors, col·laboradors docents, residents, administratius, gestors, etc).

Atès que el CMPSB no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació mitjançant una empresa externa.

2. Lots

En virtut de l'art. 99.3 LCSP, donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots, essent els principals motius, la coherència en les actualitzacions i el manteniment del sistema únic que s'està licitant i evitant les dificultats tècniques d'execució que comportaria l'adjudicació a més d'un proveïdor.

3. Valor estimat del contracte

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per a les modificacions, d'acord amb el que s'indica següentment:

Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs):

- Projecte d'implantació 34.426,00 €

- Serveis de manteniment i suport	29.490,00 €
Distribuïts en:	
- Serveis de manteniment i suport – Any 1	9.830,00 €
- Pròrroga de serveis de manteniment i suport – Any 2.....	9.830,00 €
- Pròrroga de serveis de manteniment i suport – Any 3.....	9.830,00 €
- 20% Modificacions del preu inicial del contracte	8.851,20 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	72.767,20 €

4. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

- Base Imposable	44.256,00 €
- 21% d'IVA	9.293,76 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS.....	53.549,76 €

Cal tenir en compte la naturalesa mixta del contracte que inclou el subministrament de les llicències, infraestructura i equips necessaris per posar en funcionament el sistema, juntament amb els serveis d'implantació i manteniment. Es considera que el pes principal del contracte correspon als serveis.

5. Justificació del preu de licitació

Per a la determinació del preu, s'han tingut en compte els preus de mercat i utilitzant la informació de preus publicada en les webs públiques dels fabricants i en les webs públiques de plataformes de licitació on es contracten productes similars.

6. Durada del contracte

La durada prevista del contracte inclourà el projecte inicial d'instal·lació i implantació del sistema fins a la seva posada en funcionament i el subsegüent període de suport posterior fins l'estabilització. En realitzar l'acceptació del projecte per part del CMPSB, s'iniciarà el servei de manteniment d'un any de durada que facultativament pel CMPSB podrà ser prorrogat fins a dos anys addicionals.

Un cop signat el contracte, el període màxim per la instal·lació i configuració de la infraestructura i l'inici d'operació del sistema objecte serà de 12 mesos.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

7. Procediment que es proposa utilitzar

Obert, segons l'article 22 LCSP, ja que la quantia del seu VEC és inferior al llindar de 221.000,00€ indicat a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

8. Tramitació

Via ordinària, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

9. Classificació

D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

10. Mostra

Per realitzar la valoració de les capacitats de la solució es requereix presentar una mostra en un vídeo de ½ hora de duració, del sistema d'informació de gestió de la docència en algun altre entorn hospitalari / entorn de prova, per tal de valorar-ne l'adequació als processos, ergonomia, usabilitat, etc, pel CMPSB.

El licitador haurà de tenir en compte que no pot incorporar en aquest vídeo funcions que siguin objecte de valoració automàtica i que s'han de presentar en el Sobre núm. 2.

11. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica-financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum global de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient pel CMPSB.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys, en la qual s'indiqui el seu import, la data i el destinatari, públic o privat.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan

competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al valor estimat del contracte.

Certificacions ISO o equivalent:

De conformitat amb el que disposen els articles 93 i 94 de la LCSP, el compliment de les normes de garantia de qualitat i gestió mediambiental de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

ISO 9001 o equivalent Gestió de la Qualitat.

Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complet de gestió de la qualitat.

Donades les exigències d'aquesta normativa la Direcció de l'empresa ha de participar en el disseny de la política de gestió de la qualitat i dels objectius de qualitat i el seu compliment dins d'un procés de progrés continuat.

Aquest procés d'assegurament de la qualitat es tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i, per tant, també en la millora, la capacitació i la calcificació dels seus professionals. En disposar de millor documentació i control dels processos, serà possible assolir una estabilitat en el seu acompliment, reduir les pèrdues i evitar haver de repetir feines. En definitiva els treballadors, els professionals, seran més autosuficients i més capacitats quant a la resolució d'incidències.

L'empresa que segueix la ISO 9001 també estableix els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir, pren consciència de la importància de l'opinió dels seus clients i dels seus requisits, els quals analitza amb l'objecte d'assolir una millor comprensió de les seves necessitats. Els seus objectius els adaptarà d'acord amb aquesta informació i l'organització estarà més centrada en el client.

Per tant, treballar amb empreses a les quals se'ls exigeixi disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia que la seva direcció, els seus processos i els seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant, té sentit exigir-ho doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.

ISO 14001 o equivalent Gestió Ambiental.

Les empreses que disposin d'un certificat ISO 14001 o equivalent, acrediten complir els requisits d'un model de Gestió de Qualitat Mediambiental reconegut internacionalment, que només s'aconsegueix disposant d'uns procediments estandarditzats sotmesos a inspeccions periòdiques per part d'entitats homologades d'inspecció i control i d'una conscienciació proactiva de la seva Direcció enfront dels problemes mediambientals.

Treballar amb una empresa certificada ISO 14001 reforça el compromís del Parc de Salut Mar de generar un major benestar social i mediambiental.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

12. Previsió de modificacions

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions de fins a un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Augment del nombre d'hores per ampliar les integracions amb sistemes d'informació del CMPSB.
- Incorporació de noves funcionalitats.
- Ampliació o reducció del servei degut a canvis de les necessitats dels centres i/o de la normativa.

13. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 LCSP, s'estableix per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista haurà d'acreditar la seva capacitat per gestionar adequadament la seguretat de la informació, garantint la protecció de les dades i la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis oferts. A tal efecte, s'admetran com a vàlides les següents certificacions:
 - a) Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell mitjà o alt, aplicable al sistema d'informació que suporta els serveis oferts, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 3/2010 i el Reial decret 951/2015.
 - b) Certificació ISO/IEC 27001, que acrediti que l'organització disposa d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) implantat i en funcionament, conforme a l'estàndard internacional ISO 27001, aplicable als sistemes i serveis oferts en aquesta licitació.

El contractista haurà d'aportar una còpia vàlida del certificat corresponent que acrediti la certificació vigent en la data de formalització del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint la igualtat de gènere i la no discriminació. D'altra banda, van encaminades al compliment de la normativa europea i estatal en matèria de protecció de dades personals, àmbit especialment sensible en aquest cas i, per tant, condició estretament vinculada a l'objecte del contracte.

14. Vocals de la Mesa de Contractació

- Sr. Joan Ramon Masclans Enviz, director de Docència del CMPSB.
- Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistema d'Informació i Comunicacions del CMPSB.

15. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 56,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor: 44,00 punts.

Es podran obtenir de 0 a 100 punts valorats de la manera següent:

		PUNTS
1.	CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA (PA)	56
1.1.	VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA	36
	De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents: Puntuació de l'oferta econòmica: Es podran obtenir de 0 a 36 punts, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. On: • P_v = Puntuació de l'oferta a valorar • O_v = Oferta a valorar • O_m = Oferta millor • IL = Import de Licitació • VP = Valor de Ponderació (*) • P = Punts criteri econòmic (*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). Justificació fórmula: Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $PO_i \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.	
1.2.	DIRECCIÓ DE PROJECTE	5
	Currículum Director de Projecte: Titulació superior en Informàtica o Telecomunicacions: 1 punt Més de 5 anys d'experiència a gestió i direcció de projectes similars: 3 punts Formació acreditada o certificació en gestió de projectes: 1 punt	
1.3.	IMPLEMENTACIÓ DEL SISTEMA EN ALTRES CENTRES D'ATENCIÓ HOSPITALÀRIA	10
	El sistema de gestió de la docència hauria d'estar implementat almenys en 1 hospital del SISCAT. Els valorarà 1 punt per cada hospital addicional amb un màxim de 10 punts. El proveïdor ha de presentar un certificat per demostrar aquestes implementacions.	

1.4.	EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP APORTAT AL PROJECTE/ IMPLANTACIONS EN HOSPITALS SIMILARS	5
	Es valorarà amb 1 (un) punt per a cada persona de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora que hagi participat en un mínim de 4 projectes amb el mateix rol que al present. Màxim 5 punts. S'adjuntarà una declaració responsable a l'efecte.	

		PUNTS
2.	CRITERIS D 'APRECIACIÓ SUBJECTIVA (PV) (*)	44
2.1.	ERGONOMIA I FUNCIONALITAT	15
	Usabilitat del sistema	5
	Adequació de l'eina a les necessitats del CMPSB i els rols necessaris en tot el circuit: cap de servei, tutors, col·laboradors docents, coordinadors, residents i Comissió de Docència.	10
2.2.	RECOPILACIÓ AUTOMÀTICA D'INFORMACIÓ ASSISTENCIAL	10
	Automatització de la recopilació de tota l'activitat assistencial de cada unitat docent (UD) (diferents idiosincràsies i la informació provinent de documents diferents, per exemple, informe d'alta, full quirúrgic...). Es valorarà la proposta de recopilació automàtica d'aquesta informació.	5
	Automatització de la recopilació de tota l'activitat que generi la Comissió de Docència, bàsicament del Pla Transversal Comú. Es valorarà la proposta de recopilació automàtica d'aquesta informació.	5
2.3.	METODOLOGIA I PLA DE TREBALL	5
	Qualitat de la memòria tècnica Equip de projecte Metodologia de projecte Gestió de riscos Gestió de la comunicació Pla de Gestió del Canvi Pla de Formació	
2.4	PROPOSTA DE SUPORT I MANTENIMENT	5
	Es valorarà la presentació d'una descripció detallada de la proposta de suport i manteniment de la solució, tant tecnològic, tècnic com funcional, que inclogui accions proactives, reactives i correctives. Es valorarà l'adequació de tasques a realitzar d'acord amb les necessitats del CMPSB que consten al plec, així com de les diferents vies de contacte per notificar incidències i consultes de funcionament i per rebre resposta.	
2.5	MILLORES DE FUNCIONALITAT I QUALITAT TECNOLÒGICA	5

	Es valorarà la presentació d'una proposta detallada de millores funcionals i de qualitat tecnològica de l'eina proposada, que tinguin una incidència directa en funcionalitats de l'eina, en la facilitat de la generació d'informes, en l'exportació i/o recuperació de dades, en les notificacions, en els mòduls de gestió i control de la capacitat docent i gestió de les rotacions. Es valorarà l'adequació i valor afegit que aportin aquestes millores, d'acord amb la finalitat del contracte que es recull en el plec.	
2.6	PLA DE FORMACIÓ	4
	Es valorarà la presentació d'una descripció detallada del pla de formació per tal d'assegurar el traspàs de coneixement necessari que permeti l'ús, per part dels usuaris i personal que designi CMPSB, del nou sistema de gestió de docència. Es valorarà que el pla de formació inclogui tant una formació inicial, prèvia a la implantació en producció, com una formació continuada formalitzada, amb millores i novetats tant tècniques com funcionals, així com una formació de noves incorporacions de nivells d'accés. Es valorarà l'adequació del contingut i del suport de la formació a les necessitats del CMPSB. Les propostes es valoraran per comparació.	

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 26,40 punts sobre els 44,00 totals possibles).**

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del servei i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 36,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei (avaluable de forma automàtica i segons judicis de valor, segons el cas) tenen una ponderació total de 64,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

16. Subcontractació

La subcontractació de personal només serà possible, prèvia autorització expressa per part del/la responsable del contracte i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

17. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

18. Documentació addicional específica

No procedeix.

19. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars

➤ Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

➤ **Seguiment de la qualitat / Penalitzacions**

Durant el desenvolupament dels serveis requerits, el CMPSB realitzarà el seguiment dels nivells de qualitat establerts i aplicarà un sistema de mesura contínua de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment. En aquesta línia podrà determinar els estàndards i eines metodològiques a emprar en cada moment.

El nivell ofert per qui resulti adjudicatari del servei, constituirà un Acord de Nivell de Servei (ANS), el compliment del qual es mesurarà en una periodicitat mensual durant tota la durada de la prestació del servei pel comitè de seguiment del projecte, i l'incompliment de l'ANS, serà motiu de penalització amb els criteris establerts a l'apartat de penalitzacions d'aquest document, i la seva reiteració de la rescissió del contracte.

El contractista estarà subjecte al següent règim de penalitzacions (no acumulables entre si com a conseqüència d'un mateix fet):

- Les demores en l'execució del projecte respecte el pla de treball pactat, de durada superior a 2 setmanes, seran motiu de penalització, amb un import de l'1% del contracte per setmana de retard imputable a l'adjudicatari.
- Qualsevol situació de limitacions significatives a la disponibilitat del sistema en producció, crítica, de durada superior a un dia laborable i imputable al contractista, serà motiu de penalització amb un import de l'1% del contracte per cada dia de demora.

Com a norma general, queden excloses les penalitzacions en els indicadors quan:

- Existeixin situacions extraordinàries que portin a alteracions que desvirtuin la mitja.
- Que la raó de la desviació es degui a components que no estan sota la responsabilitat de l'adjudicatari.

El CMPSB valorarà i tindrà en compte de forma positiva els compliments positius de l'adjudicatari, de forma que es podran realitzar compensacions en el cas que el grau de compliment dels ANS estigui en general per sobre del previst. En aquest cas no s'aplicarien penalitzacions.

Les situacions extraordinàries seran avaluades i aprovades en l'àmbit del comitè de seguiment del servei.

20. Model de proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Joan Ramon Masclans Enviz
Director de Docència
Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona

Annex I. MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. _____ amb residència a _____ al carrer
 _____ número _____ i amb NIF _____ declara que,
 assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
 adjudicatària del contracte _____ amb expedient número _____ es
 compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb
 estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant els imports que s'indiquen a la taula de
 preus unitaris.

- Oferta econòmica:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
Serveis d'implantació i manteniment del sistema de gestió de docència			

- Currículum Director del projecte:

- Titulació superior a Informàtica o Telecomunicacions ☐
- Més de 5 anys d'experiència a gestió i direcció de projectes similars ☐
- Formació acreditada o certificació en gestió de projectes ☐

- Implementació del sistema en altres centres d'atenció hospitalària:

- Nombre d'hospitals del SISCAT addicionals on està implementat el sistema de gestió de la docència: _____
 S'adjunta/en el/s certificat/s per demostrar aquestes implementacions.

- Experiència de l'equip aportat al projecte/Implantacions en hospitals similars:

- Nombre de persones de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora que ha participat en un mínim de 4 projectes amb el mateix rol que al present: _____
 S'adjunta declaració responsable a l'efecte.

- Per poder valorar l'augment del nombre d'hores per necessitats concretes del servei, d'acord amb les modificacions previstes, si és el cas:

Hores estimades	Preu hora IVA exclòs	Preu hora IVA inclòs	Import total IVA exclòs	Import total IVA inclòs

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS
DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà l'**interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.

- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGiL CMPSB.

Signat:

Consol Serra Pujades
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips**.
- Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- **Declaració signada** de disposar l'adaptació al **R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995**.
- **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del CMPSB.
- **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines estan en les adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips**.
- Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents**.