

Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte pel servei d'ús d'instal·lacions, així com dels serveis necessaris per a portar a terme l'acte central del Dia de les Esquadres del Departament d'Interior, per a l'any 2025.

1.-Objecte

L'objecte del contracte és el servei d'ús de les instal·lacions així com dels serveis necessaris per a portar a terme l'acte central del Dia de les Esquadres del Departament d'Interior, per a l'any 2025.

2.- Serveis objecte de contractació

La cessió temporal del dret d'ús d'espais i instal·lacions així com dels serveis necessaris per al desenvolupament de l'acte central del Dia de les Esquadres inclou:

- El lloguer d'espais, inclou el personal, el mobiliari i els equipaments necessaris per al desenvolupament de l'acte, així com el servei de seguretat.
- Els serveis audiovisuals i de regidoria, que inclou els equipaments audiovisuals i els equips de comunicació.
- Servei de càterring per a 1.800 persones.
- Servei de dinar per a les autoritats, unes 40 persones.
- Servei de dinar per a 40 persones que formen part de la taula tècnica policial.

3.- Capacitats específiques que hauran d'acreditar les empreses que participin en la licitació en relació amb l'espai i equipaments.

ESPAIS:

- Disponibilitat de les instal·lacions: tarda del dia anterior a la celebració de l'acte, per tal de fer el muntatge i preparació amb el temps necessari i el dia de la celebració de l'acte, des de les 7h a les 15h.
- Tenir capacitat d'aforament per a un mínim de 2.500 persones.
- La zona de butaques (platea, amfiteatre, etc.) haurà de tenir diferents accessos per tal que els convidats puguin accedir a la sala amb rapidesa i comoditat per tal d'evitar aglomeracions.
- Les empreses licitadores hauran de disposar d'una zona habilitada com a vestidors i camerinos, per a cobrir les necessitats dels organitzadors i conductors de l'acte, músics i convidats.
- La sala haurà de disposar d'un escenari d'un mínim de 400 metres quadrats amb capacitat suficient per ubicar-hi fins a 250 guardonats així com les instal·lacions i equipaments següents:
 - Una taula "presidencial" amb capacitat mínima per a 11 persones.
 - Un faristol de peu.

- Espai reservat a l'escenari per 250 cadires per als guardonats, (125 a cada costat de la taula presidencial) i que tinguin fàcil accés a la taula presidencial des d'on es faran els lliuraments de guardons.
 - Una pantalla de com a mínim 10x8 metres aproximadament per a la projecció d'un vídeo institucional així com per a la projecció d'imatges fixes.
 - Espai per a col·locar baners.
 - Espai per a projectar els gobos necessaris en ambdós costats de la pantalla.
 - Disposar d'il·luminació escènica i moqueta a l'escenari.
- La sala haurà de disposar d'un espai amb cabines tancades per tal de situar els mitjans de comunicació (ràdio, i les càmeres de TV). Les cabines hauran de disposar de RACS de connexió així com de l'espai necessari per situar a la resta de premsa escrita.
 - La sala haurà de disposar de les infraestructures de cablejat necessàries per a la celebració de l'acte objecte d'aquest contracte.
 - A l'entrada de l'edifici hi haurà d'haver un espai per a la taula d'incidents i control d'invitacions.

Avantsala, amb una capacitat mínima per a 1.800 persones a peu dret, per poder realitzar un càtering.

- Espai, amb una capacitat mínima de 20 persones, reservat per a autoritats per poder servir cafès, si s'escau. Aquest espai haurà d'estar ubicat a prop de la sala principal i s'haurà de poder tancar per tal de garantir la privacitat.
- Espai, amb una capacitat mínima de 40 persones, reservat per a autoritats per a poder servir el dinar amb taules i cadires.
- Espai, amb una capacitat mínima de 40 persones, per poder servir el dinar les persones que formen part de la taula tècnica policial.
- Les empreses licitadores hauran de disposar, a fora de l'edifici, davant de l'accés al mateix, d'un espai d'aproximadament 2.500 m² per permetre portar a terme els actes següents:
 - a) Una parada de vehicles i d'Unitats del Cos de Mossos d'Esquadra, permetent al mateix temps la ubicació adequada de les autoritats presents a l'acte.
 - b) El desencotxament, les salutacions i l'accés de les autoritats principals. Amb un espai per a la premsa.
- Les instal·lacions que ofereixin les empreses licitadores hauran de disposar d'una zona habilitada per estacionament de més de 280 places d'aparcament per a convidats, així com d'un aparcament habilitat per a les unitats mòbils dels mitjans de comunicació.
- S'haurà de poder disposar d'un pàrquing públic pròxim al recinte on es celebri l'acte.

- Les instal·lacions han de comptar amb accessibilitat i seients especials per a persones discapacitades.

LOGÍSTICA

- Les empreses licitadores hauran de disposar de personal propi per a col·laborar amb el personal de la DGP en les tasques de recepció i acomodació del personal assistent a l'acte. Aquest personal propi haurà de treballar d'acord amb les directrius del personal de l'Àrea de Protocol de la DGP.
- L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar la totalitat de l'acte en format PRORES i lliurar-la a la DGP.
- L'empresa adjudicatària aportarà un/a regidor/a de l'acte, durant la duració d'aquest.

EQUIPAMENTS AUDIOVISUALS

- Per a l'execució de l'acte l'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent equipament audiovisual i del personal tècnic necessari:

- 1.- Un equip complet de sonorització (microfonia etc.)
- 2.- Un equip de control de sala
- 3.- Monitors d'escenari
- 4.- Control de monitors
- 5.- Projectors
- 6.- Càmeres per la retransmissió d'imatges en directe a la pantalla de l'escenari.

CÀTERING

- Per a l'execució del càtering l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició d'aquest contracte el personal i els subministraments següents:

- 1.- Personal necessari per a cobrir un servei per a 1.800 persones.
2. Begudes tipus: cava, vi, cervesa, refrescos i aigua mineral.
- 3.- Aperitius tipus còctel. (Aquest aperitiu haurà fer-se d'acord amb l'Acord de govern de 16 de juny de 2015, pel qual s'aprova el pla de contractació pública alimentària de Catalunya.)

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que s'estableix a l'Acord de Govern d'11 de juny de 2019, de restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús a la Generalitat de Catalunya.

DINAR PER A LES AUTORITATS

- Per a l'execució del dinar per a autoritats, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició d'aquest contracte el personal (personal encarregat de la logística, personal de neteja, personal de seguretat) i els subministraments següents:

1. Personal necessari per a cobrir un servei per a 40 persones
2. Begudes tipus: cava, vi, cervesa, refrescos i aigua mineral.
3. Dinar format per un primer plat, un segon plat i postres.

4. Decoració floral a les taules

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que s'estableix a l'Acord de Govern d'11 de juny de 2019, de restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús a la Generalitat de Catalunya.

DINAR PER A LA TAULA TÈCNICA POLICIAL

- Per a l'execució del dinar per al personal que forma part de la taula tècnica policial, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició d'aquest contracte el personal i els subministraments següents:

1. Personal necessari per a cobrir un servei per a 40 persones.
2. Begudes tipus: refrescos i aigua mineral.
3. Dinar format per un bufet d'amanides, entrepans, menjar calent i postres tipus fruita.

4.-Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat sobre la informació de qualsevol tipus que pugui obtenir amb motiu del compliment de les obligacions objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la Direcció General de la Policia el personal tècnic, de seguretat i logístic necessari per a garantir el bon funcionament de l'organització de l'acte (personal de neteja, personal encarregat de l'organització i tècnics en audiovisuals).

5.-Ubicació de les instal·lacions:

Les instal·lacions objecte d'aquest servei han d'estar ubicades a la ciutat de Barcelona.

Les despeses que es derivin de tots els equipaments, materials i mobiliari, així com de les instal·lacions descrits en aquest plec, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Eusebi del Olmo i Ferrús
Subdirector general d'Administració i Serveis