

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN  
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)

Número d'expedient: IPHES-2024-17

Núm. d'expedient: IPHES-2024-17

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN  
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CSS 2022 1)**

**CONTRACTE BASAT – expedient número IPHES-2024-17**

**ÍNDEX**

|                                                                           | Pàgina |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Objecte del contracte .....                                            | 3      |
| 2. Pressupost màxim de licitació i hores de servei .....                  | 3      |
| 3. Descripció i característiques del servei.....                          | 4      |
| 4. Descripció dels treballs a realitzar .....                             | 4      |
| 4.1. Normes generals .....                                                | 4      |
| 4.2. Tasques a realitzar .....                                            | 5      |
| 4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció ..... | 8      |
| 5. Obligacions de les empreses adjudicatàries.....                        | 10     |
| 6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris .....            | 12     |
| 6.1. Personal .....                                                       | 12     |
| 6.2. Horaris .....                                                        | 12     |
| 7. Criteris ambientals .....                                              | 12     |
| 7.1. Productes químics de neteja.....                                     | 12     |
| 7.2. Sabó rentamans .....                                                 | 13     |
| 7.3. Rentavaixelles a mà i fregalls .....                                 | 13     |
| 7.4. Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa .....    | 13     |
| 7.5. Bosses d'escombraries .....                                          | 13     |
| 8. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil .....          | 14     |
| 9. Accions a realitzar per l'IPHES .....                                  | 14     |
| ANNEX NÚM. 1.....                                                         | 16     |

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències de l'Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (d'ara endavant, IPHES) que pertany al sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Tal i com s'especifica i justifica a l'apartat A.2 de quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP), aquest contracte no es divideix en lots per la seva naturalesa.

## 2. Pressupost màxim de licitació i hores de servei

L'import màxim previst en aquesta licitació i el seu càlcul és el que s'indica a l'apartat B del quadre de característiques del PCAP.

B.3. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 31.430,19 €

B.3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 5.454,82 €

B.3.2. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 25.975,37 €

A continuació s'indica el nombre d'hores de servei de neteja exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja.

| Servei de neteja |                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Edifici          | Instal·lacions de l'IPHES                                                   |
| Adreça           | Zona Educacional 4 edifici W3 Campus Sescelades URV – Tarragona             |
| Horari           | A convenir, de dilluns a divendres laborables, entre les 08:00 i les 14:00. |
| Nº total d'hores | 912 hores anuals                                                            |

| Neteja general |                                | Neteja d'especialistes |            | TOTAL NETEJA GENERAL | TOTAL NETEJA ESPECIALISTES |
|----------------|--------------------------------|------------------------|------------|----------------------|----------------------------|
| Hores          | Freqüència                     | Hores                  | Freqüència |                      |                            |
| 18 hores       | setmanals (durant 40 setmanes) | 84 hores               | anuals     | 828 hores anuals     | 84 hores anuals            |
| 9 hores        | setmanals (durant 12 setmanes) |                        |            |                      |                            |

En total, la suma d'hores que es requereixen són 912 hores anuals i el seu còmput s'ha calculat de la forma següent:

- Per la neteja general dels mesos de gener a juny i de setembre a desembre (tots inclosos), el servei el realitzen les 2 persones a subrogar. Cadascuna farà 9 hores setmanals. Si multipliquem les 40 setmanes d'aquest període per 18 hores a la setmana que fan entre les dues, sumen 720 hores. Aquest servei de neteja té l'excepció que durant la primera setmana de gener, la setmana de Setmana Santa, la última setmana de juny i la última de desembre, el servei el prestarà la persona que les substitueixi, tal com s'especifica a continuació.
- Per la neteja general dels mesos de juliol i agost, el període de Nadal (que serien la primera setmana de gener i l'última de desembre), la setmana de Setmana Santa i la última setmana de juny (que seria la de després de Sant Joan), el servei el prestarà una persona que substituirà el servei habitual. Serà només una persona 9 hores setmanals. Aquest període compren 12 setmanes. En total, si multipliquem les 12 setmanes per les 9 hores setmanals, surten 108 hores.

- La suma d'hores de neteja general és de 828 hores, equivalents a la suma de 720 hores que realitza el personal a subrogar + 108 hores de la persona que les cobreix els mesos d'estiu i les setmanes a les que s'ha fet esment.
- Una vegada a l'any es netejaran tots els vidres de l'edifici per un especialista. Són 60 hores de servei; 30 hores de les quals es faran amb una plataforma elevadora.
- A més, es requereix d'un especialista 2 hores al mes per netejar el vidre de la porta d'entrada a l'IPHES. Són, en total, 24 hores anuals.
- La suma d'hores de neteja d'especialistes és de 84 hores, equivalents a la suma de les 60 hores per tots els vidres de l'edifici i les 24 hores pels vidres de la porta d'entrada.
- El total d'hores de servei de neteja és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes: 828 hores de neteja general + 84 hores de neteja d'especialista són les 912 hores anuals.

| Distribució de la neteja general – personal a subrogar |                             |                            |                             |                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Dilluns                                                | Dimarts                     | Dimecres                   | Dijous                      | Divendres                   |
| 4 hores (2 hores cadascuna)                            | 4 hores (2 hores cadascuna) | 2 hores (1 hora cadascuna) | 4 hores (2 hores cadascuna) | 4 hores (2 hores cadascuna) |

| Distribució de la neteja general – persona que substitueix |         |          |         |           |
|------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|-----------|
| Dilluns                                                    | Dimarts | Dimecres | Dijous  | Divendres |
| 2 hores                                                    | 2 hores | 1 hora   | 2 hores | 2 hores   |

### 3. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

### 4. Descripció dels treballs a realitzar

#### 4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'IPHES.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic i compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

#### 4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja de l'edifici de l'IPHES inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

Si per les característiques de l'edifici alguna tasca de neteja no és procedent, s'indicarà N/A.

Les freqüències s'especifiquen segons:

- Freqüència diària → es realitzarà el servei cada dia
- Freqüència 1 x setmana → es realitzarà el servei 1 cop per setmana
- Freqüència 1 x mes → es realitzarà el servei 1 cop al mes
- Freqüència 1 x trimestre → es realitzarà el servei 1 cop cada tres mesos
- Freqüència 1 x semestre → es realitzarà el servei 1 cop cada sis mesos
- Freqüència 1 x any → es realitzarà el servei 1 cop l'any

| Element                                 | Descripció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Freqüència  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>4.2.1. Terres</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| 1.1. Terratzo i marbre                  | Passar la "mopa" i fregar amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diària      |
|                                         | Fregar amb detergent neutre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 x setmana |
|                                         | - marbre (a màquina)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A         |
|                                         | - accessos planta baixa i soterrani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 x setmana |
|                                         | Decapar i abrillantar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A         |
| 1.2. Terra de superfície elàstica / PVC | Escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment). | N/A         |
|                                         | Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 x setmana |
|                                         | Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A         |
| 1.3. Ceràmica (gres)                    | Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.4. Terra granit polit                           | S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers. | Diària        |
|                                                   | Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids.                                                                                                                                                             | 1 x setmana   |
| 1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi | S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.                                                                                                                              | N/A           |
|                                                   | Fregar amb detergent neutre, sense àcids.                                                                                                                                                                        | N/A           |
| 1.6. Parquet                                      | Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.                | N/A           |
|                                                   | En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.                                                                                                                             | N/A           |
| 1.7. Tractament de moquetes i catifes             | Es farà un aspirat.                                                                                                                                                                                              | N/A           |
|                                                   | Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.                                                                                                                                                                | N/A           |
| 1.8. Terres tècnics                               | Evitar filtracions d'aigua.                                                                                                                                                                                      | N/A           |
|                                                   | Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.                                                                                                                          | N/A           |
| 1.9. Accés exterior                               | Eliminar sòlids i escombrar.                                                                                                                                                                                     | 1 x setmana   |
| 1.10. Aparcament                                  | Escombrar i eliminar taques.                                                                                                                                                                                     | N/A           |
|                                                   | Escombrat mecanitzat.                                                                                                                                                                                            | N/A           |
| 1.11. Escales i circulacions                      | Escombrar i eliminar taques.                                                                                                                                                                                     | 1 x setmana   |
|                                                   | Fregar amb detergent neutre.                                                                                                                                                                                     | 1 x setmana   |
|                                                   | - marbre (a màquina)                                                                                                                                                                                             | N/A           |
|                                                   | - accessos                                                                                                                                                                                                       | 1 x setmana   |
|                                                   | Decapar i abrillantar amb baranes incloses.                                                                                                                                                                      | 1 x trimestre |

#### 4.2.2 Mobles

|           |                                                                      |             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2. Mobles | Netejar taules i taulells.                                           | 1 x setmana |
|           | Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.           | 1 x setmana |
|           | Desinfectar aparells telefònics.                                     | 1 x setmana |
|           | Netejar prestatgeries (superfícies plenes).                          | 1 x setmana |
|           | Netejar prestatgeries (superfícies lliures).                         | 1 x setmana |
|           | Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici. | 1 x setmana |

#### 4.2.3. Papereres

|                                 |                                               |             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| 3. Papereres – cendres exterior | Buidar papereres i cendres.                   | Diària      |
|                                 | Netejar cendres.                              | 1 x setmana |
|                                 | Netejar papereres.                            | 1 x setmana |
|                                 | Reposar bosses de plàstic de les papereres.   | Diària      |
|                                 | Portar la brossa recollida fora de l'edifici. | N/A         |

#### 4.2.4. Zones higièniques

|                      |                                                          |             |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 4. Zones higièniques | Buidar i netejar papereres.                              | Diària      |
|                      | Fregar terres.                                           | 1 x setmana |
|                      | Neteja i desinfecció de sanitaris.                       | Diària      |
|                      | Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç. | 1 x setmana |

|  |                                              |              |
|--|----------------------------------------------|--------------|
|  | Rentar i eixugar aixetes i miralls.          | Diària       |
|  | Eliminar taques de les portes i netejar-les. | 1 x setmana  |
|  | Netejar l'enrajolat.                         | 1 x semestre |
|  | Netejar els punts de llum.                   | N/A          |
|  | Buidar els contenidors higiènics.            | Diària       |
|  | Netejar reixes i reixetes (ventilació).      | N/A          |

#### 4.2.5. Biblioteques

|               |                                              |     |
|---------------|----------------------------------------------|-----|
| 5. Biblioteca | Netejar amb aspirador adaptat per a llibres. | N/A |
|---------------|----------------------------------------------|-----|

#### 4.2.6. Magatzems i arxius

|                       |                                           |             |
|-----------------------|-------------------------------------------|-------------|
| 6. Magatzems i arxius | Netejar amb aspirador adaptat a lleixes.  | N/A         |
|                       | Netejar taules i taulells.                | 1 x setmana |
|                       | Netejar prestatgeries lliures i ocupades. | 1 x setmana |
|                       | Escombrar i fregar paviments.             | 1 x setmana |

#### 4.2.7. Aules i sales de reunions

|                                                   |                                                |             |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| 7. Aules, auditoris i sales de reunions especials | Netejar taules i taulells.                     | 1 x setmana |
|                                                   | Treure pols en aparells i elements sobretaula. | 1 x setmana |
|                                                   | Netejar a fons els espais i elements.          | 1 x mes     |

#### 4.2.8. Vidres i portes

|                         |                                                      |             |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 8.1. Finestres i portes | Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés. | 1 x setmana |
|                         | Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos.    | 1 x mes     |
|                         | Netejar bastiments de finestres.                     | 1 x any     |
|                         | Netejar vidres finestres (cara interna).             | 1 x any     |
|                         | Netejar vidres finestres (cara externa).             | 1 x any     |
|                         | Netejar vidres de la porta d'entrada a l'edifici.    | 1 x mes     |
| 8.2. Claraboia          | Rentar i eixugar cara exterior.                      | N/A         |
|                         | Rentar i eixugar cara interior.                      | N/A         |
| 8.3. Marquesina carrer  | Rentar i eixugar.                                    | 1 x setmana |

#### 4.2.9. Altres

|                           |                                                                                       |               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 9.1. Punts de llum        | Netejar rotatòriament.                                                                | 1 x setmana   |
| 9.2. Punts sortida sostre | Netejar i aspirar rotatòriament.                                                      | N/A           |
| 9.3. Metalls              | Passar drap per netejar empremtes.                                                    | 1 x setmana   |
| 9.4. Rètols               | Desempolsar.                                                                          | N/A           |
| 9.5. Persianes de làmines | Netejar amb sabó per ambdues cares.                                                   | N/A           |
| 9.6. Terrasses            | Deixar lliure els desguassos.                                                         | N/A           |
|                           | Escombrar.                                                                            | 1 x setmana   |
|                           | Recollir sòlids i fulles.                                                             | N/A           |
|                           | Netejar terrasses exteriors.                                                          | 1 x mes       |
| 9.7. Mampares             | Eliminar empremtes de contacte.                                                       | N/A           |
|                           | Rentar i eixugar per ambdues cares.                                                   | N/A           |
| 9.8. Ascensors            | Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes.                            | 1 x mes       |
| 9.9. Menjador             | Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra.                       | Diària        |
|                           | Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices. | 1 x mes       |
| 9.10. Neveres             | Netejar i descongelar.                                                                | 1 x trimestre |
| 9.11. Banderes            | Netejar.                                                                              | N/A           |

|                                                                  |                                                                                                |         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 9.12. Cortines                                                   | Netejar en sec.                                                                                | N/A     |
| 9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals | Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars) | 1 x any |
|                                                                  | Netejar pintades i grafitis a vidres, façana exterior i murs de l'IPHES (perímetre exterior)   | N/A     |

| 4.2.10. Reforç de dia |                                                        |     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----|
| 10.1. Repassos        | Una persona torn de matí:                              | N/A |
|                       | - Netejar cuina i rentar vaixel·la office              | N/A |
|                       | - Netejar vestuaris del personal                       | N/A |
|                       | - Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes   | N/A |
|                       | - Repassar paper i sabó a totes les plantes            | N/A |
|                       | - Fer rajoles i repassar lavabos de plantes            | N/A |
|                       | - Repassar ascensor i portes d'accés                   | N/A |
|                       | - Repassar zones comunes                               | N/A |
|                       | - Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes | N/A |
|                       | - Repassar recepció, centraleta, registre i saletes    | N/A |
|                       | - Netejar baranes i escales                            | N/A |
|                       | - Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada     | N/A |
|                       | - Atendre emergències i trucades                       | N/A |
|                       | - Escombrar i netejar, si cal, les terrasses           | N/A |

| 4.2.11. Subministraments i informació |                                                                                                                                                 |                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 11.1. Subministraments                | Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari. | Quan calgui     |
| 11.2. Informar al RC                  | Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.                                                                                              | Quan s'escaigui |

Cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors.
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

#### 4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
4. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a l'IPHES a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

5. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
  - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
  - davantals
  - mascaretes
6. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
7. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

8. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

9. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
10. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
11. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
12. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

## **5. Obligacions de les empreses adjudicatàries**

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest PPT.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'IPHES.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Centre mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que

no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'IPHES posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que

motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

## **6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris**

### **6.1. Personal**

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord Marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

### **6.2. Horaris**

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de Prescripcions Tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'IPHES.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'IPHES es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest PPT.

## **7. Criteris ambientals**

### **7.1. Productes químics de neteja**

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.

- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

## **7.2. Sabó rentamans**

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

## **7.3. Rentavaixelles a mà i fregalls**

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

## **7.4. Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa**

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

## **7.5. Bosses d'escombraries**

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord Marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'IPHES podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats

sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc.

## **8. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil**

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'IPHES i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'IPHES queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord Marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

## **9. Accions a realitzar per l'IPHES**

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de Clàusules Administratives Particulars).
- c) L'IPHES facilitarà als licitadors la visita als edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça [ftorreblanca@iphes.cat](mailto:ftorreblanca@iphes.cat) indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, es concertaran visites conjuntes, en horari de matins (de 08:00 a 12:00), els dies a convenir. El punt de trobada serà a la recepció de l'IPHES. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant. Un cop visitat el Centre, s'entregarà firmat i segellat l'Annex 3 del PCAP, per certificar que s'ha realitzat correctament la visita, requisit indispensable per participar a la licitació, tal i com es detalla a l'apartat W i M del quadre de característiques.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'IPHES en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Actuant com a òrgan de contractació,

Maria Targa Montserrat  
Gerent

Marina Mosquera Martinez  
Directora

## ANNEX NÚM. 1

### MODEL DE FITXA D'EDIFICI

FITXA edifici: Zona Educacional 4 edifici W3 Campus Sescelades URV – 43007 Tarragona

#### Característiques generals

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Tipologia edificatòria         |           |
| Nombre de plantes sobre rasant | 2 plantes |
| Nombre de plantes sota rasant  | 1 planta  |

#### Superfície útil: 3.666 m<sup>2</sup>

|                                                                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)         | 1286,5 m <sup>2</sup> |
| Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...) | 164,05 m <sup>2</sup> |
| Superfície total de lavabos i vestidors                                | 250 m <sup>2</sup>    |
| Superfície total de office i menjadors                                 | 66,10 m <sup>2</sup>  |
| Superfície total d'arxius i magatzems                                  | 370,85 m <sup>2</sup> |
| Superfície total de locals d'instal·lacions (laboratoris)              | 526,81 m <sup>2</sup> |
| Superfície total de terrasses, patis, balcons                          | 476,79 m <sup>2</sup> |
| Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)       | 525 m <sup>2</sup>    |
| Total superfície útil                                                  | 3.666 m <sup>2</sup>  |

#### Ocupació

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| Nombre de treballadors (interns i externs) | 70 de mitjana |
| Nombre de visites diàries                  | -             |

#### Elements específics a tenir en compte

|                                                             |                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Plantes d'aparcament                                        | 1 planta sota rasant          |
| Ascensors i altres aparells elevadors                       | 1 ascensor i 1 muntacàrregues |
| Treballs en alçada                                          | Si                            |
| Neteja exterior de vidres amb góndola                       | Si                            |
| Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista | No                            |
| Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes  | No                            |
| Claraboia ornamental vestíbul                               | No                            |