



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE LA GENT GRAN PER PROCEDIMENT OBERT

1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació dels serveis de dinamització de la gent gran del municipi de Puig-reig.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

Fomentar projectes de participació i dinamització de la gent gran; donar suport a la infraestructura municipal a nivell de recursos humans per tal de generar dinàmiques participatives en el col·lectiu; promoure l'aparició de projectes arrelats al municipi d'animació de la gent gran i dinamitzar aquest col·lectiu en tot el que fa referència a la seva organització, associacionisme, participació social, creació d'espais col·lectius i capacitat organitzativa.

2. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Potenciar els espais d'atenció i suport a les persones grans en la millora de la seva salut física, mental i emocional.
- Disminuir el risc d'exclusió social de les persones més envellides i amb manca de mobilitat, creant una xarxa veïnal d'ajuda mútua
- Coordinar projectes de participació social que es puguin dur a terme de manera virtual i/o telefònica
- Promoure "l'alfabetització digital" mitjançant tallers formatius en l'ús de les noves tecnologies

Planificar activitats permanents esportives als establiments esportius i/o a l'aire lliure

- Planificar activitats en petit grup a l'aire lliure
- Promoure la participació ciutadana per treballar en equip en la millora de la qualitat de vida de la gent gran.
- Reforçar la recuperació de les activitats permanents als espais habilitats per la gent gran, la presencialitat i el desenvolupament d'activitats al conjunt d'espais públics en pro d'una major socialització i interacció amb el conjunt de la ciutadania.
- Fomentar la participació i implicació de la gent gran del municipi de Puig-reig, tant en relació a les activitats de l'associació com en altres organitzades al municipi que puguin ser del seu interès.
- Coordinar la dinamització conjunta de la Gent Gran de Puig-reig i Gironella.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.





3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Dinamitzar i acompanyar el col·lectiu de gent gran del municipi de Puig-reig, coordinant-se amb els diferents agents del municipi i de la Comarca, especialment amb l'Ajuntament de Gironella i amb el Consell Comarcal del Berguedà.
- Realitzar el servei als espais acordats i amb la periodicitat necessària i acordada en cada cas particular.
- Coordinar amb els tècnics tota aquella informació necessària i establir-hi espais de coordinació estables.

L'empresa contractista ha d'establir mecanismes de coordinació i informació permanent amb l'Ajuntament de Puig-reig (presencialment o en línia).

Per tal de dur a terme la programació, els projectes i totes aquelles tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària establirà els contactes, les relacions i coordinacions necessàries amb els agents del territori (ens locals, ens públics, entitats, associacions, empreses, institucions, equipaments i serveis del territori) així com amb els i les tècnics/ques municipals corresponents.

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

4. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima **anual** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:





- El calendari d'activitats proposat per un any es consensuarà i es podrà modificar anualment pels anys successius mantenint una estructura similar, d'acord amb la persona designada de l'Ajuntament.
- Lliurament de llistats de participació de les diferents sessions realitzades, amb el recompte numèric i altres dades estadístiques que s'acordin, enviats per correu electrònic a la persona designada de l'Ajuntament de Puig-reig, quan se'ls hi requereixi.
- Realització i enviament de fotos i vídeos de les sessions que s'estableixin durant les coordinacions entre les parts, quan se'ls hi requereixi.
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

5. Durada i lloc del contracte

La durada del contracte serà de **3 anys** i es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El servei es prestarà durant **11 mesos** de cada any, oferint el servei durant 16h setmanals.

El lloc d'execució del contracte és el municipi de **Puig-reig**. No obstant es poden preveure activitats i sortides fora del municipi.

No es preveuen pròrroques en el contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

