

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES 9 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET QUE GESTIONA BRESSOLGRAMENET S. A.,**

**Codi de licitació: BG2024CL010**

## ÍNDEX

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 1. - OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT .....                                                                  | 3  |
| CLÀUSULA 2. - ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....                                                                         | 4  |
| CLÀUSULA 3. - DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS .....                                                                | 7  |
| CLÀUSULA 4. - ASPECTES RELATIUS AL PERSONAL.....                                                                   | 10 |
| CLÀUSULA 5. - INSTAL·LACIONS, MAQUINES, VEHICLES I MATERIAL D'ÚS I CONSUM .....                                    | 10 |
| CLÀUSULA 6. - SUBMINISTRAMENT DE BRESSOLGRAMENET EN ELS CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE.....                         | 13 |
| CLÀUSULA 7. - ESTALVI ENERGÈTIC I RECICLATGE DE RESIDUS .....                                                      | 13 |
| CLÀUSULA 8. - RESPONSABILITAT PATRONAL.....                                                                        | 14 |
| CLÀUSULA 9. - DIMENSIONAMENT DEL SERVEI. AMPLIACIÓ I/O REDUCCIÓ DEL SERVEI: HORES I SERVEIS UNITARIS.....          | 15 |
| CLÀUSULA 10. - CONTROL DELS SERVEIS .....                                                                          | 15 |
| CLÀUSULA 11. - SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL .....                                                  | 16 |
| CLÀUSULA 12. -SUBROGACIÓ DEL PERSONAL I RÈGIM DE CONTRACTACIONS LABORALS .....                                     | 16 |
| CLÀUSULA 13. - FORMA DE PAGAMENT .....                                                                             | 17 |
| CLÀUSULA 14. - NETEGES SINGULARS, EN ALÇADA O D'ACCÉS DIFÍCIL i D'ALTRES ESPECIALS.....                            | 17 |
| CLÀUSULA 15. - MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEGURETAT I SALUT ..                                       | 18 |
| ANNEXES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES .....                                                                   | 21 |
| Annex 1: Llistat d'EBM a netejar amb detall de les hores setmanals i els horaris de realització dels serveis. .... | 22 |
| Annex 2. Calendari escolar 2024/21025.....                                                                         | 24 |
| Annex 3: Llistat del personal a subrogar:.....                                                                     | 25 |
| 3.1 Empresa A (dues EBM).....                                                                                      | 25 |
| 3.2 Empresa B (quatre EBM) .....                                                                                   | 25 |
| 3.3 Empresa C (tres EBM).....                                                                                      | 25 |

## CLÀUSULA 1. - OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT

L'objecte és la regulació de la contractació dels serveis de neteja interior dels edificis de les 9 escoles bressol municipals (en endavant EBM) L'Oreneta, La Cigonya, Les Oliveres, La Sargantana, L'Ànec, Els Pins, L'Esquirol, La Maduixa i El Blauet, que son gestionades per Bressolgramenet, S.A., (en endavant Bressolgramenet) de Santa Coloma de Gramenet, relacionats a l'annex 1.

La relació de centres no té caràcter fix ni limitat i es pot veure sotmesa a modificacions, noves incorporacions i/o baixes que pugui aprovar Bressolgramenet.

La neteja interior inclourà els següents elements:

- Paviments, Paraments i sòcols
- Mobiliari
- Sanitaris
- Llums
- Vidres i persianes
- Patis
- Vorera exterior d'escoles i edificis (4 metres davant de la o les portes x 3 metres)
- Buidatge de les papereres interiors i exteriors excepte sanitàries i especials.
- Interiors d'ascensors.
- Joguines: ambients de les escoles bressol.

La informació necessària per que el licitador faci la seva oferta està adjunta al present plec en forma d' annexes i que són:

- **Annex 1:** Llistat d'edificis a netejar amb el detall d'hores de neteja diàries i setmanals amb concreció dels horaris de realització.
- **Annex 2:** Calendari escolar 2024/2025.
- **Annex 3:** El quadre de subrogació s'annexa en aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PTT) en l'Annex 3.

El preu total del contracte inclou la previsió de la realització de **15.618 hores de servei de neteja ordinària a l'any**, d'aquestes hores, **297 hores anuals són de la neteja específica de vidres, 840 per la neteja de patis i zones exteriors dins de l'escola i 180 hores anuals** que corresponen a una **bossa d'hores per atendre als serveis imprevistos**, en el cas que, de produir-se aquestes circumstàncies especials com incendis, inundacions, etc., Bressolgramenet pugui necessitar. Les hores són de 60 minuts cadascuna.

Es desglossaran de la següent forma:

| Concepte                                                               | Hores /any    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| EBM L'Oreneta                                                          | 1.575         |
| EBM La Cigonya                                                         | 1.575         |
| EBM Les Oliveres                                                       | 1.575         |
| EBM La Sargantana                                                      | 1.638         |
| EBM L'Ànec                                                             | 1.638         |
| EBM Els Pins                                                           | 1.575         |
| EBM L'Esquirol                                                         | 1.575         |
| EBM La Maduixa                                                         | 1.575         |
| EBM El Blauet                                                          | 1.575         |
| Hores de neteja específica de patis i zones exteriors dins de l'escola | 840           |
| Hores per neteja específica de vidres                                  | 297           |
| Hores per atendre imprevistos                                          | 180           |
| <b>Total hores servei ordinari incloent els imprevistos:</b>           | <b>15.618</b> |

Aquestes hores, tant les ordinàries com les hores per imprevistos seran de presència efectiva per part de les persones operàries en els centres de treball de l'annex 1.

## CLÀUSULA 2. - ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

### 2.1 Pla de treball

El contractista haurà de presentar el document "Pla de treball i Planing", corresponents a tots els edificis de l'annex 1 del PCT en un termini màxim d'un mes a partir de la signatura del contracte, aquestes fitxes hauran de concordar al 100 % amb l'annex 1.

Tots els edificis que, al llarg de la vida del contracte, pateixin variació respecte a l'annex 1 s'hauran d'actualitzar. En aquest sentit, l'empresa contractista restarà obligada a presentar cada any del contracte, durant el mes de gener i a partir de 2025, un quadre de serveis de les mateixes característiques que l'annex 1 de PPT, amb les actualitzacions operatives que s'hagin produït. Aquest quadre ha de ser lliurat via correu electrònic i ha de ser aprovat per Bressolgramenet.

A més, de les tasques ordinàries, haurà de disposar de suficient personal per tal de poder donar resposta de manera àgil, a les demandes del servei que Bressolgramenet pugui formular de manera ocasional, imprevista o urgent mitjançant la reorganització de recursos humans.

### 2.2 Horaris de prestació del servei

Les operacions de neteja ordinària diàries es realitzaran els dies feiners, és a dir, de dilluns

a divendres, ambdós inclosos, sempre i quan no caiguin en festius, segons el calendari escolar del curs actual 2024/2025. Pels cursos següents, s'adaptaran les jornades laborals als calendaris escolars que a nivell local s'aprovin pels següents cursos i mentre duri el contracte, ja sigui de forma ordinària o en les seves possibles i posteriors pròrrogues. S'adjunta en l'Annex 2 d'aquest PPT, el calendari escolar del curs 2024/2025. Les hores són de 60 minuts efectius.

Hores de neteja específica de patis i zones exteriors dins de l'escola, s'han previst un total de 840 hores. De manera ordinària es faran dos hores per dos dies a la setmana, durant tot el curs (s'han calculat 42 setmanes de feina efectiva), en els 5 centres que tenen patis amb arbres o arbustos. No obstant, aquestes hores es poden redirigir als altres centres, si així ho considera Bressolgramenet o a petició de la mateixa empresa si, en determinats moments o períodes, calgués una reubicació d'aquest servei de forma temporal.

Les operacions de neteja de vidres, es realitzaran un cop al mes per cada centre. Segons els calendaris escolars, les activitats de les escoles bressol funcionen de setembre a juliol (ambdós inclosos), per tant, les tasques de neteja de vidres a càrrec d'especialistes es faran un cop al mes en horari de tardes. S'han previst 3 hores per cada centre.

Durant el mes d'agost es destinarà a les vacances del personal ja que les escoles bressol resten tancades. Durant els períodes no lectius de Nadal i la Setmana Santa es pot tenir prevista reducció de jornada, aprofitar per donar dies de descans al personal o variar l'horari en funció de l'activitat, sempre d'acord amb Bressolgramenet i sempre que es garanteixi el servei.

Els horaris de treball es fixaran de manera que no interfereixin les activitats de les dependències a netejar, sempre d'acord amb les instruccions de Bressolgramenet. L'horari de les EBM durant el període escolar serà, de manera ordinària, de dilluns a divendres en jornades de 7 hores. En general els horaris de treball es fan entre les 12 hores i les 22 hores. Aquest horaris es poden modificar per acord de les parts i per adaptar-se al ritme del calendari escolar i les dinàmiques del centre: dies de lliure disposició, horaris intensiu, dies de gestió sense activitat educativa, etc. Aquest canvis es poden fixar amb la direcció de cada centre.

Bressolgramenet, es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat, com ara noves necessitats o usos de cada centre, modificacions organitzatives o de gestió, aspectes relacionats amb la seguretat del centre, vacances, estalvi energètic o tancament dels centres per raons de causa major, entre d'altres.

### **2.3 Plantilla**

La plantilla vindrà determinada principalment per la plantilla ja existent que presta els seus serveis i que apareix a l'annex 3 d'aquest PPT: Relació de personal a subrogar. El personal

actualment presta servei en tres empreses diferents i cobreixen el servei de les nou escoles bressol municipals. En la relació del personal a subrogar consta el conveni al que estan adscrites i, si existissin, els acords particulars que da cada cas.

La neteja en les escoles bressol té d'unes característiques específiques ja que, l'activitat educativa i de cura i atenció, van dirigides a un col·lectiu molt sensible com són els infants de 0 a tres anys. Això, obliga que una part de la jornada cal fer-la dins de l'horari d'activitat de l'escola i requereix, de tot el personal que treballa o desenvolupa tasques en l'EBM, d'una integració, complementarietat i forma de treballar que sigui respectuosa amb la dinàmica de cada escola i s'integri dins del projecte educatiu. Així doncs, totes les tasques que es desenvolupen durant la presència dels infants i les seves famílies, ha de ser respectuós amb els mateixos, amb el normal funcionament de l'escola i la tasca dels equips educatius. L'ús de material adequat, els sorolls, l'actitud del personal, és altament rellevant i cal adaptar-lo perquè sigui respectuós amb l'entorn en el que es desenvolupa.

Per la correcta prestació del servei, l'empresa contractista disposarà, a càrrec de les despeses generals, dels comandaments necessaris, que s'encarregaran de supervisar els plans de treball diaris i donaran compte al/la Tècnic/a responsable del contracte de Bressolgramenet.

L'empresa disposarà, a càrrec de les despeses generals, d'una persona, amb telèfon disponible les 24 hores tots els dies en que hi hagi servei, que serà la representant directe i permanent de l'empresa contractista, al mateix temps es responsabilitzarà davant de Bressolgramenet del servei que es realitzi.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a la substitució de tot el personal en concepte d'absentisme, vacances, hores sindicals i tots els conceptes que quedin recollits al Conveni Col·lectiu d'aplicació.

## **2.4 Imprevistos**

La realització del conjunt de les tasques d'aquest contracte preveu l'existència d'una bossa de 450 hores, incloses en el preu del contracte, per realitzar totes les tasques imprevistes i/o extraordinàries de manera immediata, com per exemple: inundacions, incendis, reparacions d'emergència, etc., que no es poden preveure ni quantificar per cadascun dels centres municipals.

Vista l'excepcionalitat d'aquests serveis serà objecte de facturació separada del preu del servei ordinari contractat i només és facturaran les efectivament realitzades d'acord amb el preu/hora de l'oferta.

Bressolgramenet trametrà via correu electrònic les peticions relatives a serveis imprevistos o extraordinaris o qualsevol incidència que calgui resoldre en el desenvolupament normal del treball. Les incidències es resoldran com a màxim en un termini de 24 hores.

Quan es produeixin imprevistos com a conseqüència de:

- Inundacions
- Incendis
- Actes vandàlics
- Vagues, manifestacions o aldarulls produïts per tercers
- Altres incidents sobrevinguts i impossible de preveure que impossibilitin la normal utilització de l'espai sense una intervenció de neteja

El temps màxim d'intervenció per aquest tipus de imprevistos: l'empresa contractista haurà de donar resposta a les situacions imprevistes amb la màxima rapidesa per evitar que es posi en risc l'activitat pròpia de l'escola Bressol. Per aquest motiu, l'adjudicatari actuarà amb rapidesa mitjançant recursos propis i/o amb capacitat organitzativa. En el cas que, a la finalització del contracte no s'hagin utilitzat per aquest tipus d'imprevistos es poden destinar a neteja a fons de diversos espais o escoles bressol.

En el cas que, en l'edifici de l'EBM, s'aturi l'activitat normal per realitzar obres de remodelació o millora, s'aturarà el servei. Les hores no prestades al lloc, s'acumularan a la partida corresponent per realitzar una posterior neteja de xoc o bé, per acord de les parts, es pot fer un trasllat temporal a un altre centre per fer tasques de reforç.

En el cas que, per força major, com qualsevol del imprevistos enumerats en aquest apartat, fora necessari el trasllat de l'activitat d'una o varies escoles bressol, l'activitat ordinària de neteja es passarà al centre que temporalment realitzi les funcions d'escola bressol. Les hores de servei extraordinària es poden utilitzar per condicionar aquests espais previ al trasllat del centre.

### **CLÀUSULA 3. - DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS**

Les freqüències mínimes que s'hauran d'acomplir en els edificis seran les següents:

#### **Diàriament:**

- Airejar i ventilar.
- Escombrar tots els paviments, utilitzant productes captadors de pols.
- Netejar principalment els espais comuns: vestíbuls, escales, passadissos, etc.
- Buidar les papereres interiors i dels patis del centre.
- Treure la pols de les taules, arxius, prestatgeries i mobiliari en general amb productes captadors de pols.
- Netejar, fregar i desinfectar les zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, vàters.

- Fregar i desinfectar el terra de les cuines, sempre que no tinguin concessionaris o adjudicatariis amb obligació de fer aquestes tasques.
- Fregar amb aigua i productes desinfectants, totes les estances que freqüentin els infants.
- Escombrar les voreres de les portes d'entrada dels edificis, una superfície de 3 metres de façana per 3 de profunditat. En cas que hi hagi més d'un accés es realitzaran totes les entrades.
- Fregar i desinfectar el terra de les sales on es realitzin aquelles activitats que pugin deixar-les en condicions no aptes per a una nova activitat.
- Netejar l'interior i exterior dels ascensors.
- Netejar els telèfons.
- En les hores d'activitat lectiva en les que estigui present el personal de neteja, neteja puntual i immediata de zones o espais concrets a demanda de la direcció del centre.
- Buidar les papereres de l'interior de les aules de paper-cartró, envasos i dipositar els residus als contenidor del centre que forma part de la recollida selectiva per part de l'Ajuntament. Les operaries de matí dels centres escolar també col·laboren en la recollida selectiva d'aquest residus.
- Repàs dels vidres fins a mitja alçada per dins i per fora (en els que es pugui accedir sense dificultat).

Els productes que s'utilitzin han d'estar degudament homologats i autoritzats per normativa per a la neteja de les escoles bressol o per l'ocupació i circulació d'infants de 0 a 3 anys.

En el cas que, l'empresa contractista hagi assignat una màquina fregadora, el tractament de fregar es realitzarà amb aquestes màquines sobre tota la superfície que sigui possible. A tal efecte els responsables tècnics de Bressolgramenet i els responsables de l'empresa adjudicatària acordaran en una visita al centre els espais inclosos en el tractament.

### **Dos cops per setmana (en dies alterns):**

- Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris.
- Buidar les papereres exteriors con som els porxos i patis.
- Netejar i desinfectar les parets de ceràmica.
- Netejar la sala polivalent, inclòs espatlleres, el mòdul de psico i altre mobiliari de la sala, que serà tractat segons el tipus de material que estigui construït: fusta, parquet, linòleum, terra dur, etc.
- Aspirar les catifes i les moquetes (en els centres on hi hagin). Aquesta tasca s'ha de fer amb aspiradora.



- Escombrada dels patis de les escoles bressol.
- Fregar la vorera de les portes d'entrada dels edificis, una superfície de 4 metres de façana per 3 de profunditat.
- Neteja del patis i zones exteriors de l'interior de l'escola bressol, retirant les fulles caigudes i altre brutícia.

#### **Setmanalment:**

- Una neteja a fons en els vestuaris, les dutxes i el vestíbul.
- Passar el rasclat als sorral·ls.
- Una neteja a fons dels canviadors.
- Desinfectar els telèfons.

#### **Mensualment:**

- Netejar els vidres de les finestres i les portes, interiors i exteriors.
- Netejar la pols dels aparells d'il·luminació i del sostre.
- Repassar les taules, les cadires i els llitets.

#### **Semestralment:**

- Netejar amb aspiració profunda o rentar les parets, racons, sostres, motllures, etc. de tots els edificis.
- Netejar a fons el mobiliari.
- Netejar les persianes.
- Fer el tractament de terres per combatre les erosions produïdes per l'ús de detergents.
- Tractament de les moquetes (on hi hagin).

Aquesta neteja s'haurà de fer de manera coordinada amb la direcció de cada centre, aprofitant els períodes sense activitat amb infants o en horaris que siguin compatibles amb el ritme de cada EBM. També, es pot acordar fer-ho durant les èpoques de Nadal i Setmana Santa, que el personal que utilitza els edificis està de vacances. No és necessari que siguin tots els centres alhora.

#### **Anualment:**

- Netejar, en els centre on hi hagin, les cortines de zones accessibles i de teles o teixits amb la rentadora.
- Es farà el tractament de neteja a fons adequat a cada qualitat de sòl. Allí on hi hagi parquet, es farà amb tractament antilliscant.

- Durant la darrera setmana del mes de juliol o durant la primera setmana de setembre (on no hi ha activitat docent), abans de l'inici de l'activitat lectiva, es farà l'actuació de xoc de cada centre.
- Sempre que faci falta, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin esmentat i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis de les EBM.

Per les neteges extraordinàries de persianes, sòcols, etc. s'utilitzarà instrumentació adient tal com vapor a pressió, per evitar mullar en excés les superfícies, i malmetre els materials. Totes les operacions es realitzaran amb el mínim consum d'aigua possible. En cas que per situacions de sequera, s'hagin de prendre mesures, aquestes es determinaran pels Serveis Tècnics municipals.

#### **CLÀUSULA 4. - ASPECTES RELATIUS AL PERSONAL**

L'empresa contractista haurà de nomenar i concretarà una persona que serà la "Cap del servei" del contracte, a disposició del responsable de Bressolgramenet del contracte, la qual assistirà al personal tècnic Bressolgramenet en allò que, en relació als serveis, aquests considerin necessari.

Així mateix la persona "Cap de servei" del contracte, vetllarà perquè el personal assignat a cada EBM desenvolupi el seu treball amb eficiència i eficàcia. Si això no s'acomplís, haurà de substituir-lo per personal adient.

El personal anirà uniformat i amb els EPIS i equipaments específics adients. L'uniforme serà de colors neutres o clars, en cap cas amb colors o tons estridents o cridaners, per respectar la filosofia del projecte pedagògic de Bressolgramenet.

En el cas de les baixes per malaltia, permisos de qualsevol tipus, reunions del Comitè d'Empresa, etc., l'empresa estarà obligada a cobrir el 100% de l'absentisme i realitzar les tasques demanades per aquest PPT.

L'empresa contractista haurà de realitzar control horari i estarà obligada a donar compte a Bressolgramenet d'aquest en tot moment.

#### **CLÀUSULA 5. - INSTAL·LACIONS, MAQUINES, VEHICLES I MATERIAL D'ÚS I CONSUM**

El contractista aportarà tots els estris, els productes de neteja, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als edificis i vestuaris del personal. Serà obligatori mantenir la dotació actual d'un carret de neteja per cada EBM, propietat de Bressolgramenet i, en cas de necessitat, trencament o malt estat, la seva substitució serà a càrrec de les despeses generals. Un cop finalitzat el contracte, els carrets en ús, seran propietat de

Bressolgramenet (quan hagin estat fruit d'una substitució). Abans de l'inici del servei, es realitzarà un inventari per comprovar que aquests carrets estan a cada centre en bon estat.

### **Màquines de fregar**

No està prevista la utilització de màquines de fregar, no obstant és potestat de l'empresa contractista la seva utilització si així ho ha fet constar en la seva oferta o bé si ho considera adient i compatible amb les tasques assignades. L'objectiu de l'ús de les màquines de fregar, serà la millora de la qualitat del servei de neteja. Aquestes, hauran d'estar en bon estat de funcionament i complint totes les normatives aplicables per al seu ús a les escoles bressol. Així mateix, només es poden utilitzar amb l'autorització prèvia de la direcció de cada EBM, no sent possible fer-ho mentre hi hagin infants a l'escola.

Finalitzat el contracte aquestes màquines seran de propietat de l'empresa contractista.

Serà obligació de l'empresa contractista el manteniment i conservació en perfecte estat de les màquines necessàries pel funcionament del servei. Així mateix, a la recepció del contracte les màquines estaran en perfecte estat d'ús. Cada una de les màquines ha de tenir la seva fitxa d'especificacions tècniques.

El contractista tindrà l'obligació de realitzar la formació necessària al personal encarregat d'utilitzar aquesta maquinària. Anualment, en cas que ho requereixi Bressolgramenet, s'aportarà la justificació de la formació realitzada al personal.

### **Vehicles**

En aquest contracte no és obligatori l'ús de vehicles, malgrat això, en el supòsit que el contractista hagi ofert vehicles en lloguer o adquisició, anirà al seu càrrec aquesta despesa, a més de les despeses d'adquisició i manteniment, totes les despeses de combustibles, carburants, lubricants, etc. necessaris durant tota la vigència del contracte.

Tots els vehicles i la maquinària afectes al servei hauran d'estar assegurats a càrrec del contractista, almenys amb cobertures per responsabilitat civil amb caràcter il·limitat i per danys a tercers, ITV en vigor, aquests conceptes també aniran a càrrec les despeses generals.

### **Tipus d'estris de neteja**

La neteja habitual dels equipaments pel que fa als paviments, en general s'efectuarà pel mètode manual amb pal de fregar i cubell, ja que quan es tracta d'aules o estances amb taules i cadires i amb canviadors i espais amb petit material, no es factible la neteja amb màquina fregadora.

Les galledes hauran d'anar proveïdes de sistemes que minimitzin l'esforç a l'hora d'escórrer el motxo i aquests hauran de ser de microfibra que garanteixi major rendiment captador de brutícia i facilitat d'auto neteja en la solució sabonosa del cubell.

Atès que cada cop més existeixen màquines de petit port i fàcilment transportables, en els plans de neteja, es pot incloure en la neteja d'espais que tradicionalment s'han realitzat amb mopa com ara grans passadissos de les escoles i vestíbuls, la utilització de "mopa de tisora" i màquina fregadora, sempre que hagi estat autoritzat per la direcció del centre.

Els materials de neteja hauran d'estar sempre en òptimes condicions d'higiene. En aquest sentit, després de cada procés de neteja, es netejaran a fons amb aigua i detergent. L'adjudicatari substituirà les mopes humides i usades per netes sempre que sigui necessari, i com a mínim, un cop a la setmana.

### **Productes de neteja**

El contractista aportarà pel seu compte i càrrec tot el material, productes i utilitatge necessari per a la prestació del servei.

La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions del servei de prevenció de totes dues parts, tant de Bressolgramenet com els propis de l'empresa.

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries CE (fitxa de seguretat). En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'aportar les fitxes de tots els productes utilitzats en la realització de les tasques de neteja. Aquests productes han d'estar degudament autoritzats per les normatives legals pel seu ús en escoles bressol.

El contractista del servei lliurarà abans de l'inici dels treballs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà. Especificant, com a mínim, les següents característiques:

- Nom comercial del producte.
- Especificitat (desengreixador, desinfectant, captador de pols, etc.).
- Composició del producte.
- Presentació i envàs.
- Concentració i dosificació.
- Fitxa de seguretat.
- Instruccions de manipulació i emmagatzematge.
- Actuacions en cas de vessament.
- Certificacions ambientals quan correspongui.
- Número de registre del producte.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació. Sempre estaran etiquetats amb

les especificacions tècniques del producte i qualsevol indicació que es necessiti per a la seva utilització amb total seguretat pels treballador/es o qualsevol persona que pugui tenir accés al material.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores. Els productes de tractament de terres seran antilliscants. Únicament es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu) en la neteja dels llocs i elements següents, i sota la responsabilitat de l'empresa contractista: lavabos( wc, piques, plats de dutxa i altres desguassos) i per superfícies on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, cures i d'altres que suposin un risc d'infecció, sempre que la normativa vigent ho permeti i no hi hagin altres productes alternatius que puguin realitzar aquesta funció.

El contractista haurà de procurar utilitzar el menor nombre d'envasos possibles a poder ser amb l'ús de productes concentrats. El contractista haurà de tenir en tot moment les reserves de material i màquines necessàries per prestar el servei.

Es possible que part de la jornada coincideixi amb l'horari de funcionament de l'EBM, per la qual cosa, s'ha de tenir en compte en la utilització dels materials i estris de neteja que, en tot moment han de ser compatibles amb la convivència amb els infants i el personal del centre evitant: olors fortes, productes químics no autoritzats, sorolls molestos, especialment en els horaris de la migdiada, etc. A més, sempre han de complir amb totes les normatives aplicables relatives al seu ús en escoles bressol o en la presència o trànsit d'infants de 0 a 3 anys.

#### **CLÀUSULA 6. - SUBMINISTRAMENT DE BRESSOLGRAMENET EN ELS CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE.**

Tot i que Bressolgramenet és el gestor del servei d'escoles bressol municipals, l'Ajuntament és el propietari dels edificis. Per tant, L'Ajuntament, en tant que propietari, posarà a disposició del contractista els subministraments d'aigua i llum existents als edificis sempre que siguin necessaris per a la realització del seu servei.

Si per causes alienes al contractista no hi hagués subministrament, aquest romandrà exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demores en la neteja. Malgrat això, l'empresa contractista haurà de garantir un mínim de neteja referent a les operacions diàries. Les restants podran ajornar-se.

#### **CLÀUSULA 7. - ESTALVI ENERGÈTIC I RECICLATGE DE RESIDUS**

L'empresa contractista no permetrà l'entrada a cap persona aliena al centre durant el temps en que es realitzin les tasques de neteja, tenint que desconnectar l'alarma i en cas de que fos necessari tornar a posar l'alarma quan marxin del centre de treball, així mateix hauran de tenir cura de les instal·lacions municipals durant la permanència en les mateixes

i d'estalvi energètic (tancament de les llums del centre, de les finestres, persianes, us racional de l'aigua, etc.).

En el cas que fos possible realitzar les tasques per plantes, l'empresa forçarà aquest tipus d'organització, de tal manera que només tindrà encesa la llums de la planta on estiguin treballant, a excepció d'aquelles llums que per raons de seguretat precisen el personal que realitza la neteja.

Els plans de treball hauran de contemplar mesures d'estalvi que minimitzin la despesa de energia elèctrica i consum d'aigua. L'empresa haurà de fer constar en el Pla de Treball les mesures d'estalvi energètic.

Les papereres destinades al reciclatge de paper i cartó, envasos i orgànica es buidaran als contenidors blaus, grocs i marrons respectivament, instal·lats als edificis municipals i edificis escolars públics. Cas de no haver contenidors per a una o més fraccions, els residus es traslladaran als contenidors de recollida selectiva més propers, instal·lats a la via pública.

És responsabilitat del personal de neteja:

- El buidat de les papereres de les diferents fraccions als contenidors centralitzats.
- El trasllat fins als contenidors del carrer dels residus per als quals no es disposi contenidor dins del centre.
- El trasllat dels contenidors fora dels centres on s'indiqui pels serveis tècnics del contracte, a l'espera de ser buidats per l'empresa que presta el servei de recollida.
- La reposició de les bosses de les papereres com a mínim per a les fraccions d'envasos lleugers, orgànica i rebuig.

No és responsabilitat del personal de neteja fer una tria de les papereres i contenidors específiques ubicades a cada lloc de treball.

En les escoles bressol on hi hagi instal·lats contenidors de reciclatge als patis en bateries per cada fracció de residus és obligatori el buidatge i trasllat als corresponents contenidors de reciclatge del carrer.

Les bosses interiors per als recipients, i papereres seran subministrades pel contractista a càrrec de la partida de despeses generals.

La gestió dels residus d'envasos generats en l'execució del contracte serà responsabilitat del contractista, que farà una correcta separació i una gestió correcta per al seu reciclatge.

## **CLÀUSULA 8. - RESPONSABILITAT PATRONAL**

L'empresa serà responsable, en tot moment, del correcte comportament del seu personal.

El contractista adquireix els deures i les obligacions com a patró, respecte el personal que contracti per a la realització dels serveis, així com del compliment de les obligacions de seguretat d'acord amb la legislació laboral vigent, restant Bressolgramenet i l'Ajuntament lliures de tota responsabilitat. Seran a càrrec del contractista les obligacions del pagament de les quotes de la Seguretat Social, posant cada mes a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin el seu compliment.

En cap cas Bressolgramenet es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa contractista.

#### **CLÀUSULA 9. - DIMENSIONAMENT DEL SERVEI. AMPLIACIÓ I/O REDUCCIÓ DEL SERVEI: HORES I SERVEIS UNITARIS**

El total d'hores setmanals per cadascun dels conceptes queda reflectit en l'annex 1 del PPT. No obstant això s'haurà de tenir en compte que en el mes d'agost, gairebé en la seva totalitat, no es prestarà servei, d'acord amb allò que diu la clàusula segona d'aquest plec i d'acord amb el que estableixi el calendari escolar vigent i del curs en el que es trobi.

En cas que una EBM de l'annex 1, resti tancada temporalment, les hores assignades es podran utilitzar com a bossa de imprevistos sota la supervisió del responsable del contracte el qual donarà les instruccions oportunes. També per acord de les parts es pot procedir a que la persona treballadora pugui realitzar les tasques de forma puntual o provisional en un altre centre a modo de reforç. En cas de trasllat, per força major, les hores de servei passaran a realitzar-se en el nou centre que aculli temporalment l'escola bressol que s'hagi vist afectada.

En el cas d'apertura o posta en marxa de nous equipaments el contractista restarà obligat a realitzar la neteja amb càrrec a la bossa d'imprevistos o fins l'ampliació del contracte.

El contractista vindrà obligat a executar la modificació del contracte que en el seu cas s'aprovi dels treballs en les condicions i límits establerts en el plec de condicions administratives.

#### **CLÀUSULA 10. - CONTROL DELS SERVEIS**

La inspecció tècnica serà competència de Bressolgramenet, que l'exercirà a través del personal tècnic designat, dins del marc establert pels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com de la normativa vigent. Aquest personal, podrà emetre les instruccions necessàries per a la millor prestació dels serveis, sempre que aquestes no alterin les condicions essencials del contracte, les quals han de respectar el que estableix la LCSP i els plecs contractuals. Qualsevol modificació substancial haurà de seguir el procediment de modificació contractual previst per la normativa vigent.

## **CLÀUSULA 11. - SISTEMA DE CONTROL DE PRESÈNCIA DEL PERSONAL**

L'empresa haurà de disposar d'un sistema de control de presència en el lloc de treball. El cost del sistema de control anirà a càrrec de l'empresa contractista. El cost del sistema horari anirà a càrrec de la partida de despeses generals.

Durant el primer mes tindrà l'obligació de posar en marxa el sistema de control del servei en tots els edificis objecte del contracte i que estan a l'annex 1. Durant aquest termini, la forma de pagament serà com a màxim la de les hores teòriques corresponents a la neteja ordinària, segons el calendari i l'annex 1.

L'empresa contractista haurà de donar compte amb periodicitat mensual del control horari, abans del lliurament de la factura del servei.

En qualsevol cas, el sistema de control ha de complir la LOPD (*Ley Orgánica Protección de Datos*) i la LSSI (*Ley de Servicios de la Sociedad de la Información*)

## **CLÀUSULA 12. - SUBROGACIÓ DEL PERSONAL I RÈGIM DE CONTRACTACIONS LABORALS**

De conformitat amb allò previst a l'article 74 de conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017/2021, i que mantindrà la seva vigència en cas de no acordar-se la seva renovació pel principi d'ultraactivitat. El licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte haurà de subrogar tot el personal existent de tots els centres inclosos al **llistat de l'annex 1** d'aquest Plec. Les dades del personal estan al **llistat de l'annex 3 d'aquest PPT**.

S'haurà de tenir en compte juntament amb el conveni col·lectiu actual, els acords particulars de millores laborals que puguin existir en el moment de la licitació.

El contractista facilitarà, sempre que sigui sol·licitat pels Bressolgramenet, tota la documentació necessària que permeti la comprovació de la plantilla i la identificació dels responsables de cada treball.

Només en el cas que resti garantida la permanència i l'ocupació dels treballadors subrogats, l'empresa quan es produeixin vacants a la plantilla del personal adscrit al servei, podrà contractar nou personal, d'acord amb la condició especial de contractació que recull el Plec Administratiu, ja siguin persones treballadores que gaudeixin d'aquesta condició i ja formessin part de la plantilla amb jornada reduïda o personal nou, amb l'obligació de donar a Bressolgramenet, amb una setmana d'antelació a la signatura de cada contracte de treball, un exemplar per al seu coneixement i posterior autorització, excepte en aquells casos en que es contracti personal en substitució de treballadors/es, amb dret de reserva del lloc de treball, en virtut de norma o pacte, individual o col·lectiu.



En qualsevol cas l'empresa contractista substituirà el personal de baixa, vacances, malaltia o accident, hores sindicals o qualsevol tipus d'absència recollida al conveni col·lectiu, sent aquesta despesa al seu càrrec.

### **CLÀUSULA 13. - FORMA DE PAGAMENT**

L'abonament del preu del contracte es realitzarà a mes vençut, mitjançant factures electròniques (1 factura ) amb la descripció i les hores dels serveis prestats a cada EBM. Prèviament a la facturació electrònica el contractista presentarà un informe on es faran constar les incidències relatives a canvis o serveis no realitzats per qualsevol motiu, així mateix, s'adjuntarà a l'informe emès per l'empresa adjudicatària el control de presència que acrediti les hores efectivament realitzades.

Un cop el/la tècnic/ca de Bressolgramenet ho verifiqui, donarà el vist i plau i el contractista podrà presentar les factures digitals que corresponguin amb aquest informe a Bressolgramenet. El responsable del contracte conformarà l'informe corresponent als serveis executats.

Com a màxim cada mes es podrà facturar les hores incloses en l'annex 1, que son les màximes que es poden realitzar, més les hores d'imprevistos que s'hagin realitzat el mes corresponent. Les hores d'imprevistos només es facturaran en el mes que s'hagin realitzat i tindran un grup de facturació propi.

Durant la fase d'implantació del sistema de control horari, el contractista facturarà d'acord amb les hores teòriques màximes corresponents d'aquest mes.

### **CLÀUSULA 14. - NETEGES SINGULARS, EN ALÇADA O D'ACCÉS DIFÍCIL I D'ALTRES ESPECIALS**

Si en alguna de les escoles bressol fos necessari, per les característiques de l'edifici de les EBM, és a dir, quan no sigui possible fer-ho de forma ordinària amb el personal i els mitjans habituals o bé, si l'empresa contractista es compromet en la seva oferta a realitzar neteges especials en espais de difícil accés o en alçada de vidres, ho farà amb la periodicitat que correspongui i en els llocs i escoles on sigui necessària aquesta actuació, quedant a criteri del contractista els mitjans necessaris per l'execució del mateix.

Quan es procedeixi a netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés, es farà amb mitjans tècnics adients per compte del contractista, encara que s'hagin d'utilitzar mitjans poc convencionals, amb la seguretat i els permisos necessaris i, sempre, d'acord amb el Reglament de Seguretat i Salut i les Ordenances Municipals. En el cas de treballs en alçada, serà l'empresa contractista la que gestionarà els mitjans necessaris per realitzar les tasques amb seguretat i contractarà al facultatiu que hagi de realitzar el estudi de seguretat i sense cap cost addicional.

En cas de no poder realitzar les tasques amb personal propi, per no tenir formació i/o mitjans adequats, estarà obligada a subcontractar a una empresa especialitzada i el cost haurà d'estar inclòs en l'oferta econòmica de forma explícita i desagregada. La facturació d'aquests treballs es realitzarà per conversió a hores de la borsa d'imprevistos, segons el preu/h de l'oferta.

#### **CLÀUSULA 15. - MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEURETAT I SALUT**

El contractista haurà de complir les disposicions de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per preveure qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Dins del termini màxim de 10 dies, des de la formalització del contracte, i previ a l'inici dels treballs, el contractista presentarà al servei promotor de la contractació, en paper i en format electrònic, la documentació justificativa dels següents conceptes:

- El desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). Que ha realitzat el Pla de prevenció, l'Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es duren a terme en el centre de treball, així com la planificació preventiva. Tots els treballadors que hagin de realitzar l'activitat hauran de tenir prèviament a l'inici el corresponent certificat de formació i informació en matèria de riscos laborals (còpia certificats de formació).
- Que els treballadors disposen dels EPI's oportuns (adjuntar registre de lliurament d'EPI's)
- Que respecte als treballadors són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància mèdica de la salut efectuat. (Adjuntar certificat d'aptitud).
- Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuïn subcontractes a un primer nivell. I que l'empresa exigirà a aquests, la mateixa documentació prèviament a l'inici dels treballs (aquesta documentació de l'empresa subcontractada es presentarà també a Bressolgramenet).
- Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu.
- Que notificarà per escrit, els riscos específics de les activitats que desenvolupi que puguin afectar al personal treballador de Bressolgramenet, de l'Ajuntament de

Santa Coloma de Gramenet, o d'altres empreses concurrents, en particular d'aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, segons l'establir en el RD 171/2004 de 30 de gener de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

- Que comunicarà els accidents que puguin patir els seus treballadors.

### **15.1. Condicions específiques per a la prevenció de riscos laborals**

A més de les normes recollides en la legislació en la matèria sobre prevenció, l'adjudicatari ha de tenir compte especialment de les següents:

- Si l'empresa considera necessari per la realització del servei o qualsevol equip de treball, quan la utilització de vehicles per algun motiu, aquests només es podran utilitzar quan:
  - Comptin amb tota la documentació necessària en regla
  - Estiguin degudament certificats
- El treballador que vagi a treballar amb aquest vehicle, hagi estat format sobre la forma correcta de utilitzar-ho, conegui el seu maneig, els seus riscos, les mesures preventives a adoptar per evitar-los i disposi dels equips de protecció individual necessaris per a cada cas.
- Abans d'utilitzar per primer cop els equips, el personal, haurà d'estudiar les instruccions.
- Els vehicles únicament s'utilitzaran per aquelles tasques per a les que van ésser dissenyats, en la forma i amb les limitacions establertes pel fabricant.
- Si hagués risc d'accident, no s'utilitzaran els vehicles en tant no es solucioni l'anomalia causant del risc.

Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:

- S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixen, de no disposar d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els esmentats treballs.
- Tots els equips de protecció individual contaran amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

Respecte a les obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada espai d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast de tothom:

- Fitxes de seguretat dels productes a utilitzar.
- Descripció/taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
- La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat dels productes a una de les butxaques per tal de què els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.
- Els/les especialistes, en el cas que hi hagin segons l'oferta formulada per l'adjudicatari, hauran de comptar amb la qualificació, la informació i la formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències de les EBM.
- L'adjudicatari disposarà i haurà d'aportar a Bressolgramenet un protocol de caràcter general per tal de fer front als possibles riscos biològics que pugui haver mentre el seu personal desenvolupa la seva tasca de neteja. Aquest protocol establirà el procediment d'actuació i els EPI que hauran de portar el seu personal, així com la manera d'informar al centre municipal on hagi estat necessari aplicar l'esmentat procediment, així com la descripció de les mesures preventives i/o correctores, si s'escau.

Tot i que, el procediment anterior serà d'aplicació a tots els centres on l'adjudicatari desenvolupi la seva tasca, caldrà que també es contempli específicament el procediment d'actuació a aplicar davant de risc biològic.

S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses, per tant, en l'objecte del present PPT, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tal com recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars, si es produeixen dins l'horari de prestació del servei. D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa els deixalles, taques de greix, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica d'aquest document.

Belinda Morillo Carretero  
Presidenta de Bressolgramenet, S.A.

Fernando Hernández Baena  
Conseller delegat de Bressolgramenet, S.A.

## **ANNEXES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

- 1. Annex 1: Llistat d'EBM a netejar amb detall de les hores setmanals i els horaris de realització dels serveis.**
- 2. Annex 2: Calendari escolar de les escoles bressol municipals del curs 2024/2025.**
- 3. Annex 3: Llistat del personal a subrogar:**
  - 3.1 Empresa A (dues EBM)**
  - 3.2 Empresa B (quatre EBM)**
  - 3.3 Empresa C (tres EBM)**

## **Annex 1: Llistat d'EBM a netejar amb detall de les hores setmanals i els horaris de realització dels serveis.**

Adreces de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet objecte de la present licitació:

|                                                                                            |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Escola bressol L'Oreneta: carrer de Sant Carles, 76<br>Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon.: 93 385 98 71 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Escola Bressol La Cigonya: Carrer del Bruc, 43,<br>Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon: 93 386 26 70 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Escola Bressol Les Oliveres: Passatge de Tarragona, s/n<br>Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon: 93 597 20 62 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                 |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Escola Bressol La Sargantana: Carrer de Sant Jordi, 1-3<br>Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon: 93 385 86 95 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                  |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Escola bressol L'Ànec: carrer de Francesc Moragas, 98-100<br>Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon.: 93 385 88 55 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                        |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Escola Bressol Els Pins: Carrer del Pirineus, 4<br>Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon: 93 386 18 70 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Escola Bressol L'Esquirol. Passatge Salvatella, 44<br>Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon: 93 468 47 59 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Escola Bressol La Maduixa. Carrer Washington, 3-9<br>Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon: 93 348 42 90 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Escola Bressol El Blauet. Carrer Amèrica, 11<br>(Cantonada Prat de la Riba)<br>Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona) | Telèfon: 93 597 20 62 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

A la pàgina web de l'Ajuntament hi ha el llistat d'escoles bressol amb un curt vídeo de les mateixes. L'enllaç és:

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/educacio/etapes-educatives-i-ensenyaments/0-3-anys-educacio-infantil-de-primer-cicle/llistat-descoles-bressol/>

De forma setmanal es compten, un màxim de 37'5 hores de treball efectiu. Que es distribueixen a cada escola en 7 hores i 30 minuts diaris de dilluns a divendres segons el calendari escolar, a excepció feta de les escoles bressol L'Ànec i La Sargantana, on es fan

39 hores setmanals. El llistat del personal a subrogar figura com annex 3 del PPT, a més, s'annexen convenis col·lectius i acords entre les parts d'importància rellevant.

El següent càlcul és una estimació de les hores i dies en funció de l'actual calendari escolar aprovat pel curs 2024/2025. Les hores de servei són de 60 minuts efectius:

| <b>Escola Bressol Municipal</b>                       | <b>Dies de treball</b>                                 | <b>Horari</b>                | <b>Hores de servei diari</b> | <b>Total dies anuals de servei</b> | <b>Número d'hores anuals previstes</b> |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| EBM L'Oreneta                                         | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 30 minuts            | 210                                | <b>1.575</b>                           |
| EBM La Cigonya                                        | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 30 minuts            | 210                                | <b>1.575</b>                           |
| EBM Les Oliveres                                      | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 30 minuts            | 210                                | <b>1.575</b>                           |
| EBM La Sargantana                                     | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 48 minuts            | 210                                | <b>1.638</b>                           |
| EBM L'Ànec                                            | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 48 minuts            | 210                                | <b>1.638</b>                           |
| EBM Els Pins                                          | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 30 minuts            | 210                                | <b>1.575</b>                           |
| EMB l'Esquirol                                        | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 30 minuts            | 210                                | <b>1.575</b>                           |
| EBM La Maduixa                                        | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 30 minuts            | 210                                | <b>1.575</b>                           |
| EBM El Blauet                                         | De dilluns a divendres                                 | Entre les 14 i les 22 hores  | 7 hrs i 30 minuts            | 210                                | <b>1.575</b>                           |
| Hores neteja patis i zones exteriors dins de l'escola | En funció de les necessitats, entre dilluns i diumenge | En funció de les necessitats | En funció de les necessitats | En funció de les necessitats       | <b>840</b>                             |
| Hores específiques de neteja de vidres                | 1 cop al mes                                           | Entre les 16 i les 22 hores  | 33 hores per centre          | 3 hores per mes i centre           | <b>297</b>                             |
| Hores borsa d'hores                                   | En funció de les necessitats, entre dilluns i diumenge | En funció de les necessitats | En funció de les necessitats | En funció de les necessitats       | <b>180</b>                             |
| <b>Hores totals</b>                                   |                                                        |                              |                              |                                    | <b>15.618</b>                          |

## Annex 2. Calendari escolar 2024/21025



### CALENDARI ESCOLAR 2024/2025



| SETEMBRE_24 |     |     |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.         | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|             |     |     |     |     |     | 1   |
| 2           | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9           | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16          | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23          | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30          |     |     |     |     |     |     |

| OCTUBRE_24 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.        | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|            |     |     |     |     |     |     |
|            | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7          | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14         | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21         | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28         | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

| NOVEMBRE_24 |     |     |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.         | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|             |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4           | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11          | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18          | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25          | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |

| DESEMBRE_24 |     |     |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.         | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|             |     |     |     |     |     | 1   |
| 2           | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9           | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16          | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23          | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30          | 31  |     |     |     |     |     |

| GENER_25 |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.      | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|          |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6        | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13       | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20       | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27       | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

| FEBRER_25 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.       | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|           |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3         | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10        | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17        | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 4         | 25  | 26  | 27  | 28  |     |     |

| MARÇ_25 |     |     |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.     | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|         |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3       | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10      | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17      | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24      | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31      |     |     |     |     |     |     |

| ABRIL_25 |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.      | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|          | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7        | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14       | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21       | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28       | 29  | 30  |     |     |     |     |

| MAIG_25 |     |     |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.     | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|         |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5       | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12      | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19      | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26      | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

| JUNY_25 |     |     |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.     | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|         |     |     |     |     |     | 1   |
| 2       | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9       | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16      | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23      | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30      |     |     |     |     |     |     |

| JULIOL_25 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.       | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|           | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7         | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14        | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21        | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28        | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

| AGOST_25 |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dl.      | dt. | dc. | dj. | dv. | ds. | dg. |
|          |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4        | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11       | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18       | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25       | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

Festes laborals

Festes locals

Dies de lliure disposició

Adaptació / familiarització

inici serveis complement.

Jornada continuada

Últim dia de l'alumnat

Vacances



### Annex 3: Llistat del personal a subrogar:

#### 3.1 Empresa A (dues EBM)

Centres de treball: EBM L'Ànec i EBM La Sargantana.

| Nº | Codi contracte | Tipus contracte             | Jornada       | Data antiguitat | Salari brut anual |
|----|----------------|-----------------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 100            | INDEFINIT A TEMPS COMPLERT  | 39H/SETMANALS | 01/09/2020      | 16.848,44         |
| 2  | 410            | INTERINITAT A TEMPS COMPLET | 39H/SETMANALS | 24/04/2024      | 16.608,48         |

Conveni Col·lectiu aplicable: "Conveni del sector de Centres d'assistència i educació infantil".

#### 3.2 Empresa B (quatre EBM)

Centres de treball: EBM El Blauet, EBM La Cigonya, EBM Les Oliveres i EBM L'Oreneta.

| TREBALLADOR/A | CATEGORIA PROFESSIONAL | TIPUS DE CONTRACTE (CODI) | ANTIGUITAT | HORES SETMANALS | SALARI BRUT |
|---------------|------------------------|---------------------------|------------|-----------------|-------------|
| 43102         | NETEJADOR/A            | 289                       | 12/09/2022 | 35              | 14.981,62   |
| 43100         | NETEJADOR/A            | 289                       | 05/09/2022 | 35              | 14.981,62   |
| 43101         | NETEJADOR/A            | 289                       | 05/09/2022 | 35              | 14.981,62   |
| 43233         | NETEJADOR/A            | 200                       | 18/05/2024 | 35              | 14.981,62   |

Conveni col·lectiu aplicable: "Conveni Col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya".

#### 3.3 Empresa C (tres EBM)

Centres de treball: EBM L'Esquirol, EBM La Maduixa i EBM Els Pins.

| Nº | Categoria  | DNI/NIE   | Codi del contracte | Antiguitat | Conveni Col·lectiu aplicable | % Jornada | Salari brut anual |
|----|------------|-----------|--------------------|------------|------------------------------|-----------|-------------------|
| 1  | PERS.LIMP. | ***0233** | 289                | 01/09/2020 | Limp.Ed.Loc. Cat.            | 71,43     | 12.230,28         |
| 2  | PERS.LIMP. | ***2193** | 289                | 01/09/2021 | Limp.Ed.Loc. Cat.            | 28,57     | 4.891,68          |
| 3  | PERS.LIMP. | ****1205* | 189                | 01/09/2021 | Limp.Ed.Loc. Cat.            | 100       | 17.121,96         |
| 4  | PERS.LIMP. | ***1220** | 100                | 26/01/2005 | Limp.Ed.Loc. Cat.            | 100       | 19.391,16         |

Nota: El salari brut anual no inclou cap tipus de retribució variable