

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ
DEL TREBALL DE CAMP I INFORME FINAL DE L'ESTUDI DE
SATISFACCIÓ CIUTADANA I CONEIXEMENT DE LA CIUTAT**

**Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC,
NECESSITAT i IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL
CONTRACTE I ALTRES FIGURES I DIVISIÓ EN LOTS.**

Objecte

L'objecte del contracte és establir les condicions que regiran la contractació dels serveis per a la realització del treball de camp i informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- 7932000-03 Serveis d'enquestes d'opinió pública

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- b) El Plec de Clàusules Administratives Particulars



- c) La documentació complementària annexa
- d) El document en què es formalitza el contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que hi figura a l'expedient en els següents termes:

“Amb motiu de l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat que es realitza anualment, la part quantitativa es porta a terme a través d'una enquesta presencial als domicilis amb una mostra de 400 persones, representativa de la població de Rubí.

Aquesta enquesta es realitza per part del Gabinet d'Estudis i Estadístiques de l'Ajuntament de Rubí en totes les parts estratègiques de disseny de mostra i qüestionari, així com de supervisió del treball de camp i revisió final de l'informe tècnic amb les conclusions.

Però per a poder a terme el treball de camp de forma simultània en tota la ciutat, es requereix d'un equip d'enquestadors/res professionals amb experiència en enquestes similars, que previ Briefing realitzat amb el Gabinet d'Estudis i Estadístiques, puguin efectuar les entrevistes, sota la guia d'un responsable tècnic de camp i amb la supervisió en tot moment de l'Ajuntament.

Així mateix, l'anàlisi de les dades recopilades, pel seu volum i especificitat, cal que sigui realitzat per un/a professional experimentat en l'àmbit estadístic.

El producte resultant ha de ser un informe tècnic amb totes les variables per separat, ordenades segons les preguntes de l'enquesta i reproduint l'enunciat de cadascuna d'elles. on apareguin els estadístics descriptius bàsics i els test de correlació i significació estadística, com per exemple el χ^2 , entre altres”

La competència municipal per a la realització dels serveis anteriorment citats té emparament a l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), que conté la següent matèria:

1. *El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.*

La necessitat de la ciutadania de ser escoltada i que les seves inquietuds i demandes, així com la valoració de l'actuació municipal quedi palesa, any rere any, en un document panelable, l'evolució del qual permeti a l'Ajuntament de Rubí realitzar un profund anàlisi de Polítiques Públiques.

L'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat incorpora la valoració que fa la ciutadania respecte a tots els serveis que presta l'ajuntament, i permet que s'incorporin a l'agenda aquells altres que no serien detectats, sense escoltar a qui realment els necessita.

La investigació quantitativa per tant, analitza numèricament la qualitat dels serveis prestats i detecta necessitats, mentre que la qualitativa permet aprofundir en els detalls, en el perquè de cada necessitat i permet la proposta de solucions per part de la mateixa ciutadania, el qual permet facilitar la cogovernança plena.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora **Enrica Bornaó Barceló (Responsable del Gabinet d'Estudis i Estadístiques)** o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.



- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del **servei** i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Exercir la supervisió tècnica dels treballs, tant del camp respecte la mostra aportada, com de l'elaboració l'Informe Final.
- k) Les que es descriuen al PPTP.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el **GABINET D'ESTUDIS I ESTADÍSTIQUES**.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte no és possible entendre que aquestes es puguin realitzar i aprofitar individualment, ja que l'informe final reflecteix la compilació dels treballs analítics fets pels mateixos enquestadors i l'informe final, l'anàlisi realitzada en base a aquests, pels responsables de l'equip de treball.

Altrament, dividir en lots el contracte des d'un punt de vista funcional implicaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs entre més d'un contractant per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.



Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit (*art. 100 Llei 9/2017 LCSP*).

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa el qual es compromet l'Ajuntament, és de 29.040,00€ IVA inclòs, amb el desglossament següent: 24.000,00€ pressupost net i 5.040,00€ en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica i desglossa degudament tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, el valor estimat són 48.000.-€ (2 anys contracte + 2 prorroques).

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	3	9U87	9239B	22799	12.000,00	21	2.520,00	14.520,00
2026	3	9U87	9239B	22799	12.000,00	21	2.520,00	14.520,00
2027	3	9U87	9239B	22799	12.000,00	21	2.520,00	14.520,00
2028	3	9U87	9239B	22799	12.000,00	21	2.520,00	14.520,00
TOTAL					48.000,00		10.080,00	58.080,00

Quadre distribució pressupostària.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

S'ha de tenir en compte Disposició Addicional Tercera paràgraf 2 de la LCSP en quant a la tramitació anticipada de l'expedient, atès que l'execució material ha de començar en l'exercici següent.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINIS D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de 2 anys. Les fases i terminis d'execució seran:

Donat el caràcter d'Edició Anual, els treballs del primer any es portarà a terme entre l'01/01/2025 data màxima d'inici de treballs previs i la segona setmana de gener de 2025 com a data màxima de l'inici dels treballs de testeig i camp i el 28/02/2025 data màxima de l'entrega de l'informe final de l'edició 2024

El segon any entre l'01/01/2026 data màxima d'inici de treballs previs i la segona setmana gener de 2026 com a data màxima de l'inici dels treballs de testeig i camp i el 28/02/2026, data màxima de l'entrega de l'informe final de l'edició 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a 2 anys més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si el seu preavís es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

Les factures s'han de detallar i es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents: Una vegada finalitzats els treballs de la respectiva edició anual en la seva totalitat.

La primera factura es presentarà per un import de 12.000€ (o de l'import que resulti de l'oferta adjudicada) (IVA no inclòs), en el moment de l'entrega de l'informe final.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
 - Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
 - Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
 - Centre gestor: **Gabinet d'estudis i estadístiques**.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:



Número d'Operació Definitiva (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, conforme a l'article 159.6, apartat b) de la LCSP. No obstant, sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment

obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència tècnica i professional en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP). Hauran de declarar disposar de la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és 18.000 €.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b) Solvència tècnica o professional

b.1. Relació dels principals treballs realitzats

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- L'import dels serveis o treballs realitzats i la seva data.
- El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir,



Ajuntament
de Rubí

a **8.400 €**. Aquest import és el resultant de la següent fórmula: **12.000€ x 70%**.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, estipulades a l'apartat "3. Tipus contractual".

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, segons s'estableix a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques regulador del contracte.

b.2. Titulació

Atenent al què s'ha previst en el plec de prescripcions tècniques, en quan a l'adscripció dels mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte, l'empresa haurà de comptar amb un Analista de dades, per tal de garantir la implementació i el seu seguiment amb la següent:

Titulació

- Tècnic superior (Grau/Llicenciatura) de la branca de Ciències Socials i Jurídiques.

Acreditació

Fotocòpia de la titulació corresponent.

b.3. Experiència

Atenent al què s'ha previst en el plec de prescripcions tècniques, en quan a l'adscripció dels mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte, l'empresa haurà de comptar amb:

Experiència:

- 1 analista de dades
 - Experiència demostrable mínima de 2 anys especialitzat en Investigació Quantitativa per a administracions públiques.
 - Experiència demostrable mínima de 2 anys en els programes SPSS (Statistical Pack for Social Sciences) o similar i capacitat tècnica per analitzar dades i per a fer l'informe final.
- 1 Representant tècnic de l'empresa:



Ajuntament de Rubí

- Experiència: amb experiència demostrable en un mínim de 4 projectes d'enquestes presencials en els que s'hagi treballat en gestió d'equips i estudis de camp. Amb capacitat de fer el control de qualitat, de prendre decisions i de ser l'interlocutor amb l'Ajuntament amb disponibilitat per a contactar-hi des de l'inici al final del contracte.
- Mínim 7 enquestadors
 - Experiència: demostrable en entrevistes domiciliàries (Face2Face) de mínim 1any.

Acreditació

Per acreditar l'experiència en l'activitat professional es farà de la següent manera:

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte aliena (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (Certificat de Vida Laboral)
- Contracte de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte propi (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant els següents documents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa.
- Certificació de l'organització i /o empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada del període de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- En el cas d'experiència com a subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

Si l'experiència professional s'ha adquirit com a treballador voluntari o becari, l'acreditació es farà mitjançant el següent document:

- Certificació de l'organització i/o empresa on hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

c) Classificació alternativa

Amb caràcter alternatiu als anteriors mitjans senyalats en els apartats anteriors, les empreses licitadores que presentin proposició podran acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica o professional mitjançant la següent classificació empresarial, amb una categoria igual o superior a la que es senyala a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
L	3	1	Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs.

d) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec.

e) Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:
 - La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
- 5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat/preu.

D'acord amb el previst a l'article 159.6 b) de la LCSP la oferta s'avaluarà en tot cas mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En aquesta licitació no s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per la mateixa.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

	Criteris	Puntuació
	CRITERIS AUTOMÀTICS	0 a 100
1	Oferta econòmica	0 a 80
2	Reducció del termini d'execució o entrega	0 a 10
3	Reducció del marge d'error de les enquestes	0 a 10
	Total	0 a 100

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

1. Proposició econòmica (0 a 80 punts).

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (80 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_j}{B_{m\grave{a}x.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Oferta més baixa

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

2. Reducció del termini d'execució o d'entrega (0 a 10 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació (10 punts) l'oferta amb el termini (en dies naturals) més baix per l'entrega de l'informe final que es regula en la clàusula

2.1 del plec de prescripcions tècniques i en la mateixa clàusula de l'informe de necessitats.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 10 \times \frac{R_i}{R_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 20 dies i el termini ofert.

R_{màx} = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior als 20 dies naturals establerts. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini per l'entrega de l'informe final es presentarà en número de dies sencers, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Els dies es consideraran naturals.

No es tindran en compte per aquest criteri els supòsits de baixes anormals o desproporcionades.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 10 dies naturals. Per sota d'aquest termini es considera que no és possible realitzar en condicions correctes l'informe final, per aquesta raó es considera que per sota el termini de 10 dies naturals no es pot garantir el seu acompliment satisfactori. A tota oferta que minori aquest paràmetre se li aplicarà aquest mínim de 10 dies fixat.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient

3) Millores: reducció del marge d'error en les enquestes (0 a 10 punts)

A la clàusula 2 del Plec de Prescripcions tècniques es preveu que el contracte requereix la realització de 400 enquestes per mantenir el marge d'error del 5%.

Càlcul de la reducció del marge d'error en les enquestes:.

Per reduir el marge d'error al 4,5%, recalculem la mida de la mostra amb ($e = 0.045$):

$$n = \frac{68948 \cdot 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot (1 - 0.5)}{0.045^2 \cdot (68948 - 1) + 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot (1 - 0.5)}$$

$$n \approx 474$$

Qualsevol increment d'enquestes que estigui per sota de 474, no garantirà la reducció de 0,5 % punts. Igualment, una reducció d'un altre percentatge no suposaria una millora apreciable, en un número tan ajustat d'enquestes.

Les millores representen una prestació addicional a les que figuraven definides en el plec de prescripcions tècniques, sense que s'alteri la naturalesa d'aquestes prestacions, ni de l'objecte del contracte.

En compliment a l'article 145.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'especifica de forma detallada cada millora concretant els requisits, límits, modalitats i característiques d'aquestes, així com la necessària vinculació amb l'objecte de contracte

S'atorgaran els punts al licitador que redueixi el marge d'error de les enquestes fins al 4,5 %, per el que caldrà la realització de 474 enquestes.

Oferta amb reducció del marge d'error fins al 4,5 %	10 punts
---	----------

Oferta sense reducció del marge d'error fins al 4,5 %	0 punts.
---	----------

Aquesta millora es quantifica econòmicament amb un import de 1.200 € (IVA inclòs), que suposa un 2,5% del valor estimat del contracte.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible amb els navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent adreça web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Aquesta plataforma permet també la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per a major comoditat de les licitadores. El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

1. Complimentar informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots, etc.).
2. Complimentar directament en la pròpia plataforma preguntes realitzades en forma de formulari.
3. Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on es carrega.



4. Signatura de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'una UTE, serà necessària la signatura en plataforma de totes les parts.

5. Xifrat i enviament de l'oferta en plataforma.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió en termini, generant el corresponent rebut fefaent per a la licitadora. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o de que existeixi qualsevol impediment no imputable a la licitadora que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, es recomana sempre prendre l'antelació suficient per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, a fi i efecte d'assegurar que es compleixen els requisits de software necessaris, i de garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva de les licitadores, si experimenten alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'ús que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es disposa de la configuració tècnica necessària indicada i no es tracta d'una incompatibilitat de software.

En el cas que es tingui alguna dificultat amb la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per a que es realitzi l'anàlisi pertinent per part del Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i amb l'òrgan de contractació, sempre que es justifiqui.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidadorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.



Ajuntament
de Rubí

- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNI, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”.
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta.

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

En el cas que s’interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s’anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l’hora i el contingut de l’oferta.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un sobre electrònic (sobre únic)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa i proposició econòmica

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format XML que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format XML i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:



- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex III** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.



- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració de solvència amb tercer extern.

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

En el cas de resultar adjudicatària, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) Declaració relativa a riscos laborals.

En el cas de resultar adjudicatària, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.



Ajuntament
de Rubí

8) Declaració responsable vigència de les dades que inclou el registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic **l'Annex VIII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

1.- L'oferta econòmica presentada segons el model **Annex IX** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

Clàusula 9. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ

D'acord amb l'art. 159.6.d) LCSP, el Servei de Contractació serà la unitat tècnica de valoració de les ofertes i per tant, no es constituirà Mesa de Contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, dos custodis del Servei de Contractació, accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació i procediran a la seva valoració conforme a allò establert en aquest plec.

Per deixar constància d'aquesta valoració i remetre-la a l'òrgan de contractació, s'aixecarà acta i es signarà pels custodis que hagin participat en la valoració.

L'acta de la Unitat tècnica de valoració de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 10. ESMENA DE DOCUMENTS

La Unitat tècnica de valoració, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Unitat tècnica de valoració proposarà l'exclusió del licitador i, per tant, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

Per a esmenar la documentació requerida, els licitadors hauran d'aportar la mateixa a través del portal

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> la documentació, de la manera que s'explica tot seguit.

La licitadora haurà d'accedir a la carpeta de l'expedient de contractació en qüestió, dins de la plataforma Vortal. Una vegada ho hagi fet, haurà d'anar a la pestanya "Missatges" que es troba a la columna de la part esquerra de la pantalla.

A continuació, la licitadora haurà de fer clic al botó "Crear" de la part dreta de la pantalla i que està dins d'una casella de color blau. S'obrirà un desplegable en el que haurà de seleccionar l'opció "Missatge".

S'obrirà una pantalla de nou missatge, on haurà de fer referència a l'assumpte, indicant que es tracta d'un missatge en resposta al requeriment efectuat, detallar al cos del missatge allò que estimi convenient pel que fa a consideracions i observacions que pugui fer, i carregar i adjuntar la documentació que se li ha requerit. Una vegada completats aquests punts, haurà de "Signar" i "Enviar" el missatge a través dels botons disponibles a la part superior dreta de la pantalla.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada

Clàusula 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres es durà a terme a través de la plataforma de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició estigués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en actes independents, el termini dels vint dies naturals s'entendrà acomplert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, **l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen**



exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'acte d'obertura respecte del Sobre únic, el qual anirà referit a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors i a l'anàlisi de la proposició econòmica relativa a criteris avaluable per mitjà de l'aplicació de fórmules.

En aquest acte, la Unitat tècnica de valoració verificarà que consten les declaracions exigides i els documents i, en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a la seva esmena.

A continuació, la Unitat tècnica de valoració identificarà les proposicions admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió i procedirà a l'anàlisi de la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant fórmula.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb l'establert a l'article 157.5 de la LCSP.

Clàusula 12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

La Unitat tècnica de valoració, després de l'acte d'obertura del sobre únic, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin el plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de les ofertes; emetre la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que es consideri la millor oferta en relació a la qualitat preu; i constatar que el licitador no estigui incurs en cap prohibició de contractar.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini màxim de 5 dies hàbils.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la Unitat tècnica de valoració i, si s'escau, dels informes tècnics requerits per aquesta, o bé els informes del servei tècnic del centre gestor,



es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim serà de 4 mesos a comptar des de l'obertura del SOBRE ÚNIC, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

Els terminis que s'indiquen als apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per poder adjudicar el contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats d'acord amb l'article 151 i la Disposició adicional 15a de la LCSP.

Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Clàusula 13. GARANTIA DEFINITIVA

Atès el valor estimat del contracte, no es requerirà constitució de cap garantia definitiva, conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP.

Clàusula 14. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

D'acord amb el previst a l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà amb l'acceptació de l'adjudicació per part de l'adjudicatari,



comportant que la recepció de la notificació de l'acord de l'òrgan de contractació pel qual se li adjudica el contracte constitueix la seva acceptació i és suficient a efectes de formalització.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

La signatura del document de formalització del contracte per part de l'adjudicatari suposarà la declaració responsable conforme compleix les condicions d'aptitud per contractar de conformitat amb l'article 65 de la LCSP, així com que no incorrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública establertes a l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada *"amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social"* d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A.1. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i



garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que *"(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(..) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...) "*

A.2. Condició especial en relació a aspectes mediambientals:

L'adjudicatari garantirà el suport digital en tot el procés del treball de camp per minimitzar l'ús de paper.

Lliurament de documentació en format digital

Tota la documentació que es generi durant l'execució del contracte s'haurà de lliurar en format digital, per tal de minimitzar al màxim l'impacte mediambiental, promovent així l'estalvi d'energia, paper i tòner.

Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme periòdicament, comprovant-se per part del Responsable del contracte cada vegada que es lliuri documentació. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació de la/les penalitat/s contemplades al PCAP que escaiguin.

Justificació d'aquesta condició: l'Ordenança Reguladora de la prevenció i gestió de residus i de la neteja viària de Rubí, aprovada per Acord del Ple de 24 de febrer de 2022 i publicada al BOPB amb data 11 d'abril de 2022, estableix que l'Ajuntament implementarà mesures de prevenció de residus en el sí de la mateixa Administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de reduir-ne la generació, alhora, d'exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutadania.

A.3. Condició especial d'execució relativa a l'adscripció dels mitjans personals.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques:

- 1 Representant tècnic de l'empresa:
 - Titulació: No cal titulació específica
 - Experiència: amb experiència demostrable en un mínim de 4 projectes d'enquestes presencials en els que s'hagi treballat en gestió d'equips i estudis de camp. Amb capacitat de fer el control de qualitat, de prendre decisions i de ser l'interlocutor amb l'Ajuntament amb disponibilitat per a contactar-hi des de l'inici al final del contracte.
- 1 analista de dades
 - Titulació: Tècnic superior (Grau/Llicenciatura) de la branca de Ciències Socials i Jurídiques.
 - Experiència demostrable mínima de 2 anys especialitzat en Investigació Quantitativa per administracions públiques.
 - Experiència demostrable mínima de 2 anys en els programes SPSS (Statistical Pack for Social Sciences) o similar i capacitat tècnica per analitzar dades i per a fer l'informe final.

Per tal de comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació i/o experiència requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte. Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.

Acreditació

Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: D'acord amb la Resolució 451/2014, de 13 de juny, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals i posteriorment, també a la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionada a les lletres precedents.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 17 d'aquest plec administratiu.
- c) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors, en el seu cas, adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- d) Obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999).

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària es compromet a retornar les armilles identificatives amb el logo de l'Ajuntament, en el mateix número de les entregades i rentades mitjançant processos de desinfecció garantits, que demostrarà a través d'albarà, factura o certificació de l'empresa que ha fet aquesta neteja. Es preveuen penalitzacions en el cas de no complir amb aquest retorn en les condicions plantejades.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 17 d'aquest plec, i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

E) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista.

El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'Ocupador.

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball



encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractada i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de la realització del contracte basat.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la realització del contracte basat, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, i a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractada amb "l'entitat contractant" a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Garantir l'ús de les armbelles identificatives amb logo de l'Ajuntament, per part dels seus treballadors i durant totes les jornades de treball de camp.

6.-Regla específica respecte del lloc d'execució del contracte:

Com que la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:



- Aquest contracte es troba subjecte al compliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, durant tota la realització del contracte basat, d'abonar el salari establert en el mateix.

Clàusula 16. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el



contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 17.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 125.000 €.

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte.

Clàusula 18.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP

Clàusula 20.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud



d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 21.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 22.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

B.1) Incompliments lleus:

- No complir amb l'obligació de portar en tot moment les armilles identificatives com Ajuntament de Rubí, per part dels entrevistadors.
- No complir amb els criteris d'imatge de marca que vinguin marcats per l'ajuntament, en l'entrega de l'informe final.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

B.2) Incompliments greus

- No facilitar o dificultar el seguiment en tot moment per part de l'Ajuntament, dels treballs que es realitzin i de l'acompliment de la mostra estadística acordada, durant el treball de camp o en la supervisió posterior.
- No complir amb la mostra acordada i realitzar entrevistes per defecte a les acordades, alterant així la representativitat dels resultats.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.



- Retardar l'entrega de l'informe final, sense falta justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- No retornar abans de 15 dies una vegada acabat el treball de camp o retornar en males condicions de conservació i sense haver estat rentades, una o més d'una de les armilles identificatives amb el logo de l'Ajuntament de Rubí.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex
 - c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

B.3) Incompliments molt greus

- Falsejar o fingir entrevistes, realitzar-les tot i sabent que no aconsegueixen la mostra per a incloure-les com a part de la mateixa.
- Tenir conductes inadequades, vestuari poc apropiat i altres d'índole irrespectuosa, que posin en perill la imatge de l'Ajuntament de Rubí
- No complir amb la mesura d'evitar riscos a la integritat personal dels/les enquestadors/es, d'evitar anar sols/es (equips mínims de dues persones) i/o d'ultrapassar el llindar de la porta en els habitatges unifamiliars i pisos, i de la tanca externa en el cas d'urbanitzacions.
- Mentre hi hagi protocols d'higiene i protecció de la salut pròpia i dels entrevistats, que la posin en perill, no complir-los també serà objecte de falta molt greu.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, més enllà d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense falta justificada i comunicada a l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- No complir amb els criteris fixats de realització d'un informe final de presentació de resultats, seguint els criteris d'estudi en panell, comparable exactament amb les edicions anteriors, en el mateix ordre, que inclogui totes les preguntes i estadístics, que haurà de ser visual mitjançant infografies i presentació en Power Point o similar, seguint els criteris d'imatge corporativa que li fixi l'ajuntament de Rubí.



- Qualsevol falsedat en la declaració jurada annexa a la licitació, i de compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, que es pugui comprovar en l'execució de contracte.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 23.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 25.- GARANTIA DEFINITIVA

Atès el valor estimat del contracte, no es requerirà constitució de cap garantia definitiva, conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP.

Clàusula 26.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 27.- RECURSOS

Atès el valor estimat d'aquest contracte, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst a l'article 44.1 LCSP.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la _____ senyor/a
_____, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número _____, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels serveis per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

☐ En _____ nom _____ i _____ representació _____ de
_____, amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número _____, com a licitador en
el contracte dels serveis per a la realització del treball de camp i Informe
final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de
Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.



Ajuntament
de Rubí

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents
i/o no actualitzades són les següents:

.....
.....
.....

☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número:

(Important: Indicar número inscripció registral REGCON)

CAL TENIR EN COMPTE:



Ajuntament
de Rubí

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula reguladora de les "Altres obligacions del contractista" del present PCAP.

☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

.....

.....

...

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).



Ajuntament
de Rubí

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte dels serveis per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement



Ajuntament
de Rubí

de la ciutat de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és
i el seu domicili per a notificacions és,
amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Signatura electrònica

MEMBRE 2

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica



ANNEX IV

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar en el SOBRE ÚNIC)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels serveis per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, com a licitador en
el contracte dels serveis per a la realització del treball de camp i Informe
final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de
Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el
membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número i domicili
....., com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de
8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el
present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui dependent de les funcions que desenvoluparà*):

☐ REPRESENTANT TÈCNIC

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ ANALISTA DE DADES

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA **I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Expedient:11/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745774340615512 a <https://seu.rubi.cat>

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica:

ANNEX VII



Ajuntament
de Rubí

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la
realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció
ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a la
realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció
ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

*(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada
membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).*

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus
treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos
laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de
formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Lloc:
Data:

Signatura:



ANNEX IX
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA:
En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del
representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels serveis per a la
realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció
ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
....., com a licitador en el contracte dels serveis per a la
realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció
ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant
en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris
d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1.- Proposició econòmica (0 a 80 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA
24.000 €	

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost
base de licitació sense IVA).

*(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat
exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta
serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que
continguin qualsevol indicació expressada en percentatge)*

2.- Reducció del termini d'execució o d'entrega (0 a 10 punts)

Es proposa un termini d'execució o d'entrega total de dies

L'oferta amb un termini total d'execució o d'entrega superior o igual a 20 dies obtindrà 0 punts

Tota oferta que aminori el paràmetre d'anormalitat establert en 10 dies, es valorarà amb el llindar mínim de 10 dies fixats.

3. -Millores: reducció del marge d'error en les enquestes (0 a 10 punts)

S'atorgaran els punts al licitador que presenti la reducció del marge d'error de les enquestes fins al 4,5 %, per el que caldrà la realització de 474 enquestes (màxim 10 punts)

- ☐ Em comprometo a reduir el marge d'error fins al 4,5 %
- ☐ No em comprometo a reduir el marge d'error fins al 4,5 %

IMPORTANT: Marcar només una opció. En cas contrari, s'entendrà que el licitador no ofereix la reducció del marge d'error de les enquestes fins el 4,5 %.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

El secretari general

