
Plec de clàusules administratives per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina

Barcelona, a la data de les signatures digitals

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,
--------------	------------------	--------------

Quadre de característiques per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
A.1 Objecte del contracte i lots:	7
A.2 Qualificació del contracte:	7
A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:	7
C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit:	8
C.1 Pressupost base de licitació	8
C.2 Valor Estimat del Contracte	10
C.3 Partida pressupostària	10
C.4 Finançament amb fons europeus	10
D. Durada del contracte	10
D.1. Termini de vigència del contracte	10
D.2 Pròrroga del contracte	10
D.3. Pròrroga excepcional	10
D.4. Tramitació de les pròrrogues ordinàries i excepcional	10
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	11
E.1. Condicions d'aptitud	11
E.2. Persones jurídiques	11
E.3. Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	11
E.4. Empreses no comunitàries	11
E.5. Unions d'empresaris	12
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	12
F.1 Exigència de solvència	12
F.2 Integració de la solvència amb mitjans externs	12
F.3 Concreció de les condicions de solvència	13
F.4 Acreditació de la solvència econòmica	13
F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional en els contractes de subministraments	13
G. Garanties:	14
H. Tipus de tramitació:	14
I. Dades de la licitació:	14
J. Criteris d'adjudicació del contracte	14
J.1 Criteris avaluables mitjançant fórmules (oferta econòmica): 100 punts	14
J.2. Criteris de desempat	16
J.3. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats	16
K. Mesa de contractació	17
L. Revisió de preus.	17
M. Termini de garantia:	17
N. Cessió del contracte i subcontractació:	17
O. Penalitats i devolucions	18

O.1. General	18
O.2. Procediment per a l'aplicació de penalitats	18
O.3. Abonament de les penalitats	18
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	18
Q. Informació complementària	19
R. Modificació del contracte.	19
S. Responsable del contracte	19
T. Condicions especials d'execució	19
U. Contingut i característiques del Sobre Únic	20
V. Condicions de facturació i pagament del contracte	20
W. Còmput de terminis	21
X. Declaració sobre comunicació electrònica	21
I. Disposicions generals.....	22
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic del contracte	22
Segona. Aprovació de l'expedient	23
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.	23
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació	24
Cinquena. Lloc de prestació del subministrament i termini de vigència del contracte	24
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	24
Setena. Criteris d'adjudicació.	25
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	25
Novena. Perfil del contractant	25
II. Clàusules especials de licitació.....	25
Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	25
10.1. Característiques generals de l'oferta	25
10.2. Presentació de la proposició	26
10.3. Documents que cal adjuntar al sobre únic	30
10.4. Documents del licitador de caràcter confidencial	31
Onzena. Idioma de redacció dels documents	31
Dotzena. Millores	31
Tretzena. Mesa de Contractació	31
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació	32
Quinzena. Valoració de la proposició	33
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	33
Dissetena. Garantia definitiva	33
Divuitena. Adjudicació i notificació	34
Dinovenen. Formalització del contracte	35
Vintena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	35
III. Drets i obligacions de les parts.....	35

Vint-i-unena. Drets i obligacions de l'adjudicatari	35
Vint-i-dosena. Obligacions d'ordre laboral o social	36
Vint-i-tresena. Prevenció de riscos laborals	36
Vint-i-quatrena. Execució defectuosa i demora	36
Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat	37
Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal	37
Vint-i-setena. Propietat de la informació	38
Vint-i-vuitena. Indemnització per danys i perjudicis	38
Vint-i-novena. Assegurança	39
Trentena. Principis ètics i regles de conducta	39
Trenta-unena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	40
Trenta-dosena. Drets de propietat intel·lectual	41
Trenta-tresena. Utilització de la imatge corporativa del CSUC	41
Trenta-quatrena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista	41
Trenta-cinquena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials	42
Trenta-sisena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	42
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....	42
Trenta-setena. Responsable del contracte	42
Trenta-vuitena. Penalitats per incompliment	42
Trenta-novena. Recepció de les prestacions	43
Quarantena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	43
Quaranta-unena. Successió del contractista	43
Quaranta-dosena. Retribució del contractista i pagament del preu	43
V. Suspensió i extinció del contracte	44
Quaranta-tresena. Recepció i liquidació del contracte	44
Quaranta-quatrena. Causes de suspensió del contracte	44
Quaranta-cinquena. Resolució del contracte	44
VI. Jurisdicció competent i règim de recursos.....	45
Quaranta-sisena. Règim jurídic del contracte i Jurisdicció competent	45
Quaranta-setena. Qüestions litigioses i recursos	46
Annex I.....	47
Bens objecte de la licitació	47

Quadre de característiques per a la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1 Objecte del contracte i lots:

L'objecte d'aquest plec és licitar la contractació del subministrament i la instal·lació de mobiliari de nova adquisició al CSUC amb les condicions concretes d'execució establertes en aquest Plec i en el PPT. El PPT delimita de forma concreta i suficient, la tipologia del mobiliari que caldrà subministrar i instal·lar atenent el seu compromís contractual

El PPT estableix les prescripcions tècniques particulars dels béns, enumerats a l'Annex I del Plec de clàusules administratives

Lots: No es preveu la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots.

A.2 Qualificació del contracte:

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i qualificació de contracte de subministraments, tal com estableix l'article 16 de l'LCSP.

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Els indicats al PPT.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:

B.1 Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals del CSUC. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

El CSUC no disposa ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de subministraments amb les garanties necessàries.

Als efectes d' idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de variants: No s'admeten.

C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit:

C.1 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de 60.500,00 € (SEIXANTA MIL CINC-CENTS EUROS) IVA inclòs, desglossat en 50.000,00 € (CINQUANTA-MIL EUROS), de base imposable i 10.500,00 € (DEU MIL CINC-CENTS EUROS) en concepte d'IVA.

Aquest import es desglossa per objectes, com s'indica,

	Preu total	Preu unitari	Unitats	Model
EDIFICI ANNEXUS				
Taula	16.381,81 €	16.381,81 €	1	Taula AKABA BAT EXECUTIVE
Cadira	14.797,04 €	739,85 €	20	cadires Inerstuhl Sila operativa HERO 172H
Armari baix de 80 cm.	1.031,91 €	515,96 €	2	Armaris AKABA ZUBI
Armari baix de 40 cm	280,94 €	280,94 €	1	Armaris AKABA ZUBI
Lliurament, descàrrega i muntatge	548,04 €	548,04 €	1	
TOTAL	33.039,74 €			

EDIFICI NEXUS				
Despatx DG 4ª planta				
Cadira	4.439,11 €	739,85 €	6	cadires Inerstuhl Sila operativa HERO 172H
SUBTOTAL	4.439,11 €			

Despatx AD 4ª planta				
Taula ovalada 160 cm	1.081,72 €	1.081,72 €	1	Taula OFITRES - TONO
Taula despatx a. ala	696,50 €	696,50 €	1	Ala OFITRES - TONO
buc	143,97 €	143,97 €	1	Buc OFITRES - TONO
Armari 2 portes 0,90 cm	308,95 €	308,95 €	1	Armari OFITRES - MONOCOLOR
Armari 2 portes	263,81 €	263,81 €	1	Armari OFITRES - MONOCOLOR
SUBTOTAL	2.494,96 €			

	Preu total	Preu unitari	Unitats	Model
Despatx 1, 3ª planta				
Taula	1.282,72 €	1.282,72 €	1	Taula INCLASS - ESSENS
Cadira	3.637,22 €	363,72 €	10	Cadires operatives INCLASS - ALTEA
SUBTOTAL	4.919,94 €			

Despatx 2, 3ª planta				
Taula	1.249,81 €	1.249,81 €	1	Taula OFITRES NEW PANO
Cadira	3.637,22 €	363,72 €	10	Cadires operatives INCLASS - ALTEA
SUBTOTAL	4.887,03 €			

Lliurament, descàrrega i muntatge	219,22 €	219,22 €	1	
-----------------------------------	----------	----------	---	--

TOTAL	16.960,26 €
--------------	--------------------

	Base Imposable	IVA	Total
TOTAL	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €

El pressupost compren la totalitat del contracte, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el pressupost es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material de la licitació, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'oferta inclourà tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com per exemple despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El preu del contracte s'haurà d'oferir, desglossat, IVA inclòs (en partida independent).

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària que correspongui de l'exercici 2024.

Les ofertes que superin el pressupost total base de licitació previst en aquest apartat seran automàticament rebutjades.

C.2 Valor Estimat del Contracte

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de 60.500,00 € (SEIXANTA MIL CINC-CENTS EUROS) IVA inclòs, desglossat en 50.000,00 € (CINQUANTA-MIL EUROS), de base imposable i 10.500,00 € (DEU MIL CINC-CENTS EUROS) en concepte d'IVA.

C.3 Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades de la contractació figura consignat en la partida 640.1, de “*Mobiliari*”, del pressupost del CSUC.

Plurianual: No.

C.4 Finançament amb fons europeus

No.

D. Durada del contracte

D.1. Termini de vigència del contracte

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada fins la realització del subministrament i instal·lació a conformitat del CSUC.

La data d'inici es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

D.2 Pròrroga del contracte

No es preveu que la contractació es pugui prorrogar.

D.3. Pròrroga excepcional

No es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte.

D.4. Tramitació de les pròrrogues ordinàries i excepcional

No s'escau.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

Els licitadors, obligatòriament, han de restar inscrits al RELI o al ROLECE amb dades que s'adeqüin al contingut i requeriments d'aquest PCAP. els requeriments no acreditats al RELI o al ROLECE s'hauran d'acreditar, obligatòriament, al sobre únic amb l'aportació de la documentació indicada a la lletra f del quadre de característiques del PCAP..

E.1. Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar.

Els contractistes hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Els contractistes o subcontractistes que participin en l'execució del contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals *-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-*, o fora d'ells i que siguin considerades delictives.

E.2. Persones jurídiques

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes amb prestacions compreses dins l'objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts els siguin propis.

E.3. Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el subministrament que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4. Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.

L'informe serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

E.5. Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i hauran de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en unió temporal han d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1 Exigència de solvència

Per celebrar contractes amb el sector públic els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP. Els requisits mínims de solvència del licitador estan vinculats a fi del contracte i són proporcionals.

F.2 Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària el licitador pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La Mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un licitador desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la Mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica, el licitador i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3 Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles i tancats, 2021, 2022 i 2023. Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui equivalent a 10.000 € (DEU-MIL EUROS), IVA exclòs.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat d'inscripció al RELI o ROLECE on constin els comptes anuals dels exercicis 2021, 2022 o 2023 o amb l'aportació dels comptes anuals abans indicats aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica del licitador.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional en els contractes de subministraments

La solvència tècnica dels licitadors es determinarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant l'aportació del certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE on constin els subministraments amb les característiques que s'indicaran a continuació o amb l'aportació dels certificats expedits per l'entitat receptora del subministrament, en les quals s'indiqui el codi CPV del subministrament, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels subministraments relacionats al certificat del RELI o el ROLECE o als certificats substitutoris aportats:

1. L'objecte dels subministraments certificats han de coincidir amb l'objecte d'aquesta licitació.
2. Els subministraments certificats han de referir-se als quatre últims anys (2020, 2021, 2022 i 2023)
3. L'import dels subministraments certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d'import igual o superior a 10.000 € (DEU-MIL EUROS), IVA exclòs.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties:

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: No s'exigeix.

H. Tipus de tramitació:

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de l'LCSP.

La licitació únicament es publicarà al perfil del contractant del CSUC on estarà disponible tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes.

I. Dades de la licitació:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils, comptats des del dia següent a la data de publicació de la licitació al perfil del contractant del CSUC.
En l'anunci de licitació s'indicarà de forma expressa la data límit de presentació de les ofertes. Les proposicions que es presentin fora del precitat termini no s'admetran.
- Presentació: Utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0".
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre únic, convocatòria de l'obertura del sobre mitjançant l'eina Microsoft Teams, passades (com a mínim) vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- La formulació d'ofertes per part dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional d'aquest plec.

J. Criteris d'adjudicació del contracte

J.1 Criteris avaluables mitjançant fórmules (oferta econòmica): 100 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu és el preu més baix. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació.

La puntuació màxima per a qualsevol proposta serà de 100 punts, que s'atribuiran en funció de criteris econòmics avaluables de forma automàtica

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura al sobre digital.

La metodologia per al càlcul de la puntuació es farà

Preu:

Es calcularà amb la fórmula

$$PA = 80\% * (100 - 100 * ((PL - OM/PL) - (PL - OA/PL)))$$

On

PA és la puntuació que obté l'empresa que s'avalua per al criteri "Preu"

PL és el pressupost de licitació

OA és l'import total ofert per l'empresa que s'avalua

OM és la millor oferta entre totes les rebudes, la més baixa

L'import de l'oferta econòmica no superarà el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs). Qualsevol oferta que excedeixi aquest import serà exclosa.

Termini de lliurament

S'estableix la fórmula següent per avaluar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores:

a) Com a mínim hi ha una oferta amb termini de lliurament i d'instal·lació igual o inferior a 30 dies. En aquest cas, totes les ofertes amb terminis de lliurament i d'instal·lació inferiors o iguals a 30 dies obtindran la millor puntuació, i la resta d'ofertes es puntuaran amb la proporció que resulti de dividir 30 entre el termini de lliurament i d'instal·lació ofert:

$$PEA = 20\% \times (30/TLA)$$

b) No hi ha cap oferta amb termini de lliurament i d'instal·lació igual o inferior a 30 dies. En aquest cas l'oferta amb el menor termini obtindrà la màxima puntuació. Es puntuarà la resta d'empreses de forma inversament proporcional d'acord amb la formula següent:

$$PEA = 20\% \times (MTL/TLA)$$

On:

PEA son els Punts de l'empresa que s'avalua

TLA és el termini de lliurament i d'instal·lació ofert per l'empresa que s'avalua

MTL és el millor termini de lliurament i d'instal·lació ofert

J.2. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.3. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

Es presumirà que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses.

En aquest cas caldrà tramitar el procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, identifiqui una, o diverses ofertes, que formulada en termes anormalment baixos, haurà de requerir al licitador, o licitadors, que les haguessin presentat, donant-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin, raonada i detalladament, el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre que l'Administració consideri que ha estat la base que ha definit l'anormalitat de l'oferta.

Dins d'aquest termini el licitador haurà de presentar la informació i documents que resultin pertinents per justificar, plena i oportunament, la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En general es rebutjaran les ofertes basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la licitació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

K. Mesa de contractació

President	M Dolores Mileo	Cap d'Administració.
Substitut		Tècnica d'Administració
Secretària	Mireia Carballo	Tècnica de Contractes
Substitut		Tèctic/a de contractes
Vocal Interventor	Carlota Bragós	Directora adjunta
Substitut	M. José Miranda	Cap de Finances
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap d'Assessoria Jurídica
Substitut		Tèctic/a de contractacions
Vocal	Raquel Martínez	Tècnica d'Administració
Substitut		Tèctic/a de Clients i Projectes
Vocal	Sergi Ramis	Tèctic/a de contractacions
Substitut		Tèctic/a de contractacions
Vocal	Leonor González	Tècnica d'Administració
Substitut		Tèctic/a de contractacions

L. Revisió de preus.

No aplica.

M. Termini de garantia:

No aplica.

N. Cessió del contracte i subcontractació:

N.1. En el present contracte resta prohibida la cessió.

N.2. En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

O. Penalitats i devolucions

O.1. General

Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte les incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica del contractista que regeixen la licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitats no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau..

O.2. Procediment per a l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte comunicarà al contractista l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.3. Abonament de les penalitats

Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte hagués comunicat prèviament al contractista la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No aplica.

Q. Informació complementària

Els interessats poden sol·licitar informació addicional (jurídica i tècnica) respecte els plecs i a altra documentació, efectuant la consulta a l'adreça licitacions@csuc.cat amb una antelació d'almenys tres (3) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilita en un termini d'almenys un (1) dia hàbil abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte.

El plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de subministraments necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa dels subministraments objecte del contracte, no és necessari preveure la modificació expressa del mateix.

S. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la unitat d'Administració i Finances del CSUC.

La Cap d'Administració del CSUC es designa responsable del contracte, a ell li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de l'LCSP.

T. Condicions especials d'execució

T.1 Les indicades expressament al PPT.

T.2 D'acord amb l'article 202 de l'LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) De caràcter social

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla del licitador. L'article 71.1.d) de l'LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013.

El contractista que tingui les condicions referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

b) De caràcter ordinari

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

En cas que es consideri que la feina prestada no s'ajusta a l'establert en aquest contracte, el CSUC es reserva el dret de resoldre el contracte amb el contractista, pagant-li les tasques realitzades fins al moment i sense cap altre suplement en concepte de les prestacions pendents no realitzades, a no ser que es compleguessin les deficiències detectades.

U. Contingut i característiques del Sobre Únic

En qualsevol cas caldrà aportar el Sobre Únic que contindrà:

1. El document europeu únic de contractació (DEUC) i el Certificat d'inscripció al RELI o ROLECE actualitzat o el formulari DEUC degudament emplenat i signat, seguint el model desat en el sobre A de l'eina Sobre digital 2.0 anomenat "DEUC". Els requeriments de solvència, capacitat i representació no acreditats al RELI o el ROLECE s'hauran de justificar presentant els documents indicats a la Lletra F del Quadre de Característiques i l'escriptura d'apoderament o nomenament de càrrecs inscrita al registre mercantil.

EN QUALSEVOL CAS EL LICITADOR HA DE COMPLIR AMB ELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA, CAPACITAT i REPRESENTACIÓ EXIGITS AL PCAP EN EL MOMENT DE PRESENTACIÓ DE L' OFERTA

2. L'oferta econòmica, seguint el model desat en l'eina SOBRE 2.0 anomenat "OFERTA ECONÒMICA"
3. L'oferta qualitativa, seguint el model desat en l'eina SOBRE 2.0 anomenat "OFERTA QUALITATIVA"

Les ofertes s'han de presentar a l'eina "sobre Digital 2.0". Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat NO SERAN ADMESSES.

Caldrà presentar un sobre per licitador.

En qualsevol cas, aquesta documentació s'haurà de presentar en fitxer PDF.

V. Condicions de facturació i pagament del contracte

Els subministraments s'es facturaran a mes vençut segons la quota oferta per l'adjudicatari.

En cas d'exercir la opció de compra, es facturarà el valor residual, si n'hi ha, segons la oferta de l'adjudicatari durant el mes en que es produeixi el traspàs de la instal·lació.

L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya enviament de factures).

El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat pel contractista, dins del termini previst a la normativa d'aplicació.

El CSUC resta obligat al pagament per la factura emesa i conformada.

W. Càlcul de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

X. Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'aplicació "Sobre 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les.

A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador.

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant la present licitació són les que consten en l'**apartat B del Quadre de característiques** i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació és el subministraments que es defineix a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques**.

1.3 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**.

1.4 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques**.

1.5 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.6 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.7 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb PLCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, atès que de conformitat amb l'apartat 3r de la Disposició derogatòria única de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es preveu que seran d'aplicació els preceptes que no contradiguin, no s'oposin o no resultin incompatibles amb tot allò disposat en el Reglament (UE) 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec, en el PPT i en l'oferta tècnica i econòmica del contractista, que formen part íntegra del mateix.

1.8 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec, que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Aprovació de l'expedient

L'Òrgan de contractació del CSUC aprovarà l'expedient de contractació, existint crèdit per a l'execució del contracte.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.

3.1 L'Òrgan de Contractació que adjudicarà el contracte és la directora general del CSUC.

3.2 Corresponen a l'Òrgan de contractació, les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.
- Acordar la imposició de penalitats associades a les infraccions comeses pels contractistes.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació

- 4.1 El Pressupost bàsic de licitació és el que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.
- 4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.
- 4.3 El preu d'adjudicació del contracte s'abonarà a l'adjudicatari amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents a cadascuna de les entitats participants.
- 4.4 Els preus oferts pels licitadors inclouran tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com qualsevol altre cost o despesa expressament previst o no en els plecs que regeixen aquesta licitació, que resultin necessaris per a l'execució del contracte, assumint que els imports d'adjudicació són totals i suficients.

En conseqüència, s'entén que l'oferta inclou totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions objecte del contracte, com ara despeses financeres, assegurances, costos de transports, despeses de personal emprat, dels materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del subministrament objecte del contracte.

Cinquena. Lloc de prestació del subministrament i termini de vigència del contracte

- 5.1 La naturalesa de les diferents prestacions provoca que hagin de ser prestades en les dependències del CSUC i del contractista, d'acord amb allò previst al PPT i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.
- 5.2 El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'**apartat D del Quadre de característiques**.
- 5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del CSUC.
- 5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de l'entitat receptora de la prestació, un acte positiu de conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

- 6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, de conformitat amb el previst a l'**apartat H del Quadre de característiques**.
- 6.2. La licitació s'anunciarà al perfil de contractant del CSUC.
- 6.3. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles per als licitadors interessats en presentar oferta (*publicitats en el Perfil del contractant del CSUC*).

6.4. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del Quadre de característiques**.

Setena. Criteris d'adjudicació.

Els contractes seran adjudicats al licitador que ofereixi la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**, tenint en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'**apartat E del quadre de Característiques** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà l'adjudicació i la formalització del contracte i s'annexarà la documentació que sigui requerida per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública així com qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2^a, del capítol I del llibre Segon de l'LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1. Característiques generals de l'oferta

La proposició serà secreta i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació administrativa traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2. Presentació de la proposició

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

10.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un *captcha* (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.2.3. Preparació del sobre

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

El sobre Únic ha de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació del Sobre Únic, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor els fitxers, aquests queden xifrats utilitzant la paraula clau definida.

L'enviament de documentació per al sobre únic té les següents restriccions:

1. Els fitxers no poden tenir virus.
2. Els fitxers no poden tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrada la paraula clau del sobre, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

10.2.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

10.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar la paraula clau una última vegada i exportar-la en un fitxer per tal d'assegurar que es coneix i es custodia correctament.

Per defecte, el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validada la paraula clau, s'habilita el botó per exportar la paraula clau.

10.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.

4. Termini de presentació d'ofertes.

Dades de l'entitat

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l'entitat.
3. Identificador de l'entitat.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

10.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS).
Actualment són les següents: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

10.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat.

10.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a) No està caducat.
 - b) No està revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.

4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/visuals/oferta/checkPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

10.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l'oferta.

En cas que durant el termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comuniqués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “tauler d'avisos” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d'ampliar el citat termini.

Si succeís l'avantddita circumstància, per part del CSUC s'efectuarian dues accions:

- 1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d'esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s'informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.
- 2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l'apartat “**Tauler d'anuncis**”, subapartat “**Empreses licitadores**”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l'ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S'AVISA als licitadors que, en tot cas, hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d'impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d'impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D'UNA OFERTA** (*només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit*).

10.3. Documents que cal adjuntar al sobre únic

Els determinats a l'apartat U del quadre de característiques.

10.4. Documents del licitador de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada pel licitador, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, el licitador haurà d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància pel licitador, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant la resta d'entitats o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida en el sobre s'haurà de presentar en: castellà o català.

Dotzena. Millores

De conformitat amb el previst a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'**apartat K del Quadre de característiques**. No obstant, la mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran,

per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les previstes a l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari.

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres custodis poden demanar a l'entitat la paraula clau del Sobre Únic per procedir a la seva obertura.

Quan els custodis demanen la paraula clau es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de l'entitat que ha fet l'oferta per l'expedient.

14.2. **Obertura del sobre Únic.** Rebut els arxius, es procedirà, en sessió privada on participarà la Mesa de contractació a la lectura de la oferta presentada. D'aquest acte d'apertura es deixarà constància a una acta.

Amb l'obertura del sobre Únic, la mesa de contractació comprovarà la inscripció al RELI o ROLECE, el compliment dels requisits de capacitat, solvència i representació exigits a la licitació i en el seu cas la presentació del DEUC. En qualsevol dels dos casos es comprovarà que la capacitat d'obrar, la representació i les solvències econòmiques i tècniques al·legades compleixen amb els requeriments fixats al PCAP.

Amb posterioritat i en acte públic, la mesa de contractació ordenarà l'obertura de l'oferta per tal de comprovar la presentació de les mateixes.

Cas que algun aspecte de la documentació patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una modificació del contingut de l'oferta.

Un cop obertes les propostes econòmiques i qualitatives, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i, el president de la mesa convocarà als membres de la mesa i als tècnics, que la poden auxiliar, per realitzar l'avaluació de les ofertes (oferta qualitativa, i del compliment dels requisits tècnics) de cada licitador en els termes prevists a la l'apartat U del quadre de característiques.

Els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per avaluar les propostes i s'assignarà la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques.

Es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi del PBL, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Quinzena. Valoració de la proposició

15.1. La mesa de contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a l'**apartat J del Quadre de característiques**. El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3. En el cas que la mesa de contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal actuarà conforme als criteris previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

15.4. La mesa de contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la mesa de contractació elevarà proposta a l'òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

L'obligatorietat de restar inscrit al RELI o al ROLECE amb dades que s'adeqüin al contingut i requeriments d'aquest PCAP i/o l'aportació de la documentació complementària indicada a la Lletra U del quadre de característiques del PCAP EXEMPCIONA l'obligació de presentar documentació prèvia a la licitació.

Dissetena. Garantia definitiva

No aplica

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1. D'acord amb la previsió de l'article 158.1 de l'LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de l'LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

18.2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-notum i es publicarà la decisió al perfil del contractant.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores de l'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.3. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà, per e-Notum, als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.4. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.5. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3. Atès que la present contractació no té caràcter harmonitzat i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant es formalitzarà dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la data de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de trenta (30) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització

Vintena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de formalització del contracte quan el contracte s'elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-unena. Drets i obligacions de l'adjudicatari

21.1 El subministrament descrit en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'adjudicatari s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

21.2 El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis i normes d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

22.3 A més de les obligacions derivades del l contracte, i de les previstes en els plecs administratiu i tècnic, són obligacions específiques del contractista les que s'indicaran a les clàusules següents.

Vint-i-dosena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC.

Vint-i-tresena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del subministrament li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-quatrena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats en el mateix, per a la seva execució successiva.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, el CSUC podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

El CSUC disposarà dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSUC, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del subministrament s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

El CSUC determinarà si el subministrament realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels subministraments i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El contractista serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec i s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant del contracte.

El contractista informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El contractista informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal

1. La licitació no contempla un tractament de dades de caràcter personal dintre de l'abast del mateix. Si fos requerit, les dades personals seran tractades per l'adjudicatari en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb la definició de l'article 4 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679/UE, de 27 d'abril i Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic. L'accés a les dades no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats.

2. L'adjudicatari no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

3. Una vegada executat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar al CSUC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.
4. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el CSUC.
5. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'adjudicatari sigui considerat responsable, en virtut d'aquest encàrrec de tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Vint-i-setena. Propietat de la informació

El proveïdor, en la prestació dels subministraments, es compromet a adoptar i donar compliment efectiu a totes les mesures de seguretat necessàries (tècniques i organitzatives) per a garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de la informació propietat del CSUC, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, donat l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposats, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

La informació emprada pel contractista és propietat del CSUC. No està permès disposar d'aquesta informació, duplicar-la, replicar-la o fer-ne una explotació no prevista en els tractaments establerts o amb finalitats diferents a les contemplades en el present plec ni, evidentment, finalitats privades. Qualsevol excepció als tractaments establerts requerirà el consentiment explícit del propietari de la informació.

Vint-i-vuitena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

Vint-i-novena. Assegurança

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (persones i coses) d'un mínim de 6.000 € (SIS MIL EUROS).

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trentena. Principis ètics i regles de conducta

30.1. El contractista adoptarà una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals el contractista ha d'adequar la seva activitat-assumeix, particularment, les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

30.2. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part del o dels contractista, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-unena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

31.1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el subministrament, informant en tot moment al contractant de les variacions.

31.2. El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la realització del subministrament contractat.

31.3. El contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

31.4. El contractista estarà obligada a executar el contracte en les dependències del CSUC. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats del CSUC. El contractista vetllarà pel compliment d'aquesta obligació.

31.5. El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor del contractista enfront el contractant, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, i el contractant, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar la realització del subministrament.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

31.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

Trenta-dosena. Drets de propietat intel·lectual

El contractista garanteix, en tots els seus aspectes, el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Trenta-tresena. Utilització de la imatge corporativa del CSUC

El contractista, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que l'identifiqui de forma directa el CSUC, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'Òrgan competent del CSUC.

Trenta-quatrena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència del contracte, el contractista haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Trenta-cinquena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència del contracte l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Trenta-sisena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part del contractista de les obligacions previstes a les clàusules 21 a 36, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes a l'**apartat O del quadre de característiques i a la clàusula 39 del PCAP**, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Trenta-setena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Trenta-vuitena. Penalitats per incompliment

38.1. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el subministrament no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

38.2. Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Trenta-novena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quarantena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

40.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació del subministrament inicialment previst al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les al subministrament contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

40.2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

40.3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.2 del quadre de característiques**.

40.4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Quaranta-unena. Successió del contractista

41.1. En el cas de fusions d'entitats en les quals participi el contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió i/o aportació, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

41.2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Quaranta-dosena. Retribució del contractista i pagament del preu

42.1. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari), el qual es pagarà pel CSUC.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstos als plecs.

42.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat V del quadre de característiques**.

42.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eocat.cat (pestanya Enviament de factures).

42.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament i dins del termini previst legalment.

42.5. Revisió de preus. De conformitat amb allò previst a l'**apartat L del quadre de característiques**.

V. Suspensió i extinció del contracte

Quaranta-tresena. Recepció i liquidació del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. La seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte positiu de conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte.

Quaranta-quatrena. Causes de suspensió del contracte

44.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

44.2. La suspensió serà acordada per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-cinquena. Resolució del contracte

45.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

45.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.

- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en el sobre A.
- Les expressament previstes en les clàusules 30 i 36 d'aquest PCAP.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques.

45.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

45.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

45.5. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-sisena. Règim jurídic del contracte i Jurisdicció competent

46.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de subministrament, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de l'LCSP relatives als contractes de subministraments. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

46.2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en el PCAP i el PPT, que formen part íntegra del contracte.

46.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

46.4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació de la licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Quaranta-setena. Qüestions litigioses i recursos

47.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part de l'òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

47.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció del subministrament llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

47.3. Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

47.4. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

47.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010 del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Annex I

Bens objecte de la licitació

Constitueixen l'objecte concret de la present licitació els bens que es relacionen a continuació, la qualitat dels quals va detallada al PPT:

	Preu total	Preu unitari	Unitats	Model
EDIFICI ANNEXUS				
Taula	16.381,81 €	16.381,81 €	1	Taula AKABA BAT EXECUTIVE
Cadira	14.797,04 €	739,85 €	20	cadires Inerstuhl Sila operativa HERO 172H
Armari baix de 80 cm.	1.031,91 €	515,96 €	2	Armaris AKABA ZUBI
Armari baix de 40 cm	280,94 €	280,94 €	1	Armaris AKABA ZUBI
Lliurament, descàrrega i muntatge	548,04 €	548,04 €	1	
TOTAL	33.039,74 €			

	Preu total	Preu unitari	Unitats	Model
EDIFICI NEXUS				
Despatx DG 4ª planta				
Cadira	4.439,11 €	739,85 €	6	cadires Inerstuhl Sila operativa HERO 172H
SUBTOTAL	4.439,11 €			
Despatx AD 4ª planta				
Taula ovalada 160 cm	1.081,72 €	1.081,72 €	1	Taula OFITRES - TONO
Taula despatx a. ala	696,50 €	696,50 €	1	Ala OFITRES - TONO
buc	143,97 €	143,97 €	1	Buc OFITRES - TONO
Armari 2 portes 0,90 cm	308,95 €	308,95 €	1	Armari OFITRES - MONOCOLOR
Armari 2 portes	263,81 €	263,81 €	1	Armari OFITRES - MONOCOLOR
SUBTOTAL	2.494,96 €			
Despatx 1, 3ª planta				
Taula	1.282,72 €	1.282,72 €	1	Taula INCLASS - ESSENS
Cadira	3.637,22 €	363,72 €	10	Cadires operatives INCLASS
SUBTOTAL	4.919,94 €			
Despatx 2, 3ª planta				
Taula	1.249,81 €	1.249,81 €	1	Taula OFITRES NEW PANO
Cadira	3.637,22 €	363,72 €	10	Cadires operatives INCLASS
SUBTOTAL	4.887,03 €			
Lliurament, descàrrega i muntatge	219,22 €	219,22 €	1	
TOTAL	16.960,26 €			