



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ BARCELONA OLÍMPICA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Expedient

2024158

Descripció

Servei de vigilància de les instal·lacions que gestiona la Fundació Barcelona Olímpica

Codi CPV

79713000-5

Òrgan de contractació

Direcció

Departament econòmic

Administració

Departament destinatari

Manteniment

## CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte

De conformitat amb l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), la Fundació Privada Barcelona Olímpica (en endavant FBO) és una entitat del sector públic considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

En conseqüència, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet al dret privat, regint-se per a aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per la documentació tecnicoadministrativa i pel contracte, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A part de la normativa esmentada, seran també d'aplicació a aquest contracte:

- Les normes de dret civil.
- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Les normes i la legislació recollida i relacionada al plec de prescripcions tècniques.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, els annexes, l'anunci de licitació i el contracte.

## CLÀUSULA 2. Objecte del contracte

La finalitat d'aquesta contractació és la de cobrir el servei de seguretat i vigilància en les instal·lacions de la FBO.

El servei es presta mitjançant persones vigilants de seguretat, sense arma, degudament documentada, per empresa autoritzada en el Ministeri de l'Interior, sense implicar exercici d'autoritat segons el que estableix la normativa vigent.

### Codificació de l'objecte del contracte:

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), és:

Codi CPV: - 79713000-5 Serveis de guàrdies de seguretat.

Lots: S'estudia la conveniència de dividir el contracte en diferents lots i s'arriba a la conclusió d'unificar en un únic adjudicatari, pel criteri següent:

– Per la naturalesa del servei i l'organització del servei no és viable ni adient la divisió en lots del contracte a varis adjudicataris.

## CLÀUSULA 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El **pressupost base de licitació** del contracte, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de 219.149,15 euros (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

COSTOS	IMPORT
Despesa salarial	162.365,00
Altres despeses	8.500,00
Total	170.865,00
Benefici i gestió	10.250,00
<b>TOTAL sense IVA</b>	<b>181.115,00</b>
IVA 21%	38.034,15
<b>TOTAL</b>	<b>219.149,15</b>



La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Les despeses salarials desglossades, s'han estimat per cobrir un total de 8.760 hores anuals, prenent com a base la categoria i el nombre de persones segons s'especifica a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques i l'Annex 7 del present Plec, i conforme el conveni col·lectiu estatal d'aplicació per l'any 2025 pels serveis de vigilància.

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP i concordants és de 181.115,00 euros (IVA exclòs), desglossat de la següent manera:

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

El pressupost base de licitació del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 4. Durada del contracte**

La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des del dia 21 de gener de 2025, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

#### **CLÀUSULA 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació**

L'òrgan de contractació és la Fundació Barcelona Olímpica.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert. L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec.

#### **CLÀUSULA 6. Publicitat de la licitació**

La licitació es publicarà mitjançant anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <http://contractaciopublica.gencat.cat>



Aquesta publicació haurà de ser amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim dia per a la recepció de les proposicions.

En cas de que el licitador enviï la seva proposició per correu haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a la FBO la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic ([director@fbolimpica.es](mailto:director@fbolimpica.es)) dins del mateix dia en què s'hagi efectuat la presentació a Correus, en cas contrari la proposició no es tindrà en compte en el procediment.

## **CLÀUSULA 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

Estan capacitades per contractar amb la FBO les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat i la presentació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un formulari adaptat o DEUC separat. A més del formulari adaptat o DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el formulari adaptat o DEUC i s'ha de presentar un altre formulari adaptat o DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mínima següents:

a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals que cobreixi un import mínim de 300.000 euros per sinistre o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost).
- Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Barcelona.
- Declaració sobre el volum global de negocis dels 3 últims anys, que en un d'ells haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Els licitadors hauran



d'acreditat haver executat durant l'any de major execució dels tres anys un import mínim (abans d'IVA) d'1,5 l'import de licitació anual.

b) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- Acreditació de la inscripció en el Registre General d'empreses de seguretat de Catalunya o en el registre anàleg estatal per a cada servei ofert.
- L'empresa licitadora haurà d'acreditat que té les certificacions **ISO 18788, 9001, 14001 i 45001**.
- Relació serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim els últims tres anys

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **CLÀUSULA 8. Documentació que han de presentar els licitadors**

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i justificativa de les condicions d'aptitud i de no estar sotmès a prohibició per contractar amb l'administració i la resta de les entitats del sector públic, el sobre número 2 ha de contenir el Pla de coordinació dels serveis i possibles millores, i el sobre número 3 ha de contenir la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent en què es facin constar els documents inclosos en cada sobre, ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que no sigui desproporcionada.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.



Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, tal i com es detalla a continuació:

### ***Sobre núm. 1***

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

#### CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:

<p><b>SOBRE 1</b> <b>DOCUMENTACIÓ GENERAL</b> Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas: LICITADOR O LICITADORA Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte: Data i signatura:</p>
---

El sobre 1, que s'ha de presentar tancat, ha de contenir la següent documentació:

#### **Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya**

1) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica mitjançant còpia dels documents que seguidament s'assenyalin, s'haurà de tenir a disposició de la FBO, en un termini de 2 dies, els originals o còpia legitimada o compulsada per si es demanen.

La capacitat d'obrar dels licitadors o licitadores espanyols persones físiques, s'ha d'acreditar mitjançant el DNI o passaport original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la



seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en

els registres professionals o comercials corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'article 67 LCSP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP i, per tant, aportar el justificant conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del LCSP, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

En tots els casos, quan per la realització de l'activitat hi hagi com a requisit específic el disposar d'una habilitació especial, el licitador haurà d'estar en disposició de la mateixa i haurà d'acreditar-ho mitjançant el títol, llicència o la corresponent certificació emesa per l'organisme habilitant.

## 2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, cal presentar el document nacional d'identitat o del passaport i l'escriptura que acrediti la representació. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració si ho requereix la FBO.

## 3) El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.



4) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà aportant els documents que acrediten el compliment dels requisits previstos a la clàusula 7 d'aquest document.

5) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració o entitats del sector públic determinades en l'article 71 LCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

6) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

L'interior de cada sobre ha d'incorporar una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

7) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

8) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents.

Els documents i dades presentades pels licitadors en el sobre 1 es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleialtat de competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració quins documents i dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració de confidencialitat de dades i documents s'indica com annex núm. 6 d'aquest plec.

9) L'empresa contractista, o en el seu cas subcontractista, haurà d'acreditar la inscripció en el Registre General d'empreses de seguretat de Catalunya o en el registre anàleg estatal per a cada servei ofert.





10) L'empresa licitadora haurà d'acreditar que té les certificacions ISO 18788, 9001, 14001 i 45001.

**Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

- Declaració responsable en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.
- Fitxa resum de les dades que es troben al RELI.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, en el seu cas.
  
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte.
- Document DEUC. Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.
- Acreditació de la inscripció en el Registre General d'empreses de seguretat de Catalunya o en el registre anàleg estatal per a cada servei ofert.
- L'empresa licitadora haurà d'acreditar que té les certificacions ISO 18788, 9001, 14001 i 45001.

***Sobre núm. 2***

La documentació que conté aquest sobre **no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica**. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

**CONTINGUT DEL SOBRE 2 (CRITERIS AVALUABLES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR)**

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:



**SOBRE 2**

**PROPOSTA PLA DE COORDINACIÓ DE SERVEIS I MILLORES**

Títol del contracte:

Número d'expedient:

Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:

LICITADOR O LICITADORA

Nom i cognoms o raó social:

NIF:

Adreça:

Fax:

Telèfon:

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Data i signatura:

La proposició del licitador contindrà:

En aquest sobre cal presentar:

1. Descripció detallada de la proposta de Pla de coordinació de serveis mitjançant un document escrit, ordenat, amb la mida de font similar a Arial 12, a doble cara, que no excedeixi de 10 pàgines.
2. La proposta de millores que s'aportin per a l'optimització del servei. S'ha de presentar en document a banda del Pla de Coordinació de Serveis.
3. Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració (annex 6), quins documents i dades incorporades en la proposició del sobre 2 són, al seu parer, constitutius de ser considerades confidencials.

***Sobre núm. 3***

CONTINGUT DEL SOBRE 3 (PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:



### **SOBRE 3**

#### **PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Títol del contracte:

Número d'expedient:

Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:

LICITADOR O LICITADORA

Nom i cognoms o raó social:

NIF:

Adreça:

Fax:

Telèfon:

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Data i signatura:

La proposta del licitador contindrà:

1. L'oferta econòmica segons el model que s'adjunta en l'annex núm. 1. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol tipus que gravin l'execució del contracte, exclos l'IVA. Com a partida independent, s'ha de desglossar l'import corresponent a l'IVA.
2. L'oferta prevista als criteris avaluable de forma automàtica, segons model annex 1.

## **CLÀUSULA 9. Visita a les instal·lacions**

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat del servei que es pretén contractar i de les instal·lacions, s'ofereix la possibilitat d'efectuar una visita durant el període previ a la presentació de les ofertes.

Aquesta visita es fixa per al dia **2 de desembre de 2024, a les 10:00h.**, a la seu de la FBO que es troba a Av. Estadi, 60 – 08038 Barcelona (Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch); i serà una visita guiada amb el responsable de la FBO que gestiona aquest servei, qui atindrà els dubtes que puguin sorgir en relació al servei que s'oferta, per tal que tots els licitadors, en igualtat de tracte, puguin obtenir la mateixa informació i coneixement sobre les instal·lacions.

Es demana que les empreses interessades confirmin la seva visita al correu electrònic [jlmorono@fbolimpica.es](mailto:jlmorono@fbolimpica.es)

## **CLÀUSULA 10. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions**

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.



Els sobres s'han de presentar a la seu de la Fundació Barcelona Olímpica. Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch, Avinguda de l'Estadi, 60 de Barcelona (08038).

També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

## **CLÀUSULA 11. Examen de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses (sobre 1) i presentada en el termini establert i en la forma escaient.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà mitjançant fax o correu electrònic a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

## **CLÀUSULA 12. Criteris de valoració**

### 1. CRITERIS OBJECTIUS I DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (màxim 55 punts)

#### **1.1. Oferta econòmica: màxim de 35 punts**

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar les ofertes de manera que a la més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 35 punts, la puntuació màxima.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:



$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

## 1.2. Serveis complementaris: màxim de 20 punts

Es valoraran els serveis que s'aportin amb la següent puntuació:

- a. Connexió als sistemes d'alarma dels edificis del Museu Olímpic i de La Font del Gat; així com al Sistema de videovigilància a CRA, inclòs el seu manteniment: **màxim 13 punts**
- b. Servei de Verificació Personal a l'edifici de La Font del Gat: **5 punts**
- c. Custòdia de còpia de les claus de les instal·lacions: **2 punts**

A efectes informatius, la Fundació Barcelona Olímpica disposa de 43 càmeres de seguretat distribuïdes de la següent manera:

- a) 30 es troben a la seva seu del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch (Av. Estadi, 60) i
- b) les 13 restants es localitzen al Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport Joan Antoni Samaranch (Pg. Santa Madrona, 28) que són les úniques connectades a CRA.

Pel que fa al manteniment, es tracta tant del manteniment de les alarmes i la seva connexió a la CRA, com del que s'estableix en l'Art. 43 del RD 2364/1994, de 9 de desembre, modificat pel RD 195/2010, de 26 de febrer.

## 2. CRITERIS AVALUABLES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts)

### 2.1. Pla de coordinació dels serveis: màxim de 25 punts

Requisits de presentació: Les empreses licitadores hauran de lliurar una descripció detallada de la proposta mitjançant un document escrit, ordenat, amb la mida de font similar a Arial 12, a doble cara, que no excedeixi de 10 pàgines, on s'especifiqui el Pla de coordinació dels serveis proposats. No es valoraran les pàgines més enllà de les 10 pàgines establertes.

A partir de les condicions de coordinació mínimes establertes al PPT per a executar el servei de seguretat i vigilància, es valorarà la presentació d'un Pla de coordinació que faciliti i millori la coordinació dels serveis en qüestió, atenent i garantint el compliment dels següents requisits:

- Viabilitat en la implementació de la millora proposada.
- Que s'afavoreixi una major rapidesa en la detecció i resolució d'incidències.
- Claredat de l'explicació de la proposta.



- Coherència amb la resta de plantejament del servei.

La proposta ha d'indicar les eines i procediments que han de facilitar el seguiment i el control deis serveis i ha de versar sobre:

- Mecanismes que millorin la detecció i correcció de descoberts.
- Ampliació d'elements de coordinació (inspeccions, reunions de coordinació etc.).
- Millora en la resposta davant incidències.

En funció d'aquests criteris es qualificarà les propostes com a DEFICIENTS (0 punts), ACCEPTABLES (fins a 7 punts), bones (fins a 15 punts) o molt bones (fins a 25 punts)

Es considerarà MOLT BONA la proposta que respongui a tots els requeriments definits (viabilitat, rapidesa en la detecció i resolució d'incidències, claredat i coherència), que contingui tota la informació requerida (mecanismes que millorin la detecció i correcció de descoberts, ampliació d'elements de coordinació, millora en la resposta davant incidències), que respongui adequada i plenament als objectius definits (facilitar la coordinació deis serveis) i que millor s'adapti a les necessitats de la Fundació Barcelona Olímpica.

Es considerarà BONA la proposta que respongui satisfactòriament a la majoria requeriments definits (viabilitat, rapidesa en la detecció i resolució d'incidències, claredat i coherència), que contingui la major part informació requerida (mecanismes que millorin la detecció i correcció de descoberts, ampliació d'elements de coordinació, millora en la resposta davant incidències), que respongui satisfactòriament als objectius definits (facilitar la coordinació deis serveis), adaptant-se a les necessitats de la Fundació Barcelona Olímpica.

Es considerarà ACCEPTABLE aquella proposta que, tot i responent als requeriments definits i als objectius a assolir, no contingui tota la informació requerida o no s'adapti satisfactòriament a les necessitats de la Fundació Barcelona Olímpica.

Es considerarà DEFICIENT aquella proposta que no respongui als requeriments i/o no respongui adequadament als objectius definits i/o no s'adapti a les necessitats de la Fundació Barcelona Olímpica.

## 2.2. Proposta de millores: màxim de 20 punts

Es valoraran les millores aportades pel licitador que siguin avaluables per al desenvolupament del servei.

Es valoraran les millores, tant materials com immaterials, en funció del que aportin al servei sense cost addicional.

Es qualificarà les propostes com a DEFICIENTS (0 punts), ACCEPTABLES (fins a 7 punts), BONES (fins a 14 punts) o molt bones (fins a 20 punts).

**TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS**



## CLÀUSULA 13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, ha d'estar constituïda per un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari. La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació.

- President: Sr. Francesc Terrón i Cusí, director de la FBO; o persona en qui delegui.
- Secretari: Sr. Manel Gómez València, secretari de l'Institut Barcelona Esports; o persona en qui delegui
- Vocals: Sr. Josep Lluís Moreno Bravo, responsable de l'àrea de manteniment; o persona en qui delegui  
Sr. Raül Vázquez Coma, responsable de l'àrea de col·lecció; o persona en qui delegui  
Sr. Vàngelis Villar , responsable del departament d'activitats; o persona en qui delegui



## CLÀUSULA 15. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es pot reunir a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Una vegada fet l'informe de valoració de les ofertes presentades, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposició de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Un cop conclosa l'obertura dels sobres, es procedirà al càlcul de la puntuació aconseguida per cada licitador mitjançant l'aplicació de les fórmules que es detallen als presents plecs, als quals s'assignaran els respectius punts com a màxim de dos decimals. Si com a conseqüència de les operacions de càlcul realitzades resultés una xifra amb tres o més decimals, se seguirà únicament, en el seu cas, la regla d'arrodoniment del tercer decimal mitjançant l'aplicació del següent mètode: si el tercer decimal és igual o superior a 5, el segon decimal s'eleva en una unitat. Quan el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal quedarà igual.

## CLÀUSULA 16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'[art. 85 del RGLCAP](#).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.





Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 17. Adjudicació de contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Document acreditatiu de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'han compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec, així com d'aquelles empreses subcontractades per prestar el servei.
- Document declaratiu de la modalitat de constitució de la garantia definitiva.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació que haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.



En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

En cas de falsedat en el DEUC presentat pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## **CLÀUSULA 18. Garanties provisional, definitiva i complementària**

### Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament, i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia definitiva exigida respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP.

La constitució de la garantia definitiva, així com la seva acreditació, haurà de produir-se en els termes establerts a l'article 109 de la LCSP en relació amb el què disposa l'article 150.2 de la LCSP. L'Òrgan de Contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva en aquells casos de subministraments de serveis consumibles, l'entrega i recepció dels qual s'efectuï abans del pagament del preu, contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones que pertanyin a col·lectius en risc



d'exclusió social i aquells contractes la naturalesa dels quals no requereixin la constitució de la garantia, sempre que quedi degudament justificat.

#### Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia complementària.

En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris. La garantia definitiva podrà constituir-se en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia que no es faci mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a favor de la FBO mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que no es constitueixi la garantia es declararà decaiguda i es deixarà sense efecte l'adjudicació. No obstant, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. El nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

### **CLÀUSULA 19. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament, publicitat de la formalització del contracte i desistiment**

L'adjudicació del contracte, que serà motivada conforme les previsions de l'article 151 de la LCSP es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i, de forma simultània, es publicarà al perfil del contractant.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i la FBO sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura

pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 30 dies naturals a comptar de la data de formalització.

Aquest plec, així com el plec de prescripcions tècniques, es considerarà part integrant del contracte que formalitzin les parts.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FBO pot acordar la seva resolució, amb la confiscació de la garantia provisional, en el cas que s'hagués requerit la seva constitució.

En el cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte abans de la formalització del mateix no es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o a l'adjudicatari.

## **CLÀUSULA 20. Responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Director de la Fundació, o persona en qui delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **CLÀUSULA 21. Obligacions de l'adjudicatari**

El contractista està obligat a:

- a. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei objecte del contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de l'entitat contractant.
- b. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- c. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint assegurança per accidents de treball per a tot el personal que participi en l'execució d'aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació, si així fos requerida per l'entitat contractant.
- d. L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- e. L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, l'adjudicatari nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a l'entitat contractant que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de l'entitat contractant per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball.
- f. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en especial, les previstes a la Llei Orgànica 3/2007 i a la Llei 17/2015.
- g. La contractació, per part de l'adjudicatari, del personal necessari per a la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a l'entitat contractant. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- h. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'entitat contractant còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
- i. L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'entitat contractant còpia de la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 111).

## CLÀUSULA 22. Obligacions i drets de la FBO

Són obligacions de l'adjudicador:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui complir l'objecte del contracte.
- b) Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.

Són drets de la FBO:

- a) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en el compliment de l'objecte del contracte.
- b) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i en la documentació que vincula a l'adjudicatari.

## CLÀUSULA 23. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu.



Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

L'adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la FBO comunicada per escrit.

## **CLÀUSULA 24. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 25. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **CLÀUSULA 26. Revisió de preus**

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP.

## **CLÀUSULA 27. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte; excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **CLÀUSULA 28. Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP i en concret per a la prestació dels següent serveis:

- a. Connexió dels sistemes d'alarma dels edificis del Museu Olímpic i de La Font del Gat; així com el Sistema de videovigilància a CRA, inclòs el seu manteniment.
- b. Servei de Verificació Personal a l'edifici de La Font del Gat.



Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC

i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència a les corresponents autoritzacions existents per prestar el servei i als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la FBO, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o labora. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'òrgan de contractació per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'òrgan de contractació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

## **CLÀUSULA 29. Condicions especials d'execució**

### **1. Subrogació de la plantilla laboral:**

S'estableix com a condició especial d'execució per a l'empresa adjudicatària i d'acord amb el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el periodo 2023-2026, la subrogació de la plantilla de les persones treballadores amb una antiguitat real mínima reconeguda dels

últims 7 mesos immediatament anteriors a la data que s'ha de produir la subrogació, que això és a la finalització del vigent contracte, i ocupades en l'empresa que actualment està executant la prestació dels serveis a la FBO, d'acord amb l'article 14 i 15 del conveni de referència.

Aquesta clàusula social no discrimina la participació de les empreses en la licitació ni contradiu els drets de direcció de l'empresa contractista configurats en l'Estatut dels Treballadors i la normativa d'aplicació. És una obligació contractual pactada entre les parts que formalitzin el contracte.

Aquesta condició d'execució expressa la voluntat de la FBO d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones treballadores que executen el contracte i de potenciar la contractació pública amb eficiència social i l'eficiència tècnica en la qualitat de la prestació.

La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.

La subrogació és voluntària per a les persones afectades que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.





S'inclou com annex núm. 7 la informació de les dades de les persones treballadores a les quals afecta la subrogació, segons informació facilitada per l'empresa contractista actual.

Aquesta condició d'execució contractual es configura com una obligació essencial, de manera que el seu incompliment suposarà l'extinció del contracte. Si s'incompleix parcialment el contractista serà penalitzat i si l'incompliment és total el contracte es resoldrà.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació, sense que la FBO assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals o de Seguretat Social corresponents a les contractacions laborals.

La FBO es compromet a mantenir la condició de subrogació de la plantilla en la propera contractació si es manté la seva necessitat.

## **2. Pla d'igualtat entre homes i dones**

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007, la Llei 17/2015 i el Real Decret 901/2020, excepte en el supòsit que no hi hagi obligació legalment d'elaboració del Pla (empreses amb plantilla inferior a 50 persones treballadores d'acord amb la Llei orgànica 03/2007 i el Reial decret 901/2020).

## **CLÀUSULA 30. Resolució del contracte**

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
3. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
4. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
5. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
6. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.
7. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, quan a criteri de la FBO puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
8. La manca de compliment, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball.



9. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
10. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim requerit per aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
11. El compliment per part del contractista que ha resultat adjudicatari en l'execució del contracte de 2 infraccions molt greus.

La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la FBO, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA 31. Despeses per renúncia o desistiment**

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

### **CLÀUSULA 32. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia en atenció a la naturalesa del contracte no podrà ser inferior al termini de vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 33. Recursos legals dels licitadors**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i s'interposa davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

## **CLÀUSULA 34. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos**

### **Transparència**

#### *Lliurament d'informació per a publicitat activa*

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### *Retribucions dels directius*

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat, que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### *Personal adscrit*

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### *Dret d'accés a la informació pública*

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### *Qualitat dels serveis públics*

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

### **Integritat i conflicte d'interessos**

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:



1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la FBO ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de la FBO i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### *Conseqüències de l'incompliment*

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71

de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## **CLÀUSULA 35. Protecció de dades de caràcter personal**

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de la FBO, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. La FBO garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals



i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, situat a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Amb aquesta es recullen exclusivament aquelles dades necessàries pel correcte desenvolupament de la relació contractual. Això inclou l'enviament de tot tipus de comunicacions informatives derivades dels tràmits que puguin derivar-se del procediment de contractació.

Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment de contractació.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit, acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat, al correu electrònic [protecciodades@fbolimpica.es](mailto:protecciodades@fbolimpica.es).

Per altra banda, el contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'empresa adjudicatària tindrà només accés a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a dur a terme la prestació acordada en aquest plec, comproment-se a adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Tal com preveu la normativa legal vigent, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat de tractament de les dades personals que li siguin comunicades per l'òrgan de contractació, i només les podrà utilitzar amb la finalitat exclusiva de prestar el servei contractat, obligant-se, si és necessari, a la formalització d'un contracte d'encarregat de tractament que la FBO li proporcionarà en el moment de la signatura del contracte que es regula amb el present document.

L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat. L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

*\*\* L'original d'aquest document ha estat signat pel Secretari de l'Institut Barcelona Esports i del Patronat de la Fundació Barcelona Olímpica*



### ANNEX 1 - PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA A INSERIR EN EL SOBRE 3

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, adreça electrònica: \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa als SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ BARCELONA OLÍMPICA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- a) Oferta econòmica: fins a 35 punts

#### OFERTA DEL LICITADOR

Pressupost base de licitació net 181.115,00 € (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Preu ofert pel licitador				

- b) Serveis addicionals: fins a 20 punts

MILLORES QUE S'OFEREIXEN (marcar les millores en cada cas en el corresponent quadre)	SI	NO
Connexió als sistemes d'alarma dels edificis del Museu Olímpic i de La Font del Gat; així com al Sistema de videovigilància a CRA i el seu manteniment		
Servei de Verificació Personal a l'edifici de La Font del Gat		
Custòdia de còpia de les claus de les instal·lacions		

(lloc i data )

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa



## ANNEX 2 - MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

**\*ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora del sobre. I el sobre, amb la resta de documentació, ha d'estar tancat.**

---

Fundació Barcelona Olímpica  
Av. De l'Estadi, 60  
08038 Barcelona

Amb motiu del procediment obert per a la contractació de  
\_\_\_\_\_ de  
tramitada amb número d'expedient \_\_\_\_\_, el licitador/l'empresa \_\_\_\_\_,  
amb domicili social \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ telèfon  
\_\_\_\_\_ i fax \_\_\_\_\_, ha presentat la documentació corresponent, per  
tal de poder-hi participar dins el termini establert.

(lloc i data )

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa



### ANNEX 3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a \_\_\_\_\_ en nom propi/com apoderat/ada de l'empresa \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

---

1. Està facultat/ada per a contractar amb la Fundació, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar, establertes en l'article 71 de la LCSP.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.  
 SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
7. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és \_\_\_\_\_

I per a què, consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa





#### ANNEX 4 - DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a \_\_\_\_\_ en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte \_\_\_\_\_ que,

1. Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

\_\_\_\_\_

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa



## ANNEX 5 - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en la seva qualitat de \_\_\_\_\_ (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

### DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents a data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a \_\_\_\_\_ (lloc i data), la signo.

(Signatura del licitador o del seu representant)  
(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)  
Segell de l'empresa



## ANNEX 6 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a \_\_\_\_\_ com apoderat/ada de l'empresa  
\_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat que  
l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

\_\_\_\_\_

### DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre \_\_\_\_\_ (1, 2 o 3 segons correspongui) que  
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data )

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa



## ANNEX 7 - INFORMACIÓ DE LES DADES DE LES PERSONES TREBALLADORES A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ

Personal	Conveni	Antiguitat	Contracte	Jornada	Salari Anual	Pactes en vigor	observacions
vigilant de seguretat	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat	29/07/2015	100	100%	29.448,47 €	Plus Cap d'Equip: 500 € bruts/mensuals	-
vigilant de seguretat	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat	28/11/2003	100	100%	22.847,23 €	-	-
vigilant de seguretat	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat	26/06/2008	100	100%	22.179,48 €	-	I.T
vigilant de seguretat	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat	31/05/2021	100	100%	20.176,24 €	-	-
vigilant de seguretat	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat	07/12/2023	100	100%	20.176,24 €	-	-

(1) NO INCLOU ELS PLUSOS PER NOCTURNITAT NI FESTIVITAT