



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2024000041

---

**PACC2024000041 - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DEL CAMPAMENT DEL PATGE SHELIN**

**ÍNDEX**

1. ANTECEDENTS DEL CONTRACTE
2. OBJECTE DEL CONTRACTE : DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
7. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
9. TRACTE AMB PERSONES I CIUTADANIA
10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT



## 1. ANTECEDENTS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat organitza cada any un conjunt d'activitats vinculades al calendari de Festes Tradicionals. Coincidint amb la festivitat de Reis, l'Ajuntament de Sant Feliu organitza el ja tradicional Campament del Patge Shelin. Aquest és un campament lúdic, que dona protagonisme al Patge de la ciutat, en Shelin, que els infants de Sant Feliu tenen ja incorporat al seu imaginari popular i festiu, donat que al volts de Nadal i Reis es fan tot un seguit d'accions també vinculades a aquest protagonista.

Per aquest motiu, es requereix contractar un servei per poder realitzar el Campament del Patge Shelin, que té lloc als Jardins del Palau Falguera. El contracte té com a objecte el disseny, la producció i execució del Campament del Patge Shelin.

En base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local i vist el Pla anual de contractació, l'Ajuntament té la competència necessària per poder contractar les prestacions necessàries que es descriuen en el present plec, d'acord amb la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003 de 28 abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Reglament orgànic municipal, aprovat per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de data 29 d'abril de 2014.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE : DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La contractació del servei consisteix en una proposta lúdica que incorpori l'imaginari de les festes de reis, que contribueixin a generar un espai de fantasia i màgia per als infants de la ciutat. Els campament ha d'incorporar un espai de jocs, un altre espai de tallers i una petita programació d'espectacles o animacions per a tots els públics, que han de curta durada.

Les dates del Campament són els dies 3 i 4 de gener de cada any de duració del contracte. L'empresa adjudicatària del contracte haurà de donar contingut, dinamitzar i gestionar els següents espais i dates:

El dia 2 per la tarda es muntarà tot el campament amb la distribució que s'acordi amb l'Ajuntament i tal i com s'indica al planell annex. S'ha de reservar un espai per les activitats que corren a càrrec de les entitat i que acostumen a ser el primer dia pel matí.

Els horaris d'obertura comprenen els matins d'11 a 14h i les tardes de 17 a 20:30.



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

El dia 4 es desmuntarà tot el campament, donat que al dia següent en aquell espai s'hi ha de posar les carrosses dels Reis. Si l'empresa decideix desmuntar el dia 5 abans de les 10 del matí, la vigilància de la nit del 4 de gener, correrà a càrrec de l'empresa.

El dia 3 i el 4 de gener, el Campament s'ubicarà als jardins del Palau Falguera amb les característiques i els elements que es detallen a continuació:

- Zona de jocs a l'aire lliure: 3 àrees de jocs a l'aire lliure amb propostes diverses de gran format que doni cobertura com a mínim a 15/20 infants alhora per àrea. Exemples: elements de circ, andròmines, jocs gegants, jocs d'equilibri, joc simbòlic etc. Aquest espai haurà d'estar decorat amb elements nadalencs (llums, banderoles, motius de decoració, etc.).
- Zona de tallers a l'aire lliure: 4 tallers adreçats al públic infantil. Per exemple: pinta cares, màscares, papiroflèxia, construcció de joguines amb elements reciclats, etc. Caldrà preveure els elements de mobiliari, il·luminació, decoració i material necessaris per als tallers (llums, banderoles, garlandes, etc.).
- Zona d'animacions i/o espectacles familiars a l'aire lliure: 4 actuacions al llarg de l'obertura del Campament d'una durada mínima de 45 minuts cadascuna. L'adjudicatari haurà de preveure la sonorització i il·luminació dels espectacles. S'accepten actuacions estàtiques o itinerants pel parc.

Totes les zones i activitats esmentades hauran d'estar decorades.

L'ajuntament proporcionarà el següent material:

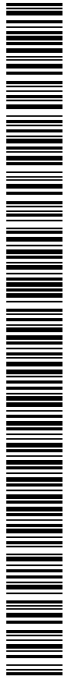
- ✓ 12 carpes blanques 3x3
- ✓ 24 taules de 2mx0,80 cm
- ✓ 150 cadires
- ✓ Una tarima sense fons ni baranes de 6x4

En tots els casos, les activitats hauran de ser inclusives, no sexistes, ni discriminatòries i adequades al públic familiar.

Prèviament a l'inici del contracte, el contractista es reunirà amb la persona responsable de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per determinar els diferents tallers, activitats i espectacles que es desenvoluparan durant l'execució del contracte. Les empreses presentaran un projecte tècnic on es detallin els continguts proposats per a cada espai. L'explicació de cada espai ha d'incloure text i imatges, i pot tenir enllaços a vídeos o altres continguts audiovisuals. En cas que algun dels tallers i/o espectacles proposats es consideri que no és adient, el proveïdor estarà obligat a presentar una alternativa similar.

**L'empresa adjudicatària no pot cobrar cap import als usuaris finals de les activitats.**

L'horari de realització i obertura al públic del campament serà:



- Dia 3 de gener, d'11 a 14 h i de 17 a 20.30 h
- Dia 4 de gener, d'11 a 14 h i de 17 a 20.30 h

Per dinamitzar el campament, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el material i el personal necessari per cobrir les activitats requerides als quatre espais.

El personal haurà d'anar degudament identificat. L'adjudicatari nomenarà un interlocutor amb l'Ajuntament que exercirà les tasques de coordinació general.

A més dels espais objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament organitza i gestiona al mateix espai del Campament la recollida de cartes a càrrec del Patge Shelin i cedeix certs espais a entitats de la ciutat, les quals tindran un lloc assignat que haurà de respectar l'empresa adjudicatària del contracte.

L'Ajuntament proporcionarà els punts de llum necessaris, l'escenari, aparcament proper del lloc de muntatge, lavabos i un espai per guardar material i poder-se vestir.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportat un vigilant de seguretat per la nit del 3 al 4 de gener.

En cas que sigui necessari, es controlarà i limitarà l'accés al campament depenent de l'aforament i en funció de la situació que determinin les autoritats municipals.

Es realitzarà una visita abans de l'obertura del campament per verificar que la totalitat dels elements decoratius i les activitats compleixen els requisits acordats. En cas que hi hagi alguna discrepància, l'empresa adjudicatària haurà de fer canvis sobre allò establert.

S'adjunta un plànol dels jardins del Palau Falguera perquè les empreses licitadores puguin distribuir l'espai. No es podran utilitzar els espais senyalitzats en vermell.

**Formen part del contracte:**

- El disseny artístic de totes les accions que es desenvolupen al Campament.
- La coordinació de les activitats que formin part del projecte.
- El seguiment i la gestió de les activitats durant els dies d'activitat.
- L'elaboració d'una memòria d'avaluació un cop finalitzada l'activitat.

**3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte té vigència del 2 de gener de 2025 fins al 4 de gener de 2026 inclòs, amb la possibilitat d'ésser prorrogat per dos períodes d'un any cada vegada: fins el 4 de gener de 2027, en primera pròrroga, i fins el 4 de gener de 2028, en segona.

**4. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**



El Departament de Cultura serà el responsable del contracte, exercirà com a interlocutor de l'Ajuntament amb el contractista, i realitzarà el seguiment immediat de l'execució del contracte. La persona de referència de l'empresa adjudicatària tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'Ajuntament sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de desenvolupament durant els dies del Campament.

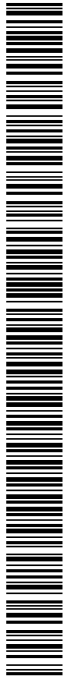
Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- **Reunions de coordinació:** Seran convocades per l'organització de l'Ajuntament, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- **Reunions durant el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment.**

## 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Prestar els serveis descrits en aquest PPTP, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte. Dotar dels recursos humans necessaris per a la correcta coordinació, programació, execució i avaluació dels serveis.
2. Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
3. Realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte.
4. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge del material objecte del present contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per aquestes tasques haurà de comptar amb els vehicles adequats i els elements necessaris.
5. Aportar tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis indicats per a la correcta realització de l'esdeveniment.
6. Treballar de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels esdeveniments.
7. Visita tècnica prèvia als espais i equipaments on s'hauran de prestar els serveis contractats i consensuarà amb els tècnics de l'Ajuntament els detalls de la prestació dels serveis contractats.
8. Durant el desenvolupament dels esdeveniments podran sorgir, per motius d'urgència o imprevistos, necessitats que modifiquin el servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris per atendre les sol·licituds sobrevingudes immediatament segons l'organització dels actes.
9. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.
10. Tenir o contractar una pòlissa de responsabilitat civil.
11. L'empresa adjudicatària s'obliga que el personal que presti els serveis hi vagi degudament identificat per tal sigui visualment localitzable pels tècnics



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- designats pel contractista en el punt de servei corresponent. L'Ajuntament no intervindrà en la selecció del personal que l'empresa contractista assigni per a la correcta execució del servei.
12. Assignar l'equip que ha de complir els requisits necessaris per al correcte compliment dels serveis. En cas d'incidències o inadaptació al lloc de treball, es posarà en coneixement de la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària perquè resolgui la incidència i/o valori el canvi de personal.
  13. L'empresa adjudicatària resta obligada a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia o qualsevol altra situació d'absència que pugui sorgir
  14. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista ha d'emprar, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
  15. En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals eventualment tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament si és el responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
  16. Donar tota la informació per a l'organització dels esdeveniments, així com de les actuacions i activitats complementàries durant els dies de desenvolupament.
  17. Reunions de coordinació amb el responsable del servei per donar instruccions segons la planificació dels esdeveniments.
  18. Seguiment del servei.
  19. L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte amb disponibilitat i mitjà de contacte per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
  20. L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'Ajuntament, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
  21. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
  22. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori.
  23. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les dates abans indicades.



## 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable, el qual ha de supervisar el servei, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
2. Realitzar reunions de coordinació amb l'empresa contractista per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
3. Facilitar els Plànols amb les ubicacions on es realitzarà l'esdeveniment.
4. Les activitats que es desenvolupin en el marc d'aquest plec s'autoritzaran des de l'Ajuntament .
5. Seguiment del servei

## 7. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€, i presentar-ne una còpia a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat. La pòlissa d'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei enfront a tercers.

A més, tot el material ha de disposar dels controls de fabricació segons la normativa de la CE.

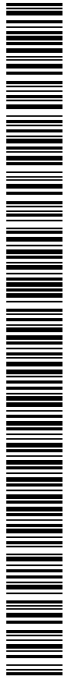
## 8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte, així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus personal degudament signats.

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del Pla de riscos laborals establert al Pla d'autoprotecció municipal, així com complir tots els punts del Pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.



## 10. TRACTE AMB PERSONES I CIUTADANIA

Les persones treballadores assignades per l'adjudicatària en la prestació del servei tindran sempre un tracte respectuós amb els altres persones treballadores de l'esdeveniment i amb els ciutadania en general, així com amb les companyies, clientela o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui involucrada amb l'organització de l'esdeveniment i l'Ajuntament. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP

## 11. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte tingui accés.





## PLÀNOL DISTRIBUCIÓ ELEMENTS

Aquest plànol reflexa els espais que estan ocupats per algunes de les entitats que participen del Campament el dia 3 pel matí, però no són inamovibles i es pot pactar amb l'empresa adjudicatària una nova ubicació, excepte el marcat com a Mina del Carbonet i la zona cua patge Shelin. Igual tracte per les terrasses del Palau.



Per a més informació sobre el Palau Falguera i els seus espais:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=22693&caseid=sf:3374>

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=12341>

La tècnica del departament de Cultura  
[Firma01-01]

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



3a2f84c0-5555-4839-8f74-1da2b98e9a21

tmp3657041363413391992.doc