

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PREVENTIUS PRESENCIALS D'AMBULÀNCIA ALS ACTES PÚBLICS PROMOGUTS PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS****1.-Objecte del contracte:**

És objecte d'aquest plec es establir les bases tècniques que serviran per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, de la prestació dels serveis preventius d'ambulàncies per tal de donar cobertura a la població en les emergències que es puguin donar en diferents actes socials, culturals, esportius, entre d'altres, organitzats per l'Ajuntament de Viladecans amb assistència de públic.

2.-Descripció del servei:

El servei consistirà en l'assistència sanitària immediata a les activitats que es realitzen en el municipi de Viladecans davant les incidències que es puguin produir, la valoració de les persones afectades i el seu trasllat des del lloc de l'incident fins al centre hospitalari adequat a la situació, en cas que sigui necessari.

3.- Transport sanitari (ambulàncies):

Els serveis preventius podran ser de quatre tipus:

Ambulàncies tipus B (SVB): Vehicles condicionats a l'assistència sanitària en ruta i destinats a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial.

- 2 tècnics/ques d'emergències sanitàries (TES)
- Material de comunicacions
- DEA o DESA (desfibril·lador automàtic o semiautomàtic) i altre material sanitari, material de comunicacions, etc.

Ambulàncies tipus C, Suport Vital Intermig amb personal d'infermeria tipus C (SVAi): Vehicles condicionats a l'assistència sanitària en ruta i destinats a proporcionar suport vital avançat.

- 1 conductor/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES)
- 1 diplomad/da o graduat/da en infermeria
- DEA o DESA (desfibril·lador automàtic o semiautomàtic) i altre material sanitari, material de comunicacions, etc.

Ambulàncies tipus C, Suport Vital Avançat tipus C (SVA): Vehicles condicionats a l'assistència sanitària en ruta i destinats a proporcionar suport vital avançat.

- 1 tècnic/a d'emergències sanitàries (TES)
- 1 llicenciat/da o graduat/da en medicina



**Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
Unitat de Salut Pública i Consum**

EXP.: 27/2024/CSERV

- DEA o DESA (desfibril·lador automàtic o semiautomàtic) i altre material sanitari, material de comunicacions, etc.

Retén a peu:

- Dos tècnics en emergències sanitàries (TES) per a assistència sanitària immediata (ASI) amb motxilles amb material sanitari bàsic i DEA o DESA (desfibril·lador automàtic o semiautomàtic)

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que acrediti que tots els vehicles de transport sanitari requerits en el contracte disposen de les corresponents homologacions i estan al corrent de les inspeccions tècniques reglamentàries, i que disposa dels vehicles necessaris per dur a terme les activitats contractades per la normativa vigent.

4.- Personal adscrit al servei:

Coordinador/a: l'empresa adjudicatària comptarà amb una persona de referent per a les comunicacions i coordinació amb el personal de l'ajuntament responsable del contracte.

Metge/ssa: professional amb el títol universitari de Llicenciat en Medicina o títol de Grau que habilita per l'exercici de la professió reglada de metge/ssa, o corresponent títol equipament homologat o reconegut.

Infermer/a: professional amb el títol universitari de Diplomada en Infermeria o títol de Grau que l'habilita per l'exercici de la professió reglada d'infermeria, o corresponent títol equivalent homologat o reconegut.

Tècnic en emergències sanitàries (TES): professional amb el títol de formació professional o cicle formatiu de grau mitjà de tècnic en emergències sanitàries, o corresponent títol homologat o reconegut.

Equip d'Assistència Immediata (ASI): format per 2 tècnics en emergències sanitàries (TES) equipats amb motxilles amb material sanitari bàsic i DEA o DESA (desfibril·lador automàtic o semiautomàtic).

Aspectes generals:

- a) El personal haurà d'anar equipat amb uniformes complint la normativa vigent d'alta visibilitat i seguretat, subministrats per l'empresa adjudicatària.
- b) L'adjudicatari garantirà la formació continuada del personal adscrit al servei referent a les tasques a desenvolupar.
- c) L'empresa adjudicatària vetllarà per al compliment dels drets del personal i de les obligacions adquirides per l'aplicació d'aquest contracte.
- d) EL personal mostrarà un tracte respectuós amb la ciutadania, persones usuàries del servei, treballadors/res de l'Ajuntament i entitats vinculades a les activitats.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància a l'adolescència, indicant que disposaran durant la vigència del contracte la certificació que els treballadors assignats als serveis en activitats en les que les persones participants o públic siguin menors, de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



**Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
Unitat de Salut Pública i Consum**

EXP.: 27/2024/CSERV

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que acrediti que tot el personal assignat als serveis del contracte disposa de la formació i titulació específica requerida per a la realització de l'activitat contractada.

5. Prestació del servei:

- a) Per garantir el bon funcionament del servei l'adjudicatari disposarà d'una persona referent que farà les tasques d'interlocutora amb el personal tècnic de l'Ajuntament per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei, amb una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte disponible en festius en els casos que hagi serveis programats.
- b) Els diferents departaments municipals enviaran les peticions de serveis per a les activitats amb una antelació mínima de 10 dies. En situacions imprevistes, la petició es farà amb la màxima antelació possible. L'adjudicatari haurà de respondre per correu electrònic donant la conformitat al servei sol·licitat.
- c) Els serveis objecte del contracte es detallen, a títol orientatiu, a l'annex 1, en el qual consten les característiques de cada servei (data aproximada, descripció de l'acte, tipus de vehicle i personal, i durada aproximada). Tenint en compte que la programació d'actes pot tenir variacions, per tal de complir la normativa de seguretat aplicable en cada acte segons el risc previsible, l'Ajuntament de Viladecans podrà modificar les dates, ubicació i l'alta o baixa d'alguns serveis per tal d'ajustar-los a les necessitats reals de cada activitat.
- d) Donat que no es pot fer una previsió anual exacta de tots els actes que requeriran de serveis preventius, assistència i transport sanitari, s'ha fet una aproximació tenint en compte els actes realitzats en la darrera edició de 2024 (annex1), resultant un total de **119 hores previstes de necessitat de servei preventiu d'ambulàncies tipus B, 61,5 hores previstes de necessitat d'ambulàncies tipus C Intermitja (amb graduat/da en infermeria) i 7,5 hores de tipus C Avançada (amb metge/ssa).**
- e) El servei haurà d'estar present 15 minuts abans que comenci l'acte i fins que aquest finalitzi.

6.- Obligacions de l'adjudicatari:

-L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament de Viladecans, així com d'un telèfon mòbil per tal de contactar davant qualsevol incidència.

-Vetllar perquè tots els professionals assignats al servei disposin de la titulació i formació adequades.

-L'empresa adjudicatària farà arribar al referent de l'Ajuntament de Viladecans dels actes programats el contacte d'un dels tècnics/ques que prestarà el servei amb una antelació mínima de 5 dies.



**Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
Unitat de Salut Pública i Consum**

EXP.: 27/2024/CSERV

- L'adjudicatari facilitarà els recursos materials i humans necessaris per a una correcta prestació dels serveis sol·licitats per l'Ajuntament.
- Realitzar l'assessorament tècnic necessari en referència al servei preventiu més adequat segons la tipologia de l'acte a promoure. Aquest assessorament no suposarà cost addicional.
- Realitzar evacuacions quan la situació ho requereixi. En l'horari contractat no suposarà un cost addicional.
- L'adjudicatari té l'obligació de coordinar la logística de la realització del servei amb el tècnic referent del departament promotor de l'activitat.
- Comunicar als responsables municipals qualsevol incidència que produeixi en l'execució del servei.
- En la setmana posterior del servei prestat, l'adjudicatari farà arribar una memòria de les assistències realitzades amb les següents dades: data i franja horària, acte, incidències ateses, tipus d'assistència prestada, edat, gènere, trasllats a centres sanitaris i altres observacions que es considerin.

7.- Seguiment de les actuacions:

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei, que es coordinarà amb cadascuna de les persones de l'Ajuntament responsables dels actes organitzats. A l'inici de cada any, l'Ajuntament farà arribar a la persona responsable de l'empresa adjudicatària el llistat amb els tècnics responsables de cada activitat per a esdevenir-ne referents en cas de qualsevol aclariment. Així, l'empresa adjudicatària rebrà directament les peticions per a cadascuna de les activitats descrites en aquest plec directament de cada tècnic de referència que es facilitarà a l'iniciar el contracte.

A les peticions s'haurà d'especificar, com a mínim, les dades següents:

- Dades del servei sol·licitant: nom i cognoms, càrrec, servei, adreça electrònica i telèfon de contacte, dispositiu sol·licitat.
- Dades de l'activitat: nom de l'activitat, descripció, data i horari (inici i finalització), lloc de realització, i nom i cognoms i mòbil de contacte de la persona referent durant l'acte, així com qualsevol altra observació important a tenir en compte.

8.- Facturació:

L'adjudicatari presentarà les factures amb el detall del preu de cada activitat i respectant els preus unitaris presentats a la seva oferta, també en els casos de modificacions de serveis o serveis nous. Els preus unitaris inclouran els vehicles, combustible, material, infraestructura i personal necessari, el desplaçament i dietes. No podrà ser un concepte a la factura el temps del recorregut des de la base fins al lloc de prestació del servei.

En cas que l'Ajuntament anul·li un acte per situacions sobrevingudes (com climatologia adversa entre altres) i aquest fet és comunicat amb una antelació mínima de 3 hores, el servei no es facturarà. Si l'anul·lació s'ha notificat en un temps inferior a 3 hores, l'adjudicatari podrà facturar 2 hores de servei.

El preu final facturat podrà ser inferior al pressupost d'adjudicació en funció dels serveis realment prestats.



Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
Unitat de Salut Pública i Consum

EXP.: 27/2024/CSERV

ANNEX 1. PREVISIÓ DE SERVEIS

ACTE	DATA APROX	HORES	VEHICLE	SANIT. A PEU (retèn)	METGE	DUE	CALENDARI SERVEI
Cabalcada Reis	Gener	3,5	B	Sí			DIUMENGE
Trobada castellera Festa Major Hivern	Gener	3	B				DIUMENGE
Gran Premi Marxa	Gener	4	B				DIUMENGE
Rua de Carnestoltes	Març	4	B	Sí			FEINER
Cursa de la Dona	Març	3	B				DIUMENGE
Duatló	Març	3,5	B				DIUMENGE
Cros Escolar	Març	3	B				FEINER
Trobada castellera	Abril	3	B				DIUMENGE
Good Father Race	Abril	3	B				DIUMENGE
Flama del Canigó	Juny	2	B				FEINER
Sopar o Dinar de la Gent Gran	Juny	3	B				NOCTURN
Nit al Parc de la Marina	Juny	3	B				NOCTURN
Festa Holi	Juny	2,5	B				FEINER
Cloenda Jocs escolars	Juny	4	B				FEINER
Nit de l'esport	Juny	4	B				NOCTURN
Caminada nocturna solidaritat	Juny	4	B	Sí			NOCTURN
Teatre al Carrer 1	Juliol	2	B				FEINER
Teatre al Carrer 1	Juliol	4	B				NOCTURN
Teatre al Carrer 2	Juliol	2	B				FEINER
Teatre al Carrer 2	Juliol	4	B				NOCTURN
Teatre al Carrer 3	Juliol	2	B				FESTIU
Teatre al Carrer 3	Juliol	4	B				NOCTURN
Cursa de Festa Major	Setembre	4	B				DIUMENGE
Festa Major (Correfoc infantil)	Setembre	2	B				FEINER
Festa Major (Concert Torrente)	Setembre	4	B				NOCTURN
Festa Major (Trobada castellera)	Setembre	3,5	B				DISSABTE
Festa Major (Correfoc adult)	Setembre	1,5	B				NOCTURN
Festa Major (Concert Torrente)	Setembre	4	B				NOCTURN
Festa Major (Concert Torrente)	Setembre	2,5	B				NOCTURN
Festa Major Torrente Ballester	Setembre	3	B				NOCTURN
Mobilitat sostenible: bicicletada	Setembre	3,5	B				DIUMENGE
Dia Internacional de la Gent Gran	Octubre	3	B				FEINER
Aniv. Castellans (trobad castellera)	Octubre	3	B				DIUMENGE
Trobada castellera	Novembre	3	B				DIUMENGE
Espectacle Solitud Zero	Desembre	2,5	B				FEINER
Cursa Sant Silvestre	Desembre	3	B				DIUMENGE
A determinar	A determinar	6	B				FESTIU
		119					



Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió
Unitat de Salut Pública i Consum

EXP.: 27/2024/CSERV

ACTE	DATA APROX	HORES	VEHICLE	SANIT. A PEU (retèn)	METGE	DUE	CALENDARI SERVEI
Cabalcada Reis	Gener	3,5	C intermedi			Sí	DIUMENGE
Trobada castellera Festa Major Hivern	Gener	3	C intermedi			Sí	DIUMENGE
Duatló	Març	3,5	C avançat		Sí		DIUMENGE
Trobada castellera	Abril	3	C intermedi			Sí	DIUMENGE
Viladkns Park Fest	Maig	9	C intermedi			Sí	DISSABTE
Festa Major (Correfoc infantil)	Setembre	2	C intermedi			Sí	FEINER
Festa Major (Concert Marina)	Setembre	6	C intermedi	Sí		Sí	NOCTURN
Festa Major (Trobada castellera)	Setembre	3,5	C intermedi			Sí	DISSABTE
Festa Major (Correfoc adult)	Setembre	1,5	C intermedi			Sí	NOCTURN
Festa Major (Concert Marina)	Setembre	6	C intermedi	Sí		Sí	NOCTURN
Festa Major (Concert Marina)	Setembre	4	C intermedi	Sí		Sí	NOCTURN
Aniv. Castellrs (trobad castellera)	Octubre	3	C intermedi			Sí	DIUMENGE
Mitja marato de muntanya	Octubre	4	C intermedi		Sí		DIUMENGE
Mitja marato de muntanya	Octubre	4	C intermedi			Sí	DIUMENGE
Trobada castellera	Novembre	3	C intermedi			Sí	DIUMENGE
A determinar	A determinar	10	C intermedi			Sí	FESTIU
		69					

Viladecans, en la data de signatura electrònica