

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEURETAT DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE TORREFARREA, EN SERVEI DE RONDES INTERMITENTS EN HORARI NOCTURN, ANUALITATS 2024 I 2025**

A Torrefarrera el dia de la darrera de les signatures que consten al marge

**REUNITS:**

D'una banda, el Sr. Jordi Latorre i Sotus, amb DNI 43729224Z  
I de l'altra el Sr. Josep Hereu Bordes, amb DNI 40870300J

Compareix la Sra. Anna Gallart Oró, secretària de l'Ajuntament de Torrefarrera, per tal de donar fe de la signatura del present contracte

**INTERVENEN:**

El primer, com Alcalde de Torrefarrera en nom i representació de l'Ajuntament de Torrefarrera, amb CIF P2528500H i domicili al C/ Major, núm. 35 de Torrefarrera

El segon en representació de l'empresa PHOENIX VIGILANCIA Y SEGURIDAD S.A., en qualitat d'Apoderat segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de Barcelona Joan Rúbies Mallol, en data 21/10/2013 i amb núm. 3.506 del seu protocol, amb CIF núm. A63321228 i domicili social a L'Hospitalet de Llobregat, Travessera Indústria núm. 149, 4A-2, CP 08907 i domicili a Lleida, C/ Girona, núm. 3, baixos, CP 25005.

**EXPOSEN**

I.- Per Decret d'Alcaldia núm. 753/2023 de 16 de novembre es va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de "Vigilància i seguretat dels edificis i dependències municipals de Torrefarrera, en servei de rondes intermitents, en horari nocturn, per les anualitats 2024 i 2025"

II.- Per Decret d'Alcaldia núm. 85/2024 de 14 de febrer, s'ha adjudicat el contracte de serveis de "Vigilància i seguretat dels edificis i dependències municipals de Torrefarrera, en servei de rondes intermitents en horari nocturn" per les anualitats 2024 i 2025, amb possibilitat de prorrogar el contracte per l'anualitat 2026, a l'empresa PHOENIX Vigilancia y Seguridad S.A amb CIF A63321228.

III.- El contractista ha acreditat davant l'Ajuntament la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present Contracte; amb data 5 de febrer de 2024 ha constituït la garantia definitiva exigida en el Plec de clàusules, per import de **3.445,41 €** que ha quedat dipositada al departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament, als efectes previstos en aquest Contracte.

IV.- Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per portar a terme aquest acte i procedeixen a la formalització del Contracte de serveis de vigilància i seguretat dels edificis i dependències municipals, en servei de rondes intermitents, en horari nocturn, que queda subjecte a les següents:



## CLÀUSULES

### PRIMERA.- OBJECTE

1.1.- L'objecte del Contracte és prestar el servei serveis de vigilància i seguretat dels edificis i dependències municipals, en servei de rondes intermitents, en horari nocturn, durant les anualitats 2024 i 2025, amb possibilitat de pròrroga per l'anualitat 2026.

El servei a prestar serà de quatre hores diàries, amb inici a partir de les 22:00h i acabant com a màxim a les 05:00h, tots els dies de l'any.

Els horaris variaran segons una planificació prèvia presentada a la regidoria de seguretat, o a petició d'aquest responsable de l'ajuntament.

Les dependències objecte de vigilància són les definides al Plec de prescripcions tècniques.

El servei es prestarà pel personal de seguretat proposat per l'empresa contractista en fase de licitació de l'obra, sense perjudici de la subrogació del personal de l'empresa que presta el servei actualment.

1.2.- Els esmentats serveis seran desenvolupats sota la direcció i control de l'Ajuntament de Torrefarrera i de la persona responsable designada per l'Ajuntament, d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en aquest Contracte i en la documentació que s'adjunta amb caràcter contractual, el contingut de la qual el contractista manifesta conèixer, acceptar i s'obliga a complir íntegrament.

1.3.- Amb aquesta finalitat s'inclouen com part integrant del present Contracte, degudament identificats per les parts:

- a) Plec de clàusules administratives particulars, com Annex núm. 1.
- b) Plec de prescripcions tècniques, com Annex núm. 2
- c) Proposta econòmica i altres criteris de valoració presentats pel contractista, com Annex núm. 3.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte. Així mateix, en relació amb la documentació lliurada en el procediment de contractació manifesten ambdues parts que disposen de còpia de la mateixa, formant part integrant d'aquest contracte en allò que no contradigui la informació continguda en el mateix.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de la seva numeració.

1.4.- No es preveuen modificacions del contracte.

### SEGONA.- PREU

2.1.- El preus del servei vindrà determinat pels preus unitaris següents:

Per a les anualitats 2024 i 2025, el cost màxim del servei serà el següent:



Anualitat 2024

Personal	Preu hora (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat sense arma i amb vehicle retolat	22,44	4,71	27,15

Anualitat 2025

Personal	Preu hora (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat sense arma i amb vehicle retolat	23,11	4,85	27,96

Pròrroga anualitat 2026

Personal	Preu hora (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat sense arma i amb vehicle retolat	23,81	5,00	28,81

Anualitat	2024	2025	Pròrroga 2026
Nombre hores diàries de servei	4	4	4
Nombre dies any	366	365	365
Total hores anuals	1.464,00	1.460,00	1.460,00
Preu unitari licitació	<b>22,44</b>	<b>23,11</b>	<b>23,81</b>
Cost anual servei	32.852,16	33.740,60	34.762,60
IVA (21%)	6.898,95	7.085,53	7.300,15
<b>Total cost anual servei</b>	<b>39.751,11</b>	<b>40.826,13</b>	<b>42.062,75</b>

El preu anual del servei es determinarà en funció de les hores de prestació del servei de cada any de durada del contracte, aplicant aquests preus unitaris.

El preu màxim del servei, per les anualitats 2024 queda fixat en **39.751,11 €** (trenta-tres nou mil set-cents cinquanta-un euros amb onze cèntims) amb el següent detall: 32.852,16 € de principal més 6.898,95 € en concepte d'IVA al tipus del 21%.

2.2.- No serà d'aplicació cap revisió de preus.

### TERCERA.- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

3.1.- Per a l'anualitat 2024 el preu del contracte anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària: 132/22701 "Serveis de seguretat del municipi"

3.2.- Per l'anualitat 2025 i 2026, i atès que es tracta d'un contracte plurianual, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització de la despesa per als exercicis posteriors restarà condicionada a la previsió de crèdit suficient en els respectius pressupostos.

### QUARTA.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- De conformitat amb la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars s'estableix una durada del contracte de dos (2) anys, des la signatura del



contracte.

4.2.- El contracte podrà ser prorrogat per una (1) anualitat més, per acord de l'òrgan de contractació.

Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si la notificació es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

#### CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

5.1.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Torrefarrera l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/es/web/torrefarrera>)

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

Oficina comptable: L01252287

Òrgan Gestor: L01252287

Unitat tramitadora: L01252287

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables i aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

5.2.- Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquests treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

#### SISENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

6.1.- Són condicions especials d'execució les previstes en la clàusula dinovena del PCAP

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

#### SETENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

A l'efecte de dur a terme el seguiment de l'execució del contracte queda designat com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament el regidor de l'àrea de seguretat Sr. Albert Roig Ojeda, o regidor/a que tingui atribuïda aquesta àrea.

#### VUITENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, a banda de les que consten en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars del contracte, les que resulten de les clàusules d'aquest contracte i de la normativa aplicable i, en particular, les següents:

a) No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

c) Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.

d) Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil exigida en el PCAP, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

e) Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

f) Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.







g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

h) Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista d'aquest plec.

i) Substituir el personal en el termini màxim de 24 hores quan el responsable del contracte designat per l'Ajuntament, detecti que algun treballador no executi els serveis de forma satisfactòria per incompliment d'una o més funcions i/o obligacions que tenen encomandes.

j) Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

k) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.

l) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

m) Anualment facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a la afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que l'Ajuntament pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

n) En cas que a la finalització del termini de vigència inicial no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

o) Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb la legislació aplicable.

p) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarial.



#### NOVENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Torrefarrera puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest present plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encarregat de tractament.

#### DESENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Torrefarrera, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

#### ONZENA.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació dels treballs objecte del contracte.

#### DOTZENA.- ASSEGURANCES

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.506,10 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

#### TRETZENA.- COORDINADOR GENERAL DEL SERVEI

Als efectes d'una correcta execució del contracte, el contractista designa al Sr. Gustavo Dibasson com a responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



#### CATORZENA.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini de recepció és d'un mes comptador a partir de l'execució material de la prestació. En tot cas, la recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

#### QUINZENA.- TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia, atès que es tracta d'un contracte de serveis. La garantia serà retornada una vegada finalitzada la vigència del contracte.

#### SETZENA.- RÈGIM JURÍDIC

Per resoldre qualsevol discrepància resultant de la interpretació o execució del present Contracte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Lleida, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I, perquè així consti, se signa per duplicat aquest document, en el lloc i data de l'encapçalament.

Torrefarrera, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'Alcalde  
Jordi Latorre i Sotus

El contractista  
Josep Hereu Bordes

La secretària interventora  
Anna Gallart Oró

