

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DISSENY D'UN MODEL D'AVALUACIÓ INTEGRAL DE LA CONCERTACIÓ TERRITORIAL DINS EL MARC DEL MODEL D'AVALUACIÓ DEL SOC VINCULAT A LA GESTIÓ DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA**SOC-2024-413****Finalitat:**

El present Plec de Prescripcions tècniques té per objecte establir les característiques de l'assistència tècnica que requereix el SOC per desenvolupar el model d'avaluació de les estratègies territorials, tant des del punt vista de la implementació de les mateixes, com dels resultats i l'impacte dels serveis ocupacionals executats al territori.

CONDICIONS TÈCNiques DE L'EXECUCIÓ:**1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquesta licitació és establir les característiques de l'assistència tècnica que requereix el SOC per desenvolupar el model d'avaluació de les estratègies territorials, tant des del punt vista de la implementació de les mateixes, com dels resultats i l'impacte dels serveis ocupacionals executats al territori.

Les estratègies territorials representen un nou paradigma en la planificació i execució de les polítiques actives d'ocupació. En aquest sentit, cal avaluar aquest nou model de planificació i gestió, tant des del punt de vista de l'eficàcia i eficiència en l'assoliment dels objectius determinats a les pròpies estratègies, com des del punt de vista de la implementació i el model de governança.

D'altra banda, el model d'avaluació des les estratègies ha de recollir el rol de la participació dels diferents agents clau i institucionals en la pròpia avaluació (com ara el Consell de Direcció del SOC) i, en aquest sentit, la metodologia qualitativa a desenvolupar esdevé molt rellevant per l'anàlisi de la implementació.

En resum, amb la present assistència tècnica cal definir els diferents aspectes de l'avaluació, com ara l'abast conceptual del marc de l'avaluació de les estratègies, les tècniques quantitatives i qualitatives a desenvolupar, l'enfocament participatiu, l'anàlisi de la governança, els resultats i l'impacte de les polítiques d'ocupació, els requeriments d'informació, l'assoliment dels objectius estratègics i, entre d'altres, l'anàlisi d'eficiència.

ASSISTÈNCIA TÈCNICA	COST SENSE IVA	IVA	COST TOTAL
Disseny i definició model	49.586,78 €	10.413,22 €	60.000,00 €

avaluació de la concertació territorial dins del model d'avaluació del SOC			
---	--	--	--

2. Objectius específics

Els objectius específics per definir el model d'avaluació de la concertació territorial són els següents:

1. Disseny i definició del model d'avaluació de les estratègies territorials.

La definició del model d'avaluació de la concertació i de les estratègies territorials requereix d'un treball previ intern amb les unitats promotores del SOC (Secretaria Tècnica i Subdirecció de Polítiques Actives d'Ocupació) per acordar les bases del model, i que en tot cas, ha de recollir els següents aspectes:

- Coneixement de la base normativa de la concertació territorial.
- Contextualització prèvia dels serveis ocupacionals promoguts pel SOC i model d'avaluació vigent i avaluacions prèvies d'aquest serveis.
- Abast del model d'avaluació: temporal, geogràfic, serveis ocupacionals amb independència dels models de gestió, governança, implementació, resultats i impacte, eficàcia, eficiència, participació, model de dades (indicadors i fonts d'informació) i qualsevol altre element que es consideri escaient.
- Metodologies d'avaluació proposades.
- Definició del rol de cada actor en el model d'avaluació, tant intern del SOC com de les entitats executores de les estratègies territorials, sense oblidar els beneficiaris últims (persones i empreses).

Aquest contingut, a més del que s'inclogui fruit del treball d'aquesta primera fase, serà acordat amb les unitats promotores de la licitació. Aquesta proposta tècnica serà validada per la Direcció del SOC i serà objecte de debat en el marc del Consell de Direcció del SOC.

2. Disseny i definició de la Guia d'avaluació de les estratègies territorials.

Un cop acordat el model d'avaluació, tant pel SOC com pel CDSOC, cal dissenyar i editar una Guia per a una correcta implementació de l'avaluació de les estratègies territorials, destinada a les diferents administracions i actors que participaran en la gestió de les avaluacions. Aquesta guia ha de clarificar el rol de cada institució en l'avaluació (des de la licitació fins a la fase final, des de la publicitat dels resultats fins al seguiment de les recomanacions derivades de la mateixa), el nivell de qualitat exigint, les metodologies recomanades, les fonts d'informació i les obligacions de cada una de les parts que intervinguin en qualsevol de les fases de gestió i difusió.

3. Característiques de l'assistència tècnica

Les especificacions tècniques que es descriuen en aquesta clàusula tenen caràcter de mínimes i per tant poden ser superiors, i d'acord amb el projecte presentat per l'entitat adjudicatària.

L'assistència tècnica ha de contenir els requisits mínims següents:

Criteri	Subcriteri	Requisits mínims
Metodologia	Oportunitat de la metodologia	Adaptar la metodologia a la política concreta objecte d'avaluació, a més de ponderar les diverses fonts d'informació, els recursos humans i tècnics emprats i el temps disposat.
	Coherència del mètode	Les tècniques per assolir les preguntes plantejades a l'avaluació han de ser adients per obtenir una resposta vàlida, objectiva i reproducible, ja sigui de naturalesa quantitativa (indicadors) com qualitativa (no numèrica).
	Avantatges del mètode	Es poden emprar diferents mètodes que, en base als recursos emprats, potencien la robustesa del resultat final de l'avaluació.
Tècniques de recollida de dades	Identificació de fonts d'informació	Identificar les fonts d'informació a emprar, depenent de les metodologies suggerides (quantitatives o qualitatives) les fonts d'informació escollides són diferents.
	Mètodes de recollida de dades	La recollida de dades pot ser variada: literatura, bases de dades, arxius i entrevistes.
	Priorització de les diferents dades	Prioritzar les dades que millor s'adeqüin a la finalitat de l'avaluació, les que menys cost representin, amb la major qualitat possible i de més fàcil reproducció.
Adequació de les tècniques d'anàlisi	Necessitat de les tècniques d'anàlisi	Descripció detallada de les tècniques d'anàlisi d'informació quantitativa i qualitativa.
	Proposta temptativa de matriu d'indicadors	Apreciar si la proposta temptativa d'indicadors és idònia en relació a l'objecte a avaluar.
Calendari d'activitats	Calendarització de tasques	Valorar la seqüència lògica i temporal establert i la seva coherència i credibilitat pel que fa al seu compliment efectiu i temps emprat.

L'empresa adjudicatària proposarà la metodologia més adequada per desenvolupar el projecte tenint en compte les indicacions de la Secretaria Tècnica i de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

L'empresa adjudicatària promourà les sessions de treball que siguin necessàries amb les unitats promotores del SOC d'aquesta assistència tècnica, així com la dinamització de les sessions de treball amb el Consell de Direcció del SOC i la pròpia Direcció del SOC.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els

mateixos requisits i qualificacions valorats respecte de la persona que causi baixa i prèvia autorització del responsable del contracte.

4. Fonts d'informació

Per fer l'avaluació és necessari comptar amb diverses fonts d'informació a partir de les bases de dades següents:

- SICAS: Conjunt de dades de caràcter personal de persones demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- TAIS: Sistema d'informació per a la gestió electrònica d'expedients de gestió de subvencions.
- GIA: Gestió Integral d'Accions Formatives.
- Galileu: Aplicació de gestió d'orientació i acompanyament.
- Contrat@ i altes a la Seguretat Social: registre personal amb les altes contractuals i altes de seguretat Social.
- Documentació sobre els programes i els serveis que ofereix el SOC, així com normativa general en matèria de polítiques actives d'ocupació catalana, estatal i europea.
- Documentació de gestió dels programes en format ofimàtic, si és el cas.
- Informació que es consideri necessària d'altres sistemes d'informació.

El SOC facilitarà les dades necessàries per donar compliment als objectius identificats, d'acord amb les prescripcions de l'equip avaluador.

5. Productes a lliurar

5.1 Un primer producte a lliurar serà el Model d'avaluació de les estratègies territorials que està compost per un informe de llançament i un informe descriptiu que **s'entregaran durant el primer mes de l'execució del contracte**, i un informe final (en versió catalana i castellana) que s'haurà d'editar per publicar al Web del SOC i **es lliurarà durant l'últim mes de l'execució del contracte**. En aquest sentit, l'informe haurà de respectar les condicions d'accessibilitat determinades per la Generalitat de Catalunya, una correcta qualitat de redacció i ús no sexista del llenguatge.

5.2 Guia d'avaluació de les estratègies territorials **que s'entregarà durant l'últim mes de l'execució del contracte**. Aquesta guia està destinada als responsables i executors de l'avaluació de les estratègies territorials i recollirà tots els aspectes obligatoris que se'n derivin del model d'avaluació. La guia haurà de respectar les condicions d'accessibilitat determinades per la Generalitat de Catalunya, una correcta qualitat de redacció i ús no sexista del llenguatge.

L'empresa adjudicatària elaborarà també una presentació en format diapositives que resumeixi el Model d'avaluació de les estratègies territorials i una altra presentació per la Guia, **que s'entregarà durant l'últim mes de l'execució del contracte.**

Prenent en consideració l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els drets de propietat intel·lectual sobre els recursos i materials generats seran cedits amb caràcter indefinit i gratuït en favor del SOC, com a òrgan contractant, amb la signatura del contracte resultant de l'adjudicació de la licitació.

6. Tractament de les dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes de conformitat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Concretament, establirà les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les que accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

7. Comissions de Seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment del contracte a l'inici de l'execució del projecte formada per dues persones designades pel SOC, una de les quals ostentarà la presidència de la Comissió, i el/la director/a del Servei Tècnic i el/la responsable de l'equip tècnic de treball de l'empresa adjudicatària amb l'objecte de seguir periòdicament l'execució del servei.

Seràn membres de la Comissió de seguiment:

- El/la Cap d'Àrea d'Acords Territorials (SOC)
- El/la Cap del Servei de Planificació Estratègica, Avaluació i Igualtat (SOC) que ostentarà la presidència de la Comissió.
- El/la director/a del Servei Tècnic (empresa adjudicatària)
- El/la responsable de l'equip tècnic de treball (empresa adjudicatària)

Aquesta comissió de seguiment del contracte es reunirà mensualment i podrà estar acompanyada pel personal tècnic que es consideri oportú en cada sessió per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en la primera convocatòria de la Comissió de seguiment del contracte, el cronograma de les activitats a desenvolupar, el contingut de les mateixes i la durada en hores previstes.

Aquest cronograma, un cop acordat per ambdues parts, s'establirà com a instrument de verificació de l'avenç de les activitats realitzades, a partir del qual valorar l'evolució del projecte.

De les reunions de la Comissió de seguiment s'aixecarà acta, sobre el contingut de les reunions i dels acords presos.

Seràn funcions de la comissió de seguiment de contracte:

- Garantir la participació de les persones amb el perfil professional adequat en els diferents grups de treball.
- Fer seguiment estratègic i operatiu del desenvolupament del contracte.
- Vetllar pel bon funcionament d'aquest contracte i resoldre dubtes de gestió.

8. Idioma

Tots els productes a lliurar, resultat del desenvolupament dels treballs, s'hauran de lliurar en català i castellà. L'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat de la redacció. La memòria final que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, s'haurà de lliurar també en anglès.

Susana Diaz Martínez
Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament