



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA EXTRAORDINÀRIA D'EDIFICIS MUNICIPALS D'ASCÓ

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja extraordinària en els edificis municipals que es relacionen a continuació:

Edifici	Adreça	Característiques de l'edifici	Tipologia funcional	Superfície a netejar aproximada
Ajuntament	Carrer Hospital, 2	Baixos, 4 plantes i garatge	Edifici administratiu	1960 m2
Oficina de subvencions	Carrer Hospital, 4	Baixos	Edifici administratiu	20 m2
Local d'entitats (antic hospital)	Carrer Hospital, 21	Baixos i 3 plantes	Edifici cultural	450 m2
Dispensari mèdic	Plaça Placeta, 0	Baixos	Equipament de salut	130 m2
Escola Sant Miquel	Carrer Escoles, 1	Baixos i 1 planta	Centre educatiu	3200 m2
Biblioteca	Carrer Molins, 4	Baixos	Centre de lleure	300 m2
Nau de la brigada	Ronda de l'Energia, 8	Baixos	Taller	160 m2
Casal	Rambla Catalunya, 8	Pista, graderies i soterrani	Espai polivalent	1000 m2
Centre neuràlgic	Avinguda Països Catalans, 8	Baixos i 1 planta	Espai polivalent	200 m2
Videoascó Televisió	Avinguda Països Catalans, 8	Baixos	Edifici administratiu	300 m2
Escola de música	Plaça Major, 1	Baixos i 3 plantes	Centre educatiu	720 m2
Jutjat	Carrer Clots, 19	Baixos i escales	Edifici administratiu	40 m2
Local de restauració	Carrer Costa del Fossar Vell, 3	Baixos	Edifici cultural	50 m2
Local de joves	Plaça Nova, 0	Baixos	Centre de lleure	110 m2
Sala d'exposicions	Carrer Major, 1	Planta baixa i altell	Edifici cultural	30 m2
Oficina de turisme / Estació	Plaça de l'Estació, 2	Baixos i 1 planta	Edifici administratiu	230 m2
Estadi municipal i camp annex	Carrer de l'Estadi, 2	Baixos	Equipament esportiu	550 m2
Cementiri	Ronda de l'Energia, 0	Cementiri d'una planta i capella	Lloc de culte	3900 m2
Voltes i sitges	Plaça Major, 0	Soterrani	Patrimoni local	80 m2
Pou de la neu	Carrer Cavaller, 7	Baixos	Patrimoni local	30 m2
Punt d'informació	Carretera de Camposines, 37	Baixos	Edifici administratiu	20 m2
Magatzem de Rita	Carrer del Riu, 25	Pista amb WC i altell	Espai polivalent	640 m2
Cal Cavaller	Carrer Cavaller, 15	Baixos, 3 plantes i soterrani	Espai museístic	920 m2
Molí del Cavaller	Carretera de Camposines, 21	Baixos	Espai museístic	90 m2
Castell	-	Baixos i 2 plantes	Patrimoni local	180 m2
Ermita de Santa Paulina (i WC)	-	Ermita d'una planta i WC	Lloc de culte	150 m2
Ermita de Sant Miquel	Carrer Escoles, 1	Ermita d'una planta	Lloc de culte	80 m2
Ermita del Calvari	-	Ermita d'una planta	Lloc de culte	60 m2

Si bé, la relació d'edificis no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions, baixes i a les que pugui aprovar l'administració municipal

Els principals objectius perseguits per aquest contracte són:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament (en qüestió de neteja) en general per assegurar la bona explotació de les dependències, i en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió dels residus i fer-ne seguiment.

S'entén per neteja extraordinària tota aquella realitzada en caps de setmana, festius, festivitats i horari nocturn.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

2. Operacions

Els treballs de neteja objecte d'aquest contracte comprenen les següents operacions, en el benentès que depèn del tipus d'equipament i les seves característiques pròpies (si disposa d'ascensor o escala, etc.):

- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Paviments interiors: escombrar o aspirar (segons la tipologia dels espais i el seu entorn).
- Mobiliari: neteja de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius) inclosos elements de vidre.
- Buidat i neteja de la totalitat de papereres i altres tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privat.
- Escales: neteja d'escales (graons, baranes, passamans).
- Ascensors: neteja de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior).
- Pissarres.
- Paviments interiors: fregar i desinfectar.
- Equips d'oficina: neteja dels equips d'oficines (ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars). Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles.
- Vidres: neteja de vidres interiors i exteriors.
- Patis: escombrar i fregar (si és necessari) patis interiors i zones similars.
- Teixits: aspirar catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- Portes i finestres: neteja de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, els marcs i els bastiments.
- Instal·lacions: eliminació de pols de climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents).
- Col·locació de paper higiènic, sabó per les mans, rotlles de paper industrial i altres productes que siguin necessaris, inclosos els dosificadors, les escombretes de vàter i el seu manteniment.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

3. Freqüència de neteja

La neteja es realitzarà durant els caps de setmana en horari diürn, tots els festius i festivitats municipals en horari diürn i algunes hores d'aquestes dates en horari nocturn.

La previsió aproximada d'hores segons mensualitat és la següent:

Desembre	130 hores
Gener	145 hores
Febrer	90 hores
Març	35 hores

4. Productes i utilitatge

L'Ajuntament facilitarà els elements consumibles necessaris per al servei. Aquests seran entregats a la persona que assumeixi les funcions de persona encarregada.

L'empresa contractista facilitarà l'utilitatge i maquinària que sigui precís per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte. Serà exclusivament a càrrec seu la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició. Els materials seran de primera qualitat i adequats a les funcions a realitzar i superfícies, objectes i béns a tractar.

L'empresa contractista podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utilitatge en els locals o espais que posi a la seva disposició l'Ajuntament a les seves dependències, anant a càrrec seu les mesures de protecció i seguretat. En cap cas el nivell d'emmagatzematge de productes que poguessin ser perjudicials per a la seguretat dels béns, el medi ambient o salut, superarà els màxims que imposi l'autoritat municipal. La totalitat dels productes, equips o utilitatge es guardaran o dipositaran exclusivament en els espais o locals habilitats per a tal fi.

5. Horari del servei

Els horaris i les hores concretes de neteja de cada equipament seran establerts per part de l'ajuntament abans de l'inici del contracte.

6. Personal

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei amb les planificacions horàries establertes en el present Plec i amb les instruccions inicials de l'ajuntament, i comptar amb el personal necessari quantitativa i qualitativament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost. Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris/es de neteja.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment cortesia i amabilitat amb les persones usuàries de l'equipament.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels equipaments.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

aquest ús.

- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte a les persones usuàries dels centres.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per l'ajuntament.

L'ajuntament podrà impedir l'accés a qualsevol treballador/a de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir l'Ajuntament o els seus representants.

7. Altres obligacions del contracte

L'empresa haurà d'acreditar de forma mensual a l'ajuntament, com a informe annex a la factura, que el personal ha fet les hores facturades mitjançant l'informe sistemàtic d'una APP o altra de control horari i de presència de personal.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'ajuntament i les seves persones treballadores.

L'adjudicatària tindrà cura de les instal·lacions i equipament que l'Administració posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment, i respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, imputables al servei de neteja del que és responsable.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004).

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la informació i la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

Es redactarà un informe mensual sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

8. Responsable del contracte

Per part de l'Ajuntament es designarà formalment una persona responsable del contracte qui exercirà les següents funcions:

- Gestionar el contracte de neteja i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir
- Vetllar pel compliment del contracte
- Realitzar el control econòmic del contracte
- Gestionar la brigada de neteja amb tots els operaris/es i serveis que estiguin relacionats.
- Relació directa amb els responsables de neteja de l'empresa.
- Relació directa amb tots els operaris/es i serveis que estiguin relacionats.

