

**EXPEDIENT.- PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT DE LES
AUTORIZACIONS PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DELS ESPAIS
PÚBLICS VACANTS PER A L'EXPLOTACIÓ DE PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA
EN MERCATS PERIÒDICS DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT MITJANÇANT
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (N787/2024/000024)**

BASES PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORIZACIONS
--

BASE 1.- OBJECTE I NATURESA

1.1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i tècniques per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat recollides a la base 2 "Relació d'espais públics vacants als mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat", que es detallen a l'Annex 1 "Espais públics vacants" que comença per la parada denominada DIM001 i finalitza per la parada denominada MUN125.

1.2.- RÈGIM JURÍDIC i NATURESA JURÍDICA

És d'aplicació a les presents bases la normativa següent:

- Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, aprovada en data 17 de juny de 2013, modificada pel Ple municipal de data 26 de setembre de 2016.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i Fires.

La naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i els adjudicataris serà la pròpia d'una llicència d'ús privatiu de l'espai assignat com a "parada" dins del recinte de la via pública destinat a mercat periòdic de venda no sedentària per a l'exercici de l'activitat comercial autoritzada.

1.3.- PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORIZACIONS

El procediment per a l'atorgament de les autoritzacions serà el procediment obert d'acord amb el que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP i per tramitació ordinària.

1.4.- ÒRGAN COMPETENT

La Junta de Govern Local, és l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions d'acord amb l'establert al decret AALB230008 de data 22/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 03/07/2023. Tota la informació estarà disponible al perfil de contractant, a la seu electrònica www.santboi.cat, en l'apartat de contractació.

1.5.- TAXA MUNICIPAL

L'Ajuntament cobrarà per les llicències o autoritzacions, neteja i altres conceptes, que es regeixen per la corresponent taxa fiscal de l'exercici vigent.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'abonar trimestralment, segons els trimestres naturals, la taxa per a l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat de conformitat amb la regulació que cada anualitat estableixi l'ordenança fiscal, essent l'import de la taxa aplicable pel 2024 el següent: 2,44 euros/metre linial i dia.

Les taxes s'hauran de satisfer a partir de la data d'atorgament de l'autorització per a l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat.

BASE 2.- RELACIÓ DELS ESPAIS PÚBLICS VACANTS ALS MERCATS PERIÒDICS DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT

La relació d'espais públics vacants als mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, es detalla a l'Annex 1 "Espais públics vacants", que comença per la parada denominada DIM001 i acaba per la parada denominada MUN125:

Mercat no sedentari Cooperativa Dimarts

Hi ha un total 41 espais públics vacants.

Mercat no sedentari Cooperativa Dissabtes

Hi ha un total de 39 espais públics vacants.

Mercat no sedentari de Sant Jordi

Hi ha un total de 14 espais públics vacants.

Mercat no sedentari de Torre de la Vila

Hi ha un total de 33 espais públics vacants.

Mercat no sedentari de Sant Josep

Hi ha un total de 34 espais públics vacants.

BASE 3.- RÈGIM DE LES AUTORITZACIONS A ATORGAR

3.1.- TERMINI DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per a l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat tindrà una vigència de 15 anys.

3.2.- RÈGIM DE L'ÚS DE L'ESPAI PÚBLIC OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

3.2.1.- Els adjudicataris podran disposar de l'espai objecte d'autorització amb sotmetiment al contingut d'aquesta i en general a l'establert a l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, en concret el que estableix l'article 26, que a tenor literal diu:

"1. El comerciant només podrà exercir la venda del producte pel qual l'Ajuntament li hagi atorgat l'autorització.

2. Tot/a comerciant ha de complir estrictament les prescripcions que es recullen a la legislació vigent, quant a les condicions higièniques sanitàries i especialment en els següents punts:

a) Tots els productes i/o aliments de fàcil alteració per la calor s'exposaran i conservaran en vitrines refrigerades, procurant no trencar la cadena de fred.

b) Els productes que no necessitin fred per a la seva conservació i que no estiguin protegits per embolcalls estaran aïllats mitjançant vitrines i seran manipulats amb les correctes mesures d'higiene.

c) Les fruites i verdures fresques es vendran a granel, sempre que conservin la pell intacta. Les fruites i verdures pelades i trossegades es consideren productes elaborats i necessiten, per a la seva comercialització, disposar d'embolcalls adients, número de registre sanitari i tots els requisits a què fa referència la normativa d'etiquetatge vigent.

d) Els productes alimentaris no es podran dipositar mai al terra. S'impedirà el contacte amb el terra per tal d'evitar una possible contaminació. Sempre que llurs característiques de volum i pes ho permetin, hauran de situar-se a un mínim de 80 cm respecte el sòl.

e) Els prestatges i expositors, tant de les parades com dels vehicles, han de ser de materials adequats i estar en perfecte estat d'ús. Si aquests no es troben fixats al terra s'haurà de deixar l'espai lliure suficient per permetre la neteja i la circulació d'aire per tal de garantir una bona ventilació.

f) Haurà d'existir una separació adequada i ordenada segons cada tipus d'aliment per tal de conservar-ne les característiques peculiars i evitar el traspàs d'olors o sabors estranys, especialment durant el transport.

g) Cal que els vehicles de transport siguin els adequats per al transport d'aliments i es mantinguin nets i en bon estat. També cal preservar l'estat de neteja i manteniment de la cabina del vehicle de transport on es dipositen els productes alimentaris i reparar els tendals del camió.

h) S'haurà d'utilitzar roba exclusivament per al treball, neta i adequada per al seu ús.

i) Els estris, articles i superfícies de treball utilitzats per manipular els aliments hauran de ser els adequats, nets i desinfectats amb productes aptes per fer-ho. Si el producte de neteja és un producte clorat, s'haurà d'aplicar amb aigua freda perquè no perdi el poder desinfectant del clor.

j) S'haurà de justificar l'origen dels aliments, per conèixer la seva procedència i el recorregut seguit en cas de contaminació o alarma alimentària.

k) Per emmagatzemar els aliments s'hauran de guardar els aliments en recipients i/o embolcalls aptes per a l'ús alimentari, garantint la minimització dels riscos per contaminació.

l) Els productes alimentaris s'hauran de protegir contra la contaminació ambiental amb tendals adequats i de protecció contra els insectes.

m) Pel que fa a les xurreries, s'haurà de controlar la massa de xurros un cop amassada, protegir-la de les contaminacions i donar-li la rotació necessària, intentant no aprofitar massa o subproductes anteriors.

n) Pel que fa a les parades de venda de productes alimentaris, a més de complir les condicions establertes a la Llei 17/2009 de 22 de novembre, hauran de complir els requisits generals i específics per productes de la “*Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires*” de desembre de 2010, aprovada per l'autoritat competent en matèria de seguretat alimentària de Catalunya, i qualsevol altre reglamentació en vigor.

3. L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions i controls sanitaris sobre els productes exposats, sobre la seva elaboració i sobre la seva procedència.

4. Com a acció de cautela i prevenció de riscos per a la salut de les persones, l'Ajuntament resta facultat per intervenir els productes exhibits pel venedor/a, sens perjudici d'imposar la corresponent sanció administrativa.”

3.2.2.- Les parades que venguin productes de segona mà, siguin tots o només una part del mix de producte de la parada, seran ubicades separatament i de manera que quedin diferenciades de la resta, en un espai concret al final del mercat, destinat a parades de rastrell. Per informar als compradors, els titulars hauran d'identificar de forma precisa i ostensible, amb un mínim de 2 cartells informatius de mida 60 x 80 cm i lletra de 20 cm d'alçada, indicant "PRODUCTES SEGONA MÀ", en lloc visible i degudament ubicats, sense entrebancs visuals.

3.3.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Són drets i obligacions dels titulars de l'autorització els recollits als articles 34 i 35 de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, aprovada en data 17 de juny de 2013, modificada pel Ple municipal de data 26 de setembre de 2016.

3.4.- MODIFICACIONS DE L'AUTORITZACIÓ

Es podrà modificar l'autorització en els supòsits previstos a l'article 19 de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, que determina:

“1. L'autorització es podrà modificar a petició del titular en els aspectes següents:

- a) Ubicació de la parada dins del mateix mercat.
- b) Reducció o ampliació dels metres lineals de la parada.
- c) Canvi del producte a vendre.
- d) Les persones autoritzades per exercir la venda.

2. No podrà ésser objecte de modificació la titularitat, llevat en el supòsit de transmissió, ni la durada de l'autorització.

3. L'Ajuntament podrà modificar d'ofici, per raons d'interès públic prèviament acreditades, les autoritzacions pel que fa als horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat i l'emplaçament del mercat.

4. El procediment per a la modificació a instància del titular s'inicia amb la petició i caldrà una resolució d'aprovació o denegació de l'autorització. L'aprovació del canvi restarà subjecte en els supòsits a) i b) a la disponibilitat d'espais dins del mercat tenint preferència en cas d'ampliació dels metres linials les parades colindants i en el supòsit assenyalat amb la lletra c) a l'existència de vacants respecte el nombre màxim de tipologia de productes a vendre dins del mercat que s'hagi prèviament aprovat per l'òrgan competent.”

Cas de presentar-se més d'una petició de modificació d'autorització pel mateix aspecte i en un període d'un mes es decidirà en règim de concurrència competitiva, en altre cas es determinarà per ordre cronològic de la petició.”

Es tindrà en compte la distància de 3 parades a l'esquerra i dreta i 6 enfront, per tal de garantir l'equilibri comercial i la dispersió de l'oferta.

3.5.- CAUSES DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Són causes de revocació de l'autorització les previstes a l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, aprovada en data 17 de juny de 2013, modificada pel Ple de data 26 de setembre de 2016, recollides a l'article 22 de l'esmentada ordenança, que a tenor literal diu:

“Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en un determinat mercat de marxants perden la vigència, sense que això generi dret a cap indemnització o compensació, en els següents supòsits:

- a) Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel o per la titular.
- c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 21.”

BASE 4.- RÈGIM SANCIONADOR

Serà d'aplicació el règim sancionador establert al capítol VI Règim Sancionador redactats de l'article 42 al 49 de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, aprovada en data 17 de juny de 2013, modificada pel Ple municipal de data 26 de setembre de 2016.

BASE 5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS

5.1.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

5.1.1.- Poden ésser titulars d'una autorització, les persones físiques i jurídiques amb capacitat d'obrar. En el supòsit de les persones jurídiques (societats, cooperatives, etc.), no poden ésser subjectes de cap autorització els socis o empleats a títol individual, llevat que presentin la sol·licitud com a persones físiques independentment de la societat o cooperativa de la que formin part.

5.1.2.- Per accedir a la condició de titular d'una autorització caldrà:

- a) Ser major d'edat o menor emancipat i tenir capacitat d'obrar.
- b) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita al Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

- c) En el cas de comerciants estranger/es, acreditar els corresponents permisos de residència i treball per compte propi, així com els que estableixi la normativa específica vigent.
- d) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del seu pagament i, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- f) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil segons l'establert a l'article 4.d del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants, per un import mínim de 300.000,00 euros.
- g) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en els productes de venda.
- h) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.

5.2.- REQUISITS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORTIZACIONS.

Es podrà sol·licitar l'autorització per a més d'un espai públic vacant, per a l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat fins a un màxim de 5, si bé, de conformitat amb l'article 25 punt 5 de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, ningú pot acumular la titularitat de més d'un espai de venda continu en cadascun dels dies de mercats municipals (màxim 1 en dimarts, 1 en dijous, 1 en dissabte).

5.3.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DELS ESPAIS PÚBLICS VACANTS.

La màxima puntuació a obtenir serà de 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'atorgament de les autoritzacions seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

5.3.1.- Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor: Fins a 40 punts.

Estètica del lloc de venda	• Es valorarà l'estètica de la parada i la disposició dels productes (fins a 20 punts) - Disseny de l'estructura parada (10 punts) - Producte ben exposat (10 punts)	20 punts
Qualitat del lloc de venda	• Qualitat i seguretat de l'estructura i cobriment de la parada (fins a 20 punts) - Estructura resistent (10 punts) - Estructura amb cobriment (10 punts)	20 punts

5.3.2.- Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica: Fins a 60 punts.

Mix comercial	- Per la novetat de producte, no present al mix del mercat (fins a 35 punts) - No present al mix comercial (35 punts) - Si només hi ha 1 parada del mateix producte al mateix mercat (15 punts) - Si només 2 parada del mateix producte al mateix mercat (10 punts)	35 punts
Prestació del Servei al Client	- Millores en la prestació del servei (cobrament amb targeta, emprovadors, repartiment a domicili...) (5 punts per millora fins a 10 punts) - Coneixement del producte i/o clientela (anys de dedicació a la venda del mateix producte i/o anys de dedicació d'activitat comercial en el mateix mercat o barri) (2 punt per cada any de dedicació a l'activitat comercial en el mateix mercat o zona comercial fins a 10 punts)	20 punts
Especialitat del producte	- Es valorarà la qualitat del producte (fins a 5 punts) - Producte de proximitat (3 punts) - De temporada (1 punt) - De comerç just (1 punt)	5 punts

5.3.3.- Actuació en cas d'empat.

En cas d'empat, es farà un sorteig en acte públic al qual es convidarà als sol·licitants.

5.4.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Els interessats a participar al procés per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat, hauran de presentar les seves sol·licituds dins dels 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, la present convocatòria també es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament. Les ofertes es presentaran al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, amb indicació de l'objecte de la sol·licitud de l'autorització i adreçat al departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

La documentació podrà lliurar-se mitjançant instància presencial, a l'oficina habilitada per aquest tràmit, ubicada al Carrer Pau Claris, 14, amb cita prèvia.

5.5.- CONSULTES SOBRE LES BASES

Es podran realitzar consultes sobre les bases mitjançant correu electrònic a l'adreça mercats@santboi.cat, finalitzant el termini de recepció de consultes 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat a les bases, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada a les bases.

Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els interessats es realitzaran mitjançant una publicació d'aclariments i/o correcció d'errades al Perfil de Contractant.

5.6.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A CONCÓRRER A LA LICITACIÓ

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, mitjançant instància signada pel sol·licitant o persona que el representi, ser original o degudament autenticada, i haurà de presentar-se com es relaciona a continuació:

1.- Instància:

Amb la instància s'haurà d'aportar la següent documentació:

a) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si es persona física:

NIF del sol·licitant o persona que el representi, mitjançant autorització de la representació.

- Si es persona jurídica:

Espectura de constitució o modificació per verificar als estatuts que el sol·licitant posseeix un objecte social destinat a la realització del servei objecte d'aquesta licitació.

Espectura de poder actualitzada (tret que aquest consti en l'anterior). Els que compareguin o signin proposicions en nom de l'empresa, presentaran poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, així com el NIF del representant. També es podrà aportar còpia de bastanteig de poders efectuat per autoritat administrativa, notarial o judicial.

b) Fotografia mida carnet del sol·licitant.

c) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil segons l'establert a l'article 4.d del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants.

d) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests producte que ho requereixin.

2.- Sobre A:

Aquest sobre haurà d'estar tancat i portarà la següent inscripció Sobre A – Documentació acreditativa i sol·licitud d'espais públics vacants per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats no sedentaris del municipi de Sant Boi de Llobregat, i s'hi hauran d'incloure els següents:

- Declaració responsable (**Annex 2**)

- Sol·licitud per a participar en l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús privatiu de domini públic dels espais públics vacants per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats no sedentaris del municipi de Sant Boi de Llobregat (**Annex 3**)

3.- Sobre B:

Aquest sobre haurà d'estar tancat i portarà la següent inscripció Sobre B - Documentació relativa als criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor per participar en el procediment obert per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús privatiu de domini públic dels espais públics vacants per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats de Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Inclourà, aquells documents que siguin necessaris per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'establert a l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. En particular, s'hi hauran d'incloure els següents :

- Criteris de valoració en funció d'un judici de valor (**Annex 4**).

4.- Sobre C:

Aquest sobre haurà d'estar tancat i portarà la següent inscripció Sobre C - Documentació relativa als criteris de valoració quantificables de manera automàtica per participar en el procediment obert per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús privatiu de domini públic dels espais públics vacants per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats de Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, i s'hi hauran d'incloure el següent:

- Criteris de valoració quantificable de manera automàtica (**Annex 5**).

5.7.- NORMES PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Tota la documentació que sigui requerida en les presents bases i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents. Si no fos així i la falta no fos esmenada en temps i forma, serà causa de rebuig de la proposició de la qual es tracti:

1. Tota la documentació es presentarà original o còpia autèntica, autoritzada per notari públic o compulsada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o per òrgan administratiu davant el que es presenti la documentació per la seva remissió a l'òrgan de contractació.
2. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits per les presents bases, hauran d'estar signats o atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
3. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
4. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els sol·licitants haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
5. L'administració podrà comprovar, tant abans com després de l'atorgament i en el decurs de l'explotació, la veracitat del contingut dels documents inclosos en els

sobres, entenent-se que la falsedat de dades i circumstàncies presentades per l'empresa pot ser causa de nul·litat de l'atorgament, en el seu cas per incompliment imputable a l'empresa, havent d'indemnitzar a l'administració pels danys i perjudicis ocasionats.

6. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel sol·licitant no serà examinada.
7. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, podrà demanar justificació documental, o aclariment, de totes les dades aportades pel sol·licitant abans de l'atorgament de l'autorització, condicionada aquesta a que l'esmentada justificació o aclariment sigui suficient.
8. La documentació administrativa es tornarà als sol·licitants que ho demanin amb posterioritat a la formalització de l'autorització. Transcorregut el termini legal per que l'acte o acord mitjançant el que s'aprovi l'atorgament de l'autorització, sense que el sol·licitant hagi retirat la documentació aportada, s'entendrà que el sol·licitant ha renunciat a ella, quedant l'Ajuntament en llibertat sense necessitat d'avís o comunicació a donar a la documentació, la destinació convenient o procedir a la seva destrucció.

5.8.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcalde d'Aliances, Innovació i Govern Intern.

Suplent: Emilio Morillas Moreno, Regidor d'Administració electrònica, Gestió i Protecció de Dades, Espai Municipal d'Atenció a les Persones (EMPA) i, Sistemes d'Informació.

Vocals: Ramón López Heredia, secretari accidental de la Corporació.

Suplent: el funcionari que realitzi la substitució.

Núria Gatell Martínez, interventora accidental de la Corporació.

Suplent: el funcionari que realitzi la substitució.

Jordi Bureu Jala, tècnic de Mercats Municipals

Suplent: Olga M. Serrano Torres, tècnica aux. Promoció de l'Empresa i el Comerç.

Secretària: Mónica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació.

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores.

3. Quòrum:

Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la Presidenta, la Secretària i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

4. Funcions:

- a) Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, i demés requisits, comunicant als interessats els defectes i omissions esmenables que apareixen en la documentació.
- b) Determinar les sol·licituds que hagin de ser excloses del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts a les presents bases.
- c) Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut en acte públic.
- d) Valorar les ofertes en funció dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic i deixar constància de l'informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació mitjançant un judici de valor.
- e) Proposar a l'òrgan de contractació l'atorgament de l'autorització.

5.9.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per procedir a **l'obertura del sobre A**.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà als sol·licitants afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Acte seguit, es procedirà a **l'obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor. Les sol·licituds se sotmetran a estudi per part dels tècnics municipals, segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per **l'obertura del sobre C**, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació.

En el supòsit que hagin hagut sol·licituds esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les sol·licituds que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert.

En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les sol·licituds presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació a l'òrgan de Contractació, i en el cas de no haver de requerir cap documentació, elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les sol·licituds admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al sol·licitant per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec. Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

5.10.- PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

5.10.1.- L'atorgament es realitzarà de manera que qualsevol sol·licitant que compleixi els requisits de capacitat d'aquestes bases hi podrà concórrer presentant-hi una proposició.

5.10.2.- L'assignació de l'emplaçament dels espais públics vacants es realitzarà de la següent forma:

La mesa valorarà, previ informe tècnic, les ofertes en base als criteris de valoració i, s'establirà la puntuació per ordre decreixent atenent la puntuació obtinguda per cadascun d'ells tenint en compte l'existència de vacants respecte el nombre màxim de tipologia de productes a vendre dins del mercat segons l'establert a l'ordenança. En el cas d'un empat entre dos o més sol·licitants, es farà un sorteig al qual es convidarà als sol·licitants.

En el cas que un sol·licitant renunciï a la seva opció d'emplaçament aquesta passarà al següent per l'ordre de classificació segons la puntuació obtinguda.

5.10.3.- La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

5.10.4.- L'òrgan competent per l'atorgament de les autoritzacions és la Junta de Govern Local.

5.10.5.- Per al cas que del procediment obert convocat en resulti algun emplaçament sense atorgar o que per qualsevol causa algun dels emplaçaments atorgats quedin lliures, les presents bases seran d'aplicació –en tot allò que no s'hi contradigui–, d'acord amb el previst als articles 93 i 137.4 d) de la Llei de Patrimoni de les administracions públiques durant el termini d'un any a comptar des de la data de l'acord que declari deserta la licitació al respecte, segons el criteri establert a l'article 14 punt 2 de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat.

5.10.6.- L'Ajuntament formarà una llista d'espera amb totes les sol·licituds que hagin estat admeses però no hagin estat atorgades. Aquesta llista s'ordenarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, per a l'atorgament d'autoritzacions respecte a les vacants que es produeixin segons els termes establerts a l'article 14 punt 2 apartat c) de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat.

5.11.- CAUSES DE REBUIG DE LES PROPOSICIONS

1. En la valoració de les ofertes dels sol·licitants es procedirà, mitjançant resolució motivada, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

- a) Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats, o no comunicar la presentació per correu o per fax, o rebre l'oferta a l'Ajuntament passats deu dies des del termini de presentació d'ofertes.
- b) Incloure documentació del sobre C en el sobre B.
- c) No ajustar la seva oferta a les bases.

2. Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'atorgament.

3. Sense perjudici de l'anterior, se sol·licitaran aclariments a les ofertes per poder aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que es dedueixi amb claredat el seu contingut de la resta de documentació aportada i que no afegeixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment se sol·licitaran aclariments per concretar imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

5.12.- CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les sol·licituds admeses, per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

1. Si es persona física: el NIF del sol·licitant o persona que el representi, mitjançant autorització de la representació.

2. Si es persona jurídica:

2.1. Escriptura de constitució o modificació per verificar als estatuts que el sol·licitant posseeix un objecte social destinat a la realització del servei objecte d'aquesta licitació.

2.2. Escriptura de poder actualitzada (tret que aquest consti en l'anterior). Els que compareguin o signin proposicions en nom de l'empresa, presentaran poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, així com el NIF del representant. També es podrà aportar còpia de bastanteig de poders efectuat per autoritat administrativa, notarial o judicial.

b) Fotografia mida carnet del sol·licitant.

c) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.

d) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del seu pagament i, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

e) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil segons l'establert a l'article 4.d del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants.

f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en els productes de venda.

g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests producte que ho requereixin.

Cas de no haver de requerir cap documentació al sol·licitant, la Mesa de Contractació elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el sol·licitant ha retirat la seva oferta, procedint en tot cas, a recabar la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

6.- ÀMBIT JURISDICCIONAL

Les qüestions o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.- RECURSOS

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Signat,

Vistiplau,

Signat electrònicament
ESTHER DALMAU MONFORT

Data 29/10/2024

Cap del Departament de Promoció de
l'Empresa i el Comerç

Director de l'Àrea de Ciutat Emergent

ANNEXOS

ANNEX 1. ESPAIS PÚBLICS VACANTS.

ANNEX 1 "ESPAIS PÚBLICS VACANTS"

MNS COOPERATIVA DIMARTS		MNS COOPERATIVA DISSABTES		MNS SANT JORDI		MNS TORRE DE LA VILA		MNS SANT JOSEP	
PARADA	M LINEALS	PARADA	M LINEALS	PARADA	M LINEALS	PARADA	M LINEALS	PARADA	M LINEALS
DIM001	4	DIS09	6	JOR03	8	TLV004	1	MUN064	5
DIM002	5	DIS11	8	JOR11	6	TLV005	5	MUN065	8
DIM015	7	DIS12	6	JOR12	2	TLV006	5	MUN068B	6
DIM020	5	DIS13	8	JOR13	4	TLV007	5	MUN070	5
DIM021	5	DIS14	6	JOR15	6	TLV008	5	MUN074	5
DIM032	6	DIS15	4	JOR16	6	TLV009	5	MUN076	3
DIM037	4	DIS16	5	JOR20	6	TLV010	3	MUN080	9
DIM054	5	DIS20	5	JOR23	7	TLV012	5	MUN082	7
DIM056	3	DIS21	1	JOR25	5	TLV013	3	MUN083	6
DIM058	2	DIS22	3	JOR26	4	TLV015	5	MUN084	7
DIM059	6	DIS27	9	JOR28	8	TLV016	4	MUN086	7
DIM060	3	DIS28	3	JOR32	6	TLV017	6	MUN082	4
DIM061	4	DIS29	2	JOR33	5	TLV018	5	MUN095	4
DIM063	4	DIS52	2	JOR34	5	TLV019	5	MUN096	5
DIM066	8	DIS54	6			TLV020	5	MUN097	5
DIM068	7	DIS55	6			TLV021	3	MUN098	4
DIM072	4	DIS56	3			TLV023	5	MUN099	6
DIM073	4	DIS57	5			TLV025	3	MUN101	5
DIM074	4	DIS58	3			TLV026	3	MUN102	6
DIM075	5	DIS59	6			TLV027	5	MUN103	3
DIM078	3	DIS61	6			TLV031	3	MUN104	8
DIM079	3	DIS62	5			TLV032	3	MUN106	4
DIM080	3	DIS63	5			TLV033	4	MUN107	3
DIM081	3	DIS64	5			TLV034	6	MUN108	4
DIM082	2	DIS66	3			TLV035	4	MUN110	8
DIM083	5	DIS67	6			TLV036	5	MUN111	6
DIM084	5	DIS71	6			TLV037	5	MUN112	7
DIM085	6	DIS72	6			TLV042	2	MUN114	5
DIM086	4	DIS73	5			TLV045	7	MUN115	6
DIM087	5	DIS74	9			TLV046	6	MUN116	4
DIM089	7	DIS75	6			TLV049	4	MUN117	4
DIM090	2	DIS76	3			TLV051	6	MUN121	5
DIM091	3	DIS77	3			TLV052	6	MUN123	6
DIM092	6	DIS78	6					MUN125	3
DIM093	13	DIS79	6						
DIM096	3	DIS81	2						
DIM098	4	DIS82	2						
DIM099	4	DIS83	2						
DIM102	8	DIS84	2						
DIM103	3								
DIM104	3								

ANNEX 2. MODELS DECLARACIONS RESPONSABLES.

2.1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSQUES

En/Na _____,

amb NIF núm. _____, en nom propi i domicili a efectes de notificacions a

als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1. Que disposo de capacitat d'obrar i jurídica per a participar en la convocatòria d'atorgament de les autoritzacions dels espais públics vacants.

2. El compliment de les condicions que estableix l'article 4 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants:

- a. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- b. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

Sí	Autoritzo a l'Administració a recavar d'ofici els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Estatal i de la Comunitat Autònoma de Catalunya i amb la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
No	

- c. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
- d. Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- e. Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- f. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.

3. El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
4. Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.
5. El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
6. Que assumeixo els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Signat,

Sant Boi de Llobregat, __ de novembre de 2024

2.2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

En/Na _____,

amb NIF núm. _____, en nom de la societat _____,

amb CIF núm. _____ i domicili a efectes de notificacions a

d'acord amb l'escriptura de _____

als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual represento disposa de capacitat d'obrar i jurídica per a participar en la convocatòria d'atorgament de les autoritzacions dels espais públics vacants.

2. El compliment de les condicions que estableix l'article 4 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats marxants:

- g. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- h. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

Sí	Autoritzo a l'Administració a recavar d'ofici els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Estatal i de la Comunitat Autònoma de Catalunya i amb la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
No	

- i. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
- j. Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- k. Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- l. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.

3. El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.

4. Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.

5. El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

6. Que assumeixo els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Signat,

Sant Boi de Llobregat, __ de novembre de 2024

**ANNEX 3.- SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN L'ATORGAMENT DE LES
AUTORIZACIONS PER A L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC DELS ESPAIS PÚBLICS
VACANTS PER A L'EXPLOTACIÓ DE PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN
MERCATS PERIÒDICS DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT.**

Persones físiques:

En/Na _____ amb
NIF núm. _____, en nom propi, amb domicili al municipi de
_____ al carrer
_____, núm.
_____, adreça de correu electrònic
_____ i telèfon núm.
_____, opta a la licitació relativa a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús
privatiu de domini públic dels espais de vacants per a l'explotació de parades de venda no
sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat.

Per persones jurídiques:

En/Na _____ amb NIF núm. _____,
en representació de l'empresa _____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
_____, en data _____ i amb número de protocol
_____, amb CIF núm. _____, domiciliada al municipi de
_____, al carrer
_____, núm. _____,
adreça de correu electrònic _____ i telèfon núm.
_____), opta a la licitació relativa a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús
privatiu de domini públic dels espais de vacants per a l'explotació de parades de venda no
sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat.

MANIFESTA

Que la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local de data _____ s'ha publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i en el BOPB de data _____, relatiu a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ús privatiu de domini públic dels espais de vacants per a l'explotació de parades de venda no sedentària en mercats periòdics del municipi de Sant Boi de Llobregat.

SOL·LICITA

☐ Ser admès/sa com a candidat/da en el procés de licitació per la/les següent/s vacant/s del mercat no sedentari i manifesto que vull ésser adjudicatari/a de la/les parada/des a les quals opto **segons ordre de preferència les següents** :

Parada	Nom del mercat	Activitat

☐ Ser admès/sa com a candidat/da en el procés de licitació per les parades vacants del mercat no sedentari i sense preferència de lloc

Nom del mercat	Activitat	Metres

☐ Sol·licitar la renúncia de la /les parada/es següents de la/les qual/s sóc titular, en virtut de l'adjudicació de la/les parades sol·licitades al primer apartat d'aquest annex

Nom del mercat	Parada	Metres

I presento la documentació prevista en el plec de bases dins els sobres.

Signat,

Sant Boi de Llobregat, __ de novembre de 2024

ANNEX 4.- CRITERIS DE VALORACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR.

1) CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA

Descripció de l'estructura, cobriment de la parada i característiques generals de l'espai de venda

- Estètica de la parada
 - Disseny de l'estructura

 - Producte ben exposat

- Qualitat i seguretat de la parada
 - Estructura resistent

 - Estructura amb cobriment

2) RECULL FOTOGRÀFIC.

Fotografia de la parada, camió o tenda, productes, etc., que acreditin visualment els aspectes establerts a la base 5.3.1 del present plec, així com fotografia del/s producte/es a vendre.

Signat,

Sant Boi de Llobregat, __ de novembre de 2024

ANNEX 5.- CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

1) MIX COMERCIAL:

2) PRESTACIÓ DEL SERVEI AL CLIENT

Disposa de datàfon o sistema de cobrament amb targeta ?

SI ☐ NO ☐

Disposa de servei a domicili?

SI ☐ NO ☐

Disposa de vestidors per a emprovar la roba?

SI ☐ NO ☐

Disposa d'altres serveis ?

SI ☐ Quins? _____

NO ☐

3) ANTIGUITAT AL MATEIX MERCAT / ANYS DE DEDICACIÓ

Dedicació de ____ anys en el mercat / municipi _____

4) ESPECIALITAT DEL PRODUCTE A VENDRE:

- Producte de proximitat ☐

- Producte de temporada ☐

- Producte de comerç just ☐

Signat,

Sant Boi de Llobregat, __ de novembre de 2024