



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE Servei de dinamització dels patis oberts, promoció de la participació i vigilància.

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de dinamització, promoció de la participació i vigilància dels patis oberts a dues escoles de Premià de Mar els caps de setmana i festius de gener a juny, fins acabar curs escolar, i de setembre a desembre.

Els matins de dissabtes, diumenges i festius, un monitor/a a cada centre educatiu, vigilància i promoció de la participació.

Les tardes dels dissabtes i festius, vigilància i dinamització de l'espai, en un centre educatiu, dos monitors/es.

Els dissabtes i festius l'horari serà de 10:30h a 14:00h i de 15:30h a 20:30h a un dels centres educatius i a l'altre de 10:30h a 14:00h. Els diumenges, encara que siguin festius, l'horari serà de 10:30h a 14:00h als dos centres educatius.

Durant els períodes de cap de setmana i dies festius d'activitat escolar, en els que l'escola roman sense activitat educativa, s'obriran les portes dels seus patis per oferir una pista esportiva i espai d'oci a joves i famílies i aprofitar així els espais exteriors municipals. Aquest està pensat per ser un espai de gaudi en família i joves, oferint un espai vigilat i dinamitzat on poder realitzar jocs i activitats a l'aire lliure així com activitat esportiva lliure.

Els joves i les famílies accedeixen lliurement a les instal·lacions per tal de poder gaudir d'un espai d'oci i esportiu en un recinte equipat. En ser edificis escolars, per tal de garantir el bon ús de les instal·lacions, es fa necessari disposar d'un servei de vigilància i dinamització.

El servei de monitoratge ha de vetllar pel compliment de la normativa establerta de civisme i neteja, ja que les instal·lacions han d'estar ben cuidades per l'activitat educativa. Una altra tasca a realitzar és la de dinamitzar l'espai de joc i oci pels joves i famílies que hi assisteixen. El servei de monitoratge ha de fomentar la participació i promoure l'assistència de les famílies al recinte en un ambient familiar i lúdic.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS DEL SERVEI

Clàusula 2.- Centres on es durà a terme el servei

El servei de dinamització, promoció de la participació i vigilància dels patis oberts es portarà a terme a dues escoles del municipi de Premià de Mar a concretar.

Clàusula 3.- Calendari i horari d'execució

El calendari i horari previstos per aquest període, sense perjudici que l'entitat, previ acord amb el centre educatiu i l'Ajuntament pugui decidir modificar-los per causes justificades, entre elles l'ús que es faci dels patis, són:

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
04/11/2024
Cap Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	787033c1e17e40aabe1a28bf69870fe4001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a) Curs escolar 2024 - 2025

- S'iniciarà el primer cap de setmana després de l'adjudicació del contracte i fins el diumenge 15/06.
- Els festius entre setmana d'aquest període són: 21/04 i 01/05.

b) Curs escolar 2025 - 2026

- S'iniciarà el 13/09 fins el 13/06.
- Els festius entre setmana d'aquest període són: 11/09, 08/12, 6/01, 6/04 i 01/05.
- Els festius en cap de setmana d'aquest període són: 12/10, 01/11 i 06/12.
- Els festius que no hi haurà servei són: 25/12, 26/12, 01/01.

c) Curs escolar 2026 - 2027

- S'iniciarà el 12/09 i fins al compliment dels 24 mesos de formalització de contracte.
- Els festius entre setmana d'aquest període són: el 08/12.
- Els festius en cap de setmana d'aquest període són: 12/10, 01/11 i 08/12.
- Els festius que no hi haurà servei són: 25/12, 26/12, 01/01.

d) Horari

- Centre educatiu 1

DIES		HORARI
Dissabtes	Tots els dissabtes establerts de gener a juny i de setembre a desembre.	De 10.30h a 14h De 17.30h a 20.30h
Diumenges	Tots els diumenges establerts de gener a juny i de setembre a desembre.	De 10.30h a 14h

- Centre educatiu 2

DIES		HORARI
Dissabtes	Tots els dissabtes establerts de gener a juny i de setembre a desembre.	De 10.30h a 14h





Diumenges	Tots els dissabtes establerts de gener a juny i de setembre a desembre.	De 10.30h a 14h
-----------	---	-----------------

L'horari del primer centre educatiu no és igual que el del segon centre educatiu. Un d'ells, només obrirà en horari de matí mentre que l'altre centre educatiu, tindrà horari de matí i tarda (excepte els diumenges, que serà igual per ambdós centres.)

Clàusula 4.- Organització del servei

A cadascun dels patis hi haurà un monitor assignat. Aquest sempre estarà al mateix pati per tal que es pugui crear vincle educatiu amb l'espai i les famílies i joves que assisteixen i, a l'hora, facilita ser identificat com el referent de l'espai.

Les tardes dels dissabtes i festius, el monitor/a que estarà al centre amb horari de matins, es mourà al centre que disposa d'horari de tardes per tal de dinamitzar l'espai conjuntament amb l'altra monitor/a.

Clàusula 5.- Contingut de l'activitat

Els patis oberts es preveuen com un espai de joc natural i lliure, equivalent al joc que es podria produir a una plaça pública o parc, però amb intervenció socioeducativa que garanteix la dinamització de l'espai a partir d'activitats educatives. Tanmateix, a partir de la dinamització dels espais de patis oberts s'ofereix suport a les famílies per tal de poder potenciar la parentalitat positiva i oferir un suport en l'espai de joc familiar. Amb els joves, es busca oferir un espai d'oci, esport positiu i segur, donant alternatives d'activitats i facilitant eines relacionals i de socialització. No es preveu com un espai amb activitats dirigides, per tant no es preveu una ràtio determinada, sinó segons l'aforament de l'espai determinat per l'escola. S'atendran també a la normativa sanitària del moment.

Clàusula 6.- Normativa de l'espai

La normativa a seguir pel bon ús de l'espai és la següent:

- Mantenir l'espai net i en condicions òptimes d'ús.
- Queda prohibit el consum de tabac, alcohol ni cap altre tipus de substància estupefaent.
- Respectar les normes de convivència i bon ús de l'espai.
- No utilitzar les instal·lacions de l'escola que no formen part del servei de Patis Oberts.
- No utilitzar les instal·lacions de l'escola per qualsevol altre servei que no sigui el servei de Patis Oberts.
- En cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
04/11/2024
Cap Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	787033c1e17e40aabe1a28bf69870fe4001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula 7.- Identificació dels monitors

Els monitors/es que portin a terme el servei de monitoratge de patis oberts hauran d'anar degudament identificats per ser fàcilment localitzables dins l'espai de dinamització i facilitar així ser la referència de l'espai. Els monitors/es han de dur amb una samarreta identificativa seguint el següent patró:



El color de la samarreta serà determinat per l'empresa adjudicatària. El material serà proporcionat per part de l'empresa adjudicatària, que haurà de facilitar un mínim de dos samarretes per monitor/a.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI: ELS MONITORS/ES

Clàusula 8.- Característiques tècniques dels treballadors

El personal contractat per portar a terme el servei de monitoratge ha de complir els següents requisits mínims:

- Tenir i acreditar el Títol de monitor de lleure infantil i juvenil.
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de naturalesa sexual negatiu.
- Ser major d'edat.
- Experiència d'un any, mínim, en dinamització infantil i juvenil.

Clàusula 9.- Funcions dels treballadors

- Dinamitzar l'espai de Patis Oberts.
- Facilitar estratègies a les famílies per gaudir d'un espai d'oci familiar positiu.
- Vetllar pel compliment de la normativa de l'espai.
- Procurar que l'espai es mantingui en bones condicions higièniques i d'ús.
- Promoure un espai relacional positiu i segur.

- Fomentar la participació de les famílies i joves del municipi a l'espai.
- Responsabilitat vers l'ús i l'activitat que es realitza al pati obert.
- Limitar l'accés segons l'aforament establert.
- Obrir i tancar l'espai cada dia d'ús, deixant les instal·lacions en condicions òptimes d'ús.
- Registrar la participació en els patis oberts i incidències diàries.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Coordinar-se amb les direccions dels centres per tal d'establir la normativa de l'espai concreta.
- Coordinar-se mensualment amb el departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Mar per fer seguiment del servei.
- Designar una persona responsable que actuarà com a únic interlocutor amb l'Ajuntament de Premià de Mar i els centres escolars.
- Contractar al personal necessari per portar a terme el servei de monitoratge de patis oberts d'acord amb els criteris establerts.
- Assegurar la substitució dels monitors en cas d'incidència per tal que el servei quedi sempre cobert, atenent els criteris establerts.
- Acreditar mitjançant declaració responsable el compliment dels requisits de contractació del personal establerts.
- Informar a l'Ajuntament i a la direcció de l'escola del personal que assistirà a realitzar el monitoratge en cas de substitució, amb antelació d'una setmana mínim.
- Presentar una memòria al final de cada trimestre amb les dades registrades de participació i incidències, així com una valoració del funcionament del servei per poder realitzar-ne una avaluació continuada.
- Assegurar que no es fa cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de monitoratge de patis oberts.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar i a la direcció de l'escola pertinent qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar per què els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i parant especial atenció a les mesures de prevenció de contagis, higiene, i a la recollida que qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
04/11/2024
Cap Ensenyament



- l) No dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites.
- m) No permetre el consum d'alcohol, tabac ni cap altre tipus d'estupefaent.
- n) Fer constar a tota la publicitat o documents referents a les activitats que es tracta d'un equipament i projecte municipal.
- o) Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.
- p) L'entitat adjudicatària és responsable de tota l'activitat que es porti a terme al pati, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene, així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi al pati.
- q) L'entitat es compromet actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment en referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pugués ser d'aquestes normatives.
- r) Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulables en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- s) Facilitar el material informàtic necessari per poder portar a terme el registre setmanal i la memòria trimestral.
- t) Facilitar el registre setmanal de participació al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Mar.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT

- a) Coordinar-se amb les direccions dels centres per tal d'establir la normativa de l'espai.
- b) Coordinar-se amb l'empresa licitadora per fer seguiment del servei, mensualment.
- c) Mantenir el contacte amb l'empresa licitadora per tal d'informar de qualsevol modificació, canvi o proposta de millora en el servei.
- d) Facilitar les claus dels patis de les escoles a l'empresa licitadora tot signant els documents de cessió de claus.

PREU UNITARI

El preu unitari referent a un monitor i una hora de servei és de 16,40 €

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
04/11/2024
Cap Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	787033c1e17e40aabe1a28bf69870fe4001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

