



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DELS CONTENIDORS DE RUNA, BANAL, PODA, NETEJA D'EMBORNALS I ALTRES RESIDUS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de contenidors de runa, banal, poda, neteja d'embornals i altres residus que es generen en els manteniments d'equipaments municipals i via pública, així com la gestió dels residus segons normativa, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.**

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 23 de juliol de 2024, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

“En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible en el present contracte perquè, vista la tipologia dels diferents serveis de què es compona la licitació, no tindria sentit que més d'un contractista es personés en aquest Ajuntament per prestar serveis els quals guarden una relació intrínseca entre tots ells, produint-se aleshores una descoordinació en la prestació dels mateixos i, al final, uns costos superiors per aquest Ajuntament.”

El codi CPV és:

- 90500000-2 “Servicios relacionados con desperdicios y residuos”.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part del Coordinador General i la regidora delegada de Promoció Econòmica en data 6 de juny de 2024, el informe de necessitat emès per part de la cap del Servei d'Espai Públic, el regidor delegat d'Espai Públic i Serveis Urbans i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 12 de juny de 2024 i el informe de necessitat emès per part del cap del Servei d'Esports en data 24 de juliol de 2024, i que es publicaran en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:



*“El **Servei de Promoció Econòmica** té la necessitat de contractar el servei de contenidors de runa i d’altres residus municipals per tal de gestionar els residus generats a conseqüència de l’activitat realitzada.*

El manteniment de les dependències de Can Serraperera genera una quantitat de residus de poda i brossa que fa necessària la seva recollida en contenidors i el seu transport a l’abocador pertinent.

Els diferents projectes ocupacionals que es realitzen al Servei de Promoció Econòmica produeixen una quantitat de residus de runa i poda, entre d’altres, que fa necessària la contractació del servei objecte d’aquest informe.

Actualment, està en vigor del contracte de lloguer de contenidors de runa, altres residus de construcció i residus assimilables als municipals, expedient 153/2020/009, que finalitzarà l’1 de novembre de 2024.

Atès la data de finalització del contracte i en previsió dels projectes que es preveuen desenvolupar i els contenidors requerits per cobrir les necessitats del Servei, és necessària la licitació del contracte de gestió de contenidors de runa i altres residus municipals.”

*“Per tal de respondre a les actuacions de manteniment d’infraestructures i béns naturals del municipi, la **Brigada Municipal** ha de dipositar les runes i residus biodegradables recollits de la via pública i d’equipaments, altres residus de construcció i residus assimilables als municipals.*

La prestació del servei objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l’Ajuntament atès que l’entitat no compta amb la infraestructura humana ni amb les instal·lacions apropiades per al seu compliment.

Es tracta d’un servei primordial perquè la Brigada pugui dur a terme la seva activitat ordinària i respondre a les tasques encomanades, que són d’interès públic i es troben dins les competències bàsiques de l’Ajuntament.

En data 1 de novembre del 2024 està prevista la finalització de l’actual contracte de servei pel lloguer de contenidors i gestió de residus municipals.”

*“Per tal d’atendre a les actuacions de reparació i manteniment d’equipaments esportius , el **servei d’esports** del ajuntament de Cerdanyola del Vallès necessita disposar del servei de gestió dels contenidors de runa, banal, poda, neteja embornals i altres residus...”*

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real



Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *noranta-nou mil set-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta-vuit cèntims* (99.756,58 €), IVA inclòs del 10% i 21%, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Servei municipal	Import IVA exclòs	IVA 10%	IVA 21%	Total
Brigada	53.240,00 €	5.324,00 €		58.564,00 €
Esports	3.642,00 €	364,20 €		4.006,20 €
Promoció Econòmica	33.788,00 €	3.361,00 €	37,38 €	37.186,38 €
				99.756,58 €

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament realitzats.

El pressupost anual del contracte és de 49.878,29 € IVA inclòs, i es desglossa en els costos estimats que s'indiquen a continuació:

BRIGADA

UN.	Descripció	Codi CER	Preu	Import
10	Contenidors runa neta 5 m3	170107	185,00 €	1.850,00 €
94	Contenidors runa bruta 5 m3 - General	170904	218,00 €	20.492,00 €
12	Contenedor poda 20 m3 - Biodegradable	200201	315,00 €	3.780,00 €
6	Taxa tractament residu poda per tona		83,00 €	498,00 €



	(per excés de pes)			
			Import IVA exclòs	26.620,00 €

ESPORTS

UN.	Descripció	Codi CER	Preu	Import
2	Contenidors runa neta 5 m3	170904	185,00 €	370,00 €
2	Contenidor banal 5 m3	200301/200199	255,00 €	510,00 €
1	Taxa tractament residu banal per tona (per excés de pes)		145,00 €	145,00 €
2	Contenidor poda 20 m3 - Biodegradable	200201	315,00 €	630,00 €
2	Taxa tractament residu poda per tona (per excés de pes)		83,00 €	166,00 €
			Import IVA exclòs	1.821,00 €

PROMOCIÓ ECONÒMICA

UN.	Descripció	Codi CER	Preu	Import
5	Contenidors runa neta 5 m3	170107	185,00 €	925,00 €
15	Contenidors runa bruta 5 m3	170904	218,00 €	3.270,00 €
30	Contenidor poda 5 m3	200201	201,00 €	6.030,00 €
3	Taxa tractament residu poda per tona (per excés de pes)		83,00 €	249,00 €
10	Contenidor banal 5 m3	200301/200199	255,00 €	2.550,00 €
2	Taxa tractament residu banal per tona (per excés de pes)		145,00 €	290,00 €
4	Contenidor neteja d'embornals 5 m3	200306	253,00 €	1.012,00 €
4	Taxa de tractament del residu d'embornals per tn		131,00 €	524,00 €
1	Taxa envasos buits	150110	720,00 €	720,00 €
1	Taxa pintures	80111	815,00 €	815,00 €
2	Transport residus perillosos (preus per servei fins a 2 palets)		210,00 €	420,00 €
1	Full de seguiment (preu per unitat)		4,00 €	4,00 €
2	Notificació prèvia (preu per unitat-vigència 3 anys)		30,00 €	60,00 €
1	Contracte de tractament segons RD 553/2020, preu per unitat/codi de residu		25,00 €	25,00 €
			Import IVA exclòs	16.894,00 €

Import total IVA exclòs	45.335,00 €
-------------------------	-------------

Aquesta taula recull el número d'unitats que es preveuen consumir de cada servei, això no obstant, la mateixa no suposa un compromís ferm d'adquisició del número d'unitats indicades podent variar en més o en menys el servei requerit en el present contracte de manera que en cas les necessitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aconsellin reduir o ampliar el consum de serveis, l'adjudicatari no queda facultat per demanar revisió de preus per la reducció de l'import total del contracte.



D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004295011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	9.981,82 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	2.994,54 €
Contenidors	11.645,86 €
Gestió de residus	4.255,00 €
Combustible	5.760,00 €
Manteniment vehicles, assegurances, ITV	3.173,45 €
TOTAL	37.810,67 €
Despeses gestió (estimació 10%)	3.781,07 €
Benefici empresa (estimació 9%)	3.743,26 €
TOTAL	7.524,33 €
TOTAL DE COSTOS (IVA exclòs)	45.335,00 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € anuals per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Nombre treballadors
Conductor/a	26.303,05 €	7.890,92 €	1
Mosso especialitzat	24.706,00 €	7.411,80 €	1
Auxiliar administratiu/iva	24.702,80 €	7.410,84 €	1

S'han comptat 465 hores per al conductor, 250 hores per al mosso especialitzat i 24 hores per a l'auxiliar administratiu/iva.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Descripció	Codi CER	Preu unitari IVA exclòs	IVA
-------------------	-----------------	--------------------------------	------------



Contenidors runa neta 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu i el full de seguiment)	170107	185,00 €	10%
Contenidors runa bruta 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu i el full de seguiment)	170904	218,00 €	10%
Contenidor poda 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu (fins a 1 tona) i el full de seguiment)	200201	201,00 €	10%
Contenidor poda 20 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu (fins a 2 tones) i el full de seguiment)	200201	315,00 €	10%
Taxa tractament residu poda per tona (per excés de pes)		83,00 €	10%
Contenidor banal 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu (fins a 1 tona) i el full de seguiment)	200301/200199	255,00 €	10%
Taxa tractament residu banal per tona (per excés de pes)		145,00 €	10%
Contenidor neteja d'embornals 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, i el full de seguiment)	200306	253,00 €	10%
Taxa de tractament del residu d'embornals per tona		131,00 €	10%
Taxa envasos buits per tona	150110	720,00 €	10%
Taxa pintures per tona	80111	815,00 €	10%
Transport residus perillousos (preu per servei fins a 2 palets)		210,00 €	10%
Full de seguiment (preu per unitat)		4,00 €	21%
Notificació prèvia (preu per unitat- vigència 3 anys)		30,00 €	21%
Contracte de tractament segons RD 553/2020, preu per unitat/codi de residu		25,00 €	21%

Els preus són independents del nombre de dies que s'utilitzi el contenidor.

Aquest preu inclou:

- Lloguer contenidor, servei d'entrega, retirada, i gestió de residus.
- Totes les taxes corresponents, així com, si escau, el cànon de residus.
- Documentació administrativa: Pel transport del residu, cal gestionar la documentació que exigeix la normativa vigent en cada moment respecte a moviments i trasllat de residus.
- Despeses que s'originin en concepte de ports, assegurances i combustible.

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció dels serveis efectivament realitzats, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que es produeixin durant l'execució del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.



Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els licitadors hauran d'oferir tots els serveis relacionats en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun servei, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *dos-cents disset mil sis-cents vuit euros* (217.608,00 €), IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, incloses les possibles pròrrogues i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost 1r any	45.335,00 €
Pressupost 2n any	45.335,00 €
1a Pròrroga	45.335,00 €
2a Pròrroga	45.335,00 €
Modificació 20%	36.268,00 €
VEC (incloses possibles pròrrogues i modificacions)	217.608,00 €

5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

La consignació pressupostària s'ha fet en la partida i anualitats que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3070-24100-21200-37001	2024	A	1.549,43 €	920240008447
3070-24100-21200	2025	A	9.296,59 €	920249000674
3070-24100-21200	2026	A	7.747,16 €	920249000676
3070-24120-22799-37020	2024	A	1.549,44 €	920240008449
3070-24120-22799	2025	A	9.296,60 €	920249000675
3070-24120-22799	2026	A	7.747,17 €	920249000677
2050-34210-20500-20710	2024	A	333,85 €	920240012665
2050-34210-20500	2025 2026	A	2.003,10 € 1.669,25 €	920249001517
3000-15330-22791-30001	2024	A	4.880,32 €	920240010478
3000-15330-22791	2025 2026	A	29.282,00 € 24.401,67 €	920249000683
	2024		8.313,04 €	



	2025	49.878,29 €
	2026	41.565,25 €
	Total 2 anys	99.756,58 €

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Previ a la presentació de la factura s'enviaran per correu electrònic els albarans al tècnic encarregat de supervisar les factures.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquells contenidors que no hagin estat rebuts per l'Ajuntament, acreditat mitjançant el corresponent albarà degudament signat i segellat pel sol·licitant del servei.

L'adjudicatari presentarà una factura mensual pels serveis prestat per cada centre gestor.

La factura estarà desglossada i inclourà els serveis prestats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades "Nom" i "NIF" de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar



Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.



Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 100 PUNTS)

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 23 de juliol de 2024, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sol es valora la millor oferta econòmica i millor descompte a aplicar sobre els preus d'altres materials del catàleg general relacionats amb l'objecte del contracte per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

a) Millor oferta econòmica (fins a 90 punts)

La major puntuació (90 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (90 \times \text{min}) / \text{Of}$$

On min és l'oferta mínima, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de serveis previstos a la clàusula 5a d'aquest plec pels preus unitaris oferts per cada licitador.

Es tindran en compte només dos decimals.

b) Millor descompte a aplicar sobre els preus d'altres serveis del catàleg general (fins a 10 punts)

Els licitadors han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per a aquells serveis relacionats amb l'objecte del contracte no inclosos a la clàusula 5a d'aquest plec, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides dels serveis municipals. Aquest apartat es valorarà fins un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent expressió:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \text{Descompte de l'oferta a valorar (en \%)} / \text{Descompte de la millor oferta (en \%)}$$

En cas d'oferir més d'un descompte, es farà la mitjana per obtenir el descompte a valorar.

Es tindran en compte només dos decimals.

NOTA:

- Els licitadors hauran d'aportar el catàleg general (on constaran els preus oficials corresponents) de serveis relacionats amb l'objecte del contracte a la clàusula 5a d'aquest plec en el moment de presentar l'oferta i serà el que es tindrà en compte durant tota la vigència del contracte. Els preus unitaris no podran superar els preus de mercat, en cas que se superin no es valorarà.
- La no presentació del catàleg juntament amb l'oferta de cada licitador implicarà que no pugui ser objecte de valoració aquest criteri, si bé sí es tindrà en compte el descompte que, en el seu cas, ofereixi el licitador en la seva oferta.



- **Aquest preu inclourà les despeses corresponents a transport i descàrrega dels serveis.**

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior en més del 30%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar els preus màxims pel volum de subministraments previstos a la clàusula 5a d'aquest plec, i l'import de l'oferta de cada licitador serà el mateix resultat, però multiplicant pels preus oferts.

9a. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran per ordre els criteris de desempat següents, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i, havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP:

1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>



D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".



Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document



4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.



11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectui l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei de contenidors de runa, banal, poda, neteja d'embornals i altres residus que es generen en els manteniments d'equipaments municipals i via pública, així com la gestió dels residus segons normativa**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:



- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

- b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei de contenidors de runa, banal, poda, neteja d'embornals i altres residus que es generen en els manteniments d'equipaments municipals i via pública, així com la gestió dels residus segons normativa, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) **La proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del servei de contenidors de runa, banal, poda, neteja d'embornals i altres residus que es generen en els manteniments d'equipaments municipals i via pública, així com la gestió dels residus segons normativa**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris:**



Descripció	Codi CER	Preu unitari IVA exclòs	IVA
Contenidors runa neta 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu i el full de seguiment)	170107		10%
Contenidors runa bruta 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu i el full de seguiment)	170904		10%
Contenidor poda 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu (fins a 1 tona) i el full de seguiment)	200201		10%
Contenidor poda 20 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu (fins a 2 tones) i el full de seguiment)	200201		10%
Taxa tractament residu poda per tona (per excés de pes)			10%
Contenidor banal 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, gestió del residu (fins a 1 tona) i el full de seguiment)	200301/200199		10%
Taxa tractament residu banal per tona (per excés de pes)			10%
Contenidor neteja d'embornals 5 m3 (Inclou col·locació i retirada del contenidor, transport, i el full de seguiment)	200306		10%
Taxa de tractament del residu d'embornals per tona			10%
Taxa envasos buits per tona	150110		10%
Taxa pintures per tona	80111		10%
Transport residus perillosos (preu per servei fins a 2 palets)			10%
Full de seguiment (preu per unitat)			21%
Notificació prèvia (preu per unitat- vigència 3 anys)			21%
Contracte de tractament segons RD 553/2020, preu per unitat/codi de residu			21%

Lloc, data i signatura del licitador.

b) **D'altra banda**, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec, en concret:

- Millor descompte a aplicar sobre els preus d'altres serveis del catàleg general.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació



12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Inma Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.

Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.

M. Pau Cano Ojaos, cap de Compres.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte són el cap de la Brigada Municipal, el cap del Servei de Promoció Econòmica i el cap del Servei d'Esports (cadascú pel que fa a les seves comandes) i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.



De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.



f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

h) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva es fixa en un import de *quatre mil cinc-cents trenta-tres euros amb cinquanta cèntims* (4.533,50 €) corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.



S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Termini i lloc de lliurament

El termini màxim per posar/retirar els contenidors serà de 24 hores com a màxim des del moment de l'avís. Els contenidors no podran ser retirats fins que l'Ajuntament ho comuniqui.

Els contenidors es lliuraran dintre del terme municipal de Cerdanyola del Vallès.



19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.



- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. A més a més cal els residus es gestionin adequadament amb respecte estricte a la normativa vigent. El gestor final haurà d'estar donat d'alta com a gestor de cada un dels residus que vagin a tractar i ha de disposar de tots els permisos necessaris segons la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

20a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran derivades de:

- Augment de necessitats que pugin sorgir en els diferents serveis municipals que es podrà incrementar fins a un 20 % el preu inicial del contracte.
- Disminució de necessitats que pugin sorgir en els diferents serveis municipals que es podrà reduir fins a un 20 % el preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros*



(10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I amb **caràcter específic**:



- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- b) Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.
- c) Lliurar el contenidor, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- d) Complir els terminis de lliurament del contracte, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- e) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del servei i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- f) El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatari haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de *tres-cents mil euros* (300.000 euros).
- g) L'adjudicatari haurà d'estar inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya.
- h) Els vehicles que transportin els residus estaran autoritzats per l'Agència Catalana de Residus.
- i) Els residus seran transportats a un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- j) Gestionar adequadament els residus amb respecte estricte a la normativa i legislació vigent.
- k) Garantir la reutilització, el reciclat i la valoració dels residus, i en el cas que no sigui viable, el seu dipòsit en abocador controlat.
- l) Aportar la informació, relacionada amb el servei objecte del contracte, que específicament li requereixi l'Ajuntament en qualsevol moment de la vigència del contracte.
- m) L'empresa adjudicatària, independentment de la documentació administrativa a acompanyar en cada trasllat, ha de facilitar per cada transport:
 - ☐ Tipus de residu i codi CER
 - ☐ Quantitat de residus retirat (adjuntar albarà)
 - ☐ Codi de transportista i matrícula del vehicle que ha realitzat el servei
 - ☐ Codi de gestor i mètode de tractament



- Codi de document de seguiment, si escau, en un màxim de 24 hores posterior a la recollida via correu electrònic a l'adreça que s'indiqui.
- n) Pel que fa al transport del residu, l'empresa adjudicatària gestionarà la documentació que exigeix la normativa vigent en cada moment respecte a moviments i trasllat de residus.
- o) Acreditar i justificar, sempre que li requereixi l'Ajuntament, el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència del contracte, mitjançant l'exhibició de la documentació que se li sol·liciti, reconeixent expressament als representants de l'Ajuntament que es designin per l'òrgan de contractació, el dret d'inspecció i comprovació als esmentats efectes dels llibres, documents i arxius del contractista, per a l'exercici del dret de supervisió del contracte així com de les instal·lacions en les quals es realitzi el servei.
- p) Disposar de les instal·lacions, equips i material necessari per a la prestació del servei contractat.
- q) A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- r) L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- s) Quan l'adjudicatari hagi de gestionar un nou servei relacionat amb objecte d'aquest contracte, que es puguin demanar, i no inclòs a la taula de preus unitaris de la clàusula 5a d'aquest plec, per fixar els preus unitaris d'aquestes noves unitats s'atindrà als preus de mercat de cada moment. Per determinar el preu de les noves unitats, des de la unitat de Compres es demanarà pressupost a l'adjudicatari, així com a dos proveïdors més, i s'establirà com a preu unitari el preu proposat més baix, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de Contractació, i que l'adjudicatari estarà obligat a acceptar.

24a. Obligacions i drets de l'Ajuntament

24a.1. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte dins dels terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

24a.2. Drets de l'Ajuntament



- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.
- d) En cas de detectar que els preus consignats al catàleg general de l'adjudicatari són superiors als del mercat, l'Ajuntament no tindrà l'obligació d'adquirir els serveis inclosos en aquest catàleg.

25a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de



les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

27a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte es podrà subcontractar la gestió del residu.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major



convenientment justificada.

- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

4.- Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 9.067,00 €.
- Incompliments greus: 4.533,50 €.
- Incompliments lleus: 1.813,40 €.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 de la LCSP.



Igualment serà causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, de conformitat amb la clàusula 18a d'aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

30a. Termini de garantia dels serveis prestats

No procedeix establir un termini de garantia atès l'objecte del contracte.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia



Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat _____ (1), NIF _____ amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a _____, degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A _____ (3), NIF _____, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de _____ (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en _____ (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de _____ (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num. _____

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- ☐ S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- ☐ Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- ☐ Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- ☐ Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- ☐ Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- ☐ Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc





CSV: d16e85f9-440e-4601-baa5-9319e197c857
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>