

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Ocupació i Economia Social		
Codi de verificació  5L37223C1L5K3F2I071N		
Document PEC18I01BI	Expedient 31735/2024	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Informe. Plec de prescripcions tècniques - Exp.
31735/2024 - Servei d'orientació, formació i
intermediació per a la inserció sociolaboral de
persones en situacions de vulnerabilitat i risc
d'exclusió social en el marc del programa " Jo
Puc en xarxa".

Adreça de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ, FORMACIÓ I INTERMEDIACIÓ PER A LA INSERCIÓ SOCIOLABORAL, PROGRAMA "JO PUC EN XARXA".

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació d'un servei d'orientació, formació i intermediació per a la inserció sociolaboral de persones en situacions de vulnerabilitat i risc d'exclusió social en el marc del Programa "JO PUC EN XARXA". Aquest programa està impulsat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i per l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de El Prat de Llobregat.

2. Preàmbul

L'Ajuntament del Prat de Llobregat té com un dels seus principals compromisos vetllar per una ciutat inclusiva, pensada per a totes les edats i per la diversitat de capacitats i necessitats de la ciutadania del Prat, així com desenvolupar un conjunt de polítiques que promoguin l'autonomia personal i on ningú quedi enrere.

Un dels principals pilars de les polítiques municipals és la inclusió social i l'equitat, i el Pla d'Actuació Municipal 2024-2027 és l'eina fonamental de l'Ajuntament que recull els principals projectes que preveu desenvolupar durant el nou mandat. Davant l'increment de les desigualtats i les noves formes d'exclusió social, es volen liderar respostes de transformació social amb capacitat d'innovar, garantint uns serveis públics de qualitat i universals, implicant el conjunt del teixit social de la ciutat i alhora atenent a les persones d'acord amb nous factors de fragilitat existents.

Així, des de les Àrees de Desenvolupament Econòmic i d'Acció Social, l'Ajuntament impulsa una política de desenvolupament local que permeti tenir un mercat de treball inclusiu, que promogui la millora de la qualitat de vida de les ciutadanes i ciutadans del Prat a través del foment de l'ocupació, i amb especial sensibilitat per a les persones que pateixen situacions de vulnerabilitat per tal que pugin incrementar les seves possibilitats d'inserció laboral. Tot treballant i orientant les estratègies amb els agents socioeconòmics, amb les empreses, amb l'ecosistema d'economia social i amb les d'administracions públiques competents.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament del Prat porta endavant una política activa de l'ocupació per a totes aquelles persones que busquen feina o que tenen l'expectativa de millorar la seva situació laboral. La principal fita és facilitar la promoció de l'autonomia i l'emancipació de la ciutadania a través de la inserció ocupacional, i amb especial atenció a les persones en situació de vulnerabilitat.

Per tal de dur a terme aquesta política activa d'ocupació, l'Ajuntament compta amb diferents programes d'inserció sociolaboral subvencionats per diferents administracions (SOC-Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell comarcal, Àrea Metropolitana de Barcelona) que depenen de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, en coordinació amb altres àrees. Aquestes polítiques a través dels programes estan orientades a fomentar l'ocupació, millorar les habilitats de les persones treballadores i impulsar el creixement econòmic i constitueixen el millor instrument de lluita contra l'atur.

Tot i això, donat que aquests programes responen a uns criteris i requisits d'accés marcats a cada convocatòria i subjectes a aprovació, no sempre es poden cobrir la totalitat de les necessitats del conjunt de la població que es troba en recerca de feina, i on ens situem davant un mercat laboral que evoluciona i que requereix d'una adaptació constant i que cada cop més expulsa del mercat de treball a la població més vulnerable. Per aquest motiu, des de l'Àrea d'Acció Social i en coordinació amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic es va posar en marxa a l'any 2011 un programa específic per a promoure la inserció laboral i social de persones ateses pels serveis socials bàsics amb greus dificultats d'inserció i aturats de llarga durada, el *Jo Puc*. Aquest programa, a través d'itineraris personalitzats, tallers i formacions laborals a mida, dona resposta a les necessitats d'aquest col·lectiu que no contempen actualment altres programes d'inserció laboral.

Per a la correcta consolidació del projecte aquesta nova licitació inclou el contingut del servei fins ara prestat per la Fundació Intermèdia (expedient 28728/2020), així com la necessitat de millorar el treball en xarxa i col·laboratiu, fusionant i continuant amb totes les actuacions vinculades al projecte Jo Puc.

No podem perdre de vista que entre les transformacions impulsades pels canvis tecnològics, i que la pandèmia de la covid-19 ha simplement accelerat, ens trobem davant el significatiu augment de les persones ocupades en grups professionals altament qualificats i la caiguda simultània en les ocupacions elementals no qualificades. Aquest efecte oposat sobre les oportunitats laborals de la població treballadora en funció del seu nivell de qualificació és un risc real que pot agreujar l'exclusió de determinats perfils de persones treballadores.

Ens trobem davant un mercat laboral que ha patit grans canvis en els rols laborals tradicionals, principalment enfocat en l'alfabetització digital i les habilitats interdisciplinàries, a més de l'arribada de la intel·ligència artificial (IA) que ens anuncia un canvi en el paradigma laboral. Aquest dinamisme i canvis del mercat de treball ens obliga a promoure una xarxa de seguretat amb mesures que protegeixin a les persones amb més dificultats d'inserció, essent les primeres en perdre els seu lloc de treball i situant-les al llindar de la pobresa. Donat que l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis per a oferir un servei especialitzat que doni resposta a les necessitats de les persones més vulnerables, és necessari mantenir i promoure el present contracte amb l'objectiu d'incentivar la inserció laboral oferint formacions a mida, tallers de millora de l'ocupabilitat i amb un acompanyament individual, proper i constructiu.

3. Descripció del servei

El Programa "JO PUC EN XARXA" és un servei d'orientació, acompanyament i suport a la inserció laboral per a persones en situació d'atur i alta vulnerabilitat o risc d'exclusió social. Aquest projecte té la finalitat de promoure oportunitats de canvi i de creixement personal, així com recursos i formació per a treballar competències clau en els diferents àmbits professionals a través d'un conjunt d'accions especialitzades i del desenvolupament de un itinerari a mida.

Per millorar l'ocupabilitat de les persones, el servei ha de promoure un treball de caràcter integral que afavoreixi la inclusió social, tractant de transformar positivament aquelles situacions vitals que poden esdevenir obstacles o limitacions per a la inserció laboral.

La prestació del servei estarà sota la coordinació i supervisió del Servei Local d'Ocupació i del Servei d'Acció Social, en el marc de treball en xarxa del conjunt dels serveis destinats a la inserció sociolaboral al municipi.

4. Objectius del servei

- 4.1. Atendre les persones en situació d'atur i amb especials dificultats d'inserció:
 - Acollir i elaborar un primer diagnòstic social i ocupacional.
 - Acompanyar a serveis o dispositius específics de El Prat, segons el perfil de la persona usuària.
 - Afavorir la continuïtat dels processos formatius i promocionar el retorn als estudis reglats, quan les situacions personals així ho permetin.
 - Fer seguiment i tancament de l'itinerari ocupacional, si s'escau, en coordinació del personal tècnic social i laboral referent.
- 4.2. Millorar l'ocupabilitat de les persones mitjançant la definició del projecte vital i el desenvolupament de les competències professionals i habilitats professionals.
 - Acompanyar i orientar en el disseny individualitzat del projecte vital (professional i personal).
 - Facilitar el suport i els recursos necessaris per minimitzar l'impacte dels factors que dificulten el procés de reinserció, tot oferint bancs de recursos propis i externs adients al context de la situació i la persona.
 - Promoure i innovar en accions formatives laborals de curta durada adaptades als perfils atesos i al context laboral actual, i assegurar la requalificació de les persones amb menors nivells de qualificació per evitar la seva exclusió del mercat de treball.
 - Incentivar accions per afavorir el retorn a la formació reglada i/o millora de la qualificació professional.
 - Oferir un servei de qualitat que integri les necessitats i expectatives de les persones, per a dissenyar un pla d'inserció ajustat a les possibilitats reals del mercat laboral.
- 4.3. Incentivar la recerca de feina
 - Ampliar el coneixement i la utilització d'estratègies, canals i recursos per accedir al mercat de treball.
 - Organitzar i dur a terme tallers, xerrades i altres càpsules innovadores per a la millora de l'ocupabilitat.
 - Fomentar l'ús de les noves tecnologies per permetre l'autonomia de les persones en la recerca de feina, per tal de reduir la bretxa digital.

- 4.4. Incidir en el mercat de treball a través de l'assessorament a les empreses i l'establiment de vincles de col·laboració:
- Facilitar la inserció de les persones en condicions d'igualtat d'oportunitats afavorint l'accés i manteniment del lloc de treball.
 - Identificar sectors, ocupacions i empreses que donin resposta als objectius d'inserció i als col·lectius diana del programa.
 - Promoure la responsabilitat social corporativa i treballar per a la superació dels estigmes o estereotips entorn a les persones amb dificultats específiques d'accés al mercat de treball.
- 4.5. Promoure i mantenir canals de comunicació oberts i permanents amb la resta d'entitats del territori en l'àmbit de la inserció laboral, especialment de persones en situació de vulnerabilitat, per tal de millorar l'eficiència en la recerca de feina i d'establir canals de comunicació que permetin la derivació i canalització de les persones usuàries del programa a cap a les ofertes laborals i empreses d'inserció del territori:
- Canalitzar les ofertes de feina amb requisit de certificat d'exclusió social al Prat.
 - Fer difusió de les ofertes de feina amb el requisit de certificat d'exclusió social entre els Equips Bàsics d'Atenció Social, serveis especialitzats com el Pre-laboral, Orientació específica de Sant Cosme i entitats amb dispositius d'inserció sociolaboral del territori.
 - Facilitar, en coordinació amb el/la referent d'ocupació del Servei d'Acció Social, els certificats d'exclusió social per a la inserció laboral de les persones ateses.

5. Destinataris

Les persones destinatàries del servei seran persones en edat laboral, en situació de vulnerabilitat, i amb dificultats d'inserció vinculades al món laboral.

A continuació detallem les situacions de vulnerabilitat que representen dificultat d'inserció per a les:

- Persones en procés de rehabilitació i/o reinserció social per a patologies relacionades amb trastorns addictius.
- Persones procedents de centres d'allotjament alternatiu i de serveis de prevenció i inserció social.
- Persones adultes recluses, ex-recluses i/o amb mesures alternatives.
- Persones amb diversitat sensorial, física o psíquica.
- Persones procedents de països extracomunitaris sense permís de treball o en situació de regularització.
- Persones amb diversitat de gènere o sexe (LGTBIQ+).
- Persones amb Renda Garantida de Ciutadania amb perfils sociolaborals o socials.
- Persones víctimes de violència de gènere.
- Persones en situació de precarietat econòmica i/o habitacional.
- Família monomarental i sense xarxa de suport.

Altres factors de vulnerabilitat que podran ser valorats com a persones destinatàries:

- Persones que verbalitzen que estan en un procés de recuperació de salut mental o de salut orgànica.
- Persones aturades de llarga durada i amb coneixements obsolets en relació a la recerca de feina, les noves tecnologies i/o baix nivell formatiu.
- Persones amb baix nivell formatiu i escassa experiència laboral.

Dimensionament del servei

Es preveu que s'atenguin un màxim de 400 persones l'any en acollida i primer diagnòstic, i de 250 persones l'any en itinerari a mida.

6. Funcions específiques

Per a l'execució del programa, s'haurà de realitzar com a mínim les següents actuacions:

6.1. Acollida i diagnòstic (mínim 350 - màxim 400 persones/any)

El servei atendrà a les persones, de forma individual o grupal, per oferir una primera informació del servei, així com una primera valoració i diagnòstic de la situació sociolaboral. A partir d'aquesta entrevista inicial es podrà identificar en quin moment es troba la persona del procés de recerca de feina i es donarà continuïtat mitjançant la participació en alguna de les actuacions previstes al servei: itinerari a mida, formacions laborals, espai de cerca de feina, etc. En cas que el perfil, i les necessitats de la persona, ho requereixi serà derivada a altres serveis i/o programes específics.

La fase d'acollida i de diagnòstic haurà de preveure les següents accions:

- Sessions informatives del servei, individuals o grupals, amb una durada prevista d'1 hora.
- Entrevistes d'acollida, amb realització del primer diagnòstic d'ocupabilitat i de situació personal i social, orientació i derivació a altres dispositius específics, si s'escau. Durada prevista de 2 a 4 hores per persona.
- Acompanyament, derivació i seguiment a altres dispositius, si s'escau.

6.2. Itinerari a mida (màxim 250 persones/any)

L'itinerari a mida seria el conjunt de tallers, formacions, pràctiques laborals i/o assessoraments individuals que rep la persona atesa durant el seu procés de recerca de feina i millora de l'ocupabilitat. Aquest itinerari es caracteritza per ser flexible i poder donar resposta als diferents perfils i necessitats.

Es considerarà un itinerari complet quan la persona hagi fet un mínim de 20-25 hores de les accions contemplades a continuació:

6.2.1. Accions de millora de competències transversals

Les accions de millora de competències transversals són els conjunt d'accions tant individuals com grupals (tallers, monogràfics) per a la millora competencial de les persones ateses.

L'empresa haurà de dissenyar, planificar, organitzar i impartir com a mínim les accions següents:

- Sessions grupals o individuals per a la definició del projecte vital. Durada prevista de 20 h. per persona.
- Tallers monogràfics en matèria de capacitació per a la recerca de feina i en competències transversals. Els continguts hauran de ser com a mínim en: imatge personal, habilitats comunicatives, reforç de l'autoestima, recerca de feina amb el mòbil. Es preveu mínim 1 taller al mes, d'una durada de 2 h., per a un grup de màxim 7 persones.
- Tallers monogràfics d'apropament al mercat laboral. Els continguts mínims seran: Mentoring, preparació d'entrevistes, dinàmiques grupals i visites a empreses. Es

preveu un mínim de 2 tallers al mes, d'una durada d'entre 2 i 4 h., per a un grup de màxim 8 persones.

- Tutories d'acompanyament, seguiment i tancament de l'itinerari personal i professional. Es preveu una durada d'entre 1 i 2 hores per tutoria.

6.2.2. Accions formatives de competències professionals (mínim de 6 formacions a l'any per a un grup màxim de 16 persones per a cadascuna de les formacions)

El servei oferirà formacions laborals de curta durada de caràcter mensual, que promoguin les pràctiques no laborals en empreses, i que s'ajustin a les possibilitats d'inserció de les persones ateses i del context laboral.

La proposta de formacions haurà de preveure, com a mínim, els següents requeriments:

- Sectors laborals: e-commerce i logística, serveis auxiliars de neteja, manteniment i consergeria, manipulació d'aliments i d'altres que es puguin considerar estratègics d'acord al context i evolució del mercat de treball i al perfil de les persones usuàries.
- La durada de cada formació serà d'entre 70 i 95 hores (i amb un màxim de 45h. de formació tècnica).
- La distribució dels continguts serà com a mínim un 50% de formació tècnica, 20% de formació en competències transversals i un 30% en pràctiques no laborals a empreses.
- En el cas d'algunes formacions, si l'especialitat d'aquesta ho requereix, s'inclourà l'obtenció de carnets professionals per a totes les persones participants.

6.3. Espai per a l'acompanyament i assessorament en la cerca de feina

L'espai de recerca de feina estarà a disposició dels participants i dinamitzat per un/a tècnic/a, com a mínim 2 dies per setmana i amb una durada prevista de 2 hores al dia, per a un grup màxim de 6 persones.

6.4. Accions de prospecció empresarial i inserció

El servei ha de garantir una prospecció en empreses d'economia social i ordinàries en funció dels perfils professionals de les persones ateses. Les accions a realitzar seran, com a mínim, les següents:

- Contactar per establir diferents canals de col·laboració: borsa de treball, gestió de pràctiques, accions de formacions en mentoring, processos de selecció, visites a empreses, responsabilitat socials, etc. Com a mínim es preveu un contacte amb 100 empreses.
- Seguiment i tutories post-inserció amb les persones i les empreses.

Les accions proposades podran ser revisades en funció de les necessitats del servei, l'evolució del mercat i a proposta de l'Ajuntament.

El servei haurà de preveure una franja horària d'atenció i consulta per a les persones actives al servei fora de les accions establertes, de com a mínim, 10 hores a la setmana.

7. Metodologia

L'equip tècnic assignat al projecte realitzarà les funcions descrites anteriorment en base a la proposta metodològica i tasques generals següents:

- Dinamitzar els espais, tallers i accions grupals amb diversificació de tècniques i procediments dinàmics, innovadors i ajustats als col·lectius susceptibles d'atendre en el servei.
- Garantir espais d'atenció càlids i acollidors.
- Millorar el coneixement pràctic dels recursos i eines digitals que facilitin la reincorporació al mercat laboral.
- Promoure formacions ajustades a les necessitats i projectes vitals de les persones i del mercat laboral, obrint la possibilitat de compartir formacions amb altres dispositius o entitats d'inserció.
- Vetllar per l'agilitat en la gestió dels processos d'inserció ajustant les necessitats i idiosincràsia dels demandants amb la situació del mercat.
- Fomentar l'interès i la motivació per afavorir la participació activa i la comunicació de les persones.
- Aportar el material necessari d'acord amb els objectius i continguts del projecte seguint el protocols de formats i estils de comunicació de l'Ajuntament.
- Anticipar-se a possibles incidències en la gestió del projecte.
- Facilitar la continuïtat del servei a través de la utilització de plataformes online per l'orientació, formació, seguiment i acompanyament dels participants.
- Participar activament en la planificació d'activitats i en l'elaboració de plans de comunicació i difusió del projecte.
- Impulsar el treball en xarxa amb l'Ajuntament, les entitats i empreses per a promoure col·laboracions, intercanvis, i espais de reflexió i millora.
- Coordinació, derivació i seguiment amb el conjunt d'entitats, serveis i programes que treballen per a la promoció i la inserció de persones en situacions de vulnerabilitat i risc d'exclusió social.
- Les tasques de prospecció i intermediació es realitzaran en coordinació amb el Servei d'Intermediació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.
- Garantir una prospecció exploratòria de noves oportunitats ocupacionals, tant en el mercat reservat, com el mercat ordinari.
- Treballar per la innovació i les sinèrgies amb empreses amb la resta de prospectors de l'Ajuntament.
- Promoure la RSC entre el teixit empresarial i combatre els prejudicis i estereotips envers la població més vulnerable.
- Participar en el treball d'unificació de criteris, de registres i procediments de derivació i coordinació establerts entre les diferents àrees municipals:
 - elaboració de registres de la informació necessària en els aplicatius informàtics de l'Ajuntament
 - seguiment i anàlisi de les dades
 - registre de l'activitat de les persones participants segons el model establert a l'Ajuntament
 - gestió de les incidències
- Desenvolupament d'avaluacions intermèdies i finals a través d'indicadors quantitatius i qualitatius

8. Recursos humans i organització del servei

Aquest contracte té subrogació de personal, i per a la correcta organització del servei es requerirà un equip de 1 Coordinador/a-orientador/a, 2 Tècnics/ques d'orientació i inserció laboral, 1 Prospector/a i 1 Tècnic/a de suport de gestió que s'haurà de subrogar.

En cas de noves contractacions, es requeriran els següents perfils:

- › **1 Coordinador/a d'equip-Orientador/a**, amb una dedicació de 1.724 hores anuals, amb funcions de gestió de l'equip i coordinació amb les àrees d'Acció Social i de Desenvolupament Econòmic.

Aquest professional realitzarà les següents tasques i funcions:

- D'orientació amb un dedicació del 75% de la seva jornada com a part de l'equip tècnic referent de les persones usuàries des del moment de l'acollida i fins al tancament de l'itinerari amb l'avaluació de la persona usuària.
- De coordinació amb una dedicació del 25% de la seva jornada, on realitzarà tasques de coordinació amb l'equip per al desenvolupament del conjunt de tasques, en quant a:
 - Supervisar i assegurar el correcte desenvolupament de tots els processos del projecte: gestió, planificació d'activitats, metodologia, registres, seguiment i gestió d'incidències.
 - Impulsar el treball en xarxa amb altres dispositius d'inserció de l'Ajuntament i del territori: PASC, entitats col·laboradores i empreses d'inserció o d'altres vinculades al projecte per a promoure col·laboracions, intercanvis i espais de reflexió i millora.
 - Coordinació, derivació i seguiment amb el conjunt d'entitats, serveis i programes que treballen per a la promoció i la inserció de persones en situacions de vulnerabilitat i risc d'exclusió social.
 - Prevenir, detectar, i comunicar qualsevol situació de risc o d'incidències que afecti al curs normal del desenvolupament de les activitats, en coordinació amb les àrees de Desenvolupament Econòmic i Acció Social.

El perfil haurà d'aportar:

- Llicenciatura universitària o grau en l'àmbit social, educatiu o laboral (Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social, Treball social, Sociologia, Antropologia, Relacions laborals).
- Experiència mínima de 2 anys en tasques de coordinació de projectes d'orientació i inserció laboral.

- › **2 Tècnics/iques orientadors/es**, amb una dedicació de 1.724 hores anuals per a cadascun dels/les tècnics/iques assignats/des al contracte, i que seran els referents de les persones usuàries des del moment de l'acollida i fins al tancament de l'itinerari amb l'avaluació de la persona usuària. Aquests professionals hauran de treballar en xarxa amb l'Ajuntament i les entitats i empreses col·laboradores, tant en el tractament de casos, com per aquells moments en que es requereixi d'un treball col·laboratiu i/o prendre part en espais de reflexió i propostes globals.

El perfil haurà d'aportar:

- Diplomatura universitària o grau en l'àmbit social, educatiu o laboral (psicologia, psicopedagogia, pedagogia, treball social, educació social, sociologia, relacions laborals), o Cicle Formatiu de Grau Superior en l'àmbit social.
- Experiència mínima de 2 anys en projectes d'orientació i inserció laboral.

- › **1 Tècnic/a Prospector/a**, amb una dedicació de 1.724 hores anuals. Aquest professional serà la persona referent del programa per a les empreses i entitats. La seva funció principal serà la de mantenir la xarxa existent d'entitats i empreses col·laboradores i buscar noves oportunitats d'ocupació dins i fora del municipi. El prospector/a haurà de treballar en xarxa amb l'Ajuntament, tant per al tractament de casos, com per aquells moments en que es requereixi d'un treball col·laboratiu i/o prendre part en espais de reflexió i propostes globals.

També donarà suport a tasques d'orientació, com ara reforç en els processos de selecció per a les formacions, aula activa de recerca de feina o d'altres que es considerin adients pel seu perfil i en moments que no afectin al funcionament normal de les tasques de prospecció en els períodes de més intensitat.

El perfil haurà d'aportar:

- Diplomatura universitària o grau en l'àmbit social, educatiu o laboral (psicologia, psicopedagogia, pedagogia, treball social, educació social, sociologia, relacions laborals), o Cicle Formatiu de Grau Superior en l'àmbit social.
- Experiència mínima de 2 anys en projectes d'orientació i inserció laboral.

- › **1 Tècnic/a de suport a la gestió i administració**, amb una dedicació de 1.724 hores anuals, que garantirà l'organització funcional i que mantindrà actualitzats i disponibles els registres dels processos d'inserció sociolaboral de les persones usuàries del programa.

El perfil haurà d'aportar:

- Cicle formatiu de grau mitjà, grau superior o equivalent en l'àmbit administratiu.
- Experiència mínima de 2 anys en projectes realitzant tasques administratives, preferentment en l'àmbit de la orientació i inserció laboral.
- Amb certificat de discapacitat.

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període d'execució del contracte.

9. Recursos materials

L'Ajuntament del Prat facilitarà els espais i les aules necessàries per a la correcta gestió del servei i atenció a les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents materials:

- 5 ordinadors.
- 5 telèfons mòbils.
- Material de suport pels tallers i les formacions: usb's, dossiers formatius, i qualsevol altre material necessari per a l'execució del projecte.
- Garantir plataformes telemàtiques per a la intervenció i acompanyament virtual.

10. Calendari, horari i lloc de prestació del servei.

La prestació del servei tindrà una cobertura de dilluns a divendres (no festius). Des de les àrees d'Acció Social i Desenvolupament Econòmic es determinarà l'horari concret per a la prestació atenent les necessitats del servei.

L'Ajuntament, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, determinarà l'horari concret per a la prestació atenent les necessitats del servei; i la planificació del servei durant els

períodes de vacances d'estiu, setmana santa i nadal i sempre garantint la cobertura del servei.

11.Avaluació, seguiment i control.

L'adjudicatari adequarà, al llarg de la vigència del contracte, les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció així com en funció de l'avaluació del projecte per part de les àrees d'Acció Social i Desenvolupament Econòmic.

Trimestralment (períodes del projecte: abril-juny, juliol-setembre, octubre-desembre, gener-març) es requereix un informe on l'adjudicatari haurà de recollir els indicadors quantitatius i qualitatius i elaborar els informes de seguiment, i com a mínim haurà de contemplar:

- Diferenciació dels usos de les persones participants segons actuacions.
- Definició dels perfils atesos per: gènere, franges d'edat, nacionalitat, situació social.
- Recollir els serveis d'on venen derivats cada persona usuària.
- Recursos als que es deriven a les persones ateses.
- Itineraris realitzats.
- Insercions, duració, sectors i ocupacions.

Anualment, en acabar l'any, en el termini màxim d'un mes, es presentarà una memòria resum anual de *gener a desembre* que contempli els indicadors esmentats anteriorment. També inclourà un anàlisi qualitatiu que contempli la valoració del grau de satisfacció de les persones participants, i valoració de la millora de l'ocupabilitat. Aquesta memòria podrà incloure una proposta de noves accions que aportin una millora al servei.

En el cas de les persones que es deriven des de l'equip tècnic del Servei Local d'Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, caldrà un retorn del full de derivació, seguint protocol de gestió, i on s'inclogui com a mínim: el diagnòstic ocupacional, el pla de treball, les accions realitzades, els resultats assolits i el nivell de satisfacció.

En el cas que l'empresa no porti els informes i memòria es considerarà infracció greu.

12.Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal suficient per desenvolupar el servei amb eficàcia.
- Desenvolupar les prestacions que li ptoquin dirigides al compliment de l'objecte del contracte, sempre d'acord amb les directrius, orientacions i característiques del model d'intervenció que determinin les àrees de Desenvolupament Econòmic i Acció Social.
- Fer ús de les aplicacions informàtiques que determinin les àrees de Desenvolupament Econòmic i Acció Social.
- Registrar l'activitat amb les persones participants segons els models de seguiment de l'activitat designats per les àrees de Desenvolupament Econòmic i Acció Social. Aportar els recursos humans necessaris per fer possible la gestió i organització del servei segons les obligacions i condicions expressades en aquest Plec.

- L'empresa haurà de presentar un Pla de Substitucions per cobrir, incidències i baixes. Durant l'execució del contracte, només es podrà substituir les persones adscrites a l'execució del contracte relacionades en la seva proposta per causes extraordinàries i de força major. En aquest cas, prèviament a la substitució, l'adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament del Prat comunicant a la persona responsable del contracte les causes de la substitució. El termini màxim de substitució serà d'una setmana. L'incompliment de les substitucions en el termini establert es considerarà infracció greu.
- L'Ajuntament del Prat podrà demanar a l'adjudicatària canvis en el personal quan no es compleixin alguns dels requeriments pel correcte desenvolupament del servei. La no realització suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- Adequar, al llarg de la vigència del contracte, les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, així com, en funció de l'avaluació del programa per part de l'Ajuntament de El Prat de Llobregat.
- L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les indicacions, orientacions i criteris que en relació amb el servei determini l'Ajuntament, i que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

El Prat de Llobregat,

El Prat de Llobregat

Signat electrònicament per:
La coordinadora del Servei Local d'Ocupació
Eva Maria Gay Arias
28/10/2024 14:47