



AJUNTAMENT DE TORELLÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": <https://bpim.ajtoello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
BENESTAR SOCIAL
Núm Exp:X2024005996

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER EL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA PER A LA CIUTADANIA

Aprovat per Decret de data 6 de novembre de 2024

- 1.- Definició de l'objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Règim jurídic de la contractació
- 4.- Pressupost de licitació
- 5.- Valor estimat
- 6.- Aplicacions pressupostàries
- 7.- Termini execució del servei
- 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 9.- Perfil del contractant
- 10.- Presentació de proposicions
- 11.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 12.- Criteris d'adjudicació
- 13.- Criteris de desempat
- 14.- Unitat Tècnica de Contractació
- 15.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 16.- Obertura proposicions
- 17.- Garantia definitiva
- 18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte
- 19.- Drets i obligacions de les parts
- 20.- Modificació del contracte
- 21.- Revisió de preus
- 22.- Règim de pagament
- 23.- Causes de resolució
- 24.- Termini de garantia
- 25.- Penalitats
- 26.- Termini de recepció
- 27.- Cessió
- 28.- Subcontractació
- 29.- Confidencialitat de la informació
- 30.- Domicili a efectes de notificacions
- 31.- Formalització del contracte
- 32.- Responsable del contracte
- 33.- Obligacions del contractista
- 34.- Obligacions essencials del contracte
- 35.- Altres obligacions del contractista
- 36.- Obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social
- 37.- Condicions especials d'execució



- 38.- Assegurances
- 39.- Termini d'execució del servei
- 40.- Protecció de dades de caràcter personal
- 41.- Règim de recursos
- 42.- Jurisdicció
- 43.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 44.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei
- 45.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

ANNEXOS

- 1. ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- 2. ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA
- 3. ANNEX 3. MILLORES QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT
- 4. ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES



1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assessorament legal en matèria d'estrangeria per a persones residents a Torelló. El servei es farà càrrec de l'atenció especialitzada jurídica en matèria d'estrangeria de persones residents a Torelló i que, sent persones usuàries del Servei de Primera Acol·lida (S1A), necessitin un assessorament especialitzat en el seu procés de regularització administrativa i del manteniment d'aquesta.

L'objecte de la prestació i la totalitat del servei, es troben detallats en el plec de clàusules tècniques particulars que regeix el contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP").

El Codi CPV és 79111000-5 (serveis d'assessoria jurídica)

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

3) Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei d'assessorament legal en matèria d'estrangeria per a persones residents a Torelló", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

4) Pressupost base de licitació.

El pressupost base anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de set mil dos-cents seixanta euros (7.260,00 €) anuals, IVA inclòs, amb el desglossament següent: sis mil euros (6.000,00 €), pressupost net i mil dos-cents seixanta euros (1.260,00 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

5) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de vint-i-quatre mil euros (24.000,00€), desglossat de la següent manera:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	6.000,00 €		
2026	6.000,00 €		
2027		6.000,00 €	
2028		6.000,00 €	
TOTAL	12.000,00 €	12.000,00 €	24.000,00€

6) Existència de crèdit.

El contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, pel que se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. L'eficàcia del contracte queda condicionada per als exercicis corresponents a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Per això caldrà dotar les partides pressupostàries necessàries per fer front a les despeses derivades del present contracte.

7) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a partir del dia 1 de gener de 2025 o si l'adjudicació és posterior, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació amb la possibilitat de dues pròrroques d'una anualitat cadascuna d'elles.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació súper-simplificada, de conformitat amb l'establert 159.6 de la LCSP.

9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorelllo.cat.

10) Termini proposicions i signatura digital

Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital,



integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui

Codi Segur de Verificació: c579fdb8-4c20-4551-b529-a05c713f42da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_22079273
Data d'impressió: 06/11/2024 10:51:50
Pàgina 8 de 37

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 14:09
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de data 6 de novembre de 2024



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11) Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), i documentació relativa a l'oferta econòmica (ANNEX 2) i millores (ANNEX 3) següents:

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX 1)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

Document 2. Oferta econòmica (ANNEX 2)

Document 3. Millores quantificables automàticament (ANNEX 3)

Document 4. Declaració responsable en matèria de protecció de dades (ANNEX 4)

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

12) Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans que es detallen a continuació:

12.1 Solvència econòmica

Caldrà acreditar els següents criteris:

- i. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 36.000€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

- ii. L'empresa contractista resta obligada a contractar durant la vigència del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Caldrà doncs que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, valorada en un import mínim de 150.000,00 euros pels danys a tercers derivats del servei i del desenvolupament de l'activitat. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tot el període del contracte.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

12.2 Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

- i. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 16.800€.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- ii. Títols acadèmics o professionals:

La persona encarregada directament de l'execució del contracte haurà d'acreditar i/o titulació determinada i experiència, acreditada documentalment. El personal haurà de tenir, com a mínim, la titulació mínima que es detalla a continuació, formació específica en matèria d'estrangeria i/o migracions i experiència en assessorament i formació en matèria d'estrangeria i/o migracions. El criteri d'experiència té la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitzat de les persones que prestaran el servei. L'adjudicatària haurà de presentar el CV de la persona adscrita en el servei. En cas de substituir a la persona o persones per indisposicions, vacances i/o incapacitat laboral transitòria, l'adjudicatària haurà de presentar el CV, la titulació exigida i l'experiència laboral.

A. Titulació mínima exigida

- Títol Universitari de Treball Social
- Títol Universitari d'Educació Social
- Títol Universitari de Pedagogia
- Títol Universitari de Psicologia



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Títol Universitari de Sociologia
- Títol Universitari d'Antropologia Social i Cultural
- Títol Universitari en Ciències Polítiques i de l'Administració
- Títol Universitari de Dret

I els títols equivalents que els substitueixen en la implantació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE).

B. Formació específica en matèria d'estrangeria i/o migracions. La persona encarregada directament de l'execució haurà d'acreditar mínim 40 hores.

C. Experiència mínima de la persona encarregada directament de l'execució del contracte, caldrà acreditar, per una banda, almenys un any en la prestació de serveis similars d'assessorament en matèria d'estrangeria; i per l'altre, almenys haver impartit 15h de formació en matèria d'estrangeria i/o migracions a professionals i/o persones usuàries del Servei de Primera Acollida, aquest últim en el marc dels mòduls d'acollida, específicament en el mòdul C.

D. L'empresa adjudicatària haurà de tenir experiència en assessorament i suport en la tramitació d'expedients d'estrangeria, disposar de suport jurídic especialitzat, així com la possibilitat de gestionar cites a l'oficina d'estrangeria de Barcelona. L'acreditació es durà a terme mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa adjudicatària.

Empreses de nova creació:

En el supòsit d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a 5 anys), conforme el que es disposa en l'article 88 de la LCSP: es requereix acreditar mitjançant el criteri 12.1.2 i 12.2.2

Si bé en el procediment obert simplificat abreujat s'eximeix el licitador de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, l'Ajuntament de Torelló es reserva la facultat de sol·licitar, amb anterioritat a l'adjudicació, al licitador que obtingui major puntuació que acrediti la solvència, amb un termini de 7 dies.

1.14) Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà al següent criteri d'adjudicació:

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de la puntuació)

1. Millora del preu (fins a un màxim de **60 punts**)
Es considera la millora en el preu de licitació, tot i que al tractar-se d'un servei especialitzat, la selecció de la millor oferta no es pot fonamentar només en el preu més baix, sinó que han de prevaldre la qualitat i el bon servei a les persones destinàries. El sistema de selecció de l'oferta més avantatjosa ha de vetllar per la qualitat, accessibilitat i estabilitat de la prestació del servei.

Es calcularà mitjançant la següent fórmula:



Puntuació licitador = oferta mínima presentada / oferta a valorar * puntuació màxima

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

En tot cas, l'ajuntament de Torelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

2. Millores (fins a un màxim de **40 punts**)
- Propostes de realització de xerrades addicionals adreçades a la ciutadania sobre aspectes relacionats amb l'objecte del contracte: 2 punts per cada hora de xerrada anual fins a un màxim de 10 punts.
 - Propostes de realització de formacions addicionals adreçades al personal de l'Ajuntament de Torelló que fan atenció directa a la ciutadania sobre els coneixements bàsics jurídics en estrangeria: 2 punts per cada hora de formació anual fins a un màxim de 10 punts.
 - Propostes d'assessorament tècnic telefònic o telemàtic, addicional a la coordinació de Diversitat i Ciutadania: 2 punts per hora anual fins a un màxim de 20 punts.

Xerrades adreçades a la ciutadania (màxim 10 punts)	2 punts / hora
Formacions a personal tècnic municipal (màxim 10 punts)	2 punts / hora
Assessorament tècnic telefònic o telemàtic (màxim 20 punts)	2 punts / hora

13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

14) Unitat Tècnica de contractació

La Unitat Tècnica de contractació estarà constituïda per:

—Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.



- Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Sra. Maria Josep Payan Duran, Tècnica en diversitat i ciutadania. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretària Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: funcionari en qui delegui

15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

16) Obertura de Proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 d) la Unitat Tècnica de Contractació durà a terme l'obertura del sobre únic, en acte privat, al dia i hora en que s'indiqui prèviament publicat en el perfil del contractant.

La Unitat Tècnica puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades anormalment baixes.

17) Garantia definitiva



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

No es constitueix garantia definitiva atès que l'expedient de contractació es tramita per mitjà de procediment súper-simplificat.

18) Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent. Conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millora oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, justifiqui que de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, de la no incórrer en prohibició de contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

De no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest cas, a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, i en concret, al tramitar-se per procediment obert simplificat, i conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb la presentació de la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP.

Realitzada l'adjudicació del contracte, els licitadors que no resultin adjudicataris se'ls atorga un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, per retirar la documentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual en la seva integritat, incloent el plec de prescripcions tècniques generals i particulars.

20) Modificació del contracte

No es preveu la modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

21) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

22) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes



de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Benestar Social.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2025.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858 UT), l'òrgan gestor (L01082858 OG) i l'oficina comptable (L01082858 OC).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció municipal, l'òrgan de contractació és l'alcalde. L'Alcalde és l'òrgan competent per aprovar les factures i el destinatari de la factura és el Departament de Benestar Social.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és el regidor de Benestar Social.

23) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



24) Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia que finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada.

25) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:
- una penalitat de tres-cents euros (300,00€) per cada incompliment detectat.

26) Termini de recepció

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

27) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28) Subcontractació.

Es permet la subcontractació

29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

31) Formalització del contracte

Al tramitar-se per mitjà de procediment súper-simplificat la formalització s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació de contracte, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar constituïda abans de l'adjudicació, atès que la formalització d'aquest contracte s'efectuarà conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP, esmentat en l'apartat anterior.

32) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, la Tècnica en diversitat i ciutadania.

33) Obligacions del contractista

El licitador ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

34) Obligacions essencials del contracte

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.



- L'empresa contractista s'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable.

35) Altres obligacions del contractista

- a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte, en cas contrari s'incorreria en incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; i en el supòsit d'empreses de més de 250 treballadors compleixin amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP
- c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- d. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el servei amb estricta subjecció al les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives generals i particulars, al compliment de les prescripcions establertes en els plecs particulars que regeixen el contracte.
- e. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- f. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats, als serveis tècnics
- g. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- h. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

36) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social



D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran en el contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte, que en aquest contracte es realitza amb l'acceptació de l'adjudicació

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de cultura de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.-rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

Les obligacions contingudes en la present clàusula es configuren com a obligacions de caràcter essencial.

37) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

38) Assegurances

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una quantia igual a 150.000€

39) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de dos (2) anys a comptar des del dia següent de la notificació de l'acord d'adjudicació. Es preveu dues (2) prorroques d'una anualitat cadascuna d'elles.

40) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets



digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en els transcurso del compliment d'aquest contracte.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Ajuntament de Torelló
Finalitat del tractament	Gestió del procediment de licitació del contracte referenciat en el present document.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona)
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra pàgina web http://www.ajtorello.cat
Consentiment exprés	Mitjançant la formalització d'aquest formulari, vostè consenteix que l'Ajuntament de Torelló amb NIF P-0828500-I, com a responsable del tractament, processi les dades proporcionades directament per vostè.

2.19.1. Objecte de l'encàrrec del tractament



Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries pel contracte de servei d'assessorament en estrangeria

El tractament consistirà en: servei tramitació relacionada amb estrangeria

Tindrà accés a la bases de dades de les persones usuàries que utilitzen aquest servei que contenen dades de caràcter personal com el nom, adreça, telèfon, correu electrònic, etc.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☒ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☒ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☒ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |

2.19.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- ☐ Bases de dades de les persones usuàries que utilitzen aquest servei que contenen dades de caràcter personal com el nom, adreça, telèfon, correu electrònic, etc.

2.19.3 Durada

Aquest serà vigent durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2.19.4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat

Codi Segur de Verificació: c579fdb8-4c20-4551-b529-a05c713f42da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_22079273
Data d'impressió: 06/11/2024 10:51:50
Pàgina 24 de 37

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 14:09
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de data 6 de novembre de 2024



del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajtorello@diba.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajtorello@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Codi Segur de Verificació: c579fdb8-4c20-4551-b529-a05c713f42da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_22079273
Data d'impressió: 06/11/2024 10:51:50
Pàgina 25 de 37

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 14:09
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de data 6 de novembre de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a : Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.19.5 Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El licitador es compromet a entregar una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex IV DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES). El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Torelló qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual. Tanmateix el licitador haurà de fer constar si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

41) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



42) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

43) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

44) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

45) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE
A. Objecte: Contracte

Descripció: L'objecte del contracte de servei és la prestació d'un servei d'assessorament legal en matèria d'estrangeria per a persones residents a Torelló

El Codi CPV és 79111000-5 (serveis d'assessoria jurídica).

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

El valor estimar del contracte és de vint-i-quatre mil euros (24.000,00€).

B3. Pressupost anual de licitació:

El pressupost base anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de set mil dos-cents seixanta euros (7.260,00 €) anuals, IVA inclòs, amb el desglossament següent: sis mil euros (6.000,00 €), pressupost net i mil dos-cents seixanta euros (1.260,00 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

C. Existència de crèdit

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit



adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys, amb possibilitat de 2 pròrrogues d'una anualitat cadascuna d'elles.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment obert súper-simplificat

F. Classificació i solvència de les empreses licitadores

a. Solvència econòmica

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 36.000€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.
- L'empresa contractista resta obligada a contractar durant la vigència del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Caldrà doncs que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, valorada en un import mínim de 150.000,00 euros pels danys a tercers derivats del servei i del desenvolupament de l'activitat. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tot el període del contracte

b. Solvència tècnica

- Experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 16.800€
- Títols acadèmics o professionals:
La persona encarregada directament de l'execució del contracte haurà d'acreditar i/o titulació determinada i experiència, acreditada documentalment. El personal haurà de tenir, com a mínim, la titulació mínima que es detalla a continuació, formació específica en matèria d'estrangeria i/o migracions i experiència en assessorament i formació en matèria d'estrangeria i/o migracions. El criteri d'experiència té la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitzat de les persones que prestaran el servei. L'adjudicatària haurà de presentar el CV de la persona adscrita en el servei. En cas de substituir a la persona o persones per indisposicions, vacances i/o incapacitat laboral transitòria, l'adjudicatària haurà de presentar el CV, la titulació exigida i l'experiència laboral.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

A. Titulació mínima exigida

- Títol Universitari de Treball Social
- Títol Universitari d'Educació Social
- Títol Universitari de Pedagogia
- Títol Universitari de Psicologia
- Títol Universitari de Sociologia
- Títol Universitari d'Antropologia Social i Cultural
- Títol Universitari en Ciències Polítiques i de l'Administració
- Títol Universitari de Dret

I els títols equivalents que els substitueixen en la implantació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE).

B. Formació específica en matèria d'estrangeria i/o migracions. Lla persona encarregada directament de l'execució haurà d'acreditar mínim 40 hores.

C. Experiència mínima de la persona encarregada directament de l'execució del contracte, caldrà acreditar, per una banda, almenys un any en la prestació de serveis similars d'assessorament en matèria d'estrangeria; i per l'altre, almenys haver impartit 15h de formació en matèria d'estrangeria i/o migracions a professionals i/o persones usuàries del Servei de Primera Acollida, aquest últim en el marc dels mòduls d'acollida, específicament en el mòdul C.

D. L'empresa adjudicatària haurà de tenir experiència en assessorament i suport en la tramitació d'expedients d'estrangeria, disposar de suport jurídic especialitzat, així com la possibilitat de gestionar cites a l'oficina d'estrangeria de Barcelona. L'acreditació es durà a terme mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa adjudicatària.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència s'acreditarà mitjançant el criteri 1.2 i 2.2

G. Criteris d'adjudicació:

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de la puntuació)

3. Millora del preu (fins a un màxim de **60 punts**)

Es considera la millora en el preu de licitació, tot i que al tractar-se d'un servei especialitzat, la selecció de la millor oferta no es pot fonamentar només en el preu més baix, sinó que han de prevaldre la qualitat i el bon servei a les persones destinatàries. El sistema de selecció de l'oferta més avantatjosa ha de vetllar per la qualitat, accessibilitat i estabilitat de la prestació del servei.

Es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima}$$



4. Millores (fins a un màxim de 40 punts)
- Propostes de realització de xerrades addicionals adreçades a la ciutadania sobre aspectes relacionats amb l'objecte del contracte: 2 punts per cada hora de xerrada anual fins a un màxim de 10 punts.
 - Propostes de realització de formacions addicionals adreçades al personal de l'Ajuntament de Torelló que fan atenció directa a la ciutadania sobre els coneixements bàsics jurídics en estrangeria: 2 punts per cada hora de formació anual fins a un màxim de 10 punts.
 - Propostes d'assessorament tècnic telefònic o telemàtic, addicional a la coordinació de Diversitat i Ciutadania: 2 punts per hora anual fins a un màxim de 20 punts.

Xerrades adreçades a la ciutadania (màxim 10 punts)	2 punts / hora
Formacions a personal tècnic municipal (màxim 10 punts)	2 punts / hora
Assessorament tècnic telefònic o telemàtic (màxim 20 punts)	2 punts / hora

- H. Garantia provisional: No.
- I. Garantia definitiva No.
- J. Termini de garantia del contracte
No s'estableix termini de garantia.
- K. Subcontractació
No es permet la subcontractació (clàusula 28 PCAP)
- L. Cessió
Requisits establerts en la clàusula 27 PCAP
- M. Termini d'execució del servei
Té una durada de dos (2) anys des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació del contracte per part del contractista, conforme el previst en la clàusula 7 del PCAP.
Es contempla dues (2) pròrroga d'una anualitat cadascuna d'elles.
- N. Penalitats
Requisits establerts en la clàusula 25 PCAP



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al “**contracte de servei d'assessorament legal en matèria d'estrangeria per a persones residents a Torelló**” i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": <https://bpim.ajtoirello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- El licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
☐ SÍ ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la

Codi Segur de Verificació: c579fdb8-4c20-4551-b529-a05c713f42da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_22079273
Data d'impressió: 06/11/2024 10:51:50
Pàgina 34 de 37

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 30/10/2024 14:09
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de data 6 de novembre de 2024



dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Signat electrònicament pel licitador)



ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de servei d’assessorament legal en matèria d’estrangeria per a persones residents a Torelló”** i

- Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu, amb el següent desglossament

PREU ANUAL (indicar preus amb números i 2 decimals):

- (i) Preu sense IVA
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu del contracte (i)+(ii):
[] euros

- Que per a executar el servei d’aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitòria del servei, que considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(Signat electrònicament per el licitador)



ANNEX 3

MILLORES QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de servei d'assessorament legal en matèria d'estrangeria per a persones residents a Torelló”** i MANIFESTO :

1. Propostes de realització de xerrades addicionals adreçades a la ciutadania sobre aspectes relacionats amb l'objecte del contracte

- ☐ Si, hores (indicar)
☐ No

2. Propostes de realització de xerrades addicionals adreçades al personal de l'Ajuntament de Torelló que fan atenció directa a la ciutadania sobre els coneixements bàsics jurídics en estrangeria

- ☐ Si, hores (indicar)
☐ No

3. Propostes d'assessorament tècnic telefònic o telemàtic, addicional a la coordinació de Diversitat i Ciutadania

- ☐ Si, hores (indicar)
☐ No

(Signat electrònicament per el licitador)



ANNEX 4
DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “**contracte de servei d’assessorament legal en matèria d’estrangeria per a persones residents a Torelló**”,

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

(Signat electrònicament pel licitador)