

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA RENOVACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'ACCÉS I ÚS DE LA PLATAFORMA WEB PER LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la renovació de la llicència d'accés i ús de la plataforma web per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb suport tècnic a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, i validació documental addicional amb suport tècnic a les seves contractes.

2. Àmbit d'aplicació del contracte

El contracte que regeix aquest plec serà d'aplicació a tots els serveis que es trobin en algun supòsit de coordinació d'activitats empresarials establert al Protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials per tal de prevenir riscos laborals a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, i per tots els centres de treball.

S'inclouen en l'àmbit d'aplicació els següents supòsits:

- Contractes de serveis.
- Contractes de concessió de serveis.
- Contractes d'obres.
- Contractes de concessió d'obres.
- Altres relacions de serveis que comportin una confluència de personal o cessió d'equips de treball.

3. Prestacions

Les prestacions d'aquesta plataforma seran les exposades a continuació:

3.1. Característiques i funcionalitat.

- Accés a internet sense necessitat d'instal·lació a l'ordinador.
- Disponible en català.
- Configuració de l'eina bàsica adaptada a l'Ajuntament, amb personalització corporativa i llicència d'administrador.
- La llicència d'ús inclourà l'atenció i assessorament continu i il·limitat a l'Ajuntament.
- Seguretat de la informació de l'organització.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021376160156031



- Configuració de diferents rols d'usuaris (usuaris interns, usuaris externs, etc.).
- El nombre d'usuaris, rols/ perfils de la plataforma web serà il·limitat.
- El nombre de centres de treball que es podran donar d'alta a la plataforma serà il·limitat.
- La gestió de projectes i treballs serà il·limitada.
- Personalització de les sol·licituds de documentació.
- Memòria d'emmagatzematge il·limitada per als documents de l'Ajuntament.
- Capacitat de càrrega de fins a 50MB per document, amb qualsevol extensió (PDF, JPG, etc.).
- Validació automàtica i gratuïta de documents administratius.
- Estadístiques de compliment documental.
- Arxiu de la documentació caducada o obsoleta durant 5 anys.
- Preseleccions de contractes per criteris de coordinació.
- Llistats de treballadors/es, vehicles, maquinaria, productes químics i empreses.
- Tutorials inclosos en l'aplicació per rols d'usuaris interns i externs.
- Backup de dades i documentació.
- Manteniment.
- Tractament de dades de caràcter personal de conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), així com les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

3.2 Validació documental i suport a contractes

L'empresa adjudicatària oferirà la validació documental que inclourà la revisió dels documents que cada una de les contractes carregui a l'aplicació web, d'acord amb els criteris tècnics i periodicitat establerts per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per cada un dels documents, i en compliment de la legislació vigent.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021376160156031



L'aplicació correcta d'aquests criteris es verificarà mitjançant auditories internes de control que realitzarà la mateixa empresa adjudicatària.

Aquesta validació documental es realitzarà en un termini màxim de revisió de 24 hores, des de la data en què el document ha estat carregat a l'aplicació, tenint en compte la mediació de caps de setmana i festius.

L'empresa adjudicatària també oferirà una assistència i assessorament de forma continuada a totes les contractes, per tal de resoldre dubtes sobre el funcionament de l'aplicació per telèfon o correu electrònic, i sense cost addicional per a les contractes.

4. Control, seguiment i inspecció de la prestació

El control, seguiment i inspecció serà realitzat pel servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, mitjançant el/la Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals, o la persona o persones que l'Ajuntament designi, i que seran comunicades a l'empresa adjudicatària, que atendrà totes les indicacions que li siguin dirigides i les durà a terme, dintre de l'establert en el contracte.

5. Recursos humans i materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.

El personal que executi les tasques, objecte d'aquest contracte, estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària és responsable que aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte, així com l'experiència professional en la seva respectiva especialitat.

6. Disponibilitat de l'aplicació web per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials

L'aplicació web estarà disponible 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, 365 dies a l'any.

7. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar-se un any més.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021376160156031



Cap del Servei de Recursos Hu

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021376160156031

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
12/2024/1428

