



CODI DE VERIFICACIÓ	0P195T6N6X5C1Q4H0WQJ		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/98031/2023	DOCUMENT NÚM.	758214/2024
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AGENTS CÍVICS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)			
		AJT/98031/2023		AS-20/2024			
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		L'objecte del present contracte és la contractació del servei d'Agents Cívics de L'Hospitalet.					
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA					
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT					
IMPORT PRESSUPOST	1.059.000,12 € (IVA exclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	98000000-3		
	1.164.900,14 € (IVA inclòs)						
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA DE SEGURETAT I GOVERN INTERN					

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel servei de Seguretat, Convivència i Civisme, consistent en l'execució del servei d'Agents Cívics de L'Hospitalet amb l'objectiu general d'informar i sensibilitzar sobre el civisme i la convivència a tota la ciutadania de L'Hospitalet mitjançant diverses accions i actuacions per corregir aquelles conductes incíviques i millorar la convivència a l'espai públic, d'acord amb les característiques tècniques que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV

El subministrament d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008:

98000000-3- Altres serveis comunitaris, socials o personals

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 1.164.900,14 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.059.000,12 euros, pressupost net i 105.900,02 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %, segons estableix l'article 91. Un. 2.7º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els següents components:

- Costos directes (cost directe de personal, uniformes, lloguer de local, telefonia i transports).
- Despeses generals: estimades aplicant un percentatge del 2% als costos directes que s'ha estimat segons les característiques d'aquest contracte i tenint en compte el fet que algunes despeses generals de l'última licitació d'aquest servei han estat reclassificades en l'actual com a despeses directes.
- Benefici industrial: estimat aplicant un percentatge del 5% als costos directes, calculat segons el coneixement del mercat. El càlcul d'aquest percentatge s'ha efectuat incrementant en un punt, el percentatge de benefici industrial emprat en l'última licitació d'aquest mateix servei i que va resultar adjudicada.

Cost directe de personal:

En relació al cost directe de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant:

- La informació de subrogació facilitada per l'anterior adjudicatari del servei licitat.
- El Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), així com els posteriors Acords relacionats amb aquests conveni.
- Un percentatge d'absentisme i substitucions del 6% (1).
- Uns increments salarials del 5% per l'exercici 2025 i 2026 d'acord amb el que es contempla en la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

(1) Per realitzar aquest càlcul de l'absentisme s'ha tingut en compte:

- Informe de l'actual empresa adjudicatària del contracte de data 21 de maig del 2024 on es referencien els dies de baixa del personal.
- Que els dies de baixa de curta durada suposen un cost per l'empresa, perquè l'INSS no assumeix el cost de la nòmina del personal.



- Que en les baixes per malalties comuns i accidents no laborals, des del dia 4 fins al dia 20 el treballador té dret a percebre un 60% de la base reguladora i és l'empresa qui ha d'assumir aquest cost.
- Que a partir del dia 21 de la baixa el treballador té dret a percebre un 75% de la base reguladora pagada per INSS o la Mutua.
- Als dies de baixa presentats per l'empresa s'han afegit els dies de conveni que té dret a gaudir el personal.

De tal manera que el percentatge d'absentisme és el següent:

	Nº de dies de CURTA-MITJA durada	Nº de dies de servei/any/treballador-a	Nº treballadors/es	Nº de dies de servei/any (no inclou reforç estiu)	nº de dies de Reforç Estiu (122 dies x 6 treballadors)	Nº de dies totals de servei per any	% d'absentisme anual
2022 Gen.-Jul.	172	212	10	2.852	732	5420	4,39%
2022 Jul.-Des.		153	12	1.836			
Dies conveni 2022 (*1)	66						
2023 Gen.-Oct.	128	273	12	4.008	732	5660	3,43%
2023 Oct.-Des.		92	10	920			
Dies conveni 2023 (*1)	66						
2024 (gener-abril)	48	121	10	1.210		1210	5,37%
Dies conveni 2024 (gener-abril) (*2)	17						
TOTAL				10.826			4,00%
(*1) 5 dies per treballador							% Mitjà arrodonit del període
(*2) 1,7 dies per treballador (gener-abril)							

Al percentatge d'absentisme mitjà obtingut en el quadre anterior se li ha afegit un 2% addicional estimat per contemplar possibles dies d'indisposició puntuals i altres permisos retribuïts no previstos (assistència a metges, acompanyament de familiars a visites mèdiques, permís per hospitalitzacions, per fer exàmens,.....)

De tal forma que el percentatge final calculat d'absentisme és del 6%.

En el càlcul del cost directe de personal, s'ha tingut en compte el repartiment d'hores de servei pel total dels 2 anys de servei contracte per llocs de treball d'acord amb el Pla de serveis establert en el Plec de condicions tècniques i el corresponent cost directe de personal mig i s'han obtingut els següents imports:



Lloc de Treball	Categoria professional	Nº d'hores de servei	Cost mig directe ponderat/hora del contracte	Total Cost directe de Personal del contracte
Director/a	Grup I: Director/a	344,00	26,84 €	9.232,96 €
Coordinador/a	Grup II: Tècnic/a Superior Graduat/da	850,00	22,71 €	19.303,50 €
Agents cívics (jornada anual+reforç estiu)	Grup II: Tècnic/a Superior Graduat/da	32.918,00	21,58 €	710.370,44 €
	Grup III: Personal Tècnic Superior	10.974,00	19,51 €	214.102,74 €
	TOTAL Cost directe de personal	45.086,00		953.009,64 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Altres costos directes

A continuació s'inclou detall del càlcul d'altres despeses directes considerades en el càlcul del pressupost:

ALTRES DESPESES		Cost/unitari (IVA exc.)		Nº d'unitats del contracte	Referència de les unitats	Cost Total (IVA exc.)
Uniformitat_Bàsica	Veure Annex 1	537,45 €	euros/uniforme	12	uniformes	6.449,40 €
Uniformitat_Reforç d'Estiu		191,00 €	euros/uniforme	6	uniformes	1.146,00 €
Uniformitat_Estoc de reserva		537,45 €	euros/uniforme	6	uniformes	3.224,70 €
Lloguer local		1.000,00 €	euros/mes de lloguer	24	Mesos de lloguer	24.000,00 €
Mòbils (1 mòbil per parella de treballadors-es)		50,00 €	euros/mòbil	9	mòbils	450,00 €
Transport_treballadors (no aplicable al reforç estiu)		60,00 €	euros/mes	24	mesos de transport	1.440,00 €

El detall del pressupost del contracte d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, calculat a partir dels costos i criteris detallats anteriorment, és el següent:



Concepte	Import
Cost directe de personal	953.009,64 €
Uniformes	10.820,10 €
Lloguer local	24.000,00 €
Mòbils	450,00 €
Transport	1.440,00 €
Total Costos directes	989.719,74 €
Despeses generals (2% dels costos directes)	19.794,39 €
Benefici industrial (5% de costos directes)	49.485,99 €
Total Pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs)	1.059.000,12 €
IVA (10%)	105.900,01 €
Total Pressupost base de licitació del contracte (IVA inclòs)	1.164.900,13 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Encara que el pressupost de licitació s'ha determinat a tant alçat i amb preu tancat, el que suposa que el preu anual ofert per l'empresa serà el que s'abonarà repartit entre 12 mensualitats, és necessari detallar els pressupostos unitaris de cadascun dels components del pressupost base de licitació, que a continuació s'indiquen, els quals hauran de formar part de l'oferta dels licitadors, amb l'objectiu de poder calcular l'import de possibles modificacions contractuals:

- Preu/hora de director
- Preu/hora de coordinador
- Preu/hora d'agent cívica
- Uniformitat bàsica
- Uniformitat reforç estiu
- Uniformitat estoc de reserva
- Lloguer local
- Mòbils
- Transport dels treballadors (no aplicable al reforç d'estiu)

A continuació es detallen els pressupostos unitaris de cadascun dels components del pressupost base de licitació:

Aquests preus unitaris oferts pels licitadors NO podran superar els respectius pressupostos unitaris (IVA exclòs).



MÀ D'OBRA DIRECTA			
Lloc de Treball	Categoria professional	Pressupost/h	
Director	Grup I: Director	28,72 €	euros/hora de servei
Coordinador	Grup II: Tècnic Superior Graduat	24,30 €	euros/hora de servei
Agents cívics_(tot l'any+reforç estiu)	Grup II: Tècnic Superior Graduat	23,09 €	euros/hora de servei
	Grup III: Personal Tècnic Superior	20,88 €	euros/hora de servei
ALTRES CONCEPTES			
Concepte		Pressupost unitari	
Uniformitat_Bàsica		575,07 €	uniformes
Uniformitat_Reforç d'Estiu		204,37 €	uniformes
Uniformitat_Estoc de reserva		575,07 €	uniformes
Lloguer local		1.070,00 €	mesos de lloguer
Mòbils		51,98 €	mòbils
Transport (no aplicable al reforç d'estiu)		63,60 €	mesos de transport

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2025	12	3	1321	227.99.00	529.500,06 €	10%	52.950,01 €	582.450,07 €
2026	12	3	1321	227.99.00	529.500,06 €	10%	52.950,01 €	582.450,07 €
TOTAL	24				1.059.000,12 €		105.900,02 €	1.164.900,14 €

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2025 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic, als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 31è, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2024.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 582.450,07€ (529.500,06 €, més 52.950,01 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.1321.227.99.00 que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 240033600B, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina a l'existència, en el corresponent pressupost municipal, del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 582.450,07€ (529.500,06 €, més 52.950,01 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.1321.227.99.00 que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 240033601N, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina a l'existència, en el corresponent pressupost municipal, del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Pressupost net modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2025	529.500,06 €		211.800,02 €	2.329.800,26 €
2026	529.500,06 €			
2027		529.500,06 €		
2028		529.500,06 €		
TOTAL	1.059.000,12 €	1.059.000,12 €	211.800,02 €	2.329.800,26 €
(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.				

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El termini d'execució del contracte és de 2 anys des de l'endemà de la formalització del contracte o des del dia que s'estableixi en el mateix contracte, amb previsió d'inici l'1 de gener de 2025.

El contracte serà prorrogable, de forma expressa, per un màxim de 2 anys més. La pròrroga es podrà aprovar per uns mesos, un any o pel total de 2 anys.



De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la primera pròrroga.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hos pitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.



7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de



juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de



cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser de com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, per tant, l'import mínim és de 865141,92 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les depositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat professionals vigent fins a la fi de termini de prestació d'ofertes, per un import mínim igual al valor estimat del contracte (2.307.045,09 euros), amb l'aportació, a més, del **compromís de la seva renovació** o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

8.3 Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- a) Aportar una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, i en la qual l'import anual acumulat de



l'any de major execució ha de ser de com a mínim el 70% del valor anual mig del contracte, per tant, l'import mínim de 403.732,90 euros.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 89.1 a) de LCSP, els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució emesos per l'entitat contractant, en els quals s'especifiquin els serveis realitzats, els imports, les dates i consti que els serveis s'han prestat de manera satisfactòria. Si el destinatari és una entitat del sector públic, aquests certificats seran emesos per l'òrgan competent. Si el destinatari és una entitat privada, es podran aportar mitjançant un certificat emès per aquesta entitat o, en absència d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per determinar que el subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- a) Disposar d'un sistema de gestió i/o control de la qualitat certificat per la norma UNE-EN ISO 9001 o equivalent, en l'activitat objecte del contracte o anàlogues.
- b) La persona coordinadora de l'equip d'agents cívics haurà de tenir titulació universitària de grau mig o superior amb formació en l'àmbit socioeducatiu (com educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, antropologia, sociologia, educació, ciències socials, estudis socioculturals o similars). Caldrà aportar declaració de l'empresa que especifiqui que en el supòsit que la persona coordinadora sigui la mateixa persona que actualment està fent aquestes funcions, no cal aportar res perquè aquesta persona actualment té la titulació universitària exigida. Però, en el cas que finalment la coordinació la faci una altra persona, l'empresa es compromet a informar del canvi i aportar la titulació universitària corresponent d'aquesta persona.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

8.4. Altres condicions requerides.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials establerts al plec que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Des del moment d'inici del contracte i fins a la seva finalització, l'adjudicatari disposarà d'un local dintre del terme municipal de L'Hospitalet, que, com a mínim, ha de contenir: vestuari, lavabo, armariet per a cada treballador/a, suport informàtic i una sala de reunions per als seus treballadors/es. Aquest local servirà com a base operativa per a l'equip d'agents cívics. Caldrà acreditar-ho mitjançant la presentació d'algun document de titularitat del local (adquisició, lloguer,...) i amb una declaració responsable de que l'ús del local o una part d'aquest serà destinat a les necessitats de l'equip d'agents cívics especificades anteriorment.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per complir amb les seves obligacions, incloent com a mínim: una persona representant de l'empresa, una coordinadora de l'equip i els agents cívics. L'equip d'agents cívics estarà format, com a mínim, per 12 professionals (6 parelles) durant 12 mesos l'any, més un reforç de 6 persones més (3 parelles) entre l'1 de juny i el 30 de setembre (4 mesos). Una de les 12 persones de l'equip que treballarà tot l'any serà la coordinadora de l'equip d'agents cívics. Tot el personal haurà de complir amb els requisits de titulació indicats als apartats 4.1.l) i 4.1.m) i la capacitat professional especificada a l'apartat 4.1.n) del PPT.



- L'adjudicatari subministrarà dispositius mòbils al seu personal com a eina imprescindible per a la prestació del servei. Es requereix com a mínim un aparell telefònic intel·ligent amb connexió a internet per a cada parella d'agents.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una



vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

Continirà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

L'art. 146 LCSP disposa que "en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància". Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.**

SOBRE DIGITAL NÚM. 3

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

**Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

Tipus de criteris	Puntuació màxima	
1. Criteris automàtics	60	
1.1. Oferta econòmica	35	
1.2. Relacionats amb característiques socials i qualitat del servei	19	
a) Formació específica a l'objecte i necessitats del servei	8	
b) Currículum professional del representant de l'empresa	3	
c) Noves contractacions	8	
1.3. Proposta tècnica de millores	6	
a) Taller de civisme per secundària	3	
b) Sistema de recollida de dades	3	
2. Criteris de judici de valor	40	
2.1. Relacionats amb la qualitat del servei	36	
a) Proposta de desenvolupament del servei	16	
b) Coneixement de la ciutat de L'Hospitalet	3	
c) Sistema i/o procediment per a l'execució del treball	6	
d) Cohesió d'equip	4	
e) Supervisió, contenció i avaluació de les tasques assignades	3	
f) Pla de seguiment del treball	4	
2.2. Relacionats amb l'organització	4	
TOTAL	100	

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

1. Criteris automàtics (màxim 60 punts)**1.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 35 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$X = 1 - \left[\frac{(\text{Oferta a valorar} - \text{Millor Oferta})}{\text{Pressupost de licitació}} \right] \times \text{Núm. Punts}$$

Els licitadors han de presentar el pressupost total del contracte amb el desglossament per preus unitaris perquè quedin determinats en el cas que s'hagi d'aprovar una possible modificació:

- Preu/hora de director
- Preu/hora de coordinador
- Preu/hora d'agent cívica



- Uniformitat bàsica
- Uniformitat reforç estiu
- Uniformitat estoc de reserva
- Lloguer local
- Mòbils
- Transport dels treballadors (no aplicable al reforç d'estiu)

1.2. Relacionats amb característiques socials i qualitat del servei (fins a 19 punts)

- a) Formació específica destinada a temes d'interès a l'objecte i necessitats en la prestació del servei.

Segons l'article 37 del Conveni d'acció social, es determina que els treballadors/es poden destinar 30 hores anuals de la seva jornada laboral a participar en cursos de formació.

Es valorarà aquella formació que sigui adequada a les necessitats que pugui tenir el personal que presta el servei d'agents cívics en l'execució de les seves tasques.

Aquesta formació no suposarà en cap cas la disminució d'hores del servei.

Per tal de valorar aquest criteri s'hauran d'especificar els tipus de cursos, objectius i la durada de les formacions així com la planificació d'aquestes formacions.

Es valorarà tenint en compte la suma del número d'hores del total de les formacions proposades anualment. **Fins a 8 punts.**

- Pel compromís de 30 hores anuals de formació específica: **8 punts.**
- Pel compromís de 20 hores anuals de formació específica: **6 punts.**
- Pel compromís de 15 hores anuals de formació específica: **4 punts.**
- Pel compromís de 10 hores anuals de formació específica: **2 punts.**
- No ofereix formació específica o aquesta no és adequada: **0 punts.**

- b) Currículum professional del representant de l'empresa. Es valorarà que la formació i l'experiència professional del representat estigui relacionada amb la promoció de la convivència i el civisme des d'experiències més socioeducatives i de resolució del conflicte mitjançant eines de mediació, per això se sol·licita que es presenti el títol de la formació cursada i un Currículum Vitae extens fent indicacions a les funcions del lloc de treball desenvolupat, indicant l'objecte de l'encàrrec i els mitjans emprats per assolir l'encàrrec, també serà vàlid l'aportació d'un certificat d'empresa on consti l'especificat anteriorment. Es valorarà **Fins a 3 punts.**

- Si la representant té formació en l'àmbit socioeducatiu (com per exemple integració social, educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, sociologia, antropologia, educació, ciències socials estudis socioculturals...) i amb una experiència demostrable en aquest mateix àmbit de com a mínim 10 anys: **3 punts.**
- Si la representant té formació en l'àmbit socioeducatiu (com per exemple integració social, educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, sociologia, antropologia, educació, ciències socials estudis socioculturals...) i amb una experiència demostrable en aquest mateix àmbit d'entre 8 i inferior a 10 anys: **2 punt.**
- Si la representant té formació en l'àmbit socioeducatiu (com per exemple integració social, educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, sociologia, antropologia, educació, ciències socials



estudis socioculturals...) i amb una experiència demostrable en aquest mateix àmbit d'entre 5 i inferior a 8 anys: **1 punt**.

- Si la representant de l'empresa no té aquesta formació i/o una experiència de menys de 5 anys: **0 punts**.

c) Noves contractacions. Al servei s'hauran d'incorporar de forma immediata 2 persones per tal de formar un equip de 12 professionals. Es valorarà el coneixement de llengües estrangeres d'aquestes 2 persones. **Fins a un màxim 8 punts**.

- Per cadascuna de les persones contractades que estigui en situació d'atur en el moment de la contractació: **1,5 punts** (màxim 3 punts)
- Coneixement de llengües (màxim 8 punts):
 - Coneixement de l'àrab/amazic: **2 punts**.
 - Coneixement de l'urdú/panjabi: **2 punts**.
 - Coneixement de l'hindi: **2 punts**.
 - Coneixement del xinès: **2 punts**.
 - Per llengües no europees diferents de les anteriors: **1 punt**.
 - Per cada llengua europea (anglès, francès, romanès...): **0,5 punts**.

Els criteris d'aquest apartat són acumulatius i es poden sumar entre ells, és a dir si una de les persones contractades està en atur i a més a més té coneixement de la llengua xinesa, obtindrà 3,5 punts. Tot i així, la suma d'ambdós subapartats no podrà superar els 8 punts.

Per tal d'acreditar aquest criteri s'haurà de presentar una declaració responsable amb el compromís de contractar a les persones amb les característiques que ens indiquin.

Per tal de valorar el coneixement de les llengües indicades s'haurà de presentar un certificat de, com a mínim, nivell bàsic de coneixement d'aquella llengua, o, si és europea, el certificat A2 del MECR d'aquelles persones que es contractin una vegada adjudicat el contracte.

1.3. Proposta tècnica de millores (fins a 6 punts)

a) Proposta de taller de civisme per impartir a centres d'educació secundària de 1r a 4t de l'ESO. La proposta haurà de contemplar la realització d'un taller impartit pels agents cívics d'una durada de 90 minuts amb el següent contingut: objectius del taller, continguts, dinàmiques a realitzar, proposta de materials necessaris per dur a terme l'activitat, proposta de material educatiu complementari i indicadors d'avaluació. L'activitat ha de potenciar els hàbits cívics i promoure la bona convivència. En cap cas els materials necessaris per a l'execució de l'activitat suposaran una despesa per l'empresa adjudicatària. En cap cas els materials necessaris per a l'execució de l'activitat suposaran una despesa per l'empresa adjudicatària. Valorada l'adequació del taller en quant a continguts i idoneïtat per a la població a la qual va destinat, l'ajuntament de L'Hospitalet assumirà les despeses corresponents a l'elaboració dels materials necessaris amb les seves partides pressupostàries destinades a activitats per promocionar la convivència i el civisme.

Durant el primer any del període contractual es desenvoluparà en profunditat la proposta del taller, determinant també les necessitats reals per a la seva execució, la creació del material necessari i realitzant una prova pilot en el centre de secundària que concretem. Durant el segon any de contracte s'oferirà l'activitat a tots els centres de secundària de la ciutat i es durà a terme en tots aquells que ho sol·licitin. **Fins a 3 punts**.

- Si presenten una proposta adient de taller de civisme per secundària: **3 punts**.



- Si no presenten una proposta adient de taller de civisme per secundària: **0 punts.**
- b) Disposar d'un sistema de recollida de dades adient: Tramitació de les dades recollides en les tasques diàries dels agents cívics a través d'un programa o aplicació informàtica específica per poder gestionar tota la informació d'una manera curosa, adequada i amb la major immediatesa possible. Aquesta informació s'haurà de traspasar a l'Ajuntament a través d'un sistema de gestió de bases de dades que permeti crear, explotar, tractar i guardar les dades resultants.

Es valorarà si l'empresa presenta un sistema de dades en un aplicatiu informàtic específic. **Fins a 3 punts.**

- Si presenten un sistema de recollida de dades amb un aplicatiu informàtic propi adequat a les necessitats d'execució del servei: **3 punts.**
- Si no presenten un sistema de recollida de dades adequat a les necessitats d'execució del servei o no es considera adequat: **0 punts.**

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

2. Criteris de judici de valor (màxim 40 punts)

2.1. Relacionats amb la qualitat del servei (fins a 36 punts)

- a) Proposta de desenvolupament del servei: proposta de funcionament i d'organització del servei en base als criteris establerts a la clàusula 3 i 4 del plec de condicions tècniques. L'empresa haurà de presentar una memòria on faci menció als diferents aspectes a puntuar. **Fins a un màxim de 16 punts.**

- Proposta de funcionament del servei (**fins a 8 punts**). Es puntuarà tenint en compte el següent detall:

- Detall exhaustiu: **8 punts.**
- Descripció completa però sense aprofundir: **6 punts.**
- Descripció sense desenvolupar algun àmbit: **4 punts.**
- Descripció bàsica: **2 punts.**
- Sense descripció: **0 punts.**

- Organització del servei (**8 punts**). Es puntuarà tenint en compte el següent detall:

- Detall exhaustiu: **8 punts.**
- Descripció completa però sense aprofundir: **6 punts.**
- Descripció sense desenvolupar algun àmbit: **4 punts.**
- Descripció bàsica: **2 punts.**
- Sense descripció: **0 punts.**

- b) Coneixement de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat. **Fins a 3 punts.**

- Ampliconeixement de la ciutat: si especifica correctament informació relacionada amb la divisió territorial, característiques sociodemogràfiques de la població i dels diferents districtes, si demostra coneixement dels serveis públics de la ciutat (amb especial atenció als relacionats amb l'atenció social, activitats socioeducatives i atenció a la salut), projectes socioculturals més destacats: **3 punts.**
- Alt coneixement de la ciutat: si especifica correctament informació relacionada amb la divisió territorial, característiques sociodemogràfiques de la població i dels diferents districtes, si demostra coneixement dels serveis públics de la ciutat, projectes socioculturals: **1,5 punts.**
- Coneixement insuficient: **0 punts.**



- c) Sistema i/o procediment que utilitzarà el licitador en l'execució del treball: consecució de les tasques i la seva gestió, proposta d'equips de treball, execució de les tasques assignades tant de la persona representant de l'empresa com a la coordinadora de l'equip. **Fins a 6 punts.**
- Detall exhaustiu i adequació de la proposta: **6 punts.**
 - Ampli detall i adequació de la proposta: **4 punts.**
 - Explicació suficient però es deixa algun àmbit: **2 punts.**
 - Explicació molt superficial i/o es deixa algun àmbit: **1 punt.**
 - No hi ha explicació de com procedirà o la proposta no es considera adient: **0 punts.**
- d) Cohesió d'equip: el fet de que les parelles siguin rotatives, fa que l'entesa entre els professionals que portin a terme l'execució del servei ha de ser positiva i favorable per tal d'aconseguir bons resultats i intervencions de qualitat. Valorarem la manera en que l'empresa fomentarà aquesta cohesió d'equip: formacions, planning de treball, reunions... **Fins a 4 punts.**
- Detall exhaustiu de la metodologia: **4 punts.**
 - Descripció sense aprofundir: **2 punts.**
 - No hi ha explicació o la proposta no es considera adient: **0 punts.**
- e) Supervisió, contenció i avaluació de les tasques assignades: mètodes, periodicitat, personal que hi participarà. **Fins a 3 punts.**
- Detall exhaustiu de com es durà a terme: **3 punts.**
 - Explicació correcta però es deixa algun àmbit: **1,5 punts.**
 - No hi ha explicació o aquesta és insuficient: **0 punts.**
- f) Pla de seguiment de la qualitat del treball i la metodologia de seguiment i control de qualitat. **Fins a 4 punts.**
- Detall exhaustiu de com es durà a terme: **4 punts.**
 - Explicació correcta però es deixa algun àmbit: **2 punts.**
 - No hi ha explicació o aquesta és insuficient: **0 punts.**

2.2. Relacionats amb l'organització (fins a 4 punts)

Organització de l'entitat o empresa des del punt de vista dels recursos humans i metodològics disponibles per a prestar el servei. **Fins a 4 punts.**

- Adequació de l'organització per prestar els serveis: **4 punts.**
- Explicació correcta però falta de concreció de l'organització: **2 punts.**
- No hi ha explicació de l'organització: **0 punts.**

3. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Els licitadors hauran de presentar:

- a) Un projecte o memòria tècnica de prestació dels serveis objecte del contracte. La longitud màxima del document serà de 30 pàgines i ha d'incloure com a mínim:
- Projecte de desenvolupament del servei en quant al funcionament i organització d'aquest.
 - Coneixement de la ciutat de L'Hospitalet: divisió territorial, característiques sociodemogràfiques i poblacionals, serveis públics de la ciutat (amb especial



atenció als relacionats amb l'atenció social, activitats socioeducatives i atenció a la salut), i projectes socioculturals més destacats.

- Sistema i/o procediment que utilitzarà el licitador en l'execució del treball: consecució de les tasques i la seva gestió, proposta d'horaris i de rotació del personal, proposta d'equips de treball, i tasques assignades tant a la persona representant de l'empresa com a la coordinadora de l'equip.
- Sistema i/o procediment que utilitzarà el licitador per fomentar la cohesió de l'equip.
- Supervisió, contenció i avaluació de les tasques assignades: mètodes, periodicitat i personal que hi participarà.
- Pla de seguiment de la qualitat del treball i la metodologia de seguiment i control de qualitat.
- Organització de l'entitat o empresa des del punt de vista dels recursos humans i metodològics disponibles per prestar el servei.

b) Declaracions responsables d'aquells criteris automàtics objecte de valoració.

10.3 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

Per determinar si les ofertes tenen valors anormals i tenint en compte que existeixen diferents criteris d'adjudicació, s'aplicaran els següents paràmetres:

Paràmetres objectius que permeten apreciar el seu caràcter anormal: Escenaris	Puntuació total obtinguda en criteris de judicis de valor	% de desviació del preu respecte la mitjana de les ofertes admeses (*)
I	> 30 ≤ 40 punts	Preu inferior en un 10 % o més
II	> 20 ≤ 30 punts	Preu inferior en un 15 % o més
III	> 10 ≤ 20 punts	Preu inferior en un 20 % o més

(*) En el cas de què únicament es presenti un licitador, el percentatge de desviació es calcularà respecte al pressupost base de licitació.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/98031/2023)**. La documentació que s'aporti



disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.5. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desenscriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.



L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 2**, relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetrà als serveis tècnics per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

La mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta



d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.



- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec:
 - Declaració del volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte.
 - Les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les depositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
 - Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
 - Declaració sobre els serveis realitzats acreditats mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.
 - Certificat per la norma UNE-EN ISO 9001 o equivalent, en l'activitat objecte del contracte o anàlogues.
 - Titulació universitària de grau mig o superior amb formació en l'àmbit socioeducatiu (com educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, antropologia, sociologia, educació, ciències socials, estudis socioculturals o similars) de la persona coordinadora de l'equip d'agents cívics o declaració de l'empresa que especifiqui que la persona coordinadora serà la mateixa persona que actualment està fent aquestes funcions, amb el compromís que en el cas que finalment la coordinació la faci una altra persona, l'empresa es compromet a informar del canvi i aportar la titulació universitària corresponent d'aquesta persona.
 - Declaració de mitjans materials i personals adscrits al contracte.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests, o autorització a l'Ajuntament per consultar aquestes dades.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament **intervingut per fedatari públic**. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant **carta de pagament expedida per la Tresoreria**.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El preu del contracte serà abonat al contractista mensualment, mitjançant factura amb import fix mensual o proporcional als dies de serveis quan no es presti per mesos complets. Els serveis que no s'hagin pogut realitzar s'hauran d'indicar i s'hauran de descomptar de la facturació mensual.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2018.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de



comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte a la persona que ocupa el càrrec de Cap de l'Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència, la Sra. Manuela Martínez Vargas, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i



inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.



19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

1. L'adjudicatari estarà obligat a complir de manera estricta amb la legislació laboral vigent relacionada amb seguretat i salut, així com amb les normatives socials aplicables. A més, haurà de respectar les disposicions del Conveni Col·lectiu específic per a aquest contracte.
2. La persona responsable del contracte, la Sra. Manuela Martínez Vargas, Cap de l'Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència, tindrà l'autoritat i pot comprovar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució. L'adjudicatari haurà de proporcionar tota la documentació i informació rellevant perquè el responsable del contracte pugui verificar el compliment de les condicions especials. Això inclou els registres de seguretat i salut, certificats de formació del personal, i qualsevol altre document requerit per la legislació laboral i de seguretat. Endemés, aquesta comprovació es pot efectuar tant per mitjà d'inspeccions regulars i verificacions dels llocs on es realitzi el servei.

En cas que el responsable del contracte detecti incompliments o deficiències en la seguretat o salut durant l'execució dels treballs, notificarà immediatament a l'adjudicatari i exigirà la presa de mesures correctives immediates per garantir el compliment de les normatives vigents.

3. L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant legal com extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs contractats. Això implica que haurà d'implementar totes les mesures preventives necessàries per assegurar la seguretat dels seus treballadors i evitar accidents laborals. En cas d'accidents, haurà de col·laborar activament amb les investigacions i procediments que s'estableixin segons la legislació vigent.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

El seu incompliment comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a. El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.



- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; - La dignitat i llibertat de les persones.
- l. Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de l'Ajuntament, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.
- m. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- n. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.



- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- o. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres



persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment d'incidències per incivisme a l'espai públic: Si les incidències d'incivisme augmenten en un 15% o més durant el contracte. L'òrgan de contractació haurà de presentar dades i informes per justificar aquest canvi.
- Situacions de risc sanitari o altres circumstàncies excepcionals: Si s'hi ha declarat oficialment situacions de risc sanitari o circumstàncies excepcionals que afectin directament el servei.
- Detecció de noves problemàtiques o necessitats: Si s'identifiquen noves problemàtiques que requereixin més presència d'agents cívics, més personal,



ampliació d'hores de servei o cobertura de noves zones de la ciutat, l'òrgan de contractació haurà de justificar aquest canvi amb dades i informes.

L'aplicació d'aquestes modificacions del contracte podran implicar una variació del cost econòmic d'aquest fins a un màxim d'un 20% respecte al preu d'adjudicació.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

24.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

24.2. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes des de la finalització d'execució del contracte, incloent les possibles pròrroques que hi puguin haver.

24.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.



24.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

Davant les característiques i qualitats que han estat criteris decisius en l'adjudicació del contracte basat en la millor relació qualitat-preu, així com la complexitat i seqüència d'actuacions que configuren el cicle de vida del contracte i el perfil altament especialitzat del personal requerit, no es permet la subcontractació del servei.

Aquesta restricció s'adopta amb l'objectiu de garantir la continuïtat i estabilitat en la prestació del servei, donat l'impacte comunitari i la importància del projecte. L'absència de subcontractació contribueix a mantenir el control de la qualitat i l'eficiència en la seva execució, així com a assegurar el compliment rigorós de les exigències contractuals establertes.

Clàusula 26. Subrogació de treballadors.

De conformitat amb l'art. 130 LCSP i a la vista de les disposicions dels convenis col·lectius d'aplicació, s'adjunta com a Annex 2 del PPT la relació del personal adscrita a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, facilitada per l'empresa IQEMBU, actual adjudicatària d'aquest servei.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, sempre i quan sigui procedent en els termes i amb els que es deriven de l'aplicació de les clàusules esmentades. En el cas que la subrogació sigui procedent, l'empresa adjudicatària del servei se subrogarà, en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir de primer dia d'inici del servei, com a ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació. Per tant, en els casos en que la subrogació sigui procedent, el personal que s'adscriurà al nou servei continuarà prestant serveis per a l'empresa anteriorment prestatària del servei fins al dia anterior al d'inici del Servei, en què passarà a prestar serveis per al contractista, operant la subrogació amb efectes del dia d'inici del Servei.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, en el termini dels quinze (15) dies naturals posteriors a l'adjudicació del Contracte, sempre i quan l'empresa actualment prestatària del servei l'hagi facilitat a l'Ajuntament de L'Hospitalet en el termini esmentat, facilitarà al contractista el llistat del personal actualitzat subrogable a la data d'adjudicació, identificant el seu codi d'empleat, categoria professional, data d'antiguitat, tipus de contracte, jornada, conveni col·lectiu d'aplicació i retribucions.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessaris legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstos en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del Contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del Contracte a l'empara del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.



De conformitat amb el que estableix l'art. 130.6 LCSP, el concessionari respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats a la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritada, inclús en el supòsit de resolució contractual en el que aquells fossin subrogats per un nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i al no retorn de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti el pagament d'aquests.

L'incompliment de les obligacions derivades de l'art. 130 serà objecte de penalitat segons es preveu en la clàusula 29 d'aquest plec.

Clàusula 27. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

Els supòsits de successió es tramitaran i tindran els efectes que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 29. Penalitats

29.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



29.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- En ocasió d'una futura licitació del servei, l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP. Així com l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar la informació requerida per la nova empresa adjudicatària (resultant d'aquesta futura licitació), i/o de realitzar les gestions pròpies necessàries, per garantir la disponibilitat efectiva per al servei del personal a subrogar en la data d'inici del nou servei.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

29.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.



- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 30. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos.

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

31.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions



públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(a incloure en el SOBRE DIGITAL NÚM. 3)

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 98031/2023, que té per objecte el servei d'agents cívics de l'Hospitalet de Llobregat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica (fins a 35 punts):

El preu total màxim del contracte pel termini inicial de 2 anys és de:

	Pressupost base licitació	Preu oferta
Preu sense IVA	1.059.000,12 euros	 euros
Import IVA (10 %)	105.900,02 euros	 euros
Preu del contracte	1.164.900,14 euros	 euros

Els licitadors han de presentar el pressupost total del contracte amb el desglossament per preus unitaris perquè quedin determinats **en el cas que s'hagi d'aprovar una possible modificació**:

Aquests preus unitaris oferts pels licitadors NO podran superar els respectius pressupostos unitaris.

A	B	C	D	(MULTIPLICAR C*D)
Concepte	Pressupost unitari de licitació (IVA exclòs)	Núm. hores de serveis / unitats	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import total (exclòs IVA)
Preu/hora de director	28,72 €	344,00	 €	 €
Preu/hora de coordinador	24,30 €	850,00	 €	 €
Preu/hora d'agent cívica (Grup II: tècnic superior graduat)	23,09 €	32.918,00	 €	 €
Preu/hora d'agent cívica (Grup II: personal tècnic superior)	20,88 €	10.974,00	 €	 €
Uniformitat bàsica	575,07 €	12,00	 €	 €
Uniformitat reforç estiu	204,37 €	6,00	 €	 €
Uniformitat estoc de reserva	575,07 €	6,00	 €	 €
Lloguer local	1.070,00 €	24,00	 €	 €
Mòbils	51,98 €	9,00	 €	 €
Transport dels treballadors (no aplicable al reforç d'estiu)	63,60 €	24,00	 €	 €



TOTAL CONTRACTE (IVA EXCLÒS) (sumar tots els imports totals) (*)	 €
TOTAL IVA DEL 10% (aplicar el 10% al total del contracte (IVA exclòs)) (*)	 €
TOTAL CONTRACTE (IVA INCLÒS) (sumar el total del contracte (IVA exclòs) més el total IVA del 10%) (*)	 €

(*) El preu total del contracte ha de coincidir amb el total ofert a la primera taula.

2. Relacionats amb característiques socials i qualitat del servei (fins 19 punts):

a) Formació específica destinada a temes d'interès a l'objecte i necessitats en la prestació del servei (fins a 8 punts):

	HORES (*)				
	0	10	15	20	30
L'empresa es compromet a proporcionar hores de formació específica destinada a temes d'interès a l'objecte i necessitats en la prestació del servei. Aquesta formació no suposarà en cap cas la disminució d'hores del servei.					
Puntuació	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts	8 punts

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida.

Per a poder valorar aquest criteri, **és necessari adjuntar una declaració responsable**, on s'han d'especificar els tipus de cursos, objectius i la durada de les formacions així com la planificació d'aquestes formacions.

Es valorarà aquella formació que sigui adequada a les necessitats que pugui tenir el personal que presta el servei d'agents cívics en l'execució de les seves tasques.

b) Currículum professional del representant de l'empresa (fins a 3 punts):

FORMACIÓ	No té formació en àmbit socioeducatiu	Àmbit socioeducatiu	Àmbit socioeducatiu	Àmbit socioeducatiu
EXPERIÈNCIA	Menys de 5 anys	En aquest mateix àmbit d'entre 5 i inferior a 8 anys	En aquest mateix àmbit d'entre 8 i inferior a 10 anys	En aquest mateix àmbit de com a mínim 10 anys
El representant de l'empresa té la següent formació i experiència (*)				
Puntuació	0 punts	1 punt	2 punts	3 punts

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida.

Per a poder valorar aquest criteri, **és necessari adjuntar el títol de la formació cursada i un Currículum Vitae extens** fent indicacions a les funcions del lloc de treball desenvolupat, indicant l'objecte de l'encàrrec i els mitjans emprats per assolir l'encàrrec, també serà vàlid l'aportació d'un certificat d'empresa on consti l'especificat anteriorment.

Es valorarà que la formació i l'experiència professional del representat estigui relacionada amb la promoció de la convivència i el civisme des d'experiències més socioeducatives i de resolució del conflicte mitjançant eines de mediació.

**c) Noves contractacions (fins a 8 punts):**

	Cap de les 2 persones es trobarà en situació d'atur	Una de les 2 persones es trobarà en situació d'atur	Les 2 persones es trobaran en situació d'atur
Les 2 persones que es contractaran per tal de formar un equip de 12 professionals estaran en la següent situació (*)			
Puntuació	0 punts	1,5 punts	3 punts

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida.

Per a poder valorar aquest criteri, **és necessari adjuntar una declaració responsable** amb el compromís de contractar a les persones amb les característiques que ens indiquin.

	Llengües europees	Llengües no europees diferents de les especificades	Xinès	Hindi	Urdú/ panjabi	Àrab/ amazic
La persona que es contractarà per tal de formar un equip de 12 professionals té el següent coneixement de llengües	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)
La persona que es contractarà per tal de formar un equip de 12 professionals té el següent coneixement de llengües	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)
Puntuació	0,5 punts per cadascuna	1 punt per cadascuna	2 punts	2 punts	2 punts	2 punts

(*) Marcar amb una creu les opcions escollides.

(*) Especificar el nombre de llengües europees conegudes.

Per a poder valorar aquest criteri, **és necessari adjuntar un certificat de, com a mínim, nivell bàsic de coneixement d'aquella llengua, o, si és europea, el certificat A2 del MECR** d'aquelles persones que es contractin una vegada adjudicat el contracte.

Els criteris d'aquest apartat són acumulatius i es poden sumar entre ells, és a dir si una de les persones contractades està en atur i a més a més té coneixement de la llengua xinesa, obtindrà 3,5 punts. Tot i així, **la suma d'ambdós subapartats NO podrà superar els 8 punts.**

3. Proposta tècnica de millores (fins a 6 punts):**a) Proposta de taller de civisme per impartir a centres d'educació secundària de 1r a 4t de l'ESO (fins a 3 punts):**

	NO	SI
Presento una proposta adient de taller de civisme per secundària (*)		
Puntuació	0 punts	3 punts

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida.

Per a poder valorar aquest criteri, **és necessari adjuntar una proposta** que haurà de contemplar la realització d'un taller impartit pels agents cívics d'una durada de 90 minuts amb el següent contingut: objectius del taller, continguts, dinàmiques a realitzar, proposta de materials necessaris per dur a terme l'activitat, proposta de material educatiu complementari i



indicadors d'avaluació. L'activitat ha de potenciar els hàbits cívics i promoure la bona convivència. En cap cas els materials necessaris per a l'execució de l'activitat suposaran una despesa per l'empresa adjudicatària. Valorada l'adequació del taller en quant a continguts i idoneïtat per a la població a la qual va destinat, l'ajuntament de L'Hospitalet assumirà les despeses corresponents a l'elaboració dels materials necessaris amb les seves partides pressupostàries destinades a activitats per promocionar la convivència i el civisme.

Durant el primer any del període contractual es desenvoluparà en profunditat la proposta del taller, determinant també les necessitats reals per a la seva execució, la creació del material necessari i realitzant una prova pilot en el centre de secundària que concretem.

Durant el segon any de contracte s'oferirà l'activitat a tots els centres de secundària de la ciutat i es durà a terme en tots aquells que ho sol·licitin.

b) Disposar d'un sistema de recollida de dades adient (fins a 3 punts):

	NO	SI
Presento un sistema de recollida de dades amb un aplicatiu informàtic específic adequat a les necessitats d'execució del servei (*)		
Puntuació	0 punts	3 punts

(*) Marcar amb una creu l'opció escollida.

En cas afirmatiu, especificar el nom del programa o aplicació informàtica:

.....

Aquest sistema ha de servir per recopilar i tramitar les dades recollides en les tasques diàries dels agents cívics, per poder gestionar tota la informació d'una manera curosa, adequada i amb la major immediatesa possible. Aquesta informació s'haurà de traspasar a l'Ajuntament a través d'un sistema de gestió de bases de dades que permeti crear, explotar, tractar i guardar les dades resultants.

ANOTACIÓ: En el cas que NO s'aporti la documentació addicional sol·licitada a cada criteri en el moment de la presentació d'ofertes, NO es valorarà el criteri corresponent.

(Lloc, data i signatura)".