



Expedient:
Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL CONTRACTE DE SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'envelliment és simplement una altra etapa en la vida d'una persona, i l'Ajuntament de Montseny s'ha compromès a implementar polítiques que promoguin l'envelliment actiu. Així, després de l'èxit dels cursos d'activitat física per a la gent gran, que tenen com a objectiu principal promoure l'exercici físic entre els nostres majors, així com fomentar la socialització per evitar l'aïllament i millorar la salut socioafectiva, es considera essencial signar aquest contracte. Aquest té com a propòsit que les persones grans realitzin exercici físic en grup de manera moderada i supervisada, lluitant contra el sedentarisme i afavorint un envelliment actiu i ple.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei per a l'activitat física per a la gent gran de Montseny.

Lots: No procedeix atès la naturalesa i l'objecte del contracte, les prestacions es troben localitzades en un emplaçament concret corresponent a un equipament municipal que fa inviable realitzar actuacions independents així com l'escassa quantia econòmica del contracte.

Codi CPV 2008: 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport

La titularitat del servei és de l'Ajuntament de Montseny . L'adjudicatari resta obligat a no utilitzar la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Montseny

2.-DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos cursos que s'iniciarien l'1 de gener i finalitzaria el 31 de desembre amb la possibilitat de dues pròrrogues.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i obligatòria per a l'empresari, sempre que se li notifiqui amb un preavís de, com a mínim, dos mesos abans de la finalització del termini estipulat en el contracte.

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades, del present contracte i a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

3.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Montseny defineix el contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny en els termes següents:

Des de l'1 de gener fins el 31 de desembre, els dimarts i els dijous de 17:00h a 18:00h al Casal de Cultura de Montseny o als espais verds municipals es realitzarà el servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny formant un grup màxim de vint persones per grup.



Les classes del servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny tindran una durada de seixanta minuts amb un escalfament previ mobilitzant totes les parts del cos, després es realitzarà l'entrenament de la resistència cardiorespiratòria realitzant fonamentalment exercicis d'activitat aeròbica que centraran la meitat de la durada de la classe i després es durà a terme entrenament de la força amb pesos per ajudar a disminuir la pèrdua de massa muscular i es finalitzarà la classe amb entrenaments de coordinació.

L'Ajuntament de Montseny s'encarregarà de gestionar les inscripcions facilitant a l'empresa adjudicatària les llistes de les persones inscrites perquè el dia del curs realitzi el control d'assistència.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el control d'assistència i remetre'l mensualment a l'Ajuntament.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una avaluació anònima amb caràcter mensual als usuaris i usuàries per valorar el grau de satisfacció de les persones que participen als cursos, donant trasllat a l'ajuntament dels resultats obtinguts per ésser coneixedora de l'evolució dels cursos. Si les avaluacions fossin negatives s'hauria de reconduir la prestació del servei per adaptar a les necessitats de les persones inscrites respectant l'esperit de l'objecte del contracte que és fomentar l'activitat física de la gent gran.

L'Ajuntament podrà modificar les dates motivadament i avisant amb una antel·lació mínima de quinze dies a l'empresa adjudicatària.

Si el dia en el qual s'ha de dur a terme el servei d'activitat física per a la gent gran coincideix amb una festivitat, es recuperarà la classe un altre dia coordinant-se la recuperació entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament.

4.- PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

La selecció del personal per a l'equip de treball que executarà el contracte recau exclusivament en l'empresa adjudicatària, la qual ha de garantir que aquest personal compleixi amb els requisits de titulació i experiència requerits, tot i que l'ajuntament verificarà el compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària s'esforçarà per mantenir la estabilitat de l'equip de treball, assegurant que qualsevol canvi en la seva composició sigui excepcional i respongui a motius justificats, mantenint sempre informat a l'ajuntament.

Per a la prestació del servei, l'adjudicatari assignarà un monitor o monitora especialista necessari per complir amb la legislació legal vigent, el qual haurà de posseir la titulació adequada que certifiqui la seva competència professional.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de Montseny . Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

L'adjudicatari estarà obligat a proporcionar vigilància sanitària als seus treballadors/es i a establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest pla haurà d'assegurar la formació adequada dels professionals en matèria de prevenció de riscos laborals i proveir els mitjans materials i equips de protecció individual necessaris, segons les característiques de les tasques a realitzar per a la prestació del servei.



Aquests materials inclouen tant la indumentària personal com els elements higiènics o de seguretat personals requerits segons el risc associat a l'activitat professional que es desenvolupa.

El personal assignat al servei no pot haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, incloent l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, i la corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. Donat que el servei comporta una relació habitual amb menors, és un requisit indispensable que les persones encarregades de l'execució del contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap d'aquests delictes. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de declarar de manera responsable que el personal destinat a l'execució del contracte compleix amb aquesta condició essencial, i haurà de presentar els certificats acreditatius corresponents si així ho sol·licita l'Ajuntament.

Qualsevol falta de respecte, intolerància, discriminació o altre comportament inadequat per part del personal del contracte cap als usuaris del servei serà comunicat a l'empresa adjudicatària, la qual haurà de prendre mesures correctives dins de 24 hores.

El personal ha de desenvolupar les seves funcions segons la normativa vigent, el reglament específic d'ús de les instal·lacions, les obligacions dels plecs i les instruccions rebudes dels responsables.

L'Ajuntament pot demanar a l'empresa la substitució del personal de servei si hi ha reclamacions o queixes verificades per la regidoria d'esports, especialment si no compleixen diligentment amb les seves funcions.

L'adjudicatari és responsable de cobrir qualsevol baixa assegurant que el servei no quedi mai desatès.

4.1 Organització del personal

L'adjudicatari del present contracte, en relació a l'organització del personal resta obligat a:

- a) És necessari especificar les persones que realitzaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social abans de començar l'execució del contracte, incloent una còpia de la documentació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- b) Durant el període de vigència del contracte, és imprescindible notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi o substitució d'aquestes persones, demostrant que la seva situació laboral compleix amb la llei.
- c) Presentar tota la documentació requerida en qualsevol moment durant la vigència del contracte, i com a mínim anualment, per verificar el compliment efectiu de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa.
- d) Exercir de forma real, efectiva i contínua, l'autoritat de direcció que correspon a qualsevol empresari sobre el seu personal a càrrec de l'execució del contracte.
- e) Assegurar-se que els treballadors assignats a l'execució del contracte realitzin les seves tasques dins dels límits de les funcions establertes en els plecs del contracte com a objecte del mateix.

4.2 Tasques específiques



El contractista ha de garantir l'execució del programa de l'activitat i respecte a les obligacions del personal de monitoratge vinculat al contracte, el contractista ha de assegurar-se que aquest personal:

- a) Garanteixi la integritat física dels usuaris, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.
- b) Prepari les classes amb antelació i eviti improvisar.
- c) Sigui puntual a l'inici de les classes i disposi de temps suficient per preparar l'activitat.
- d) Utilitzi sempre vestuari apropiat per a l'activitat.
- e) Realitzi el control d'assistència de cada sessió per informar a la regidoria d'esports.
- f) Informi les persones usuàries sobre la normativa d'ús del material i de les instal·lacions i vetlli pel seu compliment.
- g) Comuniqui a la regidoria d'esports qualsevol incidència relacionada amb els usuaris.

5.SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La supervisió i el control del servei contractat serà responsabilitat de la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Montseny. Se celebraran reunions extraordinàries segons les necessitats del servei o a petició de l'empresa adjudicatària si es considera que hi ha un interès justificat.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar sobre qualsevol anomalia o incidència que es produeixi durant la prestació del servei, tant si estan directament relacionades amb el servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme com si no. La comunicació inicial serà per via telefònica. A més, quan sigui necessari i a petició de l'Ajuntament, es realitzarà un informe detallat de la incidència o accident. Aquesta informació s'ha de comunicar de manera immediata. Totes les incidències s'han de registrar diàriament.

La Regidora d'Esports

Document signat electrònicament