



Expedient:

Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RELATIVES AL CONTRACTE DE SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'envelliment és simplement una altra etapa en la vida d'una persona, i l'Ajuntament de Montseny s'ha compromès a implementar polítiques que promoguin l'envelliment actiu. Així, després de l'èxit dels cursos d'activitat física per a la gent gran, que tenen com a objectiu principal promoure l'exercici físic entre els nostres majors, així com fomentar la socialització per evitar l'aïllament i millorar la salut socioafectiva, es considera essencial signar aquest contracte. Aquest té com a propòsit que les persones grans realitzin exercici físic en grup de manera moderada i supervisada, lluitant contra el sedentarisme i afavorint un envelliment actiu i ple.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei per a l'activitat física per a la gent gran de Montseny .

Lots: No procedeix atès la naturalesa i l'objecte del contracte, les prestacions es troben localitzades en un emplaçament concret corresponent a un equipament municipal que fa inviable realitzar actuacions independents així com l'escassa quantia econòmica del contracte.

Codi CPV 2008: 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'article 25.2m) de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local, reconeix com a competència dels ens locals les activitats o les instal·lacions esportives i atès que l'Ajuntament de Montseny no disposa dels recursos humans per poder desenvolupar aquesta competència considera necessari articular un contracte de serveis.

En aquest context, el contracte actual té com a objectiu proporcionar a les persones d'edat avançada activitats supervisades per experts que millorin la seva salut física i promoguin les interaccions socials per evitar l'aïllament, així com reforçar la salut soci emocional per beneficiar la qualitat de vida dels majors.

3.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte és un contracte de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovat (en endavant LCSP).

El present contracte té caràcter administratiu. Les parts queden sotmeses expressament a totes les determinacions que contemplen el present plec que revesteix caràcter contractual. Ara bé, en tot allò no previst en el present plec, el contracte es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (RPCSP); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat a través del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre



(RGLCAP), així com la normativa d'aplicació. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a la següent adreça:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

5.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 El pressupost de licitació

El pressupost base de licitació es calcula sobre la previsió de la realització del curs amb un únic grup durant dos dies a la setmana d'acord amb el detall següent:

Hores estimades per any	Preu per hora	Preu per any	IVA	TOTAL
87	44,48€/h	3869,76€	812,65€	4.682,41€

Per tant, d'acord amb la durada del contracte de dos anys, el pressupost base de licitació és de 9.364,82 €, IVA inclòs

No obstant cal tenir en compte que la facturació es farà per classes efectivament impartides, per la qual cosa l'import esmentat és el límit màxim a percebre pel contractista, podent disminuir en funció dels dies i hores efectivament treballats

Concepte	Import
Despeses directes (temporada)	2.827,38€
Cost del treballador/a (retribució bruta més càrregues socials)	
- Altres costos directes	291,29€
- Despeses indirectes	133,23€
(Despeses estructura per temporada)	



- Despeses generals (13%)	422,75€
- Benefici industrial (6%)	195,11€
TOTAL per any	3.869,76€
IVA	812,65€
TOTAL per curs IVA inclòs	4.682,41€
Total Pressupost base licitació (2 cursos)	9.364,82€

Per calcular els costos de personal, s’ha realitzat un anàlisi del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny i DOGC 6910 de 10 de juliol de 2015), així com l’Acord parcial de la Comissió negociadora del mateix conveni, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, publicat al DOGC 8639 d’1 d’abril de 2022. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d’aplicació. El cost de personal previst al conveni s’ha incrementat lleugerament tenint en compte el cost del sector i del mercat. El preu del contracte s’ha establert tenint en compte els costos directes i indirectes que es deriven de la prestació del servei.

Els licitadors podran millorar el pressupost màxim a la baixa segons el model de proposició, en cap cas s’admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d’acord amb el que preveu l’article 84 del RD 1098/01, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

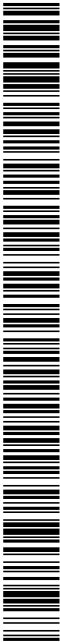
A tots els efectes s’entendrà que el pressupost aprovat per l’Administració, compren totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del contracte i qualsevol altra despesa que resulti d’aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d’impostos i llicències municipals, provincials, autonòmiques i estatals.

tès que el present contracte té una durada que supera el pressupost anual esdevenint un contracte plurianual, l’Ajuntament de Montseny es compromet a consignar l’aplicació pressupostària als successius pressupostos municipals

5.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte integra el cost de la durada del contracte fixada en dos cursos més la possibilitat de dues pròrrogues, ascendeix a quinze mil quatre-cents trenta euros amb trenta-dos cèntims d’euro.

Any	Import	Pròrroga	20% modificació	Valor estimat del contracte
2025	3.869,76		773,95	4643,71
2026	3.869,76		773,95	4643,71
2027		3.869,76	773,95	4643,71
2028		3.869,76	773,95	4643,71
TOTAL				18574,84



6.-DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys que s’iniciarien l’1 de gener i finalitzaria el 31 de desembre amb la possibilitat de dues pròrrogues.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i obligatòria per a l'empresari, sempre que se li notifiqui amb un preavís de, com a mínim, dos mesos abans de la finalització del termini estipulat en el contracte

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades, del present contracte i a les prestacions concretes a que s’hagi compromès en virtut de la seva oferta.

7.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que preveu l’article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l’article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l’article 85 de la LCSP

Així mateix, cal que les prestacions objecte d’aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d’activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s’acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s’acredita mitjançant l’escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s’acredita mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s’escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l’empresa.

La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones físiques s’acredita amb la presentació del DNI i l’acreditació d’estar donat d’alta en l’Impost d’Activitats Econòmiques en l’epígraf corresponent.

La capacitat d’obrar de les empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea o signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’ha d’acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d’una declaració jurada o una de les certificacions que s’indiquen en l’apartat 2 de l’annex I del RGLCAP.

La capacitat d’obrar de les empreses estrangeres d’Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’acredita amb l’aportació d’un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l’oficina consular d’Espanya del lloc del domicili de l’empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l’empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l’àmbit de les activitats que abasta l’objecte del contracte. També han d’aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d’Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l’Estat del qual són nacionals ha signat l’Acord sobre contractació pública de l’Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de



quantia igual o superior a la prevista en l'article 22 de la LCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

8.-SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6 apartat b) de la LCSP, les empreses quedaran exemptes d'acreditar la solvència econòmica financera ni tampoc la solvència tècnica professional.

9. LES PROPOSICIONS

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un únic sobre tancat, signat pel licitador i amb indicació d'un correu electrònic a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar al contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny.

Les proposicions tenen caràcter secret fins el moment en el qual té lloc la seva obertura.

En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons es justifica els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **UN (1) SOBRE** en el **termini màxim de VINT (20) DIES naturals**, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=montseny&idCap=11008537&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina



de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

**Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes;



publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Fogars de Montclús.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

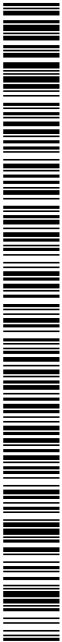
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=montseny&idCap=11008537&ambit=&



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*
- Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

La resposta facilitada per part de l'òrgan de contractació tindrà caràcter vinculant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'ens contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'aviso per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Fogars de Montclús. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'Ajuntament de Fogars de Montclús a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

10.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La presentació de les ofertes s'haurà de fer per mitjans electrònics.

SOBRE ÚNIC

Les empreses licitadores han d'incloure en el SOBRE ÚNIC la documentació administrativa



següent:

- a) Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable signada electrònicament d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.
- b) La proposició econòmica així com també la documentació quantificable de forma automàtica d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 2 d'aquest plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cada licitador només podrà presentar una proposició i no es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta prevenció produirà la no admissió de totes les proposicions presentades. La presentació d'una proposició presumeix que el licitador accepta incondicionalment les clàusules d'aquest plec de clàusules.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst a l'article 149 LCSP

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris aplicables son escollits per obtenir la millor relació-qualitat preu entre les propostes presentades per les empreses licitadores, es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules, essent els següents:

CRITERI 1: Segons l'import de l'oferta econòmica presentada (50 punts)

Es valorarà amb un màxim de 50 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (50 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

Po = 50*(1-0,25^bo)

On,



PO: puntuació final (sobre un màxim de 50 punts), (expressat en tres (3) decimals).
bo: % baixa presentada (sobre el PEM indicat al present plec de clàusules administratives, en número fins a tres (3) decimals (és a dir, si es proposa un 1% de baixa sobre el PML anual, bo=1,000).

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloes.

CRITERI 2: Planificació realització conferències o tallers informatius (10 punts)

L'empresa contractada durà a terme tres conferències o tallers informatius cada any, preferiblement un per trimestre, centrats en temes directament relacionats amb l'objecte del contracte, destacant la importància de la salut, la higiene i els hàbits saludables per a la gent gran, amb les següents característiques:

- Tindran una durada d'entre 30 i 45 minuts.
- Inclouran la possibilitat que els assistents facin preguntes.
- Les temàtiques seran variades i triades pel ponent, sempre adaptades a la tercera edat.
- L'empresa contractada podrà consultar als usuaris sobre les seves preferències temàtiques, però la decisió final serà consensuada amb l'Ajuntament.
- Temàtiques suggerides inclouen: nutrició per a la tercera edat, prevenció de fragilitat i caigudes; conseqüències del sedentarisme a nivell físic i mental; tallers de coordinació, entre d'altres.
- Les conferències o tallers es realitzaran durant l'horari habitual del servei d'activitat física, substituint una sessió regular, ja que aquestes activitats són considerades part integral del servei per a la gent gran.
- El nombre d'assistents no excedirà el total de participants per classe. Si és necessari, la conferència o taller es repetirà.

13.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura del sobre únic i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, s'eleva a l'òrgan de contractació perquè efectui l'adjudicació consideri a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més favorable.

14.-GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.



15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació, adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament el contracte. La resolució es notificarà a totes les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montseny.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6 apartat f) de la LCSP, les empreses quedaran exemptes d'aportar garantia definitiva

17. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import de 100 euros.

18.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà a través de la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 30 dies.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Els contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni l'Ajuntament de Montseny a l'empresa contractista.

El termini d'inici de l'execució del contracte serà l'1 de gener de 2025 i per tant, del servei.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 197 de la LCSP, es realitzarà a risc i ventura del



contractista. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 194 de la LCSP i les previstes a la clàusula 26 del present plec

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment de l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

- Requeriments de caràcter mediambientals:
L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la realització del servei així com l'estalvi de l'aigua.
- Requeriments de caràcter social:
Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 202.1 LCSP, i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.

Comunicació inclusiva:
Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions concretes per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual així com també garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de l'objecte del contracte
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

22.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

22.1. Modificacions previstes:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 LCSP, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions al contracte, que seran obligatòries per al contractista, sempre que:

- a) la modificació no suposin l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte;
- b) no alteri la naturalesa global del contracte, i
- c) la modificació no impliqui, ja sigui aïllada o conjuntament, alteracions en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Depenent de les necessitats que puguin emergir en relació amb els serveis contractats, l'entitat contractant té la capacitat de modificar el contracte de la següent manera:

- Mitjançant l'augment o reducció del nombre de grups de gimnàstica.
- Ajustant l'increment o la disminució dels horaris i/o hores de classe per cada grup, així com l'ampliació o la reducció del nombre de setmanes del curs.

En aquests casos, es comunicarà al contractista amb 15 dies d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en què es determinarà la variació que representin aquestes modificacions sobre l'import del contracte, i es determinarà el nombre d'hores i l'horari de la realització del servei, i aplicant els preus hora unitaris ofertats per l'adjudicatari.

22.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article



207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

22.3. Les modificacions del contracte es perfeccionaran amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució de modificació del contractista. No serà necessària la formalització de la modificació del contracte en document administratiu.

22.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22.5. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Tampoc es considera modificació contractual totes aquelles variacions de freqüències o horaris derivats de reestructuracions organitzatives o davant de situacions d'emergència o imprevistos que impliquin reestructurar el servei, sempre que es compensin unes amb les altres, i no impliquin increment d'import del contracte.

23. DRETS I OBLIGACIONS RECÍPROCS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

1.- Seran obligacions del contractista i correlatius drets de l'Administració, a més de l'obligació de prestar el servei de manera indicada i en el contracte corresponent, les següents:

- a) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals) i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, segons el que estableix el Reial Decret 1462/1985, de 3 de juliol. Seran a compte del contractista tots els impostos, drets i taxes originats per la seva activitat.
- c) Presentar a l'Ajuntament, els corresponents rebuts que acrediten el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, amb caràcter trimestral.
- d) Assumir la total responsabilitat civil, amb sencera indemnitat de l'Ajuntament, dels danys i perjudicis que la prestació del servei pugui ocasionar tant a tercers com als béns propietat de



l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats contractuals que s'escaiguin. A aquests efectes, el contractista-adjudicatari haurà de tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 500.000€ per sinistre i un límit per víctima de 150.000€

- e) El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar el contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- g) Iniciar la prestació del servei en el termini màxim de deu dies naturals a partir de la data de la signatura del contracte.
- h) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació.
- i) S'haurà de sotmetre a cada moment, al control i a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament
- k) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

2.- Constituïran obligacions municipals, amb els correlatius drets del contractista, les següents:

- a) Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, dels imports per la prestació del servei
- b) Assistir l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

24. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI ENTORN EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF. Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei. El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència

- a) Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- b) Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la



prestació dels serveis objecte del contracte.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriuï al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclòs l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari.

L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, d'acord amb l'article 190 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Es podran imposar penalitats a l'empresa contractista per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en el plec de clàusules. Es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que segueix. S'incoarà el corresponent expedient administratiu, amb audiència al contractista.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte de contractació per tal de verificar el seu bon funcionament.

26.1 Infraccions lleus.

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

26.2 Infraccions greus.

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incurrant en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- La desobediència fins dues vegades de les ordres de l'Ajuntament, relatives a



l'execució del contracte.

- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i amb els serveis municipals.
- No informar de les anomalies del servei.
- La realització de tres faltes lleus.

26.3 Infraccions molt greus

Tenen la consideració de faltes molt greus:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La prestació del servei de manera diferent a l'establerta per l'Ajuntament
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La realització de tres infraccions greus.

26.4 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

26.5 Quantificació de les penalitats

Com regla general, les infraccions es penalitzaran de la manera següent

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.
- b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 1.500,00 €.
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 1.500,01 € fins a 3.000,00 €

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

26.6 Expedient sancionador imposició de penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.



La competència per incoar de l'expedient sancionador és de l'Alcaldia. I una vegada incoat l'expedient es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils. La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia. L'acord serà immediatament executiu. La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, fins i tot per via de constrenyiment.

27. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a l'ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixar de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en el següent període de facturació.

28.- REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP. En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

29.- FACTURA

El sistema de retribució serà del servei realitzat efectivament, és a dir, el número de classes de servei d'activitat física per a la gent gran efectivament impartides, i serà de pagament mensual, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que el servei o els treballs realment s'han entregat o executat efectivament, l'adjudicatari/a presentarà la factura corresponent en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Montseny, i haurà d'indicar, com a requisit indispensable per a procedir als pagaments, el número d'expedient de la present contractació.

El pagaments al contractista s'efectuarà contra presentació de la factura mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en el terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la



LCSP.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. En aquests casos la presentació de la factura en el punt general d'accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut , i han d'incloure el núm. d'expedient del contracte i el servei prestat. El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei E-FACT.

Els codis DIR per a la facturació electrònica són els següents:

Oficina comptable: L 0 1 0 8 1 3 7 9

Òrgan gestor: L 0 1 0 8 1 3 7 9

Unitat tramitadora: L 0 1 0 8 1 3 7 9

30.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació

31.- CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanant del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP

32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els ficats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a més de les assenyalades anteriorment, les següents:

- L'incompliment reiterat de les prescripcions tècniques del contracte.
- L'obstrucció o falta de col·laboració per a fer efectives les facultats d'inspecció pròpies de l'Ajuntament.
- Pèrdua sobrevinguda dels requisits per a contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, conforme a l'establert en l'article 211.f) de la LCSP
- Qualsevol altres establides en la normativa de contractació pública.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de



devolució o cancel·lació de la mateixa.

33.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montseny.

34.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Regidora d'Esports

Document signat electrònicament



Expedient núm.:
Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment de contractació corresponent al contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny d'acord amb el plec de clàusules, document que esdevé part integrant del present procediment de licitació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny I, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20 ____.

Signatura del declarant,
Signatura: _____



Expedient núm.:

Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny

ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA CONTRACTE SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN DE MONTSENY (SOBRE ÚNIC)

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de Montseny, mitjançant procediment obert, tramitació simplificada sumària, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament i participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

1) Oferta màxima que pot ser objecte de presentació (50 punts) -> 9.364,82 €, IVA inclòs

Oferta proposada pel licitador.

La quantitat de _____

(xifra en lletres i números) que es corresponent al preu del contracte i _____ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

2) Documentació quantificable de forma automàtica (10 punts)

Criteris quantificables automàticament	Puntuació	SI/NO
Planificació realització conferències o tallers informatius	10 punts	

Signatura del licitador,

Signatura: _____