

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRATACTACIÓ D'UN
SERVEI / OBRA / SUBMINISTRAMENT DE D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EXTERN
PER A L'ENTITAT SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES (SEM) .**

Expedient: 2025-000018

INDEX:

- 1.- Objecte contractació servei assessorament jurídic extern .
- 2.- Entitat contractant
- 3.- Context. Descripció general. Fites i objectius.
- 4.- Requisits tècnics generals obligatoris
- 5.- Condicions d'execució.
- 6.- Control i seguiment del contracte
7. Altres obligacions.

Plec de prescripcions tècniques

Expedient: 2025-000018

1.- Objecte:

És objecte d'aquest document, la regulació de les condicions tècniques per a la per a la contractació de la defensa legal i l'assessorament jurídic laboral extern per a l'entitat Sistema d'Emergències Mèdiques (en endavant, SEM).

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2.- Entitat contractant

Sistema d'Emergències Mèdiques, en endavant SEM, és una entitat de dret públic que s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb número d'identificació fiscal Q0802441F. Entre les principals funcions que té encomanades destaca la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari. Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Es pot consultar més informació accedint al següent enllaç:

<https://sem.gencat.cat/ca/inici>

3.- Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius.

3.1 Context: És objecte d'aquest document, la regulació de les condicions tècniques per a la contractació de la defensa legal i l'assessorament jurídic laboral extern per a l'entitat Sistema d'Emergències Mèdiques (en endavant, SEM). Aquesta licitació es una licitació recurrent que obeeix a la finalització de l'actual licitació 2019-000254

3.2.- Descripció general: la prestació dels serveis de defensa legal i d'assistència jurídica puntual que es puguin requerir des de SEM, en els àmbits específics del dret laboral i seguretat social i negociació col·lectiva.

3.3.- Fites i objectius: Garantir en tot moment la defensa legal, l'assistència jurídica puntual i l'assessorament jurídic laboral que es puguin requerir des de SEM, en els àmbits específics del dret laboral i seguretat social, així mateix l'assessorament integral en matèria de negociació col·lectiva.

4.- Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació :

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

El servei requereix, en tot moment al llarg de la prestació del mateix, que es compleixin els requeriments mínims següents:

- a) S'haurà d'adscriure a la prestació del servei, tant en relació als serveis inclosos en la quota fixa com en la quota variable, com a mínim els següents professionals:

Es presentaran dos assessors principals, un per cadascuna de les matèries objecte d'aquest contracte (laboral negociació col·lectiva i laboral administració personal). Cadascun dels dos assessors principals hauran de ser lletrat/da amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria de dret laboral negociació col·lectiva i l'altre dret laboral administració personal.

El perfil del personal adscrit al servei i que doni resposta i dugui a terme els serveis encarregats, en tot moment al llarg de tota l'execució del contracte, i en funció de les matèries jurídiques corresponents, haurà de complir aquests requisits mínims d'experiència i expertesa. En aquest sentit, qualsevol canvi de professional adscrit al servei haurà de ser comunicat a SEM i acreditat el compliment d'aquests requisits.

- b) Com a mínim, s'haurà de designar un professional advocat/da, de l'àmbit del Dret Laboral que faci de coordinador de l'equip adscrit al contracte i pot ser un dels dos professionals designats, amb qui SEM pugui contactar de forma directa en cas de necessitat, dins de l'horari habitual d'oficines, entenent com a tal, l'horari de 08:00 a 20:00h, de dilluns a divendres. Serà considerat l'interlocutor habitual i assessor principal en aquest àmbit.

- c) S'estableixen els següents temps màxims de resposta:

CONCEPTE	Temps màxim resposta
Temps resposta consultes amb resolució telefònica	24 hores
Temps resposta consultes amb resolució escrita (correu electrònic)	48 hores

Temps de resposta amb notes per escrit	72 hores
Temps de resposta per a informes urgents	24 hores

- d) Totes les notes i els informes escrits, hauran de ser signats pels perfils assignats i adjudicats.

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

5. Condicions d'execució.

5.1 Aportació de mitjans:

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La assistència tècnica respondrà als següents requisits específics:

- L'adjudicatari del servei haurà d'identificar un advocat de referència el qual serà l'interlocutor habitual i assessor principal.
- Tots els informes escrits hauran de ser signats de ser signats pels perfils assignats i adjudicats.
- L'adjudicatari facilitarà telèfon fixe, *mail* i mòbil que permetin comunicació i disponibilitat durant tots els dies de l'any.

5.2.- Activitats i funcions de l'empresa contractista:

És objecte del present contracte la prestació del servei d'assessorament jurídic laboral extern per a l'entitat Sistema d'Emergències Mèdiques, en els àmbits del Dret Laboral i de la Seguretat Social i Negociació col·lectiva i Dret Laboral i de la Seguretat Social i administració de persona.

El servei s'estructura mitjançant uns serveis subjectes a quota fixa i uns altres a quota variable en funció de les necessitats puntuals que SEM pugui tenir, en els termes següents:

Quota fixa: La quota fixa fa esment a l'àmbit del Dret del Treball i Seguretat Social, i especialment de la negociació col·lectiva

En aquest sentit, allò que es precisa és no només disposar d'una ajuda complementaria adient a la càrrega de treball específica de la Direcció de Gestió de Persones sinó que també cal que aportin unes competències professionals d'experts en procediment laboral i negociació col·lectiva.

Existeix una altra circumstància que dóna una especial complexitat a la negociació amb els sindicats. El SEM té un conveni col·lectiu propi, això obliga l'entitat a un esforç continuat de reunions amb la representació dels treballadors, no només en els períodes de negociació del nou conveni col·lectiu (cada dos o tres anys) sinó en els períodes previs i posteriors mitjançant les inevitables reunions de la Comissió Paritària del conveni (interpretativa), que fa en la pràctica que la negociació hagi de ser permanent i amb reunions cada quinze o trenta dies.

Els serveis que s'hauran de considerar inclosos en aquesta quota amb caràcter general i enunciatiu, que no limitatiu, inclou les següents tasques:

- Resolució verbal de tota mena de consultes, ja sigui amb presència física a la seu de SEM o telefònicament.
- Resolució escrita de consultes mitjançant correu electrònic.
- Redacció d'informes, notes i dictàmens per escrit. Els informes d'altra complexitat quedaran fora de la quota fixa.
- Revisió de les propostes de documents que pugui plantejar SEM.
- Assessorament i acompanyament als responsables de SEM participant en grups de treball, reunions i processos negociadors que mantingui SEM amb la representació legal dels treballadors, i/o treballadors individuals, en matèries objecte d'assessorament jurídic.
- Assumir la representació jurídica de SEM en procediments de conciliació prèvia, TLC i Inspecció de Treball.
- Assistir a 12 reunions de negociació col·lectiva. S'entendrà per reunions de negociació col·lectiva les que tinguin per objecte: a) La instauració i/o modificació de convenis col·lectius b) Expedients de regulació d'ocupació c) Modificacions substancials de condicions de treball de caràcter col·lectiu.

Quota variable: La quota variable fa esment als serveis jurídics que es puguin requerir per donar resposta a necessitats puntuals que es puguin derivar de l'activitat pròpia del SEM, en l'àmbit del Dret del Treball i Seguretat Social, i especialment de la negociació col·lectiva.

L'assessorament jurídic que inclou la quota variable amb caràcter general i enunciatiu, que no limitatiu, inclou les següents tasques:

- ✓ Direcció lletrada i representació processal dels assumptes que derivin en actuacions jurisdiccionals.
- ✓ Actuacions prèvies administratives d'especial complexitat o que puguin derivar en una actuació judicial.
- ✓ Reunions de negociació col·lectiva més enllà de les 12 reunions anuals previstes com a quota fixa.

- ✓ Informe jurídics d'alta complexitat, entenent-se per tal l'informe que comporti l'estudi de situacions jurídiques controvertides i que contingui necessàriament exposició d'antecedents, consideracions jurídiques, estudi jurisprudencial i/o doctrinal, i una conclusió o conclusions que resultin concloents en relació a la qüestió o qüestions plantejades. Es considerarà com a tal supòsits puntuals, amb caràcter excepcional, i que estiguin relacionats amb qüestions d'elevada complexitat i controvèrsia jurídica

A tall d'exemple, i únicament com a dades orientatives que permetin estimar la diversitat i freqüència dels encàrrecs de treball que hauria d'assumir el servei extern d'assessorament contractat, aquesta és la relació d'accions tipus que s'han realitzat en els dos últims anys:

- Resolució verbal de tota mena de consultes sobre procediment laboral, seguretat social, contractació, etc., ja sigui personalment o telefònicament o via correu electrònic (20 consultes/mes, de mitjana).
- Assessorament en 6 processos de modificacions substancials de les condicions de treball (article 41 ET).
- Assistència a més de 30 sessions de mediació davant Servei de Conciliacions del Departament de treball, Tribunal Laboral de Catalunya i Inspecció de Treball.
- Elaboració d'informes jurídics de complexitat a sol·licitud de la Direcció de Gestió de Persones o de la Direcció General, motivats per novetats legislatives d'àmbit estatal o autonòmic.
- Assessorament i assistència en més de 20 judicis per procediments disciplinaris i reclamacions de condicions de treball en via jurisdiccional.
- Assessorament en més de 20 expedients disciplinari.
- Assessorament en més de 20 reunions amb la Representació dels treballadors (Comissió Paritària d'interpretació del Conveni col·lectiu vigent, negociació de pactes específics, conflictes col·lectius, ...)

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

5.3.-Finalitats i objectius que s'han d'assolir.

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són donar resposta a l'Àrea de Gestió de Persones de SEM que necessita un servei d'assessorament extern en temes de Dret del Treball i Seguretat Social, i especialment de la negociació col·lectiva, per a la resolució de:

- Consultes puntuals especialitzades o que requereixin un estudi més profund.
- Per fer front als litigis que poden acabar en un procés judicial.

- Negociació col·lectiva.

5.4.- Requisits específics.

Donada l'especial circumstància d'esser una entitat de dret public, fet que dóna una especial complexitat a la negociació amb els sindicats. Atès que el SEM té un conveni col·lectiu propi, la qual cosa obliga l'entitat a un esforç continuat de reunions amb la representació dels treballadors, no només en els períodes de negociació del nou conveni col·lectiu (cada dos o tres anys) sinó en els períodes previs i posteriors mitjançant les inevitables reunions de la Comissió Paritària del conveni (interpretativa), que fa en la pràctica que la negociació hagi de ser permanent i amb reunions cada quinze o trenta dies.

Així doncs, la necessitat de contractació externa obeeix no només a disposar d'una ajuda complementària adient a la càrrega de treball específica de l'Àrea de Gestió de Persones sinó també la necessitat de disposar d'experts en procediment laboral i negociació col·lectiva.

6.- Control i seguiment del contracte

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor del SEM podrà obtenir del responsable nomenat per l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de la feina.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat a necessitat de la defensa dels interessos del SEM per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic d'acord amb l'establert en l'apartat 4 d'aquest document.

7.- Altres obligacions

7.1 Relació laboral.

En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària i SEM.

7.2 Clàusules de garantia

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys els següents termes:

- a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tinguis coneixement.
- b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

7.3 Confidencialitat

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'adjudicatari queda obligat a:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició es extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

7.4- Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- c) Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.
- d) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- e) Quant el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.5.- Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Signatura digital: