



Expedient	Assumpte
1730/2024/2	Pòlissa de Crèdit - Operació de tresoreria
Operacions de crèdit per tresoreria	
UO: TRESORERIA	

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE TRESORERIA PER ATENDRE A NECESSITATS TRANSITÒRIES DE TRESORERIA

1. OBJECTE I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec el constitueix la contractació d'una operació de tresoreria per import de 2.000.000,00 € per a atendre necessitats transitòries de tresoreria.

El present contracte té naturalesa privada i està exclòs de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per així establir-ho l'article 10 i l'article 25.1.a1º de dita norma, i l'article 52.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

A aquest contracte li correspon la classificació CPV 66113000, Serveis de concessió de crèdit.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

En quant al seu règim jurídic, i malgrat estar exclòs el present contracte de la LCSP, l'article 4 de dita norma preveu que el règim jurídic segueixi les seves normes especials, aplicant-se els principis de la Llei de Contractes per a resoldre dubtes que puguessin presentar-se.

Les normes especials que resulten d'aplicació al contracte són:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tesorero y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.
- **Resolució de 2 d'octubre de 2024, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera** per la qual s'actualitza l'annex 1 de la Resolució de 4 de juliol de 2017.
- Dret bancari i principis de la contractació bancària.





- Principis de la LCSP.
- Les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per l'exercici 2024.

Amb l'objecte de garantir els principis que es proclamen a l'article 1 de la LCSP sobre la llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, així com d'assegurar, en connexió amb el principi d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, el principi d'integritat i una eficient utilització dels fons públics, es redacta el present plec de condicions particulars i de necessitats tècniques en el marc de la Llei de Contractes.

El contracte que es formalitzi podrà incloure, a més, altres determinacions no previstes ni en el Plec ni en l'oferta, sempre i quan no s'oposin a la normativa aplicable ni al present Plec, i no suposin una variació de l'oferta.

En definitiva, el contracte es regirà per allò establert al present plec i, en allò no previst expressament, pel règim de dret privat, així com per aquelles recomanacions que l'adjudicatària, en el seu cas, ofereixi, o es negocien, sempre i quan no s'oposin a aquestes condicions ni a la normativa aplicable.

3. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

D'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de les Bases d'Execució del pressupost per l'any 2024, es sol·licitaran ofertes a un mínim de cinc entitats financeres en el marc de les condicions que, en el seu cas, fixi el Regidor d'Hisenda i a proposta de la Tresoreria i Intervenció.

Solament seran admeses aquelles propostes que compleixin el principi de prudència financera establert en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretària General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

La documentació per prendre part en el procediment de contractació obert es presentarà des de la publicació de l'anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta i fins el dia **9 de desembre de 2024 a les 23:59:59 hores**.

La documentació per prendre part en el procediment d'adjudicació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a al procediment concret i, dins del mateix, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i,





a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses candidates han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses candidates hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses candidates poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses candidates que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses candidates NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses candidates. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses candidates la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses candidates, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses candidates poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses candidates introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses candidates han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa candidata no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses candidates de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el





procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa candidata presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





En cas que algun document presentat per les empreses candidates estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses candidates podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses candidates en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en aquest procediment podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran el caràcter de vinculants.





Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa candidata del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa candidata no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

4. CONTINGUT DELS SOBRES

La documentació esmentada a continuació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel representant legal de l'empresa candidata i haurà de presentar-se en un Sobre Digital Únic, on s'inclourà:

a) Proposició:

Es presentarà una proposició referida al import de 2.000.000 a tipus variable i referenciada al EURIBOR TRIMESTRAL més un diferencial sobre l'Euribor a tres mesos, sense redondeig.

La proposició inclosa en el sobre s'ajustarà al model inclòs com Annex I de les presents bases.

Les ofertes hauran de presentar-se per el import total (2.000.000 euros).

No s'admetran ofertes que no s'ajustin a allò assenyalat anteriorment, ni altres variants diferents a les que s'acaben d'expressar o que estableixin paràmetres que no es puguin avaluar en el moment de concertar l'operació per fer-se dependre de circumstàncies futures del mercat financer com ara proposicions amb múltiples índexs o productes estructurats clàssics o complexes i en tot cas no s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Igualment, s'exclouran expressament les operacions condicionades a la contractació de cobertures de tipus d'interès i aquelles que estableixin imports i/o períodes mínims per l'amortització anticipada.

b) Fotocòpia legalitzada del DNI del licitador

c) En el supòsit que presenti proposta en nom i representació d'altra persona, poder degudament validat a compte del licitador. El poder haurà de ser bastant i suficient tenint en compte l'operació a realitzar, quantia de la mateixa i demès circumstàncies.





d) Quadre d'amortització de l'operació al tipus d'interès ofert.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació dels Plecs i les seves condicions, i no es tindran en compte les ofertes que contradigui allò previst als presents Plecs.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses candidates i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses candidates afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses candidates o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.





5. LÍMIT EN EL PREU I RESPECTE AL PRINCIPI DE PRUDÈNCIA FINANCERA

Per determinar el tipus d'interès de l'operació s'atendrà al cost total màxim en termes del principi de prudència financera prenent de referència les dades assenyalades en l'Annex I de la Resolució de 2 d'octubre de 2024, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera que vénen a actualitzar l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017.

L'operació de tresoreria a concertar es calcularà d'acord amb els tipus d'interès de referència de l'Euribor 3M.

De tal manera, només seran admeses aquelles propostes que compleixin el principi de prudència financera establert en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals i d'acord amb l'Annex I de la Resolució de 2 d'octubre de 2024, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera que vénen a actualitzar l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017.

A aquest efecte, aquest ajuntament no reuneix les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic, sent els màxims diferencials sobre el cost de finançament de l'Estat de 75 punts bàsics.

6. LIQUIDACIÓ D'INTERESSOS

La liquidació d'interessos es realitzarà trimestralment o la data de possible cancel·lació anticipada, per als dies de cada saldo disposats segons la fórmula següent:

$$I = \frac{C \times R \times T}{360}$$

On: C = Equilibri mitjà disposat.

R = Tipus d'interès nominal.

T = dies naturals de disposició.

El càrrec d'interès s'efectuarà mitjançant el càrrec del seu import al compte de crèdit.

7. DISPOSICIONS DEL CRÈDIT I COMPTE BANCARI

L'entitat financera obrirà un compte de crèdit a nom de l'Ajuntament d'Amposta, amb un límit màxim de l'import de l'operació.





L'Ajuntament farà sol·licituds de fons d'aquesta operació a través de peticions signades per l'agent autoritzat i amb les signatures conjuntes de l'Interventor i tresorer o persones que els substitueixin legalment.

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment reduir l'import de les prestacions sense que això suposi cap cost.

8. TERMINI

L'operació tindrà una vigència de 12 mesos, finalitzat el termini del qual es cancel·larà, sens perjudici que es pugui cancel·lar en qualsevol data anterior, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament d'Amposta.

En aquesta línia s'adverteix que la Corporació podrà cancel·lar anticipadament aquesta operació sense cap cost addicional.

El saldo de debit que, si escau, registri el compte de crèdit indicat no ha de superar en cap moment el límit de disponibilitat corresponent, per la qual cosa l'ajuntament estarà obligat a reemborsar al Banc si es produeix l'import del saldo de debit del compte de crèdit que superi el respectiu límit actual.

9. DESPESES DE L'OPERACIÓ

Les obligacions monetàries de l'ajuntament derivades d'aquesta operació, deguda i no satisfeta, meritiran a partir de l'endemà del seu venciment un interès per impagament resultant d'afegir al tipus d'interès del deutor indicat en la clàusula tercera un 2 per 100 per any, tal com estipula l'annex 3, apartat 7 de la Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera de 4 de juliol de 2017.

Així mateix, tal com estipula l'annex 3, apartat 6 de la Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera de 4 de juliol de 2017, la comissió de no disponibilitat en les pòlisses de crèdit estarà limitada a un màxim del 0,10% anual.

10. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pagament de la càrrega financera de l'exercici en curs derivat d'aquesta operació s'efectuarà amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària del Pressupost de l'Ajuntament l'exercici, comprometent-se l'Ajuntament d'Amposta a consignar en les seves partides el crèdit necessari per atendre puntualment la càrrega financera dels exercicis següents.





El finançament dels costos financers inherents al compte de crèdit a contractar es realitzarà amb càrrec a l'aplicació 011 – 31001. Interessos operacions financeres a curt termini del pressupost de l'Ajuntament.

Per a la resta d'anys, l'Ajuntament es compromet a consignar en les seves aplicacions pressupostàries el crèdit necessari per atendre puntualment la càrrega financera als seus venciments.

En aquest sentit, l'article 135 de la Constitució Espanyola disposa que: *"Los créditos para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de sus presupuestos y su pago gozará de prioridad absoluta. Estos créditos no podrán ser objeto de enmienda o modificación, mientras se ajusten a las condiciones de la ley de emisión"*.

11. GARANTIES

Degut al control que l'Administració de l'Estat exerceix sobre les Entitats Financeres, així com la pròpia naturalesa del contracte per ser l'Ajuntament d'Amposta perceptor del import que suposa l'operació de tresoreria, no s'exigeix constitució de garantia provisional ni definitiva.

12. SOLVÈNCIA

Les entitats financeres interessades en participar hauran d'estar degudament inscrites en el Registre Oficial de Bancs i Caixes d'Estalvi del Banc d'Espanya, la qual cosa acreditarà la seva solvència tècnica i financera.

13. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Amb caràcter instrumental, el procediment d'adjudicació utilitzat serà el procediment obert i mitjançant concurs.

El plec s'enviarà a totes les entitats bancàries amb sucursal oberta en el municipi d'Amposta, així com a totes aquelles a les que l'Ajuntament cursa habitualment invitació per constar en la seva base dades.

Tota la informació relativa d'aquest expedient, des del dia de la seva aprovació, es pot consultar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta dintre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) als efectes de donar-li major difusió i facilitar que qualsevol altra entitat interessada pugui presentar oferta.





14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pels membres que, a continuació, s'indiquen:

- President: Tomàs Bertomeu i Balart, Regidor delegat d'hisenda. Substitut: Miquel Subirats i Garriga, Regidor delegat de règim intern.
- Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària. Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de Secretaria.
- Vocal: Maria del Mar Medall González, Interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE de Intervenció.
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Caldusch Moreno, Tècnica adscrita a Secretaria.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura del Sobre Digital únic presentats per les empreses candidates.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses que han presentat oferta per aquest procediment de contractació. Per aquest fet s'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per la seva subsanació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses candidates en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses del procediment de contractació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses candidates implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi





d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Es donarà per finalitzat l'acte, aixecant-se l'oportuna acta i passant les propostes a estudi de la Mesa previ informe tècnic. A la vista d'aquests, s'eleva la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent en favor de l'oferta més avantatjosa.

La Mesa podrà declarar desert el procediment de licitació justificant la seva decisió en relació als preus de mercat vigents.

L'Entitat Financera no podrà retirar l'oferta presentada, que no podrà ser condicionada i tindrà caràcter vinculant.

Els actes d'exclusió de les empreses que han presentat oferta en aquest procediment adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital únic seran susceptibles d'impugnació.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes hauran de presentar-se per el import total 2.000.000 euros.

S'estableix que l'adjudicació es realitzarà a favor de la millor oferta econòmica presentada, tenint en compte únicament el marge brut sobre EURIBOR a tres mesos.

Únicament en cas d'empat es tindran en compte la resta de les variables amb el següent ordre d'importància:

1r.- Tipus d'interès de demora. A menor tipus d'interès de demora ofert pel licitador millor serà considerada la seva oferta.

2n.- En cas de presentar-se varies propostes amb condicions idèntiques, l'empat es resoldrà en favor de l'entitat bancària que disposi de major volum d'operacions de crèdit concertades amb aquest Ajuntament a 31/10/2024.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats i haurà de ser publicada al perfil del contractant.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes es formalitzaran en document administratiu intervingut per la Secretària de la Corporació, essent els contractes de naturalesa privada.





La formalització del present contracte podrà ser elevat a escriptura pública front fedatari públic si així ho sol·licitat l'Entitat financera, i seran al seu càrrec i hauran de ser abonades per ella les despeses derivades del seu atorgament.

En aquest mateix cas, hauran de ser igualment al seu càrrec i abonades per ella les despeses derivades de la possible cancel·lació del préstec.

17. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

El licitador adjudicat està obligat a abonar les despeses incorregudes com a conseqüència dels tràmits preparatoris i la formalització del contracte, si escau, així com de tot tipus d'impostos establerts o que es fixin en el futur en aquestes matèries.

18. RISC I VENTURA

El contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que no tindrà dret a cap revisió o alteració, total o parcial del mateix.

19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte actual les següents:

- Incompliment de les prestacions i clàusules estipulades en el present Plec.
- L'extinció de la personalitat jurídica de l'Entitat adjudicatària.
- La declaració en fallida, suspensió de pagaments, concurs de creditors o insolvent imputable al contractista en qualsevol procediment.
- Mutu acord entre les parts.
- Les contemplades en el dret comú.

20. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en l'execució d'aquest contracte, i, amb renúncia del seu propi fur, se sotmeten als Jutjats i Tribunals que correspongui jurisdiccionalment a la seu de l'Ajuntament d'Amposta.





ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

En/Na:

En qualitat de:

Amb DNI:

En representació de:

Amb CIF:

EXPOSA: Vistos els plecs reguladors per la contractació d'una operació de tresoreria a favor de l'Ajuntament d'Amposta per atendre necessitats transitòries de tresoreria, per import total de 2.000.000 euros.

DECLARA: que l'Entitat financera està degudament inscrita en el Registre Oficial de Bancs i Caixes d'Estalvi del Banc d'Espanya, que ni el/la firmant ni l'Entitat per ell/a estan incursos en cap de les prohibicions per contractar enumerades a la Llei de Contractes del Sector Públic, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, en especial aquelles referides a aquest Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

SOL·LICITA: contractar amb l'Ajuntament d'Amposta una operació de tresoreria en quantia de 2.000.000 d'euros en les condicions indicades en aquesta sol·licitud i demès que figuren als plecs de condicions que regeixen el contracte.

ACCEPTA: Les condicions establertes en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques en tots els seus extrems.





OFERTA:

Import: 2.000.000 euros

Tipus d'interès variable del Euríbor Trimestral +_____ (indicar oferta de diferencial sobre l'euríbor a tres mesos, expressar amb cinc xifres decimals sense redondeig), essent el diferencial màxim sobre l'Euríbor a 3 mesos de 78 punts bàsics.

Tipus d'interès de demora_____ (indicar oferta. El tipus d'interès de demora no podrà superar el tipus d'interès de l'operació més un recàrrec del 2% anual).

S'adjunta quadre d'amortització i resta de documentació prevista a la clàusula 4a dels Plecs.

(Lloc, data i signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora)



