



Ajuntament
de Rubí

Número Expedient: 3/2024/CSOS - 123/2024/LICI
Tipus expedient: LICI - Licitació i execució de contractes.
Assumpte: Contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per a les obres compreses al "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals".

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, la senyora Marta Oliva Martín, regidora delegada d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, _____ amb DNI _____, i domicili _____, actuant en nom propi, d'ara en endavant el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, Secretari general, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 30 d'abril de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar iniciar l'expedient de licitació del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per a les obres compreses al "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals (3/2024/CSOS).

Aquest contracte de serveis és complementari del següent contracte d'obres:

- Contracte per a l'execució de les obres contemplades al "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals" (4/2024/COOS).

Expedient: 123/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

El projecte d'obres va ser aprovat definitivament el 27 de juliol de 2023, l'anunci es va publicar en el BOPB i el DOGC, en data 4 d'agost de 2023.

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte, el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació. S'aprovà un pressupost base de licitació de 8.509,55 euros (IVA inclòs), i amb un termini d'execució de 6 mesos.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- En data 19 de setembre de 2024, es signa l'Acta de la Mesa de Contractació en la que s'acorda proposar l'adjudicació del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per a les obres compreses al "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals (3/2024/CSOS).

En base als següents informes, que consten incorporats a l'expedient de contractació, la Mesa acorda proposar l'adjudicació a _____, amb DNI _____:

- Informe de valoració de l'experiència signat, en data 19 de juliol de 2024, per l'arquitecte municipal del Servi d'Obra Pública.
- Informe de de valoració dels criteris automàtics signat, en data 22 de juliol de 2024, per la tècnica del servei de Contractació.
- Informe-proposta d'adjudicació signat, en data 21 d'agost de 2024, per la tècnica municipal del Servei d'Obra Pública.

QUART.- En data 20 de setembre de 2024, es notifica, el requeriment previ a l'adjudicació, al licitador _____, amb DNI _____, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 11 del PCAP. El licitador presenta la documentació requerida en el termini concedit a tal efecte, i justifica haver ingressat la garantia definitiva per un import de 315,00 euros.

CINQUÈ.- En data 6 de novembre de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, s'adjudica el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per a les obres compreses al "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals al licitador _____, amb DNI _____, per un import de 6.300,00 euros, més 1.323,00 euros d'IVA, el que fa un total de 7.623,00 euros, per una durada de 6 mesos i amb les condicions que consten en la seva oferta:

- Havent acreditat el criteri de qualitat pel que fa l'experiència de la direcció facultativa, amb un total de 25 obres, i pel que fa al criteri de qualitat de la experiència de la coordinació de seguretat i salut, amb un total de 11 obres.
- I amb una reducció del termini d'elaboració de la documentació *as built*, de 15 dies.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per a les obres compreses al "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals",



Ajuntament
de Rubí

El projecte executiu es pot consultar al següent enllaç:

<https://seu.rubi.cat/urbanismeCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?categoria.id=76&offset=0&max=10>

Aquest contracte de serveis és complementari del següent contracte d'obres:

- Contracte per l'execució de les obres contemplades al "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals"

Els treballs a realitzar, les tasques de la direcció facultativa i les tasques de coordinació de seguretat i salut, es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte inclou les condicions que contenen a la seva oferta:

- Experiència de la direcció facultativa, amb un total de 25 obres i experiència de la coordinació de seguretat i salut, amb un total de 11 obres.
- Una reducció del termini d'elaboració de la documentació *as built*, de 15 dies.

El contracte inclou les següents obligacions del contractista:

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A.1) Lliurament de documentació en format digital

Tota la documentació que es generi durant l'execució del contracte s'haurà de lliurar en format digital, per tal de minimitzar al màxim l'impacte mediambiental, promovent així l'estalvi d'energia, paper i tòner.

Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.

Expedient: 123/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme periòdicament, comprovant-se per part del Responsable del contracte cada vegada que es lliuri documentació. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació de la/les penalitat/s contemplades al PCAP que escaiguin.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista.

- Les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat precedent.
- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals d'adscripció obligatòria al contracte o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballador i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- c) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- d) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- e) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- f) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 20 de l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat regulador del contracte i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- i) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- j) En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Expedient: 123/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

- k) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació és de 6.300,00 euros, més 1.323,00 euros d'IVA, el que fa un total de 7.623,00 euros.

TERCERA.- Durada.

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del "Projecte bàsic i executiu d'actuacions de millora de calefacció, elèctriques, de telegestió i de monitorització dels equipaments municipals"; té una durada de 6 mesos, per tenir en compte totes les actuacions i informes a realitzar en la fase post recepció d'obra. Malgrat tot, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà dels 6 mesos, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

QUARTA.- Règim de pagament i revisió de preus.

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import.
10% Al lliurament del certificat de final d'obra i lliurament del projecte d'obra executada
5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.



Ajuntament
de Rubí

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Centre gestor: Servei de projectes i obra pública.
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en el contracte d'acord amb les característiques i durada del mateix.

CINQUENA.- Garantia definitiva.

El contractista ha presentat justificant del pagament d'haver constituït la quantitat de 315,00 euros en concepte de garantia definitiva, import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA). Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Expedient: 123/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la confiscació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Termini de garantia

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual, com s'ha dit al punt precedent, s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

SISENA.- Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.



D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

SETENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

VUITENA.- Règim de recursos.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels en locals.

Expedient: 123/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

- Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta contractació.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat>, on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, al projecte d'obres a executar, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

DESENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí (https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA), introduint el Codi Segur de Validació número :

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgina 1 a 2).

Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 3 a 12).

Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 13 a 76).

Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 77 a 81).

Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 82 a 83).

Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI de l'adjudicatari (pàgina 84).

Document núm. 7 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut del pagament de la prima corresponent (pàgines 85 a 87).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.

El secretari general

La regidora delegada d'Acció Comunitària,
Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics
i Contractació