

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
PODOLOGIA (QUIROPÒDIA PREVENTIVA) PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE CABRILS
(EXP. 2762/2024)**



1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del Servei de podologia (quiropòdia preventiva) per a la gent gran del terme municipal de Cabriils.

L'objectiu del servei és oferir i proporcionar un tractament podològic de qualitat per a mantenir una bona salut i prevenir un empitjorament de les patologies existents que es poden agreujar si no son tractades amb un servei de quiropòdia, en funció de les particularitats i les necessitats específiques de cada usuari/a.

2. Persones destinatàries del servei

Per tal de poder ser beneficiari d'aquest Servei cal estar empadronat al terme municipal de Cabriils, residir realment al municipi i disposar del carnet de la gent gran emès per aquest Ajuntament.

L'accés al servei i les condicions de les persones usuàries es regularan a través del reglament corresponent.

3. Preu del servei

El preu del servei correspondrà amb l'import proposat per l'empresa contractista, que en cap cas podrà ser superior a 26 euros, impostos inclosos i deduccions realitzades.

Aquest preu es satisfarà pels usuaris del servei i per part d'aquest Ajuntament, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 7, annex 9.

4. Lloc de prestació del servei

El Servei de podologia es durà a terme en qualsevol equipament municipal, d'acord amb la proposta realitzada per aquest Ajuntament, en funció de les necessitats del servei. Per tant, és possible que en virtut de diverses circumstàncies ara desconegudes, durant l'execució del contracte el lloc de prestació del servei canviï. En qualsevol cas, el contractista haurà d'acceptar el canvi d'ubicació i no podrà negar-se a seguir prestant el servei per aquesta causa.

A efectes informatius, actualment el Servei de podologia es presta al primer pis de les antigues escoles Tolrà, al Carrer Emília Carles.

5. Drets i obligacions del contractista

Drets i obligacions de la persona física o jurídica adjudicatària del servei de podologia:

- Acreditar que la persona que prestarà el servei disposa de la titulació de graduat en podologia, es troba col·legiat a Espanya i està legalment habilitat per prestar el servei.
- Amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, elaborar un calendari anual de prestació del servei, que haurà de ser validat per aquest Ajuntament.
- Realitzar un llistat, clar i exhaustiu, de control i detall de les persones perceptores del Servei, d'acord amb les indicacions d'aquest Ajuntament.
- Efectuar un ús diligent dels béns.



- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros.
- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, donant un bon servei als usuaris/es, amb la màxima amabilitat, respecte e higiene.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament de Cabrils en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Dur a terme un registre dels usuaris/es del servei. Aquest registre haurà de contenir les dades bàsiques de les persones assistents, d'acord amb la normativa de tractament de protecció de dades personals.
- La persona física o jurídica adjudicatària del servei es responsabilitzarà de la gestió directa de l'agenda diària dels usuaris del servei. Per això, haurà de disposar, com a mínim, d'un telèfon, per tal que els interessats hi puguin contactar (per veu i whatsapp) i sol·licitar cita prèvia. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat als usuaris amb la suficient antelació amb més de 48h d'antelació.
- El contractista haurà de tenir disponibilitat presencial periòdica per reunions, coordinació i seguiment del servei.
- El contractista haurà d'acreditar que compleix amb les polítiques d'igualtat vigents.
- El contractista haurà de presentar les factures mensuals al Registre electrònic de l'Ajuntament de Cabrils.
- El contractista ha de garantir l'esterilització dels materials i equips utilitzats en la consulta de podologia. Si es realitza per mitjans propis, el procediment s'adequarà a les recomanacions existents, i s'haurà de disposar dels protocols escrits i actualitzats on s'especifiqui el procés d'esterilització.
- Són a càrrec del contractista totes les despeses relatives als materials necessaris per la realització del servei, així com la neteja de l'espai després de realitzar el servei.
- El contractista estarà obligat a respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta la prestació del servei i a guardar secret respecte les dades o la informació prèvia que, no essent pública o notòria, estigui relacionada amb l'objecte del contracte.
- El contractista haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.
- El contractista haurà d'estar en tot moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Cabrils

Drets i obligacions de l'Ajuntament de Cabrils, com a òrgan de contractació:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, i suspendre la seva execució quan sigui procedent.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que el professional o l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici d'allò establert en la normativa aplicable.
- Realitzar la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la prestació del servei i la qualitat assistencial del mateix.



- Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui millorada.
- Realitzar tots els serveis generals necessaris (recollida de residus, subministraments...).

7. Característiques del servei

L'objectiu d'aquest plec és definir les condicions bàsiques d'execució del contracte, a partir de les quals els licitadors hauran de formular les seves propostes per a la prestació del servei:

Temps de les sessions:

Cada sessió de podologia tindrà una durada aproximada de 20 minuts.

Previsió del número de sessions:

El número de sessions estimades anuals és de 807 sessions.

Característiques particulars del servei:

Aquest servei té la finalitat de prevenir l'agreujament de malalties i seqüeles i de mantenir l'autonomia personal el màxim de temps possible de les persones usuàries.

Els principis objectius són els següents:

- Protegir el risc d'infeccions i altres patologies relacionades amb una mala cura dels peus.
- Oferir el servei de suport i cura dels peus.
- Fomentar la higiene personal en relació amb la cura dels peus.
- Apropar el servei a les persones.

Recursos materials:

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei l'equipament, l'instrumental i material consumible a cost 0 per aquest Ajuntaments i els usuaris del servei:

- **Equipament:**
 - o Butaca de podologia amb motor, amb respatllet inclinable, control d'alçada i camals extensibles.
 - o Equip de podologia, amb sistema d'aspiració interna per turbina i canyella propera metàl·lica, micromotor de 35000 r.p.m i peça de mà intra.
 - o Làmpada lupa LED.
 - o Esterilitzador autoclau classe B amb memòria USB.
 - o Moble tipus consola o rebedor.

NOTA: L'equipament serà inamovible per a tota la durada del contracte. Per tant, el contractista l'haurà de col·locar a l'inici de la seva execució i el podrà recollir a la finalització.

- **Instrumental:**
 - o Alicates.



- ☐ Gúbia.
- ☐ Mànegc bisturí.
- ☐ Pinces Adson sense dents.
- ☐ Maduixes.
- ☐ Tisoires de maig.

- **Material consumible:**

- ☐ Gases.
- ☐ Bisturí.
- ☐ Talles.
- ☐ Hypafix.
- ☐ Caputxó carbur.
- ☐ Bossa esterilització.
- ☐ Crema hidratant.
- ☐ Pomada antibiòtica.
- ☐ Nítrat de plata.
- ☐ Perclorur fèrric.
- ☐ Povidona iodada.
- ☐ Alcohol.
- ☐ Desinfectant de superfícies.

- **Altres:**

- ☐ Targetes de visita amb el telèfon de contacte i on poder escriure dia i hora de la visita.
- ☐ Calçador.
- ☐ Penjador.

Planning, horaris i funcionament del servei:

La programació i gestió de les visites correspon directament al professional que realitza el servei.

El servei es durà a terme de forma setmanal, dins la franja horària compresa entre les 9.00h i les 19.00h, en funció de les necessitats del servei, és a dir, el contractista haurà d'adaptar-se a les peticions de les persones usuàries i a les indicacions de l'Ajuntament de Cabrils. En cas que es consideri oportú, el servei es podrà prestar més d'un dia a la setmana.

El dia/dies de prestació del servei es pactarà entre aquest Ajuntament i la persona adjudicatària a l'inici de la prestació del servei de podologia. En cas que no hi hagi acord entre les parts, prevaldran les necessitats del servei d'acord amb allò que consideri l'Ajuntament de Cabrils. En tot cas, els horaris dels serveis es podran modificar en cas de circumstàncies excepcionals o de la situació sanitària, prèvia comunicació i autorització de la regidoria de Gent Gran, sempre d'acord amb la resta de serveis públics que es realitzen a l'edifici.

A la finalització de cada servei, el professional haurà de procedir a la neteja i desinfecció de l'espai i dels utensilis.



Es podran modificar el temps entre visites, en funció de les necessitats de neteja i desinfecció i la normativa vigent.

Les persones usuàries del servei, realitzada la visita, hauran de procedir a la signatura del corresponent document per tal de deixar constància que han sigut perceptors del servei. Aquesta documentació s'haurà de trametre a l'Ajuntament de Cabrils que, posteriorment, realitzarà la gestió corresponent per tal de poder emetre els rebuts per al cobrament, mitjançant transferència bancària.

No hi haurà serveis durant el mes d'agost ni en dies festius, sense perjudici que aquests serveis que no es realitzaran es puguin materialitzar durant l'any natural corresponent, per tal que els usuaris del servei no es vegin perjudicats.

Amb una periodicitat mensual, el contractista i l'Ajuntament hauran de dur a terme una trobada de seguiment del servei, a les dependències municipals, per tal de resoldre incidències, abordar possibles disfuncions i valorar l'execució del contracte, entre d'altres. Les trobades seran presencials, en funció de l'horari d'obertura al públic de l'Ajuntament de Cabrils.

En cas que qualsevol de les parts consideri necessària una trobada extraordinària a les previstes, ho comunicarà a l'altra part, que haurà d'estar a disposició per a dur-la a terme.

Adscripció de personal al contracte:

Per tal de poder executar el contracte satisfactòriament, és imprescindible que el servei de podologia es presti per una única persona amb experiència demostrable prestant serveis de podologia de mínim dos anys.

La persona adscrita al servei ha de complir amb totes les exigències d'aquest plec i del plec de clàusules administratives particulars.

En cas d'absència prolongada, vacances i/o necessitat de substitució de la persona adscrita al contracte, que derivi en la necessitat que el servei de podologia el presti un altre professional, s'haurà de comunicar el fet, mitjançant instància, a l'Ajuntament, que haurà d'atorgar el vist i plau, prèvia comprovació de tots els requisits constats en la documentació tècnica, administrativa i l'oferta realitzada pel contractista.

En qualsevol cas, per al bon funcionament del servei, el contractista i aquest Ajuntament podran prendre qualsevol altra decisió més oportuna dins el límits legals.

Obligacions del servei de podologia en concret:

El camp d'intervenció de les sessions de podologia és la quiropòdia, i es treballa la prevenció.

El servei de quiropòdia és el tractament de podologia que elimina les durícies i callositats, el tall i el fresat correcte de les ungles, amb la finalitat d'evitar que aquestes situacions que en un principi son lleus, s'agreugin en cas de no ser tractades a temps. Concretament:

- Tallar ungles.



- Netejar les durícies de la planta dels peus i dels talons.
- Netejar els canals de les ungles.
- Llimar les ungles un cop tallades.
- Protegir les durícies i els ulls de poll amb apòsits protectors.
- Hidratar la pell final.
- Fer recomanacions específiques relacionades amb els peus: tipus de calçat, exercicis i altres.
- Derivar, quan calgui, a altres serveis (infermeria/metge).
- Qualsevol altra implícita en el servei i necessària pels usuaris.

10. Pressupost del contracte.

- El preu total del servei és de 26 euros, impostos inclosos. El preu del servei s'abonarà íntegrament per l'Ajuntament. Ara bé, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7, annex 9, relativa al servei de podologia, l'usuari assumirà part d'aquest preu que abonarà a l'Ajuntament.
- Hi ha un total de 52 setmanes anuals.
- El nombre de serveis anuals estimats previstos són 807.
- El preu total anual màxim a abonar al contractista serà de 20.982 euros, preu exempt d'IVA.

Atès que és un servei subvencionat, s'exclou totalment la possibilitat que les persones usuàries facin cap aportació econòmica diferent a l'establerta en els preus públics aprovats a tal efecte.

El nombre de serveis previstos es podrà modificar, a l'alça i a la baixa, d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives particulars.

10.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 20.982,00 euros, preu exempt d'IVA.

10.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 125.892,00 €, IVA exclòs.

11. Termini d'execució del contracte.

El contracte té una **durada d'un (1) any, prorrogable fins a un màxim de cinc (5) anys**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb el que disposa l'article 35.1g) LCSP.

El contracte s'ha de prorrogar de forma expressa. Aquestes pròrrogues seran obligatòries pel contractista quan es comuniquin, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de



venciment del contracte.

12. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Cabrils. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l' activitat o servei prestat.

13. Mesures en cas de vaga legal.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al projecte, l' adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent als Serveis Municipals, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis prestats i els que s'han vist afectats. Aquest informe s'haurà de presentar en el termini màxim a comptar des de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

14. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les regulacions contingudes en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Cabrils, a la data de la signatura electrònica.

Pilar Mestres Rey,
Treballadora Social.

