

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
PODOLOGIA (QUIROPÒDIA PREVENTIVA) PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE CABRILS  
TRAMITAT DE FORMA ANTICIPADA(EXP. 2762/2024)**

---



## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.



- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.23) Propietat dels treballs.
- 2.24) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes



## 2.25) Programa de treball

### ANNEXOS:

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació del Servei de podologia (quiropòdia preventiva) per a la gent gran del terme municipal de Cabriels.

L'objectiu del servei és oferir i proporcionar un tractament podològic de qualitat per a mantenir una bona salut i prevenir un empitjorament de les patologies existents que es poden agreujar si no son tractades amb un servei de quiropòdia, en funció de les particularitats i les necessitats específiques de cada usuari/a.

Aquest procediment es tramitarà en un sol lot.

El codi CPV que correspon és el 85140000-2 – Serveis varis de salut.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 20.982,00 euros, preu exempt d'IVA.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

|                                             | Import preu unitari màxim (IVA exclòs) | Import IVA (exempt) | Total import preu unitari màxim (exempt IVA) |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Servei de podologia (quiropòdia preventiva) | 26 €                                   | 0€                  | 26 €                                         |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari. Preu que està exempt d'IVA.

**ADVERTÈNCIA**

En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del número de serveis del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cabriels, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte les següents consideracions:

- El preu total del servei és de 26 euros, impostos inclosos. El preu del servei s'abonarà íntegrament per l'Ajuntament. Ara bé, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7, annex 9, relativa al servei de podologia, l'usuari assumirà part d'aquest preu que abonarà a l'Ajuntament.
- Hi ha un total de 52 setmanes anuals.
- El nombre de serveis anuals estimats previstos són 807.
- El preu total anual màxim a abonar al contractista serà de 20.982 euros, preu exempt d'IVA,

#### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació és de **20.982,00 euros**, exempt d'IVA.

Tenint en compte que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici següent, l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació del contracte es sotmeten a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

Aquesta consolidació tindrà lloc mitjançant l'habilitació dels crèdits en el pressupost de 2025 aprovat definitivament, o en el seu cas en el prorrogat.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte té una **durada d'un (1) any, prorrogable fins a un màxim de cinc (5) anys**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.



La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb el que disposa l'article 35.1g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa. Aquestes pròrrogues seran obligatòries pel contractista quan es comuniquin, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de venciment del contracte.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 125.892,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                            |                                                   |                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Vigència inicial:          | 1 any                                             | 20.982,00 €       |
| Pròrroga:                  | 4 anys                                            | 83.928,00 €       |
| Modificacions:             | En els termes de la clàusula 2.3 del present plec | 20.982,00 €       |
| Unitats<br>addicionals 10% | En els termes de l'article 309.1.II de la LCSP    | 12.589,20€        |
| <b>Valor estimat</b>       |                                                   | <b>138.481,2€</b> |

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i adjudicació** d'acord amb diversos criteris d'aplicació automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

**Advertència:** l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, i pel cas que en aquell moment no s'hagués produït la consolidació dels recursos que hagin de finançar-lo, suspènndrà en aquest acte els efectes de la mateixa, sense que s'iniciï el còmput del termini previst a la clàusula 1.19 d'aquests plecs, referit a la formalització del contracte, fins que l'avantddita circumstància es produeixi.

Pel cas que l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte es produeixin amb posterioritat a l'adjudicació, s'haurà de donar publicitat d'aquesta circumstància mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabriels.

Si amb l'aprovació definitiva del pressupost, o la seva pròrroga, es constata que no es produirà la consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, l'òrgan de contractació desistirà del procediment d'adjudicació.

**Compensació en cas de desistiment per no donar-se la condició suspensiva:** pel cas que l'òrgan de contractació acordi el desistiment, es compensarà a cada un dels licitadors per l'import de la despesa que haguessin incorregut, prèvia acreditació de la mateixa, amb el límit de 0,01% del pressupost base



de licitació (IVA exclòs). Pel cas que amb caràcter previ a l'acord de desistiment algun licitador hagués sigut exclòs o bé hagués retirat la seva proposició, no tindran dret a indemnització.

### 1.8) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/5512095?categoria=0>

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrils, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

### SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma).*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.





De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

#### **■ Estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.**

#### **■ Disposar de la solvència següent:**

##### **a) Solvència econòmica i financera: (ambdues acumulativament)**

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 31.473,00 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes

Mínim: Cobertura mínima de 150.000,00 euros del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

##### **b) Solvència professional o tècnica:**



- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 14.687,40 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris avaluable de forma automàtica (100%)**

**Criteri 1: Preu .....fins a 70 punts.**

La puntuació s'atorgarà en funció del **preu unitari** proposat per servei, de manera que la màxima puntuació s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa (és a dir, la que ha fet una baixada de preu més elevada) i a la resta de licitadors se'ls hi atorgarà proporcionalment la puntuació que procedeixi d'acord amb la següent fórmula:

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\text{Puntuació} = (\text{Preu mínim} \times \text{punts màxims}) / \text{preu oferta}$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

**Criteri 2: Experiència del professional adscrit al contracte..... fins a 20 punts.**



El contractista està obligat a adscriure al contracte a una persona amb una experiència demostrable mínima de 2 anys prestant serveis de podologia, d'acord amb allò establert en el PPT.

Tenint en compte el col·lectiu de persones usuàries d'aquest servei, es configura com a criteri d'adjudicació la major experiència del personal adscrit en serveis de podologia al col·lectiu de gent gran del personal adscrit al contracte.

Aquest criteri d'adjudicació es puntuarà d'acord amb la taula següent:

| Anys d'experiència demostrable de la persona adscrita al servei | Puntuació assignada |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Més de 2 anys i fins a 4 anys                                   | 10 punts            |
| Més de 4 anys i fins a 6 anys                                   | 15 punts            |
| Més de 6 anys                                                   | 20 punts            |

**Criteri 3: Bossa d'hores anuals addicionals sense contraprestació per a l'Ajuntament de Cabriels .....fins a 10 punts.**

Aquest criteri d'adjudicació es puntuarà d'acord amb la taula següent:

| Número d'hores anuals addicionals | Puntuació assignada |
|-----------------------------------|---------------------|
| 3 hores anuals addicionals        | 3 punts             |
| 6 hores anuals addicionals        | 6 punts             |
| 9 hores anuals addicionals        | 10 punts            |

En tot cas, l'Ajuntament de Cabriels es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### 1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

### 1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### 1.14) Variants



Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1, relatiu al "Preu", es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en els altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís



d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) 4 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà, mitjançant signatura electrònica, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. No obstant, pel cas que s'acordi la suspensió dels efectes de l'adjudicació en els termes prescrits a la clàusula 1.7 del PCAP, el termini de 15 dies hàbils esmentat quedarà també en suspens.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**



## 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Cabrils.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cabrils, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Cabrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Cabrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:
  - o 1 persona titulada en podologia, col·legiada a Espanya i legalment habilitada per prestar el servei amb una experiència mínima de 2 anys.



L'acreditació de l'experiència i formació mínima així com l'addicional del personal adscrit a l'execució del contracte pel cas d'haver-se ofert, s'haurà de presentar dins dels 7 dies hàbils posteriors a l'inici del contracte mitjançant escrit que anirà dirigit als Serveis Socials de l'Ajuntament de Cabrils. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de comunicar-se, en els mateixos termes al servei esmentat. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats, vida laboral, contracte i certificats d'empresa així com d'una declaració responsable del contractista que reculli les condicions descrites a la clàusula esmentada. La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols o certificats corresponents.

Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials detallats a la clàusula 7 del plec prescripcions tècniques particulars

Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista s'obliga a adscriure a una única persona professional per a la prestació del Servei, sense perjudici d'allò previst en cas d'absències degudament justificades.
- L'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració, administracions o organismes de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- El contractista s'obliga a l'elaboració, presentació i compliment del calendari anual de prestació del servei en el termini establert, respectant en tot aquest la documentació tècnica i administrativa d'aquesta licitació i les indicacions de l'Ajuntament.

Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista s'obliga a remetre periòdicament, d'acord amb les indicacions d'aquest Ajuntament, el full relatiu a les visites realitzades i els usuaris atesos, amb les dades bàsiques, degudament signat, per tal que aquest Ajuntament emeti els pertinents rebuts als usuaris. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a atendre les ordres d'aquest Ajuntament pel que fa al correcte funcionament del servei.
- Altres drets i obligacions de les parts d'acord amb l'estipulat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

## 2.2) Condicions especials d'execució



Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Quan durant l'execució del contracte i fruit de les necessitats sigui necessari executar un major o menor nombre de sessions de les previstes inicialment, motivada per un increment o disminució de les necessitats de les persones usuàries.

La modificació del contracte podrà afectar (a l'alça i a la baixa) al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Aquesta modificació serà obligatòria pel contractista, serà aprovada per l'òrgan de contractació i el procediment a seguir per a la modificació serà el següent:





1. Elaboració, per part de la persona responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o disminució del servei, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
2. Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació.
3. Notificació al contractista de l'acord, indicant expressament les condicions, import i data d'efectes, entre d'altres.

Una vegada aprovada la modificació i notificada al contractista la modificació, les parts hauran de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà les pertinents factures de forma mensual, d'acord amb allò acordat amb l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Cabrils.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cabrils, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cabrils, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Oficina comptable:  | L01080305 |
| Òrgan gestor:       | L01080305 |
| Unitat tramitadora: | L01080305 |

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Ajuntament de Cabrils, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

#### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **2.6) Penalitats**



En cas que l'Ajuntament de Cabriels opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Prèviament a l'inici de la prestació del servei, d'acord amb les previsions realitzades en aquests plecs i els PPT, s'establirà un calendari de prestació del servei:
  - o En cas que el contractista **no realitzi qualsevol servei de podologia**, sense previ acord entre les parts, d'acord amb el previst en el calendari, s'imposarà una penalitat corresponent al 75% del preu dels serveis previstos a prestar. En cas que no es puguin determinar els serveis previstos a prestar, es consideraran com a tal 12 serveis.
  - o En cas que el contractista, de forma reiterada (tres o més vegades en un any), sol·liciti modificar el **calendari de prestació del servei**, amb menys de 48 hores d'antel·lació, s'imposarà una penalitat corresponent al 50% del preu dels serveis previstos a prestar. En cas que no es puguin determinar els serveis previstos a prestar, es consideraran com a tal 12 serveis.
  - o Correspon al contractista la **gestió de l'agenda per a la prestació del servei**. Per això, en cas que es produeixin incidències i errades en la gestió de l'agenda, que suposin la realització de menys serveis dels previstos, o dels possibles, en qualsevol jornada de servei, s'imposarà una penalitat corresponent al 25% del preu dels serveis previstos a prestar. En cas que no es puguin determinar els serveis previstos a prestar, es consideraran com a tal 12 serveis.

En cas que per causes no imputables al servei el nombre de serveis a realitzar sigui inferior a 12, no procedirà la imposició d'aquesta penalitat.

- o Correspon al contractista la **gestió de l'agenda per a la prestació del servei**. Per això, en cas que es produeixin queixes per parts dels usuaris del servei relatives al funcionament de l'agenda, s'imposarà una penalitat de 50€ per a cadascun dels motius objecte de queixa. Aquest Ajuntament serà l'encarregat de d'indagar i determinar si les esmentades queixes estan realment fundades.
- En cas de percebre el contractista qualsevol quantitat no procedent per part dels usuaris del servei, s'imposaran les corresponents penalitats corresponents al quadruple de la quantitat percebuda indegudament.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, no regulat en aquesta clàusula, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - o Per l'incompliment de les **condicions especials d'execució** definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats per un import d'un 3% del pressupost base de licitació.



- o Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:
  - Per qualsevol compliment defectuós o incompliment de la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques particulars, excepte que s'hagi previst una penalitat específica anteriorment, s'imposarà una penalitat de 2% del pressupost base de licitació.
  - Per qualsevol altra compliment defectuós o incompliment del plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i/o l'oferta presentada pel licitador, excepte que s'hagi previst una penalitat específica anteriorment, s'imposarà una penalitat de l'1% del pressupost base de licitació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Cabrils, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 3 expedients de penalitats en el termini d'un any. Com a any no hem d'entendre estrictament l'any natural, sinó el termini de 365 dies.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim de 150.000,00 euros.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.



## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

Aquesta contractació permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Cabrils del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'organisme autònom després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim de 150.000,00 euros.

### **2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació del contracte està previst al plec de prescripcions tècniques particulars.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la Treballadora Social, Sra. Pilar Mestres Rey, o persona que la substitueixi.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**



D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>                   | Ajuntament de Cabrils.<br><a href="https://www.cabrils.cat/proteccio-de-dades/">https://www.cabrils.cat/proteccio-de-dades/</a><br>93.753.96.60 – ajuntament@cabrils.cat<br><a href="https://www.cabrils.cat/">https://www.cabrils.cat/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Finalitat del tractament</b>                     | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Cabrils.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Temps de conservació</b>                         | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Legitimació del tractament</b>                   | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Cabrils.<br>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Destinatari de les cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrils. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br><br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Drets de les persones interessades</b>           | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="https://www.cabrils.cat/">https://www.cabrils.cat/</a><br><br>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.<br><br>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> |



**2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució o de temps

**2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Cabrils, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per aquest Ajuntament.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Cabrils i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Cabrils i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Cabrils i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

**2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**2.23) Propietat dels treballs**

No és procedent.

**2.24) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

**2.25) Programa de treball**

No és procedent.



**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el Servei de podologia (quiropèdia preventiva) per a la gent gran del terme municipal de Cabriels tramitat de forma anticipada.

Expedient núm.: 2762/2024

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic*: ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.





- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabrils perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ☐ NO

- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabrils perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ☐ NO

- ————— Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabriels per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabriels pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es *(..... indiqueu les empreses que el componen.....)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

## ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el Servei de podologia (quiropèdia preventiva) per a la gent gran del terme municipal de Cabriels tramitat de forma anticipada

Expedient núm.: 2762/2024

**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**



El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 1: Preu**

| Preu unitari del servei màxim (exempt d'IVA) | Preu unitari del servei ofert pel licitador (exempt d'IVA) |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 26€                                          |                                                            |

**Criteri 2 : Experiència del professional adscrit al contracte**

| Anys d'experiència demostrable de la persona adscrita al servei | Marcar amb una X |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Més de 2 anys i fins a 4 anys                                   |                  |
| Més de 4 anys i fins a 6 anys                                   |                  |
| Més de 6 anys                                                   |                  |

**NOTA:** En cas de seleccionar més d'una casella, no s'atorgarà puntuació.

**Criteri 3: Bossa d'hores anuals addicionals sense contraprestació per a l'Ajuntament de Cabriels:**

| Número d'hores anuals addicionals | Marcar amb una X |
|-----------------------------------|------------------|
| 3 hores anuals addicionals        |                  |
| 6 hores anuals addicionals        |                  |
| 9 hores anuals addicionals        |                  |

**NOTA:** En cas de seleccionar més d'una casella, no s'atorgarà puntuació.

