

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

PLEC DE CONDICIONS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, DESENVOLUPAMENT, IMPLEMENTACIÓ DE L'ECOSISTEMA WEB DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

Índex continguts

Contingut

1.- Objecte del plec tècnic	
2.- Antecedents	
2.1.- Context webs de l'ICUB.....	
2.2.- Context corporatiu	
3.- Descripció, abast i activitats del servei	
3.1.- Descripció i abast del servei.....	
3.2.- Objectius específics.....	
3.2.1.- Arquitectura de l'Ecosistema Web de l'ICUB	
3.2.2.- Web distribuïdora i webs dels Centres Cívics.....	
3.2.3.- Portal integral de Cultura	
3.2.4.- Serveis comuns web.....	
3.2.5.- Webs programes	
3.2.6.- Museus	
3.2.7.- La gestió del canvi	
3.2.8.- Gestió de Continguts.....	
3.3.- Activitats específiques	
3.3.1.- Conceptualització.....	
3.3.2.- Anàlisi funcional.....	
3.3.3.- Anàlisi d'experiència d'usuari (UX)	
3.3.4.- Disseny gràfic	
3.3.5.- Desenvolupament, programació, implementació i control de qualitat de les pàgines web i altres productes digitals.....	
3.3.6.- Manteniment Tècnic Correctiu durant període de garantia.....	
3.3.7.- Creació, redacció i gestió de continguts web	
3.3.8.- Racionalització web (revisar, organitzar, esborrar.....)	
4.- Equip de projecte	
4.1.- Descripció del perfils requerits	
4.2.- Dimensionament de l'equip de projecte	
4.3.- Model de gestió de l'equip de projecte.....	
4.4.- Formació, reciclatge i assessorament.....	
5.- Mitjans i recursos tecnològics	
6.- Planificació del projecte	
7.- Metodologia	
7.1.- Governança del servei.....	
7.2.- Lloc de prestació del servei.....	
7.3.- Horari de prestació del servei.....	
7.4.- Idioma	

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

8.- Qualitat.....	
8.1.- Avaluació del servei.....	
8.2.- Auditoria i avaluació.....	
9.- Seguretat	
9.1.- Gestió d'Incidències i pla de contingència	
9.2.- Confidencialitat.....	
9.3.- Propietat intel·lectual	
9.4.- Protecció de dades de caràcter personal.....	
9.5.- Dimensionament/gestió de capacitats	
9.6.- Accés a la informació.....	
9.7.- Control d'accés	
9.8.- Compartició de recursos.....	
9.9.- Gestió del personal.....	
9.10.- Protecció del lloc de treball.....	
9.11.- Protecció d'equips	
9.12.- Protecció de la informació	
9.13.- Protecció de les instal·lacions	
10.- Productes a lliurar	
11.- Retorn del servei	
12.- Política de llicències.....	
13.- Garantia dels productes lliurats.....	
ANNEX 1: WEBS IMPLICADES EN EL PORTAL INTEGRAL DE CULTURA (PIC).....	
ANNEX 2 Relació Webs programes	
ANNEX 3: Relació de webs de Museus i Centres	

1.- Objecte del plec tècnic

L'objecte d'aquest Plec Tècnic és la conceptualització, disseny, desenvolupament i, implementació de l'Ecosistema Web de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB). La creació del producte tecnològic de l'Ecosistema Web de l'ICUB respon a les necessitats web específiques de l'ICUB i al compliment del Pla Estratègic de Comunicació digital de l'Ajuntament de Barcelona.

2.- Antecedents

El context estratègic, funcional i tecnològic actuals, del projecte, es concreta amb els següents termes:

2.1.- Context webs de l'ICUB

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant ICUB) és una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona. Va ser creat el 1996 com a òrgan únic de totes les funcions municipals en matèria de cultura a partir de la fusió de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, de l'Institut Municipal Barcelona Espectacles i del Centre gestor de museus.

Alguns dels equipaments culturals de l'ICUB són l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, el Castell de Montjuïc, les Fàbriques de Creació, la Capella, la Virreina Centre de la Imatge, el Museu Frederic Marès, el DHUB – Museu del Disseny, el Museu d'Història de Barcelona o el Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes...

L'Institut de Cultura és l'organitzador de múltiples activitats destacades del calendari cultural de la ciutat com són la Cavalcada de Reis de Barcelona, el festival literari BCNegra, Barcelona Districte Cultural, Pantalla Barcelona, la Biennal Ciutat i Ciència, les celebracions de Santa Eulàlia, el festival Llum BCN, l'Arribo del Carnaval, Dansa Metropolitana, Món Llibre, Barcelona Poesia, la Nit dels Museus, el Grec Festival de Barcelona, La Mercè, Creació i Museus, De Grec a Grec, Ciutat Oberta - la Biennal del Pensament, etc.

La Comunicació digital a través dels webs corporatius de l'ICUB ha estat, des de l'inici, una eina útil per donar informació cultural a la ciutadania i de foment de les activitats, programes culturals propis i serveis de l'ICUB.

L'ICUB compta amb, gairebé un centenar de webs documentades, i enllaços cap a solucions de comunicació, dels diferents agents implicats. Aquest espai web representa la resposta davant les necessitats evolutives de comunicar projectes, noves activitats i nous serveis, del desenvolupament de la cultura en el decurs dels darrers anys.

Aquest procés evolutiu ha generat un espai web heterogeni i amb dificultats de manteniment i de comprensió global. Tot i que la majoria de webs es van desenvolupar amb Drupal o Wordpress segons els estàndards corporatius vigents en cada moment, hi ha alguns webs desenvolupats amb altres tecnologies. L'obsolescència de moltes d'aquests webs i la limitació de recursos per al seu manteniment dificulten la seva continuïtat.

L'ICUB ha dut a terme un procés d'avaluació de la situació actual de l'espai de webs que contextualitzats amb altres sistemes vinculats propis i emmarcats en l'estratègia global de la institució ha permès elaborar un pla estratègic i un full de ruta per aportar solucions web segons les prioritats que s'estableixin i seguint els paràmetres de la corporació municipal. Entre altres objectius s'ha identificat la necessitat de crear un Ecosistema Web que estructurí d'una forma més cohesionada totes les necessitats web de l'ICUB.

2.2.- Context corporatiu

L'Ajuntament de Barcelona manté oberts diversos canals digitals per difondre informació, prestar serveis i relacionar-se amb la ciutadania.

La Direcció de Comunicació Digital (DCD) es dota d'un pla estratègic que té com objectiu principal reduir i racionalitzar el nombre de webs municipals que actualment estan en línia per millorar l'impacte comunicatiu i l'eficiència de les accions impulsades per l'Ajuntament de Barcelona des de tots els departaments d'àrees, districtes i organismes adscrits.

El Pla estratègic estableix uns objectius per al canal web que són els següents:

- Desenvolupar webs temàtics de ciutat on estiguin tots els serveis i continguts d'un àmbit reconegut per la ciutadania.
- Referenciar tots els webs corporatius al web de l'àrea municipal corresponent.
- Agrupar tots els webs d'equipaments de cada tipus en webs paraigua que inclouen famílies semblants.
- Integrar els continguts de webs de projectes i esdeveniments en webs estructurals un cop s'hagin acabat les campanyes o el seu període de vigència.
- Arxivar i esborrar webs i continguts obsolets o que no assoleixen els indicadors mínims establerts.

Per altra part, s'han de complir els **criteris de qualitat, normatius i de servei** marcats per la Direcció de Comunicació Digital que es poden consultar seguint el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>.

Segons aquests criteris, els àmbits de compliment per a les webs municipals s'apliquen en els següents àmbits:

Disseny Gràfic

Seguiment de la línia gràfica establerta per aconseguir un disseny homogeni i propi alineat amb els llibres d'estil de la Direcció de Comunicació que permet associar un determinat canal a l'Ajuntament de Barcelona, tenint en compte que cada canal web té unes particularitats i uns requisits concrets.

Disseny Responsiu

El contingut del web s'ha d'adaptar a les característiques de qualsevol pantalla o dispositiu d'accés. Ens els casos que determini l'ajuntament de Barcelona s'aplicarà *Mobile firts*.

Gestors de continguts

L'Ajuntament de Barcelona actualment desenvolupa webs amb els gestors de contingut (CMS - Content Management System), Drupal i WordPress. S'han establert un mínim de pautes en el desenvolupament de webs Drupal o WordPress per garantir la consistència dels projectes i l'homogeneïtat dels desenvolupaments dins l'entorn www.barcelona.cat.

Es disposa d'uns mòduls i plug-ins transversals que poden fer servir tots els webs municipals, alguns dels quals serveixen per invocar informació procedent de bases de dades corporatives.

Accessibilitat

Els webs s'hauran de desenvolupar seguint la normativa d'accessibilitat aplicable: UNE-EN 301549:2022 sobre Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC (que equival a la norma europea EN 301549-2021 v.3.2.1) i totes les noves normatives o actualitzacions que es derivin de la norma general europea EN 301 549, o d'altres com la European Accessibility Act (Directiva 2019/882 sobre els nous requisits d'accessibilitat dels productes i serveis) o les WCAG vigents, noves o derivades, o el futur Codi d'Accessibilitat de Catalunya que apliquin en la comunicació digital de l'Ajuntament de Barcelona.

El licitador serà el responsable de la formació del seu personal per tal que pugui treballar amb la normativa d'accessibilitat esmentada. Per aquest motiu, l'empresa es compromet a realitzar una formació al respecte en els 60 dies posteriors a l'inici de l'execució del contracte.

Aspectes jurídics

En el desenvolupament d'un projecte digital s'han de preveure els requisits establerts en un ampli conjunt de normes estatals, autonòmiques i locals que regulen l'Administració electrònica, la transparència administrativa, la reutilització de la informació del sector públic, la propietat intel·lectual o la protecció de les dades personals. Tots els webs han d'incorporar el seu avís legal.

Actualització tecnològica

És imprescindible l'actualització tecnològica de les versions del software emprat en el desenvolupament dels webs, així com el funcionament correcte dels elements interactius.

Xifratge dels webs (HTTPS)

El web ha d'estar correctament desenvolupat perquè els navegadors els mostrin com a webs segurs. Cal seguir les pautes de xifratge establertes per la Direcció de Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica.

Posicionament als cercadors

Cada web s'ha de posicionar en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en cadascun dels idiomes del web. Al mateix temps, s'han de seguir les indicacions corporatives tant a la part de programació com a la de contingut.

Els webs de l'àrea que són objecte d'aquest contracte estan desenvolupats majoritàriament en versions antigues de Drupal i Wordpress, però també hi ha els que estan desenvolupats amb altres tecnologies diferents. En aquests casos l'Ajuntament de Barcelona determinarà les actuacions específiques per a cada cas particular. L'Ajuntament de Barcelona actualment aposta per Drupal (darreres versions), i tots els nous webs, a no ser que es decideixi el contrari per a casos específics, s'hauran de desenvolupar seguint les directrius marcades per la DCD i l'Institut Municipal d'Informàtica. Es disposa de profiles, mòduls i widgets corporatius que faciliten el desenvolupament i la integració amb les bases de dades corporatives.

Drupal 7 i 8 finalitzen el seu cicle de vida, per tant caldrà contribuir al procés de migració a la versió que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI).

3.- Descripció, abast i activitats del servei

Les activitats, components abast i requeriments que es desenvoluparan en el marc d'aquest projecte seran:

3.1.- Descripció i abast del servei

El projecte es formalitzarà mitjançant el disseny, desenvolupament i implementació del nou Ecosistema Web de l'ICUB.

En el marc d'aquest projecte i considerant el gran abast de l'actual espai web de l'ICUB, l'empresa adjudicatària, desenvoluparà la seva activitat sincronitzant-la amb els objectius, la prioritització i les directrius establertes per la Direcció de projecte de l'ICUB, així com les instruccions sectorials o jeràrquiques superiors que puguin afectar a l'ICUB en el desenvolupament d'aquest projecte.

La Direcció de projecte impulsada per l'ICUB s'ocuparà de les següents tasques que serviran per orientar els treballs de l'empresa adjudicatària en cadascuna d'aquestes activitats:

- Anàlisi de l'espai web de l'ICUB per determinar les àrees de millora en base a les directrius, objectius i prioritats establertes per l'estratègia digital municipal.
- L'elaboració i execució d'un pla d'acció per l'adaptació dels webs de l'ICUB d'acord les àrees de millora, les necessitats de l'ICUB i els objectius establerts per l'estratègia digital municipal.
- Fruit d'aquesta anàlisi caldrà, en el marc del desenvolupament del nou Ecosistema Web de l'ICUB, desenvolupar nous webs, replantejar webs, substituir-ne d'existents, crear nous continguts, publicar i manteniment tècnic dels nous productes durant el període de garantia.

La Direcció del projecte establirà quin serà el paper de l'empresa adjudicatària en aquestes i tota la resta de fases de l'execució del Pla Estratègic Web.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les següents:

Funcionalitats organitzatives:

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Portar la coordinació i el seguiment de tots els projectes i tasques encarregades per la Direcció de projecte de l'ICUB.
- Interlocució amb els referents de l'ICUB.
- Garantir el compliment dels calendaris presentats i aprovats per l'ICUB.
- Detectar possibles alertes que puguin posar en perill l'execució del projecte i reportar-les al referent corresponent de l'ICUB.
- Identificar riscos i anticipar accions correctores en el funcionament del projecte.
- Desenvolupar l'administració i gestió de l'equip de projecte
- Efectuar l'administració i seguiment econòmic del projecte, juntament, amb l'ICUB
- Identificar i assessorar amb propostes de millora en la gestió del projecte

Funcionalitats de producte:

- Desenvolupar els nous webs que es determini segons els requeriments funcionals legals, de qualitat i servei establerts.
- Dissenyar i programar nous webs responsius i accessibles, seguint les guia de comunicació digital.
- Desenvolupar nous evolutius per a webs ja existents.
- Redacció i introducció de continguts en els gestors de continguts dels nous webs per a la seva publicació a Internet en les fases inicials de construcció i manteniment tècnic fins a la publicació i durant el període de garantia.
- Personalitzar els nous webs segons els requeriments creatius de les campanyes municipals en els casos que es requereixi.
- Mantenir actualitzats tècnicament els gestors de continguts (Drupal i WordPress) per garantir la seva seguretat i funcionament fins el període de garantia que s'estableixi.

Funcionalitats tècniques:

- Complir les especificacions tècniques, legals i de continguts incloses en la Guia de comunicació Digital (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>) de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir que el desenvolupament de totes les tasques encarregades s'executaran en la versió tècnica de Drupal i Wordpress que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI). En el cas d'haver-se de desenvolupar PWA, es valorarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària, quina es la tecnologia més adequada per cada cas.
- Totes les tasques encarregades es lliuraran actualitzades, amb el codi font i la documentació pertinent per tal que es pugui mantenir posteriorment.
- Els webs s'han de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - La darrera versió d'Explorer / Edge i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.

- Els webs han d'estar allotjats als servidors que indiqui l'IMI i seguint les indicacions de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona (DCD).
- Garantir que els webs estiguin xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- Garantir que els webs siguin accessibles per a les persones amb discapacitats (ha de complir la doble A de les pautes WCAG 2.1 o posteriors). Els continguts, tinguin el format que tinguin, han de ser accessibles per a persones amb discapacitat i hauran de tenir una pàgina amb la informació d'accessibilitat assolida que proporcionarà el Departament de Canals Digitals, posterior a la revisió d'accessibilitat. El Departament de Canals Digitals auditarà els nous continguts web per comprovar que s'hagi acomplert aquest objectiu. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de fer els canvis necessaris per aconseguir l'accessibilitat requerida sense cap cost addicional. El Reial Decret 1112/2018 obliga a tenir les webs noves accessibles en data 23 de setembre de 2019, i les ja publicades el 23 de setembre de 2020, i afecta a tots els llocs web del sector públic.
- Garantir que es disposin dels components de la barra corporativa, les corresponents llibreries i els tags d'anàlisi proporcionats pel Departament de Canals Digitals o el que es determini en el moment d'execució del contracte.
- Garantir i tenir en compte el posicionament SEO d'acord amb les indicacions del Departament de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir el compliment i tenir en compte els aspectes legals previstos per aquests casos i tasques a desenvolupar i, en aquest sentit seguir incorporant la pàgina model d'avís legal que cal adaptar en cada casuística.
- En cas de recollida de dades personals s'ha de garantir el compliment de la normativa vigent en protecció de dades seguint les indicacions i solucions corporatives de l'Ajuntament.

3.2.- Objectius específics

L'Ecosistema Web de l'ICUB és desenvoluparà d'acord amb els següents objectius específics. Aquesta relació constitueix un marc de treball, que considerant el dinamisme de l'ICUB, permetrà incorporar noves solucions web a l'Ecosistema Web de l'ICUB seguint els fonaments clau de la seva arquitectura.

L'empresa adjudicatària es configurarà per respondre als següents objectius específics:

3.2.1.- Arquitectura de l'Ecosistema Web de l'ICUB

D'acord amb el contingut de l'actual espai web de l'ICUB i els objectius específics que a continuació es relacionen, l'empresa adjudicatària definirà l'arquitectura tecnològica que estructurarà l'Ecosistema Web de l'ICUB conjuntament amb la Direcció de projecte de l'ICUB. Considerant el dinamisme del programa cultural de la ciutat, la Direcció de projecte de l'ICUB determinarà les prioritats i els requeriments de l'arquitectura per aconseguir la màxima coherència estructural, flexibilitat i capacitat de resposta davant de les necessitats de comunicació del programa cultural de la ciutat. L'arquitectura de l'Ecosistema Web de l'ICUB ha de considerar, de forma integral, el programari, les funcionalitats, les integracions amb aplicacions corporatives de l'ajuntament i els corresponents continguts web.

3.2.2.- Web distribuïdora i webs dels Centres Cívics

La xarxa de Centres cívics de la ciutat compta amb un web principal que funciona com a distribuïdora de continguts i finestra principal dels serveis, programes i campanyes comuns al conjunt de la xarxa dels 52 centres de la ciutat. L'empresa adjudicatària aplicarà un nou web model amb la versió de Drupal que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) amb les funcionalitats i requisits fruit del treball de conceptualització prèvia que lliurarà l'ICUB i amb les incorporacions i millores que es proposin des de l'equip de projecte específic.

Els diferents Centres Cívics de la ciutat tenen una web pròpia per mostrar les activitats i altres informacions d'interès que es fan a cada centre. Una bona part d'aquests web (39) es van crear fa més de 10 anys amb el gestor Yii. Es va desenvolupar un web model en el servidor municipal, i aquest es va replicar per a cada centre i es van personalitzar alguns elements segons les seves necessitats. La resta de Centres Cívics (13) disposen de web allotjades majoritàriament fora dels servidors municipals i creades en diferents gestors.

L'empresa adjudicatària aplicarà un nou web model amb la versió Drupal que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), que es replicarà tantes vegades com centres cívics hi ha (51), afegint les personalitzacions que cada centre cívic sol·liciti.

Tanmateix, aquest projecte forma part de l'entorn corporatiu municipal i pot estar sotmès a canvis organitzatius i de gestió del projecte, que poden redefinir l'encàrrec.

3.2.3.- Portal integral de Cultura

Actualment Barcelona Cultura gira al voltant de www.barcelona.cat/barcelonacultura. Aquest web està dividit en dues parts:

- Barcelona Cultura, amb informació sobre les activitats de la ciutat
- ICUB, amb informació institucional de l'Institut de Cultura de Barcelona

Amb el nou Portal Integral de Cultura es pretén crear un portal que aglutini la informació mostrada a Barcelona Cultura i altres webs vinculades, així com diferents serveis que facilitin a l'usuari la cerca de qualsevol informació relativa a la Cultura a la ciutat de Barcelona i de l'ICUB

Aquest sistema constitueix un dels components clau del nou Ecosistema Web de l'ICUB, integrant l'oferta cultural de l'ajuntament i constituint una referència important d'accés a la cultura per a la ciutadania. L'arquitectura de l'ecosistema web de l'ICUB es fonamentarà sobretot en l'estructura definida per al Portal Integral de Cultura. Aquest ha de contemplar una doble visió estratègica: integrar les funcionalitats de l'univers cultural de l'ajuntament i per l'altra respondre a les necessitats culturals dels diferents perfils en el qual es compon la ciutadania de la ciutat. El posicionament de Barcelona en el món de la cultura, més enllà de la ciutat, comporta que aquest portal sigui un dels components estratègics clau pel que fa a arquitectura, funcionalitat i valor públic cap a la ciutadania.

Aquest nou portal disposarà d'un sistema avançat de cerca de la informació integrada i accés a eines comuns de l'Ecosistema Web de l'ICUB (gestors de col·leccions, accés a fonts multimèdia, venda

d'entrades, ..) així com solucions comuns de l'Ajuntament de Barcelona (Comunicacions, inscripcions, tramitació,...). La fórmula de integració dels diferents components s'haurà de materialitzar en solucions tecnològiques àgils, flexibles i adaptades als criteris tecnològics de l'ajuntament de Barcelona.

Des d'un punt de vista funcional i de continguts, aquest portal ha de poder solucionar la duplicitat, desubicació i invisibilitat dels continguts culturals de la ciutat. Amb independència de la complexitat de les webs i portals específics de programes, campanyes i equipaments, aquesta metaestructura ha de clarificar l'ecosistema web a través d'un llenguatge i una funcionalitat perfectament adaptada a les necessitats de l'usuari final. En aquest sentit la capacitat de personalització i la usabilitat són factors importants en el desenvolupament d'unes òptimes interfícies d'usuari. L'experiència d'usuari és fonamental per aconseguir crear un espai d'interacció entre els serveis públics i les diferents persones usuàries.

L'ICUB facilitarà a l'empresa adjudicatària un estudi de conceptualització previ per emmarcar el full de ruta del projecte Portal Integral de Cultura (PIC). De tota manera, es pot consultar la relació de webs implicades en el Portal Integral de Cultura (PIC) de l'Annex 1. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària s'ocuparà únicament del desenvolupament del Portal Integral de Cultura.

3.2.4.- Serveis comuns web

En el marc del projecte es desenvoluparan solucions, components, serveis o continguts reutilitzables. Constitueixen, conjuntament amb les solucions corporatives, les solucions de Middle Office que contribueixen a una eficiència, economies d'escala i homogeneïtzació en el desenvolupament i execució de webs. L'IMI subministrarà la base tecnològica d'aquests serveis comuns, que han d'estar alineats amb l'arquitectura de sistemes de l'ajuntament de Barcelona i el nou pla de Sistemes de l'ICUB i se centraran en crear economies d'escala i la construcció de solucions d'integració entre sistemes d'informació.

3.2.5.- Webs programes

Davant de l'obsolescència de les versions de Drupal que utilitzen molts dels llocs web de l'ICUB, es crearan nous llocs web amb l'objectiu de renovar l'ecosistema web de l'ICUB i garantir l'actualització tecnològica del CMS.

Els webs que es relacionen en l'Annex 2 d'aquest plec descriuen els webs sobre Programes de l'ICUB, que es conceptualitzaran i es desenvoluparan en aquesta fase. L'ordre de la relació és alfabètic, per tant no comporta cap prioritat entre webs.

A més d'aquesta relació i d'acord amb noves necessitats i amb el model d'activitat web de l'ICUB, es preveuen que al llarg del projecte es puguin desenvolupar fins a 20 nous webs.

3.2.6.- Museus

La majoria de webs de Museus i centres culturals adscrits a l'ICUB es van desenvolupar en un context tecnològic en el qual les prestacions funcionals, ergonòmiques, d'usabilitat, de comunicació i d'interacció no donen resposta a les necessitats actuals. L'objectiu se centra en una renovació completa de les webs

dels Museus. Els webs llistats a l'Annex 3 d'aquest Plec tècnic mostra informació sobre la relació dels webs dels Museus i d'altres centres de l'ICUB que es conceptualitzaran i desenvoluparan en aquest objectiu específic. La definició de requeriments i l'anàlisi funcional no es contempla en aquest PPT.

3.2.7.-La gestió del canvi

En paral·lel al desenvolupament i racionalització de l'Ecosistema Web descrit en aquest projecte, es desenvoluparà una activitat d'assessorament i manteniment i de gestió del canvi:

S'identifiquen tres àmbits d'actuació:

- Coordinació i assessoraments a les empreses tecnològiques que treballin per l'ICUB en el manteniment correctiu i programació d'evolucius a nivell tecnològic i funcional de sistemes d'informació o webs ja renovades o en procés de renovació i/o actualització abans de l'inici d'aquest servei. Se centra sobretot en preveure i resoldre incidències orientades a garantir la transició progressiva per a la integració d'aquests sistemes i webs en el nou l'ecosistema ICUB.
- El pas del model de gestió web actual al nou model de gestió de l'Ecosistema Web de l'ICUB implica adequació a nivell de governança, administració, disseny, desenvolupament i gestió de continguts. La implantació de les solucions d'aquest contracte, implicaran processos de comunicació, formació i suport per a totes les persones implicades amb la posada en marxa dels nous sistemes.
- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar, després de cada un dels projectes que es desenvolupin en aquest contracte, tota la documentació de traspàs necessària per al posterior manteniment dels webs. Caldrà entregar dues còpies: una per a l'ICUB i una altra per a l'empresa que faci el manteniment tècnic de cada web.

3.2.8.- Gestió de Continguts

En el marc del projecte, l'Ecosistema Web de l'ICUB es desplega de forma integral, tant el programari com els continguts. En particular la gestió dels nous continguts dels nous webs de l'ICUB constitueix una activitat de gran importància. En la majoria de les webs de l'ICUB, es tant important la funcionalitat del web com el contingut que conté. Aquest projecte resol la gestió dels continguts d'una forma transversal respectant les particularitats de cada cas. Aquesta creació i publicació de continguts s'enfoca majoritàriament a una inserció generalista de continguts de les noves webs de l'ICUB.

Els continguts que es redactaran en el marc d'aquest contracte seguiran les següents directrius: El llenguatge serà entenedor, amè, neutre, no sexista, sense valoracions i de qualitat seguint els requeriments definits al Manual d'estil lingüístic publicats a la Guia de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona i també a la Guia de comunicació inclusiva i a la Guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona.

Les revisions ortogràfiques si les traduccions es realitzaran a través del servei de revisions ortogràfiques i traduccions que determini l'Ajuntament.

3.3.- Activitats específiques

L'empresa adjudicatària conjuntament amb la Direcció del projecte de l'ICUB determinaran les necessitats d'activitats específiques que es requeriran en cada fase del projecte i que seran executades per l'empresa adjudicatària, per assolir els objectius establerts en el marc de la creació de l'Ecosistema Web de l'ICUB.

La creació del producte tecnològic de l'Ecosistema Web de l'ICUB comporta el següent desenvolupament funcional:

3.3.1.- Conceptualització

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit de la conceptualització:

- Conceptualització dels webs o apartats seguint l'estratègia digital municipal i les directrius estratègiques i funcionals de la Direcció de projecte de l'ICUB.
- Definició de l'arquitectura dels continguts
- Realització del disseny funcional (wireframes) i prototipus, si s'escau, a partir dels perfils, mòduls i components que proporcionarà l'Ajuntament
- Elaboració de la planificació per al desplegament de les propostes de conceptualització.

3.3.2.- Anàlisi funcional

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit d'anàlisi funcional:

- Definir i analitzar les necessitats i els requeriments de l'usuari
- Analitzar i avaluar el rendiment funcional dels sistemes web existents
- Proposta de millores funcionals basats en els requisits analitzats
- Desenvolupar arquitectures d'informació de les solucions web
- Desenvolupament d'eines per contribuir a l'orientació del desenvolupament web.
- Elaboració del mapa i disseny funcional de les solucions web.
- Analitzar, controlar i supervisar el desenvolupament funcional de les aplicacions informàtiques.
- Crear l'estructura de les pàgines web per tal que presentin la millor adaptabilitat a nivell de dispositius.
- Assegurar que el disseny i arquitectura del producte aporten valor i visibilitat al web.
- Avaluació i propostes d'optimització funcional.
- Disseny de interfícies d'usuari final.
- Desenvolupament d'un pla de treball de treball específic
- Facilitar la gestió de la configuració tecnològica d'acord amb els criteris corporatius
- Documentar els canvis que s'estan realitzant
- Col·laborar amb altres membres de l'equip de desenvolupament
- Prototipar i realitzar simulacions funcionals per avaluar l'efectivitat de les propostes.
- Elaborar manuals d'usuari i preparar documentació.
- Avaluar, instal·lar i solucionar problemes dels sistemes de programari web
- Comprovar la funcionalitat del producte final

3.3.3.- Anàlisi d'experiència d'usuari (UX)

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit d'anàlisi d'experiència d'usuari (UX):

- Definició i descripció dels perfils d'usuari final de les solucions web.
- Anàlisi de bones pràctiques (benchmarking) relacionades amb l'objectiu del projecte.
- Analítica web enfocada a la màxima rendibilitat comunicativa i funcional.
- Realització de prototips enfocats a la millora de la interfície de l'usuari i de l'experiència de l'usuari.
- Desenvolupar arquitectures d'informació dels espais interactius enfocats als processos de comprensió i assimilació de la informació.
- Desenvolupament d'eines per contribuir a l'orientació del desenvolupament web.
- Disseny d'experiència d'usuari conciliant els objectius municipals i la cadena de valor de l'usuari final.
- Avaluació i propostes d'optimització de l'experiència d'usuari.
- Disseny de interfícies d'usuari final.
- Desenvolupament d'un pla de treball de treball específic UX integrable amb la planificació del projecte.

3.3.4.- Disseny gràfic

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit de Disseny gràfic:

- Crear el disseny gràfic de productes nous o de ja existents a partir de la conceptualització realitzada i seguint el llibre d'estil gràfic de la Direcció de Comunicació Digital.
- Dissenyar bàners promocionals, capçaleres, infografies, destacats, etc. per publicar als webs i a la resta de canals digitals que consideri l'ICUB.
- Adaptar materials originals de campanyes municipals per reproduir-los en els canals digitals de l'àrea.
- Crear imatges i fer-ne el tractament fotogràfic.
- Vetllar perquè la navegació sigui coherent amb la resta de webs municipals, caldrà seguir les pautes establertes per la Direcció de comunicació digital.
- Dissenyar seguint els criteris d'accessibilitat de les WCAG 2.1 o posteriors.
- Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
- Desenvolupament d'infografies i elements interactius.

3.3.5.- Desenvolupament, programació, implementació i control de qualitat de les pàgines web i altres productes digitals

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit de desenvolupament, programació i implementació i control de qualitat de les pàgines web i altres productes digitals (eines, enllaços, components gràfics, multimèdia...):

- Maquetació dels webs i nous productes digitals mitjançant fitxers HTML, HTML5, CSS, Bootstrap i JavaScript a partir dels fitxers originals i editables (PSD, XD...) rebuts per l'equip de disseny. Aquests HTML hauran d'estar construïts seguint els estàndards de W3C.
- En els cas que es produeixi confluència entre els equips de producció i conceptualització del Departament de Canals digitals s'acordaran les eines a utilitzar en base als criteris que indiqui la l'Ajuntament de Barcelona.
- Adaptació de Profiles seguint la indicació de la línia gràfica de la Direcció de Comunicació Digital per als diversos CMS (gestors de continguts) que utilitza l'Ajuntament. (Actualment Drupal)
- Programació de webs amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Crear nous webs a partir dels profiles de la versió de Drupal que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI).
- Renovació dels webs creats en versions antigues de Drupal a les versions actuals de Drupal.
- Proposar un calendari per dur a terme les actuacions tècniques.
- Creació de nous apartats, adaptacions i modificacions de webs.
- Adaptació de mòduls i plug-in per als gestors de continguts que utilitzi l'Ajuntament i, també widgets per a altres canals d'internet (per exemple xarxes socials)
- Integració de serveis web amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Desenvolupament d'infografies per integrar-les en les diferents webs.

3.3.6.- Manteniment Tècnic Correctiu durant període de garantia

La proposta de l'empresa adjudicatària detallarà el model de gestió del manteniment tècnic tenint en compte els següents requeriments mínims:

L'adjudicatari establirà els mecanismes organitzatius i tecnològics per resoldre les incidències tècniques atribuïbles a anomalies i errors detectats en el funcionament dels diferents webs i components relacionats amb l'objecte del contracte i de la seva responsabilitat, sense cost imputable al contracte, durant el període de garantia..

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part dels serveis de manteniment tècnic correctiu seran els següents:

- Diagnòstic del sistema
- Avaluació de la planificació d'actuacions tècniques correctives
- Atenció a les peticions de manteniment
- Anàlisi de la incidència
- Revisió del disseny tècnic
- Correcció i/o configuració del programari
- Manteniment del reservori de codi i control de versions
- Disseny i execució de proves funcionals i unitàries en tots els entorns
- Disseny i execució de proves d'integració a tots els entorns
- Disseny i execució de proves de càrrega a l'entorn de reproducció.
- Actualització de la documentació tècnica i funcional
- Actualització de manuals d'usuari

- Suport i manteniment del programari de base instal·lat, del Gestor de Continguts i actualitzacions de seguretat.
- Manteniment tècnic de funcionalitats i serveis proporcionats pel portal web i verificació de les compatibilitats de noves plataformes i navegadors i, en conseqüència, l'aplicació potencial de pedaços.
- Corregir els errors de programació en desenvolupament, aplicacions, bases de dades, gestor de continguts, etc. que es detectin durant el període de vigència del contracte.
- S'obrirà una connexió remota i segura per tal de poder realitzar les tasques de suport i manteniment esmentades.

3.3.6.3.- Suport funcional i tècnic

Aquest objectiu contempla el suport funcional i tècnic als equips tècnics implicats en l'administració, gestió i desenvolupament dels projectes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. Aquesta assistència tècnica requereix d'habilitats d'interlocució amb usuaris i amb capacitats d'interpretar les implicacions tècniques i d'esforç que provenen d'àmbits de gestió (personal tècnic dels diferents departaments).

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part del servei de suport funcional i tècnic són les següents:

- Formació a usuaris a nivell tècnic (desenvolupadors, administradors, responsables de servei...)
- Accions de comunicació
- Assistència tècnica en l'ús de les funcionalitats desenvolupades en el àmbit web del contracte
- Atenció a l'usuari pels canals telefònic, email, i presencial. Resolució de consultes i dubtes
- Gestió de les incidències mitjançant una eina de ticketing
- Gestió de les peticions d'evolució o incidències i la seva classificació i assignació segons tipologia i nivell d'urgència.
- El licitador haurà d'especificar tant l'horari d'atenció com els mecanismes de comunicació d'incidències i el seguiment de les mateixes. L'horari mínim ha de ser de dilluns a divendres de 9.00 a 20.00 h.
- El temps de resposta per a la resolució d'incidències serà de.:

	Temps màxim de contacte	Temps màxim de resolució	% de compliment mínim	Horari
Peticions normals	4 hores	24 hores	80 %	DI- Dv 9.00 a 20.00 h
Peticions crítiques	1 hora	3 hores	80 %	DI- Dg 9.00 a 24.00 h

- Temps de contacte: Des que la petició és comunicada a l'adjudicatari fins que l'empresa adjudicatària es posa en contacte amb el responsable de l'Institut de Cultura o la persona que es designi.

- Temps de resolució: Des que la petició és comunicada a l'adjudicatari fins que es considera tancada pel responsable de de l'Institut de Cultura o la persona que es designi.

El temps de resposta es compta sobre l'horari de suport definit. Notar que el temps de resposta és acumulatiu: és a dir, que tots els temps comencen a comptar des de l'inici de la comunicació de la petició. En aquest cas una millor resposta en un temps, dona més marge en els temps de resposta posteriors. El compliment d'aquests nivells de serveis es considera essencial del contracte, i pot ser causa de resolució del contracte.

3.3.6.4.- Gestió dels entorns

Garantir el correcte desplegament a producció del programari determinat per l'ajuntament de Barcelona. Tanmateix, ha de garantir el control de qualitat en cada implantació per garantir el bon funcionament de la infraestructura tecnològica.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari dins d'aquest servei són la Interlocució amb els responsables de l'entorn tecnològic de l'Ajuntament de Barcelona, la configuració i administració coordinada dels diferents entorns de desenvolupament, proves i producció i els desplegaments de noves versions de programari.

3.3.7.- Creació, redacció i gestió de continguts web

El manteniment de continguts es desglossa amb les següents activitats mínimes:

3.3.7.1.- Redacció i gestió de continguts web

- Redacció de continguts
- Preparar els continguts per a la inserció als gestors dels nous webs i PWA:
- Gestió de les traduccions a través de la plataforma de l'Ajuntament
- Gestió de l'adaptació de les imatges
- Redacció i revisió dels textos de les metadades de posicionament als cercadors i xarxes socials
- Gestió de les alternatives de les imatges i comprovació i/o recerca d'enllaços en els idiomes corresponents.
- Redactar i introduir els continguts als diferents gestors.
- Revisar i comprovar el correcte funcionament dels webs i PWA en les diferents resolucions i navegadors.
- Actualitzar continguts fins a la presentació pública.
- Revisar i modificar els enllaços trencats.
- Gestió dels apartats promocionals i de destacats dels webs.

3.3.7.2.- Correctiu de continguts

L'adjudicatari establirà els mecanismes organitzatius i tecnològics per resoldre les incidències de continguts atribuïbles a anomalies, desactualitzacions i errors detectats en els continguts dels diferents webs i components relacionats amb l'objecte del contracte i de la seva responsabilitat, sense cost imputable al contracte durant el període de garantia.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part dels serveis de manteniment correctiu de continguts seran els següents:

- Diagnòstic del sistema a nivell de continguts
- Avaluació de la planificació d'actuacions correctives
- Atenció a les peticions de manteniment de continguts
- Anàlisi de la incidència
- Revisió contextual i verificació
- Correcció de continguts (Redactat, maquetació,...)
- Manteniment del reservori de continguts i control de versions
- Disseny i execució de proves funcionals i unitàries en tots els entorns
- Disseny i execució de proves d'integració a tots els entorns
- Disseny i execució de proves de càrrega a l'entorn de preproducció.
- Actualització de la documentació funcional
- Actualització de la documentació de comunicació
- Actualització de manuals d'usuari

3.3.8.- Racionalització web (revisar, organitzar, esborrar...)

L'entorn de treball es compon de diferents webs. Aquesta estructura presenta àrees de millora arran del procés de desenvolupament progressiu que s'ha executat al llarg de temps. Algunes solucions webs estan plenament operatives, altres es troben obsoletes i d'altres presenten àrees de millora,

Aquesta activitat se centrarà en la revisió de l'Ecosistema Web objecte d'aquest contracte considerant, com a mínim, les següents àrees d'estudi:

- Propòsit del component
- Vigència i idoneïtat
- Relacions i interaccions
- Funcionalitat
- Impacte en els usuaris finals
- Impacte en l'administració i gestió del continguts
- Economies d'escala i eficiència
- Oportunitat
- Volum de visites considerant els objectius i característiques del web

La revisió inicial comportarà una anàlisi i elaboració d'un Pla de racionalització dels components de l'ecosistema web.

Aquest pla ha de considerar els elements a mantenir, els que cal modificar, esborrar o crear de nou. El Pla ha de contenir la informació imprescindible per poder planificar la seva materialització. L'equip directiu del projecte determinarà els objectius i les prioritats per poder-ho portar a terme.

4.-Equip de projecte

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa assignarà l'equip necessari i que, com a mínim, haurà d'estar compost pels següents perfils:

- Responsable del servei
- Cap de projecte (coordinació integral / Executiu de comptes)
- Responsable tècnic i Qualitat
- Analista funcional (Conceptualització)
- Analista UX
- Dissenyador Sènior (Direcció Art)
- Dissenyador Junior
- Programador web Sènior
- Programador web Junior
- Redactor de continguts Multimèdia
- Gestor de continguts

4.1.- Descripció del perfils requerits

- **Responsable del Servei**
 - **Missió:** Gestionar i coordinar totes les fases d'implantació d'un projecte tecnològic, des del punt de vista tècnic, econòmic i de timing entre les diferents unitats de negoci implicades.
 - **Funcions**
 - Coordinar tots els projectes encàrrecs a l'empresa i realitzar les tasques d'interlocutor, al màxim nivell, entre l'empresa i l'ICUB, per a establir de forma conjunta la definició i concreció del projecte a realitzar.
 - Assegurar la definició i planificació del calendari, fases i els recursos necessaris per a dur a terme el projecte en el timing i cost previst.
 - Assegurar els recursos necessaris per l'execució del projecte
 - Assegurar la coordinació de la construcció dels diferents webs, evolutius o tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent el seguiment de les diferents fases d'execució dels projectes a més del control de qualitat per a la seva publicació.
 - Assegurar i controlar la consecució del projecte en termes de persones implicades i recursos emprats.
 - Monitoritzar i actuar davant desviacions que es produeixin, i respondre davant l'ICUB de la consecució del projecte.
 - Assegurar l'establiment d'indicadors de mesura per tal de determinar si les tasques i/o fases es desenvolupen segons el previst.
 - Reportar de forma periòdica a l'ICUB sobre l'evolució del projecte, així com de les seves incidències o particularitats.
 - **Perfil professional:** Director/a de Projectes o Sistemes d'Informació
 - **Formació mínima:** Grau universitari.

- **Formació complementària valorable com a criteri d'adjudicació:** Curs específic de Gestió de projectes i/o direcció d'equips, Curs de Dret digital i Societat de la Informació i/o Seguretat TIC.
- **Informàtica:** Domini de les eines informàtiques aplicades a la gestió de projectes.
- **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
- **Experiència mínima:** 5 anys en lloc similar.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'aquest perfil que delegarà les seves funcions operatives al Cap de projecte. La intervenció del Responsable del Servei, en el projecte, es donarà en cas de situacions conflictives irresolubles en l'àmbit del Cap de Projecte. Si es dona el cas, aquesta participació del Responsable del Servei no imputarà cap cost afegit en el projecte.

- **Cap de projecte (coordinació integral / Executiu de comptes)**

- **Missió:** Gestionar i coordinar totes les fases tècniques del desenvolupament del projecte des del punt de vista tècnic, econòmic i de timing entre les diferents unitats de negoci implicades. Coordinació i visió integral de tots els perfils de l'equip de projecte.
- **Funcions**
 - Coordinar tots els projectes encàrrecs a l'empresa i realitzar les tasques d'interlocutor a nivell tècnic entre l'empresa i l'ICUB, per a gestionar de forma conjunta la definició i desenvolupament del projecte a realitzar.
 - Definir i planificar el calendari, fases i els recursos necessaris per a dur a terme el projecte en el timing i cost previst.
 - Coordinar la construcció dels diferents webs, evolutius o tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent el seguiment de les diferents fases d'execució dels projectes a més del control de qualitat per a la seva publicació.
 - Coordinar i controlar la consecució del projecte en termes de persones implicades i recursos emprats.
 - Gestionar i actuar davant desviacions que es produeixin, i respondre davant l'ICUB, de la consecució del projecte.
 - Establir indicadors de mesura per tal de determinar si les tasques i/o fases es desenvolupen segons el previst.
 - Reportar de forma periòdica a l'ICUB sobre l'evolució del projecte, així com de les seves incidències o particularitats.
 - Preveure possibles necessitats funcionals, tècniques o econòmiques.
 - Verificar la documentació final a lliurar
- **Perfil professional:** Director/a de Projectes o Sistemes d'Informació
 - **Formació mínima:** Grau universitari.
 - **Formació complementària valorable com a criteri d'adjudicació:** Curs específic de Gestió de projectes i/o direcció d'equips, Curs de Dret digital i Societat de la Informació i/o Seguretat TIC.

- **Informàtica:** Domini de les eines informàtiques aplicades a la gestió de projectes.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 5 anys en lloc similar.
-
- **Analista funcional**
 - **Missió:** Elaborar l'anàlisi de les funcionalitats del projecte, definir l'estructura de continguts i distribució de cadascuna de les pàgines a realitzar, a més d'assegurar la correcta explotació i rendiment de les aplicacions informàtiques.
 - **Funcions**
 - Estudiar les necessitats dels usuaris.
 - Definir l'arquitectura de la informació.
 - Analitzar, controlar i supervisar el desenvolupament funcional de les aplicacions informàtiques.
 - Crear l'estructura de les pàgines web per tal que presentin la millor adaptabilitat a nivell de dispositius.
 - Elaborar el disseny funcional.
 - Assegurar que el disseny i arquitectura del producte aporten valor i visibilitat al web.
 - Realitzar els canvis necessaris fins a l'adequació del prototip a les necessitats de disseny del web.
 - Gestió dels projectes definits pel cap de projecte.
 - **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Grau universitari.
 - **Formació complementària recomanable:** Curs específic d'enginyeria de software.
 - **Informàtica:** Coneixements de programació de software específic per la creació de prototips, wireframes, o mockup.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 3 anys en lloc similar.
 - **Analista UX**
 - **Missió:** Elaborar l'anàlisi de les funcionalitats del projecte per assegurar l'optima experiència d'usuari, definir les interfícies d'usuari, estructura funcional final, a més d'assegurar la correcta execució integral de les solucions web.
 - **Funcions**
 - Estudiar les necessitats dels usuaris finals.
 - Definició i descripció dels perfils d'usuari final de les solucions web
 - Definició i descripció dels perfils d'usuari final de les solucions web.

- Anàlisi de bones pràctiques (benchmarking) relacionades amb l'objectiu del projecte.
- Anàlisi web enfocada a la màxima rendibilitat comunicativa i funcional.
- Realització de prototips enfocats a la millora de la interfície de l'usuari i de l'experiència de l'usuari.
- Desenvolupar arquitectures d'informació dels espais interactius enfocats als processos de comprensió i assimilació de la informació.
- Desenvolupar d'eines per contribuir a l'orientació del desenvolupament web.
- Dissenyar d'experiència d'usuari conciliant els objectius municipals i la cadena de valor de l'usuari final.
- Avaluar i proposar una optimització de l'experiència d'usuari.
- Disseny de interfícies d'usuari final.
- Desenvolupament d'un pla de treball de treball específic UX integrable amb la planificació del projecte.
- **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Grau universitari.
 - **Formació complementaria recomanable:** Curs específic d'enginyeria de software.
 - **Informàtica:** Coneixements de marqueting i disseny digital. Coneixements de programació de software específic per la creació de prototips, wireframes, o mockup.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 3 anys en lloc similar.
- **Responsable tècnic i qualitat**
 - **Missió**

Coordinar les tasques de l'equip tècnic assegurant l'execució i la qualitat dels diferents projectes assignats.
 - **Funcions**
 - Establir les especificacions tècniques dels projectes.
 - Planificar i coordinar el correcte desenvolupament de les tasques tècniques dels projectes.
 - Distribuir les càrregues de treball a l'equip de programació.
 - Vetllar pel compliment dels timings preestablerts.
 - Establir els sistemes d'assegurament de la qualitat en totes les fases del desenvolupament
 - Definir els corresponents plans de prova dels projectes i supervisar la seva execució.
 - Supervisar la redacció dels corresponents manuals d'usuari dels projectes.
 - Coordinar les resolucions de problemes detectats en els projectes.
 - Reportar al responsable qualsevol contratemps o evolució dels projectes.
 - Gestió dels projectes definits pel cap de projecte

- **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Grau universitari en l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics o enginyeria de dades.
 - **Formació complementària recomanable:** Formació específica de Drupal.
 - **Informàtica:** Coneixements de programació de gestors de continguts (CMS), especialment en Drupal.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 3 - 5 anys en lloc similar.
- **Dissenyador/a web Sènior (Director d'art)**
 - **Missió**

Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital. Coordinar l'equip de dissenyadors.
 - **Funcions**
 - Anàlisi de necessitats i requeriments de disseny.
 - Creació del marc d'idees basades en el concepte.
 - Analitzar les expectatives o requeriments de la Direcció de projecte de l'ICUB que sol·licita la creació de la pàgina web.
 - Dissenyar els continguts del web (baners, mòduls, plantilles, entre d'altres) segons els criteris del llibre d'estil gràfic preestablert per la Direcció de Comunicació Digital.
 - Crear el material gràfic de l'entorn web amb coherència amb els estils corporatius.
 - Gestionar el disseny de les funcionalitats i continguts de les pàgines web.
 - Gestionar el manteniment, supervisant el disseny creatiu de les pàgines web.
 - Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
 - Coordinació de l'equip de dissenyadors
 - Supervisar, avaluar i certificar el resultat de disseny final
 - Gestió dels projectes definits pel cap de projecte
 - **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
 - **Informàtica:** Coneixements d'eines aplicades al disseny.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 5 anys en lloc similar.
- **Dissenyador/a web Junior**
 - **Missió**

Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.

- **Funcions**
 - Analitzar les expectatives o requeriments de la Direcció de projecte de l'ICUB que sol·licita la creació de la pàgina web.
 - Dissenyar els continguts del web (bàners, mòduls, plantilles, entre d'altres) segons els criteris del llibre d'estil gràfic preestablert per la Direcció de Comunicació Digital.
 - Crear el material gràfic de l'entorn web amb coherència amb els estils corporatius.
 - Gestionar el disseny de les funcionalitats i continguts de les pàgines web.
 - Gestionar el manteniment, supervisant el disseny creatiu de les pàgines web.
 - Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
- **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
 - **Informàtica:** Coneixements d'eines aplicades al disseny.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 3 anys en lloc similar.
- **Programador web Sènior**
 - **Missió**

Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides, tenint en compte les consideracions especificades per l'ICUB.
 - **Funcions**
 - Anàlisi de necessitats i requeriments de programació
 - Transcriure una necessitat en una solució web mitjançant del llenguatge informàtic.
 - Desenvolupar webs
 - Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
 - Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament dels webs.
 - Realitzar el manteniment i actualitzacions de la pàgina web
 - Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació o programació.
 - Crear nous apartats i realitzar les modificacions pertinents del web.
 - Reportar l'evolució del desenvolupament i les seves possibles incidències.
 - Coordinar l'equip de programació web
 - Supervisar, avaluar i certificar el resultat de programació final
 - Gestió dels projectes definits pel cap de projecte.
 - **Perfil Professional**

- **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària a nivell Tècnic. Informàtic
 - **Formació complementària recomanable:** Curs d'especialització en llenguatges de programació, principalment Drupal.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 5 anys en lloc similar.
- **Programador web Junior**
 - **Missió**
Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides, tenint en compte les consideracions especificades per l'ICUB.
 - **Funcions**
 - Transcriure una necessitat en una solució web mitjançant del llenguatge informàtic.
 - Desenvolupar webs
 - Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
 - Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament dels webs.
 - Realitzar el manteniment i actualitzacions de la pàgina web
 - Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació o programació.
 - Crear nous apartats i realitzar les modificacions pertinents del web.
 - Reportar l'evolució del desenvolupament i les seves possibles incidències.
 - **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària a nivell Tècnic. Informàtic
 - **Formació complementària recomanable:** Curs d'especialització en llenguatges de programació, principalment Drupal.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 3 anys en lloc similar.
 - **Redactor de continguts multimèdia**
 - **Missió**
Identificar, redactar, transformar i gestionar els continguts que formen part dels webs objecte del contracte. Així mateix desenvoluparà un model de gestió dels continguts específic d'acord amb el marc estratègic de l'ICUB.
 - **Funcions**
 - Transcriure una necessitat informacional en una solució de continguts multimèdia.
 - Identificació de fonts d'informació

- Transformació, redacció, revisió i maquetació de continguts
 - Gestionar la traducció necessària per a cada una de les webs que així ho requereixi
 - Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
 - Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament dels webs per integrar els continguts.
 - Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació, redacció, coherència o comprensió.
 - Reportar l'evolució del desenvolupament de continguts i les seves possibles incidències.
 - Gestió dels projectes definits pel cap de projecte
- **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Llicenciatura o Grau en Periodisme.
 - **Formació complementària recomanable:** Curs d'administració de solucions web i gestió de continguts CMS.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès.
 - **Experiència mínima:** 5 anys en lloc similar.
- **Gestor de continguts multimèdia**
 - **Missió**

Identificar, transformar, gestionar i mantenir els continguts inicials que formen part dels nous webs objecte del contracte. Així mateix desenvoluparà un model de gestió dels continguts específic d'acord amb el marc estratègic de l'ICUB.
 - **Funcions**
 - Transcriure una necessitat informacional en una solució de continguts multimèdia.
 - Identificació de fonts d'informació
 - Transformació, inserció i maquetació de continguts
 - Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
 - Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament dels webs per integrar els continguts.
 - Realitzar el manteniment i actualitzacions dels continguts de les pàgines web durant el període de garantia o recepció final del producte.
 - Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació, redacció, coherència o comprensió.
 - Crear nous apartats i realitzar les modificacions pertinents dels continguts.
 - Reportar l'evolució del desenvolupament de continguts i les seves possibles incidències.
 - **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Llicenciatura o Grau en Periodisme

- **Formació complementària recomanable:** Curs d'administració de solucions web i gestió de continguts CMS.
- **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès.
- **Experiència mínima:** 3 anys en lloc similar.

4.2.- Dimensionament de l'equip de projecte

L'adjudicatari definirà un Equip de projecte amb el següent dimensionament mínim per la durada total del projecte. El percentatge descriu la dedicació mínima de cadascun dels perfils de l'equip, en relació amb el total d'hores previstes per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

- (2,95 %) Cap de projecte (coordinació integral / Executiu de comptes)
- (6,62 %) Responsable tècnic i Qualitat
- (10,92 %) Analista funcional (Conceptualització)
- (5,31 %) Analista UX
- (1,58 %) Dissenyador Sènior (Direcció Art)
- (4,57 %) Dissenyador Junior
- (26,44 %) Programador web Sènior
- (29,55 %) Programador web Junior
- (6,59 %) Gestor de continguts Multimèdia (Redacció)
- (5,47 %) Gestor de continguts (Inserció)

L'execució del projecte objecte d'aquest contracte, s'establirà en base a una planificació prèvia. Aquesta planificació es pot veure afectada per necessitats sobrevingudes provocant canvis en les prioritats i una punta de feina, que implicarà un ajust de la planificació de comú acord entre la Direcció de projecte de l'ICUB i l'empresa adjudicatària. En situacions de punta de feina, el temps d'incorporació d'efectius tècnics a l'equip del projecte no superarà les 72 hores.

4.3.- Model de gestió de l'equip de projecte

Aquest model de gestió de l'equip de projecte ha de contemplar com a mínim:

- Els tipus perfils tècnics, nombre, dimensionament i dedicació (hores i percentatge) de cadascun d'ells en el global del projecte.
- Un tècnic, amb la qualificació apropiada, podrà assumir més d'un perfil en el marc del projecte (màxim dos perfils diferents). Aquesta eventualitat s'haurà de detallar a l'oferta amb una descripció de la viabilitat material i temporal (Hores i percentatge de dedicació de cadascun d'ells) per poder desenvolupar la corresponent multiplicitat de perfils.
- Funcions adaptades al projecte en particular
- Estructura de relacions entre els diferents perfils
- Mecanismes de gestió i actualització competencial de l'equip
- Sistemes de governança de l'equip
- Sistemes de monitoratge, qualitat i rendiment
- L'empresa ha de cobrir les baixes totals o temporals amb un mateix perfil en un període màxim de quinze dies.
- La identificació d'un Responsable del Servei com interlocutor al més alt nivell per part de l'empresa adjudicatària. En el cas que les prescripcions tècniques no assignin una dedicació

específica d'hores del Responsable del Servei, l'empresa adjudicatària assumirà el cost d'aquest perfil que actuarà, exclusivament en la resolució de conflictes de gestió integral del projecte al més alt nivell. En aquest cas, es poden delegar algunes funcions del Responsable del Servei al Cap de projecte, mantenint el paper d'interlocutor al més alt nivell del Responsable del Servei

En el cas de proposar persones que assumiran més d'un perfil, s'admeten les següents combinacions:

- Responsable de Servei i Analista funcional
- Responsable de Servei i Cap de projecte
- Responsable de Servei i Responsable tècnic.
- Cap de projecte i Analista funcional
- Analista funcional i Analista UX
- Analista funcional i Responsable tècnic i de qualitat.
- Responsable tècnic i de qualitat i Programador web
- Dissenyador i Gestor de continguts (Inserció)
- Programador web i Gestor de continguts (Inserció)
- Gestor de continguts (Redacció) i Gestor de continguts (Inserció)

4.4.- Formació, reciclatge i assessorament

L'empresa adjudicatària proposarà un pla de formació i reciclatge de l'equip de projecte, adaptat a les competències i perfils requerits en el marc de l'objecte del contracte.

El dinamisme de l'ecosistema tecnològic dels entorns web exigeix una actualització constant de coneixements i de competències tècniques. Aquesta ràpida evolució dels entorns tecnològics provoca un augment de la complexitat en les organitzacions que es veuen obligades a crear noves relacions i interaccions. El pla de formació ha de contemplar aspectes competencials que donin resposta a la complexitat de relació entre els diferents agents que estan implicats en el projecte. El Pla de formació ha de contemplar, de forma específica, el reciclatge de l'equip de projecte en coneixements i competències de les versions de Drupal més actualitzades.

El cost de l'execució d'aquest Pla de formació, en el marc del projecte, serà assumida per l'empresa adjudicatària.

Durant el termini de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària assessorarà en matèria tecnològica i processos d'innovació i sobre totes aquelles qüestions que contribueixin a la millora de l'execució del servei.

5.- Mitjans i recursos tecnològics

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa emprarà els recursos tècnics necessaris que, com a mínim, seran els següents:

- Equip informàtic per a l'equip humà dedicat al projecte
 - Ordinador de sobretaula o portàtil amb connexió a Internet i aplicacions d'ofimàtica.
 - Equip de videoconferència

- L'empresa haurà de disposar del software i de les llicències necessàries per desenvolupar les tasques encomandes.
- **Telefonia**
 - Telefonia: línia telefònica per a tots els membres de l'equip
- **Correu electrònic**
 - Tots els membres de l'equip dedicat al projecte hauran de disposar de correu electrònic per poder-se comunicar amb l'ICUB.

Així com altres propostes de nous mitjans i recursos tecnològics complementaris, que a proposta de l'empresa adjudicatària contribueixin a la millora de l'execució del servei (Aplicacions de gestió, qualitat, desenvolupament de programari,...). El cost dels recursos tècnics anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.- Planificació del projecte

Atès el termini del contracte, el pla de treball detallarà la planificació dels tres anys. En el termini de tres mesos a partir de la formalització del contracte, i a partir de la informació i reunions prèvies facilitades per l'ICUB l'empresa adjudicatària proposarà una planificació del projecte.

La planificació proposada ha de contemplar com a mínim:

- Les principals fites ordenades en el temps
- Les activitats que formen part de cada fita
- Les relacions entre les activitats
- Perfils i dedicacions que intervenen en cada fita
- Terminis aproximats.

La distribució de les hores i recursos del projecte s'establirà per respondre als objectius específics durant el temps de durada del contracte. Aquesta planificació es basarà amb els objectius específics descrits anteriorment. El considerable volum d'objectius específics exigirà una gestió i planificació acurada dels diferents equips específics.

El projecte requereix una execució d'un mínim de 39.948 hores, desglossades per perfils de la següent forma:

- 1.175 hores: Cap de projecte (coordinació integral / Executiu de comptes)
- 2.568 hores: Responsable tècnic i Qualitat
- 4.361 hores: Analista funcional (Conceptualització)
- 2.128 hores: Analista UX
- 632 hores: Dissenyador Sènior (Direcció Art)
- 1.816 hores: Dissenyador Junior
- 10.620 hores: Programador web Sènior
- 11.820 hores: Programador web Junior
- 2.639 hores: Gestor de continguts Multimèdia (Redacció)
- 2.184 hores: Gestor de continguts (Inserció)

Sens perjudici que aquesta planificació prèvia es pugui veure afectada per necessitats sobrevingudes provocant canvis en les prioritats i una punta de feina, que implicarà un ajust de la planificació de comú acord entre la Direcció de projecte de l'ICUB i l'empresa adjudicatària.

7.- Metodologia

L'empresa adjudicatària del servei proposarà una metodologia de treball en base als següents criteris metodològics:

- Es treballarà per subprojectes (Definició d'objectius, dimensionament temporal, recursos humans i pressupost econòmic).
- Els membres de l'equip humà que porti l'empresa s'integraran a l'equip de treball de cada subprojecte segons les necessitats particulars de cadascun.
- En cada subprojecte se'ls definirà el rol que han de desenvolupar.
- Es faran reunions de treball, tant per definir el subprojecte com per fer-ne el seguiment.
- S'hi informarà a la direcció de l'equip del projecte del progrés dels objectius, i tindran una visió general del treball que s'ha de portar a terme.
- Els subprojectes es plantejaran per objectius, i hi haurà terminis de lliurament de les diverses tasques que s'hauran de desenvolupar

7.1.- Governança del servei

L'ICUB que impulsa aquest servei, per part de l'Ajuntament de Barcelona constituirà un Equip de Direcció de projecte de l'ICUB.

La coordinació i el seguiment de les activitats del servei es desenvoluparan en base als següents paràmetres:

- L'activitat que desenvoluparà l'empresa adjudicatària, vindrà determinada pels objectius planificats en base a les necessitats a nivell de l'àrea, a nivell corporatiu, als evolutius i correctius que s'identifiquen en cada moment.
- La Direcció de projecte de l'ICUB tindrà la visió global de les propostes d'activitat, que un cop prioritzades constituïran la proposta del pla de treball de l'Equip de projecte.
- A l'inici del projecte i de comú acord entre totes les parts es determinaran els indicadors clau, la mètrica, els formats i els canals mitjançant els quals es formalitzarà el seguiment de les activitats de l'Equip de projecte.
- S'establiran les mesures de coordinació i seguiment necessàries, per assegurar la correcta execució del contracte.

De forma més específica, la Direcció de projecte de l'ICUB desenvoluparà les següents funcions:

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Assignació d'un perfil de direcció que coordini el servei de forma integral i que a la vegada faci les funcions d'interlocució amb el Cap de projecte de l'empresa adjudicatària.
- Identificació de les necessitats a nivell de l'àrea, a nivell corporatiu, evolutiu i correctiu.
- Comunicar a l'Equip de projecte de l'empresa adjudicatària les necessitats de servei i la informació de context que sigui rellevant.
- Priorització de les propostes d'activitat.
- Aprovació del pla de treball de l'Equip de projecte.
- Monitoratge de l'activitat de l'Equip de projecte
- Revisió i actualització de forma continuada, els objectius planificats per aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en els resultats.
- Coordinar els perfils organitzatius de l'ajuntament necessaris per l'assoliment dels objectius del servei.
- Convocar sessions de seguiment sobrevingudes.
- Avaluació dels resultats a nivell funcional, qualitatiu i econòmic.
- Vetllarà pel compliment dels termes del contracte.

De forma més específica, l'Equip de projecte de l'empresa adjudicatària desenvoluparà les següent funcions:

- Assignació d'una persona que coordini l'Equip de projecte i que a la vegada faci les funcions de Cap de projecte de l'empresa adjudicatària i d'interlocució amb la Direcció de projecte de l'ICUB.
- El procés d'interlocució entre la empresa adjudicatària i la Direcció de projectes de l'ICUB serà com a mínim en caràcter setmanal i en format presencial en els casos en els quals la Direcció del projecte de l'ICUB ho justifiqui per criteris d'urgència o complexitat tècnica.
- Identificació de les necessitats a nivell evolutiu i correctiu Durant l'execució del servei i fins el lliurament final del producte.
- Valoració i proposta de planificació de les propostes d'activitat determinades per la Direcció de projecte de l'ICUB. Es determinaran els riscos i les mesures correctores.
- Mobilitzar els recursos necessaris per poder desenvolupar els objectius establerts per l'ICUB.
- Elaborar un pla de treball amb tota la informació necessària per desenvolupar i assolir els objectius planificats. Aquest pla de treball ha de contemplar totes les dimensions del projecte: objectius, cronograma, perfils assignats, dedicació, impacte econòmic en el pressupost, indicadors clau, recursos necessaris, requeriments funcionals i organitzatius, riscos, propostes preventives.
- Implementarà un sistema d'informació per al seguiment detallat de l'activitat de l'Equip de projecte. Aquest sistema d'informació, gestionarà tota la informació econòmica, funcional, tècnica, organitzativa i qualsevol altre dimensió associada a l'activitat de l'Equip de projecte, proporcionarà informació actualitzada i serà consultable per part de la Direcció de projecte de l'ICUB.
- Convocar les sessions de seguiment programades.
- Informar, amb una periodicitat quinzenal, de l'evolució dels diferents treballs vinculats al projecte. Aquesta evolució es basarà en una informació de caràcter tècnic, funcional, quantitatiu, qualitatiu i econòmic.
- Elaboració de la documentació de seguiment: Informes d'activitat, resultats, incidències, propostes, indicadors de productivitat, evolució econòmica del contracte.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Proposar anticipadament solucions als reptes que sorgeixin. Explorar, en base a l'experiència professional, altres àmbits tecnològics, estratègics o funcionals per identificar respostes a problemes de l'ecosistema web objecte d'aquest contracte.
- Vetllarà pel compliment dels termes del contracte.
- La implantació de tots els productes i serveis d'aquest contracte incorporarà la gestió del canvi i formació als gestors competents.

Metodologia de gestió de projectes:

- La direcció del projecte de l'ICUB definirà, en base a les necessitats de l'ecosistema web i de propostes de millora, els objectius, activitats i els corresponents projectes a desplegar per part de l'Equip de projecte.
- La Direcció de projecte de l'ICUB, davant d'eventualitats urgents, pot requerir la presència física del Cap de projecte de l'empresa adjudicatària, en un termini màxim de 2 hores per analitzar l'eventualitat i establir l'estratègia oportuna.
- L'empresa adjudicatària pressupostarà les activitats d'acord amb els preus ofertats en un termini màxim de 48 hores.
- L'empresa adjudicatària assignarà els recursos necessaris per poder desenvolupar els projectes definits i aprovats per la direcció del projecte de l'ICUB.
- S'identificarà a través d'un codi cadascun dels projectes que es desenvoluparan en el marc d'aquest contracte.
- Es reportarà l'estat dels projectes en desenvolupament a nivell funcional, tecnològic i econòmic.
- Una vegada finalitzat el projecte, producte o servei planificat és procedirà a la recepció del mateix per part de la Direcció del projecte de l'ICUB.
- El temps d'atenció davant d'una incidència sobrevinguda greu, que afecti al correcte funcionament d'un servei en producció o que impacte en la posada en marxa de projectes amb data de posada en marxa inajornable, serà d'un màxim de 30 minuts.
- La Direcció de projecte de l'ICUB determinarà quins projectes impacten sobre campanyes o esdeveniments culturals inajornables, categoritzant-los com a projectes crítics. L'empresa adjudicatària planificarà i dotarà dels recursos necessaris per l'acompliment inexcusable d'aquests projectes. L'execució d'algunes activitats d'aquests projectes pot comportar, de forma excepcional i d'acord amb la normativa vigent, activitat laboral fora de l'horari establert en aquest plec de prescripcions tècniques.
- La facturació es justificarà mitjançant una factura en la que s'adjuntarà el desglossament dels treballs, els recursos assignats i els costos imputats d'acord amb els preus unitaris de l'oferta.

L'empresa adjudicatària descriurà en el full de ruta:

- El model d'oficina de projectes i la seva estructura organitzativa
- El model de direcció i gestió del servei
- Documentar la metodologia emprada i el pla de treball
- Descripció detallada de les eines de gestió de projectes i de ticketing utilitzades. La seva integració al control d'hores produïdes, i la vinculació entre les tasques i les versions de programari.
- Proposta d'indicadors de productivitat per àrea de treball

La Direcció de projecte de l'ICUB es reserva el dret d'ajustar aquest sistema de coordinació i seguiment sempre que ho consideri necessari i amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament del servei.

7.2.- Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa o bé on aquesta determini en consens amb el treballador. L'empresa adjudicatària habilitarà el sistema oportú per efectuar un seguiment telemàtic del projecte. Els tècnics es desplaçaran a les dependències municipals a requeriment de l'ICUB per assistir a les reunions acordades. En tots els casos, dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de tenir una oficina a Barcelona que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.3.- Horari de prestació del servei

L'empresa podrà organitzar l'horari que consideri més convenient per a la bona execució del projecte tenint en compte els objectius i fites que es fixin amb l'ICUB i procurant la conciliació laboral i familiar.

Amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i evitar endarreriments en les comunicacions entre l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària, l'Equip de Direcció de l'ICUB i les persones implicades de l'àrea, **l'horari de l'equip de l'empresa adjudicatària se sincronitzarà amb l'horari laboral de l'ajuntament de dilluns a divendres de 9 a 18 hores.**

Cal preveure que l'empresa pugui donar resposta, a més de l'horari descrit anteriorment, durant, els caps de setmana, nits i festius quan es tracti de la posada en marxa d'un nou producte, projectes crítics, la gestió urgent d'incidències greus que afecten al funcionament del sistema o en les situacions que de mutu acord es determini.

És necessari que les persones de l'equip puguin participar a les reunions que s'organitzin relacionades amb el projecte i atendre les consultes que sorgeixin durant la setmana laboral de dilluns a divendres. Les reunions a petició de l'ICUB poden ser presencials.

L'ICUB es compromet a avisar amb antelació suficient de la convocatòria de reunions i a establir conjuntament amb l'empresa contractada quin serà l'horari d'atenció a l'ICUB, tenint en compte que en els dies de lliurament de projectes es pot requerir una dedicació de treball a temps complet.

7.4.- Idioma

Els continguts **dels productes web** finals seran en català, castellà i anglès o les llengües que decideixi l'ICUB.

El **llenguatge de treball**, tant a nivell de reunions tècniques i de seguiment amb l'ICUB serà en català o castellà, preferiblement en català.

Els **informes de seguiment i la documentació** a lliurar es redactarà en català.

8.- Qualitat

El servei objecte d'aquest contracte, es desenvoluparà subjecte a una sistema de qualitat que preveu una diversitat de sistemes d'avaluació. L'objectiu d'aquest conjunt de sistemes se centra en aconseguir anticipar la detecció d'anomalies del servei i consensuar les correccions oportunes. Es valorarà positivament la millora en l'enfocament i abast dels sistemes plantejats en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària facilitarà el desplegament dels següents sistemes de qualitat:

- Monitoratge del desenvolupament del servei mitjançant eines específiques. Aquest sistema de monitoratge, en el cas d'utilitzar sistemes informàtics, correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i per tant estarà exempt de costos afegits en el marc del projecte (Costos de instal·lació, llicència, manteniment...).
- L'empresa adjudicatària elaborarà els informes de seguiment de la qualitat adequats per poder avaluar l'execució del servei. Aquests informes tindran una periodicitat quinzenal.
- En el cas de detecció d'incidències que poden afectar a la qualitat de l'execució del servei, s'establirà un protocol d'actuació immediata. Aquest protocol contemplarà la comunicació de la incidència junt a les mesures correctores corresponents, a l'equip de direcció del projecte de l'ICUB.

8.1.- Avaluació del servei

L'empresa adjudicatària desenvoluparà amb la supervisió de l'equip de direcció del projecte de l'ICUB, els mecanismes necessaris per respondre als requeriments de qualitat.

S'avaluaran, sistemàticament, les següents dimensions del projecte:

1.- Compliment dels termes i objectius del contracte. L'empresa adjudicatària establirà les mesures i recursos necessaris per respondre a la totalitat de requisits del contracte. Aquesta resposta ha de d'estar configurada en els termes de l'oferta presentada. Aquest plantejament pot ser ajustat de comú acord, entre l'empresa adjudicatària i la Direcció de projecte de l'ICUB, per donar una millor resposta a les necessitats del projecte, sense perjudici de cap de les parts i mantenint el marc contractual del projecte.

2.- Model de gestió i execució del servei. El projecte es desenvoluparà mitjançant un model de gestió i una planificació aprovats per la Direcció de projecte de l'ICUB. El pla d'actuació establirà el marc de treball per l'acompliment dels objectius del projecte, amb els termes acordats. Aquest model de gestió ha de contemplar els mecanismes necessaris per assegurar:

- Compliment total d'objectius, recursos, actuacions i mitjans contractats en el marc del projecte.
- Puntualitat en el lliurament d'objectius i documentació.

- La idoneïtat de les mesures, recursos i competències aplicades en cada situació.
- Mesures d'eficiència i eficàcia en el desenvolupament del projecte
- Facilitar la interlocució i coordinació amb els diferents equips i entitats implicades en el projecte.
- Capacitat de resolució d'incidències i sobrevinguts de forma eficaç.
- Flexibilitat de reconfiguració del model de gestió i de la planificació, a les noves directrius acordades per totes les parts.
- Compliment de la planificació econòmica

3.- Resultats finals. Els productes i serveis resultants de l'objecte del contracte seran avaluats per comprovar la qualitat esperada a nivell estructural i funcional. L'empresa adjudicatària conjuntament amb l'equip de projecte de l'ICUB, identificaran els indicadors específics que determinaran l'acompliment satisfactori dels resultats del projecte. Aquests indicadors es definiran en un termini màxim de deu dies després del tancament de la corresponent planificació.

Sessions d'avaluació del servei. A discreció de la Direcció de projecte de l'ICUB i amb una periodicitat mínima quinzenal, es realitzaran les sessions d'avaluació del servei. Aquestes sessions es poden adscriure a les reunions de seguiment del projecte.

En aquestes sessions d'avaluació del servei es tractaran:

- Seguiment del compliment dels termes i objectius del contracte
- Seguiment del Model de gestió i execució del servei.
- Seguiment resultats finals
- Incidències del projecte detectades per l'empresa adjudicatària o la Direcció de projecte de l'ICUB.
- Correccions pertinents
- Anàlisi de l'impacte de les correccions sobre els recursos del projecte

Els incompliments dels objectius establerts en el pla de qualitat o les incidències sobrevingudes seran avaluades, analitzades i gestionades per l'empresa adjudicatària d'acord amb els criteris i la prioritització establerta per la Direcció de projecte de l'ICUB.

- Prioritat 1 Incidència o incompliment d'alt impacte en el projecte: Gestió immediata a partir de la notificació.
- Prioritat 2 Incidència o incompliment d'impacte mig en el projecte: Gestió abans de 48 hores a partir de la notificació.
- Prioritat 3 Incidència o incompliment d'impacte baix en el projecte: Gestió abans de 120 hores a partir de la notificació.

De comú acord entre l'empresa adjudicatària i l'equip de direcció de l'ICUB es determinaran quins costos d'actuacions de correcció s'imputaran al projecte i quins correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'anàlisi de responsabilitats.

8.2.- Auditoria i avaluació

L'ICUB podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada al client.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació, accés al sistema de monitoratge i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb cinc setmanes d'antelació.

L'ICUB avaluarà periòdicament la qualitat del servei prestat en les àrees descrites en el plec de prescripcions tècniques i aquelles que formen part de la proposta de l'empresa adjudicatària. De forma especial, es realitzaran auditories per verificar l'acompliment dels requeriments d'accessibilitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

En el cas que es produïssin anomalies a la baixa en la qualitat de servei o d'acompliment dels compromisos establerts en aquest contracte, l'equip de projecte de l'ICUB i de l'empresa adjudicatària, establiran les mesures correctores per recuperar els índex de qualitat, sense cost afegit pel projecte. En cas de produir-se anomalies a la baixa de forma reiterada, l'ICUB podrà impulsar mesures correctores conjuntament amb l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de garantir el nivell de qualitat establert per aquest plec de prescripcions tècniques.

9.- Seguretat

L'empresa contractista o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'ICUB durant l'execució del projecte.

9.1.- Gestió d'Incidències i pla de contingència

L'empresa adjudicatària redactarà un pla de contingència per donar resposta a l'execució del contracte en circumstàncies sobrevingudes i de caràcter excepcional.

Aquest pla s'haurà de presentar al finalitzar el primer mes de contracte.

9.2.- Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'ICUB.

Qualsevol acció de difusió, comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei i als lliurables del projecte, haurà de ser informat i aprovat prèviament per l'ICUB.

L'Ajuntament de Barcelona podrà demanar la participació de l'empresa adjudicatària en els esdeveniments o productes de difusió relacionats amb els lliurables del projecte, i l'empresa adjudicatària podrà fer el mateix amb l'ICUB.

9.3.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'ICUB de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia per part del client.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament a l'ICUB.

És voluntat de l'ICUB compartir amb altres administracions públiques els treballs i el coneixement desenvolupat. Aquesta cessió, entre institucions, es regularà mitjançant conveni de col·laboració.

9.4.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Marc Normatiu Vigent en matèria de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (MNVPD en endavant).

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que resideixen en les instal·lacions informàtiques de l'ICUB, i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot el que indica el MNVPD.

L'adjudicatari del contracte s'obliga al compliment d'allò que estableix el MNVPD en relació al tractament de les dades de caràcter personals a les quals tingui accés, durant la vigència del contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'ICUB que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de l'ICUB sense l'autorització del personal intern dels serveis informàtics de l'ICUB.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Concretament l'adjudicatari del contracte, com a encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'adjudicatari del contracte es compromet, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats, a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent de la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'adjudicatari del contracte.

L'adjudicatari del contracte es compromet, a esborrar o retornar, segons es pacti amb l'Administració, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir les eines que subministri l'Ajuntament de Barcelona per a qualsevol recollida de dades.

L'adjudicatari del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus treballadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.

L'ICUB es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

9.5.- Dimensionament/gestió de capacitats

El proveïdor disposarà, durant la durada del contracte, del personal necessari amb les qualificacions professionals adients, per a la prestació del servei de forma adequada.

9.6.- Accés a la informació

Si l'accés a les dades es fa als locals de l'ICUB, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'ICUB, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes pel responsable de l'arquitectura tecnològica de l'Ajuntament de Barcelona.

9.7.- Control d'accés

L'activitat desenvolupada, per l'empresa adjudicatària, en els espais físics o remots de l'Ajuntament de Barcelona necessaris per desenvolupar el projecte, haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan competent en matèria de Seguretat i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona. L'Ajuntament de Barcelona no es fa responsable dels equips, propietat de l'empresa adjudicatària, que s'hagin utilitzat en l'àmbit de les seves instal·lacions o en les connexions remotes, en el marc de l'objectiu del servei.

9.8.- Compartició de recursos

Per motius de garantir la seguretat, qualsevol compartició de recursos tècnics (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada al client amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquest haurà d'aprovar.

Els adjudicataris utilitzaran, si s'escau, la xarxa, maquinari i/o programari propietat de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona exclusivament per a l'ús o benefici de l'Ajuntament de Barcelona.

9.9.- Gestió del personal

Deures i obligacions del personal

El Responsable del Servei de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament de Barcelona, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Responsable del Servei de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Responsable del Servei de l'empresa adjudicatària haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

El Responsable del Servei de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat a la Direcció de projecte de l'ICUB, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

Formació i conscienciació

L'adjudicatari realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment:

- Instrucció sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part del personal al servei de l'ICUB.
- Normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes.
- Normativa d'identificació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.
- L'adjudicatari haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

- L'ICUB podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'adjudicatari ha realitzat sobre el personal assignat a l'execució del contracte.

9.10.- Protecció del lloc de treball

Lloc de treball buit

L'adjudicatari haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament de Barcelona. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

El material haurà de quedar guardat en un espai tancat quan no s'estigui utilitzant.

Bloqueig del lloc de treball

L'adjudicatari garantirà que els seus equips es bloquejaran al cap d'un temps prudencial d'inactivitat, requerint una nova autenticació de l'usuari per reprendre l'activitat.

9.11.- Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades al responsable de l'arquitectura tecnològica de l'ajuntament de Barcelona.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- Firewall habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.

Mitjans alternatius

L'adjudicatari garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les

mateixes garanties de protecció. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

9.12.- Protecció de la informació

Neteja de documents

L'adjudicatari disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com ocorre quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

Protecció del correu electrònic

En el cas de que l'adjudicatari faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament de Barcelona, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies:

- La informació distribuïda per mitjà de correu electrònic, es protegirà, tant en el cos dels missatges, com en els annexos.
- Es protegirà la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions.
- No es permetrà la redirecció a dominis de correus públics fora del correu corporatiu de l'adjudicatari.
- Es protegirà a l'organització enfront de problemes que es materialitzen per mitjà del correu electrònic, en concret:
 - Correu no sol·licitat (*spam*)
 - Programes nocius, constituïts per virus, cucs, troians, espies, o uns altres de naturalesa anàloga
 - Codi mòbil de tipus *applet*.

L'adjudicatari establirà polítiques d'ús del correu electrònic que inclourà com a mínim:

- Limitacions a l'ús com a suport de comunicacions privades.
- Realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu electrònic per al seu personal, per exemple per detectar casos de *malware* o *phishing*.

Si l'Ajuntament considera que la informació tractada pel contracte és prou sensible, facilitarà a l'adjudicatari un correu electrònic de l'Ajuntament el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

9.13.- Protecció de les instal·lacions

Les instal·lacions de l'adjudicatari hauran de disposar de certes condicions de seguretat física:

- Situar-se en ubicacions on s'eviti l'accés del públic general.

- Prevenir que les activitats o informació tractada siguin visibles o audibles des de l'exterior.
- Control d'accés físic a les instal·lacions. Es restringirà l'accés únicament a les persones identificades i autoritzades.
- Les visites hauran de registrar-se a l'entrada i sortida i hauran de ser supervisades per algun dels empleats autoritzats.
- Protecció física contra amenaces exteriors ambientals i accidents (incendi, inundacions, etc.).

10.- Productes a lliurar

Amb la planificació i periodicitat consensuada amb l'equip de direcció del projecte es procedirà al lliurament dels següents documents:

- **Documentació de seguiment.** Informes de seguiment, gestió i governança del projecte. En el termini que estableixi la direcció del projecte d'ICUB
- **Informe de seguiment mensual de l'avaluació del contracte i de cada projecte**, que inclourà les hores facturables de cada perfil.
- **Documentació associada a l'administració i funcionalitats dels productes desenvolupats.** Especificacions tècniques d'administració, documentació tècnica de desenvolupament de programari, manuals d'usuari i altra documentació relacionada. En el moment de l'acte de recepció del producte
- **Documentació de les sessions formatives.** Material didàctic en qualsevol dels formats utilitzats.
- **Documentació i sistemes d'informació associats a la gestió de continguts.**
- **L'entorn de desenvolupament.** Programari font, entorns de treball, llibreries...
- **Entorn i productes de proves.**
- **Entorn i productes de producció.**

11.- Retorn del servei

El contractista ha de presentar, en el termini mínim de 4 setmanes abans de finalitzar el contracte, un Pla de Devolució del Servei, per quan finalitzi el contracte i la continuïtat del servei sigui assolida per un altre adjudicatari. Aquest Pla de Devolució del Servei contemplarà un termini màxim d'execució de dues setmanes.

Aquest pla haurà d'especificar com a mínim les següents qüestions:

Requeriments generals:

- Cronograma d'actuacions.
- Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis prestats.
- Mètodes previstos per fer la transferència de coneixements.
- Mètodes previstos per fer la transferència de solucions i equips tecnològics propietat de l'ICUB.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Requeriments que cal fer al nou contractista per completar el traspàs de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis.
- Documentació tècnica que es lliurarà i terminis per fer-ho i, en cas que sigui necessari, planificació d'agendes per comentar els continguts de la documentació.
- Fórmula de traspàs amb l'empresa o l'equip de tècnics involucrat.
- Documentació per introducció de continguts
- Una setmana de suport per dubtes, per telèfon o email posterior a la reunió de traspàs.

Disseny:

- Màster i/o originals gràfics
- Tipografies utilitzades

Desenvolupament:

- Documentació tècnica: Amb el Funcional
- Traspàs de l'usuari admin.
- Backup de la bbdd i del codi font el dia de traspàs del projecte. (Ho faria l'IMI)
- Llistat de mòduls/plugins del CMS:
 - Tipologies de continguts / camps
 - Taxonomies
 - Vistes /blocks
 - Rols d'usuaris
 - Theme aplicat
 - Actualitzacions pendents de seguretat
 - Parches a mòduls contribuïts aplicats i versió
 - Mòduls custom detallats.

A més de les activitats, eines o informació, que de comú acord entre l'ICUB i l'empresa adjudicatària, s'acordin com a fonamentals per realitzar un retorn complet i segur del servei objecte d'aquest contracte.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar, després de cada un dels projectes que es desenvolupin en aquest contracte, tota la documentació de traspàs necessària per al posterior manteniment dels webs. Caldrà entregar dues còpies: una per a l'ICUB i una altra per a l'empresa que faci el manteniment tècnic de cada web.

12.- Política de llicències

La proposta descriurà, si s'escau, la política de llicències i el corresponent model econòmic associades a les solucions tecnològiques aplicades en el marc del projecte. En aquests casos, el període de vigència de les llicències de les solucions tecnològiques s'iniciarà simultàniament a l'entrada en producció dels productes subjectes a les mateixes.

13.- Garantia dels productes lliurats

L'adjudicatari haurà de garantir el perfecte funcionament dels productes resultants formalment acordats de l'objecte d'aquest contracte, durant el període de garantia, el qual durarà com a mínim sis mesos a comptar de la data de signatura de l'acta de recepció definitiva de cada producte formalment acordat, podent ser ampliat aquest període per part del licitador.

- Aquestes tasques inclouran la resolució d'aquelles incidències que afectin al correcte funcionament del producte resultant, així com les actualitzacions que siguin necessàries des d'un punt de vista operatiu i funcional.
- El temps de resolució d'incidències durant el termini de garantia serà el que hagués ofert l'adjudicatari en la seva oferta i, com a màxim, de 24h.
- Qualsevol correcció o modificació necessària per a esmenar errors o funcionaments incomplets hauran de ser realitzats sense cap cost per l'ICUB.

ANNEX 1: WEBS IMPLICADES EN EL PORTAL INTEGRAL DE CULTURA (PIC)

Es relacionen a continuació els webs implicats en el desenvolupament del Portal Integral de Cultura. L'ordre d'aquest llistat és alfabètic, per tant no comporta cap prioritat entre webs

Barcelona Cultura	
URL	https://www.barcelona.cat/barcelonacultura
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Eix central de l'actual estructura web Canal de difusió de les activitats culturals a la ciutat. Funciona com una agenda cultural que es fa ressò de les activitats i esdeveniments culturals que tenen lloc a Barcelona, tant si són organitzades per organismes públics com privats o consorciats. Inclou la secció "Recomana't", espai on professionals del món cultural poden fer ressò de les seves activitats a través d'un formulari. Disposa de la secció "ICUB", on es recull informació tant organitzativa com documental al voltant de l'Institut de Cultura de Barcelona. Inclou "Suport a la Cultura" amb informació sobre Subvencions i Beques, i enllaços a diferents webs culturals tan de Barcelona Cultura com d'altres institucions públiques i privades.

Cartellera de cinema	
URL	https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/cartellera
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Petit
Descripció	Web que mostra la cartellera de cinema de Barcelona i permet fer cerques per pel·lícules o pels cinemes de la ciutat. Aquesta informació es carrega setmanalment a través d'un procés automatitzat

Barcelona Dades Cultura	
URL	https://barcelonadadescultura.bcn.cat
Gestor actual	WordPress 4.9
Mida web	Petit
Descripció	Posa a l'abast d'institucions, agents culturals, comunitat científica i públic interessat totes les dades, indicadors i informes sobre la realitat cultural de la ciutat recollides per l'Observatori de Dades Culturals.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Consell de la Cultura de Barcelona	
URL	https://www.conselldecultura.cat
Gestor actual	Wordpress
Mida web	petit
Descripció	Web que recull informació sobre l'activitat i publicació de documents del Consell de la Cultura i els seus òrgans de govern: el Ple del Consell i el Comitè Executiu.

Cultura Popular	
URL	https://www.barcelona.cat/culturapopular
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Web que recull informació i activitats de Cultura Popular de la ciutat. Té l'opció de crear "minisite" quan cal mostrar informació de les activitats d'una determinada festa popular.

Last Minute - Tiquet Rambles	
URL	https://www.barcelona.cat/lastminute
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Petit
Descripció	Web on es consulten els espectacles de teatre de Barcelona inclosos en el servei d'entrades amb descompte "Last Minute". Permet fer la cerca per dia, per espai i per paraula.

Lloguer d'espais	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/lloguerespais
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Mostra informació detallada sobre els espais disponibles de lloguer per acollir actes i esdeveniments d'entitats, associacions i empreses. Hi ha opció de filtrar els espais segons el tipus d'activitat que es vulgui realitzar. Inclou pàgina amb relació de preus i pàgina per tramitar la pre-reserva.

OCCU - Oficina Ciutadana de Cultura	
URL	Web no creat
Gestor actual	
Mida web	Petit
Descripció	Web amb informació i serveis de l'Oficina Ciutadana de Cultura

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Premis Ciutat de Barcelona	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/premisciutatbcn
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Petit
Descripció	Web informatiu al voltant dels Premis Ciutat de Barcelona, la seva història i les seves edicions. Cada any s'actualitza la secció corresponents a les bases del premi i disposa d'una secció "Mediateca" amb recull de fotografies, vídeos i programes.

Prensa ICUB	
URL	https://premsaicub.bcn.cat
Gestor actual	WordPress 4.1
Mida web	Petit
Descripció	Recull les convocatòries, dossiers i notes de premsa que gestiona i coordina el servei de premsa de l'Institut de Cultura. Inclou cercador per paraula.

Quadern Cultura	
URL	https://www.barcelona.cat/quaderncultura
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Web d'accés al programa dissenyat per apropar la cultura a estudiants de 1er d'ESO a través d'una entrada gratuïta per cada equipament inclòs en el projecte. Inclou procés de registre, consultar la informació de cada espai i gestió de reserves. La gestió de les entrades les fa cada equipament de manera autònoma, a partir d'una aplicació creada per Barcelona Cultura. Caldrà valorar si caldrà actualitzar aquesta aplicació per vincular-se al nou Portal.

ANNEX 2 Relació Webs programes

Els webs que es relacionen a continuació descriuen el webs sobre Programes de l'ICUB, que es conceptualitzaran i es desenvoluparan en aquesta fase.

L'ordre d'aquest llistat és alfabètic, per tant no comporta cap prioritat entre webs.

1- Barcelona Ciutat de la Literatura	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatdelaliteratura
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Web que mostra informació de tot allò relacionat amb la literatura a la ciutat de Barcelona. Mostra directoris de Llibreries, editorials, institucions, ..., Mapa literari amb llocs freqüentats per autors/es, noms de carrers d'escriptors/es Inclou informació sobre festivals literaris de la ciutat, beques i sobre l'Oficina de la Unesco a Barcelona.

2- Barcelona Dibuixa	
URL	https://www.barcelona.cat/barcelonadibuixa
Gestor actual	Drupal 8
Mida web	Petit
Descripció	El Festival Barcelona Dibuixa és anual i disposa d'aquesta web per a informar de la seva programació. A més dels tallers, inclou informació sobre els participants i col·laboradors i disposa de secció "Multimèdia".

3- Barcelona Film Comission	
URL	https://www.bcnatfilmcommission.com/
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Web mixta Ajuntament-Generalitat amb tota la informació relacionada amb el món audiovisual. Conté localitzacions per rodatges, directoris de professionals, informació de gestions per rodar a la ciutat, filmografia...

4- Barcelona Poesia	
URL	https://www.barcelona.cat/barcelonapoesia
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Descripció	Web de difusió del Festival Barcelona Poesia, que es celebra anualment. El seu programa inclou les diferents activitats i tallers que es realitzen i informació sobre les biblioteques i editorials que hi participen. Disposa de secció multimèdia, arxiu d'edicions anteriors, Premi Jocs Florals i secció de concurs a Instagram.
------------	--

5- BCNegra	
URL	https://www.barcelona.cat/bcnegra
Gestor actual	Drupal 10
Mida web	Mitjà
Descripció	Web informativa que mostra el programa del Festival de Novel·la Negra BCNegra, d'edició anual. També conté informació sobre els espais, els participants i els llibres que es presentaran. Disposa de secció multimèdia i secció especial "Premi Pepe Carvalho".

6- Carta Arqueològica	
URL	http://cartaarqueologica.bcn.cat/
Gestor actual	Altres
Mida web	Mitjà
Descripció	Portal que recull tota la documentació del patrimoni arqueològic de la ciutat. Més de 3000 punts d'interès arqueològic geolocalitzats i tipificats. Amb accés a Geoportal .

7- Centres Cívics (genèric)	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/centrescivics
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Web genèrica de la xarxa de Centres Cívics de la ciutat, amb informació de la ubicació de tots els centres, totes les propostes culturals i cursos i tallers que s'hi fan. Es pot tramitar lloguer d'espais.

8- Barcelona Cultura Popular	
URL	https://www.barcelona.cat/culturapopular
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Web que mostra tota la informació referida a festes i tradicions de Barcelona. Conté l'agenda de les activitats de Cultura Popular de la ciutat, descripció de les diferents festes i tradicions amb pàgines temporals per mostrar les activitats específiques de cada festa, directori d'entitats de l'àmbit...

9- Santa Eulàlia	
URL	https://www.barcelona.cat/santaetulalia/

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Gestor actual	Drupal 10
Mida web	Petita
Descripció	Web informativa sobre el programa festiu de Santa Eulàlia.

10- Dansa Metropolitana	
URL	https://www.dansametropolitana.cat/
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Petit
Descripció	Web informativa del Festival Dansa Metropolitana. El festival es realitza cada any a diverses ciutats metropolitanas. Inclou presentació del festival, fitxa individual de cada espectacle, informació sobre els espais i enllaços per a tramitar la reserva o venda d'entrades.

11- Darrera Mirada	
URL	https://darreramirada.ajuntament.barcelona.cat/
Gestor actual	
Mida web	Mitjà
Descripció	Recurs digital multimèdia elaborat per l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona i el Departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB amb l'objectiu de divulgar i facilitar la consulta d'un conjunt de plànols originals, coneguts com a Quarterons Garriga i Roca.

12- Barcelona Districte Cultural	
URL	https://www.barcelona.cat/districtecultural
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Web que recull la programació d'aquest circuit estable d'espectacles professionals que busca tant apropar la cultura als ciutadans com els ciutadans a la cultura. És de periodicitat trimestral i ofereix informació sobre programació, espais, notícies i edicions anteriors. Té secció multimèdia.

13- En Residència	
URL	https://www.enresidencia.org
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Petit
Descripció	Projecte desenvolupat per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i el Consorci d'Educació de Barcelona. Ofereix informació sobre el projecte, els participants i els equips de mediació. Disposa de secció de notícies i de blog.

14- Fàbriques de Creació	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/fabriquescreacio
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Web genèrica de la xarxa de Fàbriques de Creació de la ciutat dissenyada com a eina de cerca de recursos amb la qual creadors i creadores i altres professionals de l'àmbit artístic puguin dur a terme els seus projectes. A més a més, és un mitjà per apropar el treball d'artistes a la ciutadania.

15- Grec Festival de Barcelona	
URL	https://www.barcelona.cat/grec
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Portal d'accés al Festival Grec. A més de la programació (amb pàgina per a cada activitat i enllaç per a fer reserves si és necessari), ofereix informació sobre el festival, l'organització i els patrocinadors. Disposa de secció multimèdia, premsa i notícies.

16- Grec Festival de Barcelona – Arxiu edicions anteriors	
URL	https://www.barcelona.cat/grec/arxiugrec
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Aquesta web permet accedir a la informació de totes les edicions passades del Festival Grec. Mostra el cartell i el programa. Amb cercador per espai, disciplina o paraula clau.

17- In Museu	
URL	https://www.barcelona.cat/inmuseu
Gestor actual	WordPress 5.7.2
Mida web	Petit
Descripció	In Museu ofereix, un dia a l'any, visites exclusives gratuïtes a les col·leccions, les reserves, els tallers de restauració i altres espais habitualment restringits. La seva web mostra els museus i equipaments que formen part de l'edició anual i permet tramitar la reserva prèvia.

18- La Nit dels Museus	
URL	https://www.barcelona.cat/lanitdelsmuseus
Gestor actual	Drupal 10
Mida web	Petit

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Descripció	La Nit dels Museus és un festival que ofereix una tard-nit d'activitats gratuïtes i portes obertes a diferents museus i espai patrimonials de la ciutat de Barcelona i l'Àrea Metropolitana.
------------	--

19- Món Llibre	
URL	https://www.barcelona.cat/monllibre/
Gestor actual	Drupal 8
Mida web	Petit
Descripció	Web informativa sobre el festival literari per a nenes i nens "Món Llibre". Mostra la programació i informació sobre els espais on es realitzen les diferents activitats.

A més d'aquesta relació i d'acord amb noves necessitats i amb el model d'activitat web de l'ICUB, es preveuen que al llarg del projecte es puguin desenvolupar fins a 20 nous webs.

ANNEX 3: Relació de webs de Museus i Centres

La majoria de webs de Museus es van desenvolupar en un context tecnològic en el qual les prestacions funcionals, ergonòmiques, d'usabilitat, de comunicació i d'interacció no donen resposta a les necessitats actuals. L'objectiu se centra en una actualització completa de les webs dels Museus. Els webs llistats a continuació mostren informació sobre els Museus i altres centres de l'ICUB que es conceptualitzaran i desenvoluparan en aquest objectiu específic. La definició de requeriments i l'anàlisi funcional no es contempla en aquest objectiu.

L'ordre d'aquest llistat és alfabètic, per tant no comporta cap prioritat entre webs

1- Castell de Montjuïc	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/castelldemontjuic
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Web amb tota la informació del Castell de Montjuïc: Informació pràctica per a realitzar la visita, llistat d'exposicions actuals i passades, agenda d'activitats...

2- Castell de Montjuïc – Grafitis del Castell	
URL	https://www.barcelona.cat/grafitscastellmontjuic
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Petit
Descripció	Web informativa sobre la descoberta de grafitis als espais del Castell que van fer la funció de calabossos. Des del menú es pot accedir als continguts del web del Castell de Montjuïc.

3- Col·lecció Marull – Gabinet Postal	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/gabinetpostal/
Gestor actual	WordPress 4.7
Mida web	Petit
Descripció	La Col·lecció Filatèlica Ramon Marull només es pot consultar a través d'aquest web.. Inclou biografia del col·leccionista, relat sobre la història de la col·lecció i informació sobre altres col·leccions de segells. Disposa de material per a activitats educatives i secció de notícies.

4- DHub – Museu del Disseny	
URL	http://dissenyhub.barcelona
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Descripció	Aquest web mostra tota la informació de l'edifici Disseny Hub barcelona i dels espais que es situen al seu entorn. Inclou informació sobre entitats i institucions que coordinen la seva gestió, agenda d'activitats, notícies, els serveis que s'hi ofereixen i informació per visites. Es recull informació sobre la visita a l'equipament i sobre les diferents col·leccions que s'hi troben, exposicions (passades, actuals, futures i virtuals), activitats (classificades per tipus de públic). Inclou informació sobre el <i>Centre de Documentació</i> i els seus serveis. Ofereix enllaços a notícies, vídeos, publicacions i subscripció a butlletí.
------------	--

5- El Born Centre de Cultura i Memòria	
URL	https://elbornculturaimeoria.barcelona.cat
Gestor actual	WordPress 5.2
Mida web	Gran
Descripció	Web amb informació àmplia tant sobre l'equipament com sobre la seva activitat. Disposa de diferents seccions al voltant de la visita al centre, programació separada per temàtica, accés a diferents recursos digitals (blog, audiovisuals, podcast, aplicació 3D...)

6- Fabra i Coats. Centre d'Art Contemporani	
URL	https://www.barcelona.cat/fabraicoats/centredart
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Informació de l'equipament (descripció de l'espai, situació i visites) i de la seva activitat, diferenciada segons el tipus de públic a qui va dirigida. Disposa de secció "Multimèdia" (vídeos classificats segons temàtica) i secció "Publicacions" (catàleg de llibres en venda).

7- Fundació Julio Muñoz i Ramonet	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/fundaciojuliomunozramonet
Gestor actual	Específic
Mida web	Petit
Descripció	Web de presentació de fundació. S'hi pot trobar informació sobre la seva història i les seves funcions institucionals i organitzatives. També inclou informació sobre l'espai i les activitats que s'hi realitzen.

8- La Capella	
URL	https://www.lacapella.barcelona
Gestor actual	Drupal 8
Mida web	Mitjà

Descripció	Web informatiu sobre el museu amb un menú detallat que inclou informació sobre l'equipament (història i situació), convocatòria pública Barcelona Producció, exposicions, activitats, notícies... També hi ha accés a la base de dades d'artistes, comissaris i professionals "La Comunitat La Capella".
------------	--

9- La Virreina Centre de la Imatge	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/lavirreina/
Gestor actual	Drupal 8
Mida web	Mitjà
Descripció	El menú presenta 5 blocs temàtics: Exposicions (actuals i anteriors), activitats (seminaris i conferències, cursos i tallers, cine i vídeo, música i performance i activitats associades), investigació (projectes de col·laboració amb agents i comunitats), publicacions i recursos (vídeos classificats per temàtica). També ofereix informació sobre l'equipament i subscripció a butlletí.

10- Museu de la Música	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/museumusica
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Web de presentació del museu (equipament i col·leccions) i del seu programa. Destaca la diversa classificació de les activitats, tant per tipus com per públic, amb especial relleu les activitats educatives. També té secció per a col·laboracions (donatius, lloguer d'espais i projecte <i>Pianos per a tothom</i>).

11- Museu de la Música - Arxiu	
URL	https://arxiu.museumusica.bcn.cat
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Petit
Descripció	Fons digitalitzat de l'Arxiu Històric del Museu de la Música. Conté fitxes detallades de donacions i llegats de músics (des de partitures manuscrites originals i fotografies fins a objectes personals i obres d'art).

12- Museu del Disseny de Barcelona	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/museudeldisseny
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Es recull informació sobre la visita a l'equipament i sobre les diferents col·leccions que s'hi troben, exposicions (passades, actuals, futures i virtuals), activitats (classificades per tipus de públic). Inclou informació sobre el <i>Centre de Documentació</i> i els seus serveis. Ofereix enllaços a notícies, vídeos, publicacions i subscripció a butlletí.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

13- Museu Etnològic i de les Cultures del Món	
URL	https://www.barcelona.cat/museu-etnologic-culturesmon
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Segueix l'estructura de web de presentació del museu (situació, horaris i visites) i de la seva agenda (exposicions i activitats). Té la particularitat de comptar amb dues seus (Montcada i Montjuïc) i cadascuna d'elles té les seves pròpies seccions de presentació de l'espai i de visita. Les activitats es consulten des del menú general filtrant per seu.

14- Museu Etnològic - Arxiu	
URL	https://arxiu.museuetnologic.bcn.cat/
Gestor actual	
Mida web	Petit
Descripció	Fons digitalitzat del Museu Etnològic. Conté unitats documentals corresponents a expedicions a l'estranger classificades per autoritat, país i matèria (procediment administratiu, objectes artesanals, mapes i grups ètnics).

15- Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes	
URL	https://www.monestirpedralbes.barcelona
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Gran
Descripció	Web d'accés a l'equipament (presentació, història i descripció dels diferents espais que componen el Monestir) i a la seva agenda cultural (exposicions, activitats, visites tan per públic en general com per escoles). El menú inclou una secció dedicada a les col·leccions que es conserven en el Reial Monestir dividida per temàtica.

16- Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes – Rere els murs	
URL	https://www.monestirpedralbes.barcelona/rereelsmurs
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Mitjançant la tecnologia 3D, els espectadors es poden endinsar virtualment en algunes de les estances del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes que han estat recreades, amb la màxima fidelitat, a partir de la documentació, dels testimonis físics que s'han conservat i de paral·lels coetanis.

17- Rúbriques de Bruniquer	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/rubriques/bruniquer

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Cercador capaç de cercar simultàniament en les més de 13.975 rúbriques corresponents a les 1.721 pàgines dels 5 volums de l'edició impresa de les Rubriques de Bruniquer (compilació del conjunt de disposicions, lleis, privilegis i fets anotats en dietaris que emanen de la Ciutat de Barcelona entre els anys 1249 i 1713).

18- Servei d'Arqueologia de Barcelona	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/arqueologiabarcelona
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Web que mostra què es fa al Servei d'Arqueologia, la seva història, les seves funcions i quines són les àrees de treball. Disposa de secció de notícies.

19- Servei d'Arqueologia de Barcelona – El mosaic del meu barri	
URL	https://ajuntament.barcelona.cat/arqueologiabarcelona/el-mosaic-del-meu-barri
Gestor actual	Drupal 7
Mida web	Mitjà
Descripció	Projecte participatiu que recull un inventari de mosaics de Barcelona. Inclou informació sobre mosaics i la seva conservació, itineraris i entrevistes. Permet participar enviant imatges de mosaics a través d'un formulari.

20- Teatre Arnau itinerant	
URL	https://www.barcelona.cat/teatrearnau
Gestor actual	
Mida web	Petit
Descripció	Web que recull la història del Teatre Arnau i el seu projecte de recuperació. A més de tenir secció de programació i agenda, disposa de formulari per permetre la participació dels veïns i veïnes del barri per la secció "Memòries".