

Aurora Corral
García - DNI
46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral
García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per
acord de la Junta de Govern Local de data
18/11/2024.
Fecha: 2024.11.19 10:37:58 +01'00'

Signat electrònicament per: Ana Lomero
García - Tècnic/a Superior en Dret
Contractació i Compres Data: 17/10/2024
13:32:30 CEST



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RETIRADA DELS PINS DEL JARDÍ DEL MUSEU DE CA N'ORTADÓ DE Cerdanyola DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de tala de 19 pins del jardí del Museu de Ca n'Ortadó mitjançant treballs de trepa i desmuntatge**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei de Cultura en data 17 d'octubre de 2024. En concret:

“L'execució del contracte consisteix en la tala de 19 pins ubicats al jardí de la finca de Ca n'Ortadó fent unes tasques concretes i seguint les indicacions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars. Totes les prestacions previstes tenen un objectiu comú i dividir-les en contractes diferents seria artificial, afegiria una sobrecàrrega innecessària de feina tècnica de coordinació, incrementaria el preu global dels serveis contractats i facilitaria la possibilitat de cometre errors, posant en risc la correcta realització del que cal fer.”

El codi CPV és:

- 77211400-6, serveis de tala d'arbres.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap del Servei de Cultura i la regidora delegada de Museus en data 10 d'octubre de 2024, i que es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“... ”

Cal que la retirada de pins de la finca de Ca n'Ortadó la realitzi un equip de persones especialitzades en aquest tipus de tasques. En aquest cas, la feina ha de fer-se manualment, ja que, per la seva forma i estructura, no es possible accedir al jardí amb la maquinària i els vehicles habituals. L'equip de persones, a més a més, ha de tenir formació i experiència en la trepa d'arbres i el maneig de moto-serra en alçada. A més a més, per evitar causar desperfectes als elements constructius del jardí i a la vegetació inferior, alguna de qual s'ha de conservar, els pins a retirar s'han de desmuntar en



fragments i baixar els trossos tallats en alçada amb cordes. La retirada a l'exterior de totes les restes generades també ha de fer-se manualment, ja que tampoc poden accedir els vehicles de recollida a l'interior del jardí.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa entre els seus efectius de treballadors amb els coneixements i l'experiència adequades per a realitzar les tasques requerides. Tampoc compta amb bona part dels equips, materials i infraestructures necessàries. Per altra banda, l'empresa adjudicatària del servei municipal de manteniment dels parcs, jardins i arbrat viari no té incloses entre les prestacions contractades un servei especialitzat com el que cal. Davant d'aquesta situació, queda justificada la necessitat de contractar a una empresa especialitzada.

L'objecte del contracte proposat i les seves prestacions responen a un objectiu que té per sí mateix un sentit tècnic i econòmic individualitzat, el de retirar un nombre determinat de pins de la finca de Ca n'Ortadó a causa dels problemes de seguretat que generen. No s'ha alterat l'objecte del contracte per fraccionar-lo artificialment amb l'objectiu d'evitar l'aplicació de la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Atenent al valor estimat de la contractació proposada, cal que el Servei de Contractació aprovi un expedient i tramiti la seva licitació.

...

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte



5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *vint-i-cinc mil nou-cents seixanta-set euros amb trenta-nou cèntims* (25.967,39 €), IVA inclòs del 21%, per la durada del contracte.

Per a calcular els costos salarials s'han tingut en compte els següents criteris:

- S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu estatal de jardineria 2021-2024 (codi de conveni número 99002995011981), subscrit el 22 de març de 2022 per varies empreses del sector i els sindicats majoritaris, i publicat al BOE del 13 de juliol de 2022.
- S'ha estimat que, per a la correcta execució del contracte, serà necessària la participació de sis efectius de les següents categories professionals: un encarregat, dos especialistes de trepa i treball en alçada, un oficial de jardineria, un auxiliar de jardineria i un oficial conductor.
- S'ha estimat que la durada de les feines realitzades ocuparan tres setmanes, és a dir 105 hores, en les quals caldrà comptar amb tot el personal esmentat.
- S'han calculat uns preus/hora del personal esmentat a partir de les taules salarials del conveni de referència, que s'han incrementat en un 15% pels plusos i altres situacions que preveu el Conveni col·lectiu esmentat. Sobre el resultat, s'han incrementat els costos en un 40% per càrregues socials.

A partir dels criteris anteriors, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos estimats:

Categoria	Efectius	Hores	Preu/hora	Subtotal 1	Plusos (15%)	Subtotal 2	Carr. Soc. (40%)	TOTAL
Encarregat	1	105	18,00 €	1.890,00 €	283,50 €	2.173,50 €	869,40 €	3.042,90 €
Especialistes de trepa i treball en alçada	2	105	18,00 €	3.780,00 €	567,00 €	4.347,00 €	1.738,80 €	6.085,80 €
Oficial de jardineria	1	105	14,00 €	1.470,00 €	220,50 €	1.690,50 €	676,20 €	2.366,70 €
Auxiliar de jardineria	1	105	12,00 €	1.260,00 €	189,00 €	1.449,00 €	579,60 €	2.028,60 €
Oficial conductor	1	105	14,00 €	1.470,00 €	220,50 €	1.690,50 €	676,20 €	2.366,70 €
TOTAL								15.890,70 €

Tanmateix, aquest plec no prejutja el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària per als seus treballadors, ni les categories professionals del personal adscrit a l'execució del contracte, sempre que es respecti la legalitat laboral vigent i els drets dels treballadors, i s'executi correctament el contracte.

A més a més dels costos de personal, a l'hora d'elaborar el pressupost base de la licitació s'ha considerat que serà necessari preveure altres despeses vinculades directament a l'execució del contracte. Concretament:



- a) Els costos del vestuari especialitzat i dels equips de protecció individual necessaris per a realitzar les tasques vinculades a l'execució del contracte en condicions òptimes de seguretat. S'han estimat en 300,00 €.
- b) Els costos del lloguer o l'amortització d'eines, vehicles i maquinària. Sense que aquest llistat sigui exhaustiu, caldrà disposar de moto-serres de diferent mida, de cordes, arnesos, politges i material de trepa, d'eines per la retirada manual de trossos tallats, d'elements de senyalització i balisatge, d'un vehicle per al dipòsit i trasllat de les restes... S'han estimat en 600,00 €.
- c) El cost de l'assegurança específica per cobrir eventuais danys i responsabilitat civil vinculats a l'execució del contracte. S'ha estimat en 300,00 €.
- d) El cost de la taxa de reciclatge i ambiental. S'ha estimat en 500,00 €.

Totes aquests costos conformen les despeses directes de l'execució del contracte, però cal afegir les indirectes. L'import d'aquestes s'han calculat aplicant un percentatge sobre el total de les despeses directes. Concretament, s'ha estimat un 7% per les despeses de gestió i d'estructura de l'empresa, i un 15 % pel seu benefici empresarial.

Per tant, d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais d'acord amb el següent desglossament, incloent els costos salarials a partir del conveni col·lectiu d'aplicació anteriorment esmentat:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Personal	15.890,70 €	3.337,05 €	19.227,75 €
Vestuari i EPIs	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Eines, vehicles i maquinària	600,00 €	126,00 €	726,00 €
Assegurança	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Taxa reciclatge i ambiental	500,00 €	105,00 €	605,00 €
SUBTOTAL 1 (COSTOS DIRECTES)	17.590,70 €	3.694,05 €	21.284,75 €
Gestió i estructura empresarial (7%)	1.231,35 €	258,58 €	1.489,93 €
Benefici industrial (15%)	2.638,61 €	554,11 €	3.192,71 €
SUBTOTAL 2 (COSTOS INDIRECTES)	3.869,95 €	812,69 €	4.682,64 €
TOTAL	21.460,65 €	4.506,74 €	25.967,39 €

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de *vint-i-cinc mil nou-cents seixanta-set euros amb trenta-nou cèntims* (25.967,39 €) IVA inclòs del 21 %, per la durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte



Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, el **valor estimat del contracte** (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 21.460,65 €.

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2040-33600-21000-20631	2024	A	25.967,39 €	920240013225

6a. Règim de pagament

Les prestacions que ha de realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte són finalistes i s'han de fer en un període acotat de temps. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària podrà presentar a l'Ajuntament la corresponent factura només una vegada les hagi finalitzat. La factura haurà de ser conformada pel Servei de Cultura.

Per al pagament de la factura, s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei de Cultura en data 17 d'octubre de 2024, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'adjudicar el contracte a l'empresa que presenti la millor oferta per realitzar les prestacions previstes al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa s'han establert dos criteris, ambdós d'aplicació automàtica. La puntuació màxima de la suma dels dos criteris és de 100 punts. L'empresa adjudicatària serà la que obtingui la màxima puntuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

1. Oferta econòmica (fins a 80 punts)



El primer criteri, avaluable automàticament, consisteix en la millor oferta econòmica. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per les mateixes prestacions beneficia a l'Ajuntament.

La puntuació màxima per a l'oferta econòmica serà de 80 punts. Per a puntuar a les empreses licitadores s'aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 80}{\text{Oferta presentada}}$$

S'entén per "Millor oferta presentada" l'import més baix d'entre totes les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

2. Formació especialitzada del personal de l'empresa que s'adscriurà a l'execució del contracte en matèria de treballs d'alçada (fins a 20 punts)

El segon criteri, també avaluable automàticament, consisteix en la formació especialitzada en matèria de treballs d'alçada de les persones a les quals l'empresa licitadora encarregarà l'execució de les tasques previstes en el contracte. Es valora aquesta qüestió perquè, atenent que bona part de les tasques impliquen treball en alçada, si les persones que han d'executar el contracte tenen formació específica en aquesta matèria, la seva feina serà molt més ràpida, segura i eficient.

La formació al·legada s'haurà d'acreditar amb certificats dels centres en els quals s'han impartit els cursos. Es puntuarà per cada persona que acrediti la formació i que l'empresa declari que treballarà per a l'execució del contracte.

Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 20 punts. La puntuació concreta de cada formació es farà automàticament i s'atorgaran 5 punts per cada persona que acrediti haver realitzat algun dels següents cursos:

- Curs de treballs en alçada
- Curs de trepa per poda d'alçada
- Curs de poda en alçada
- Curs de tala d'arbrat
- Curs de seguretat en treballs de poda d'alçada
- Curs de rescat d'incidents en treballs d'alçada

És possible sumar punts per varies formacions. Tanmateix, la puntuació final d'aquest criteri no podrà excedir de 20 punts, malgrat la puntuació del total de la formació al·legada doni un número superior.

Per poder valorar la formació dels efectius als quals l'empresa licitadora encarregarà l'execució de les tasques previstes en el contracte, cada empresa haurà de presentar un document en el qual consti el nom de la persona i la formació al·legada (S'adjunta com a Annex 3 d'aquest plec el model).



Igualment la formació al·legada haurà d'acompanyar-se de la documentació acreditativa, consistent en una còpia del certificat emès per l'escola o centre de formació en el qual hauran de constar dades del curs o acció formativa, el nom de la persona que va rebre la formació i les dates en les quals aquesta va tenir lloc.

Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada quan el seu import sigui inferior en un 20% a la mitjana dels imports de les ofertes econòmiques presentades. En cas que només es presenti una única empresa, es considerarà que la seva oferta és anormal o desproporcionada quan el seu import sigui inferior en un 25% al del pressupost base de la licitació.

9a. Criteris de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més empreses, es requerirà a les empreses empatades per a què aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes que estaven vigents a la seva empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes, d'acord al que preveu l'article 147.1 e) de la LCSP.

Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per a desempatar.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.



Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".



- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu



contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.



Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del contractació del servei de tala de 19 pins del jardí del Museu de Ca n'Ortadó mitjançant treballs de trepa i desmuntatge, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:



"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **servei de tala de 19 pins del jardí del Museu de Ca n'Ortadó mitjançant treballs de trepa i desmuntatge**, i es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **per un import de _____ € (IVA exclòs) i _____ € en concepte d'IVA (___%)**.

Lloc, data i signatura del licitador."

c) També, s'inclourà dins d'aquest sobre únic la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerat en la clàusula 8a d'aquest plec, en concret:

- Formació especialitzada del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte en matèria de treballs d'alçada.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació**.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.



Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. **Garanties:**

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a. **Adjudicació**

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. **Formalització del contracte**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. **Durada del contracte**

La durada del contracte serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la seva formalització, sense perjudici que l'execució de les prestacions puguin finalitzar abans.

Atenent a la naturalesa de les prestacions del contracte, no es preveu la possibilitat de pròrroga.

Una vegada iniciats, els treballs vinculats a l'execució del contracte s'hauran de realitzar de forma continuada. Els serveis contractats hauran de finalitzar tres setmanes després d'iniciar-se.

18a. **Modificacions contractuals**

Atenent a la naturalesa de les prestacions del contracte i que aquestes han d'executar-se en un breu termini de temps, no es preveu la modificació del contracte.



19a. Obligacions en matèria medioambiental, social o laboral.

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa més a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a Annex 2 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.



Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

20a. Condició especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és considera condició especial d'execució que durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure el manteniment dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, atenent especialment a la naturalesa de les tasques a realitzar, s'encarregarà que els trossos tallats i retirats dels arbres talats siguin degudament reciclats i aprofitats per alguna empresa o entitat especialitzada per a donar-los algun ús productiu, i no només traslladats i llençats a la deixalleria.

El responsable o coordinador del contracte de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal del contracte de les actuacions realitzades relacionades amb l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució.

21a. Revisió de preus

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies



naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte en tot el relacionat amb la seva execució. Aquesta actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar el personal tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per assegurar la correcta execució del contracte.
- Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- Garantir que els efectius encarregats de l'execució del contracte no incorren en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials
- Garantir que el efectius encarregats de l'execució del contracte no utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atempten contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnereu els drets de la infància, o que no són respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'una absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements que hagin estat utilitzats pels efectius facilitats per l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.



- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I el contractista està obligat amb **caràcter específic**:

- Talar 19 pins concrets que s'ubiquen al jardí del Museu de Ca n'Ortadó mitjançant treballs de trepa i desmuntatge d'acord amb les indicacions que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Realitzar les prestacions del contracte de manera continuada, sense interrupcions. Quan, per alguna circumstància de força major sigui necessari aturar la feina, es comunicarà d'immediat als responsables municipals.
- Substituir a la major brevetat possible les eines, vehicles o maquinària que eventualment s'avariï per a què les feines a realitzar no es vegin endarrerides.
- Retirar qualsevol senyal o rètol informatiu que pugui resultar afectat durant les feines relacionades amb l'execució del contracte, i reposar-lo al mateix lloc on estava una vegada finalitzades les actuacions.
- Iniciar l'execució del contracte el més aviat possible. En tot cas, en un termini que no pot ser superior a les tres setmanes des de la notificació de la seva adjudicació.
- Finalitzar l'execució de les prestacions del contracte en un termini màxim de tres setmanes des del seu inici, sempre que no es doni alguna circumstància de força major que ho impedeixi.
- Preveure qualsevol mesura preventiva de seguretat que s'hagi d'aplicar que afecti als carrers adjacents a la finca de Ca n'Ortadó i informar als tècnics municipals per a què prenguin les mesures oportunes. Especialment, informar amb prou antelació quan es consideri que cal tallar o limitar la circulació de vehicles en els carrers del voltant de la zona, ja que cal senyalitzar i informar dels horaris en els quals s'han de prendre mesures especials.
- Les feines relacionades amb l'execució del contracte s'hauran de fer en dies laborables, de dilluns a divendres.

24a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

25a. Tractament de dades personals

La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.

26a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.



B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) No iniciar l'execució del servei contractat en els terminis previstos.
- b) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- c) No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidentes sense que existeixi una causa de força major. Es considera que es dona aquesta circumstància quan només s'executa un 50% de la feina inicialment planificada.
- d) Fer cas omís als requeriments o indicacions efectuades pels responsables municipals, especialment quan aquesta actitud estigui relacionada amb aspectes de seguretat o s'ocasioni un perjudici molt greu de l'execució de contracte.
- e) Utilitzar productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal insuficients o inadequats per prestar el servei que provoquin un perjudici molt greu en l'execució del contracte o afectin a la seguretat.
- f) La gestió deficient dels residus o la realització d'accions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidentes sense que existeixi una causa de força major, i quan aquesta circumstància no pugui ser considerada un incompliment molt greu.
- c) L'insuficient control i seguiment que afecti a la normal execució del contracte que no pugui ser considerat un incompliment molt greu.
- d) Les deficiències en la realització de les prestacions previstes que pertorbin la normal execució del contracte sense arribar a la seva paralització.
- e) L'incompliment dels horaris previstos, incloent un abús del temps de descans del personal encarregat de l'execució del contracte, que provoqui un retard injustificat de la realització de les feines encarregades.



- f) La cessió de l'execució de les prestacions del contracte a altres empreses o persones sense comptar amb el consentiment o l'autorització municipal.
- g) Fer cas omís als requeriments o indicacions efectuades pels responsables municipals quan aquesta circumstància no pugui ser considerada un incompliment molt greu.
- h) Utilitzar productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal insuficients o inadequats per prestar el servei quan aquesta circumstància no pugui ser considerada un incompliment molt greu.
- i) Les males pràctiques que malmetin les instal·lacions i els seus elements.
- j) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) Incompliments molt greus: s'imposarà una multa d'entre 501,00 € i 1.000,00 €. A més a més, podrà comportar la rescissió del contracte.
- b) Incompliments greus: s'imposarà una multa d'entre 201,00 € i 500,00 €.
- c) Incompliments lleus: s'imposarà una multa d'un màxim de 200,00 €.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei de Cultura en data 17 d'octubre de 2024, les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatiu i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

27a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

No es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions previstes per l'execució del contracte.



28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.



Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de la contractació del **servei de tala de 19 pins del jardí del Museu de Ca n'Ortadó mitjançant treballs de trepa i desmuntatge**,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP

MODEL PER INFORMAR DE LA FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN TREBALLS D'ALÇADA DELS EFECTIUS ALS QUAL L'EMPRESA LICITADORA ENCARREGARÀ L'EXECUCIÓ DE LES TASQUES PREVISTES EN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RETIRADA DELS PINS DEL JARDÍ DEL MUSEU DE CA N'ORTADÓ DE Cerdanyola del Vallès

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a l'adreça _____ de la població _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de retirada dels pins del jardí del Museu de Ca n'Ortadó, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa de la formació especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte de les persones encarregades de la seva execució.

Nom i cognoms de l'efectiu	
Formació al·legada	

Nom i cognoms de l'efectiu	
Formació al·legada	



Nom i cognoms de l'efectiu	
Formació al·legada	

Nom i cognoms de l'efectiu	
Formació al·legada	

Nom i cognoms de l'efectiu	
Formació al·legada	

La formació al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa, consistent en una còpia del certificat emès per l'escola o centre de formació en el qual hauran de constar dades del curs o acció formativa, el nom de la persona que va rebre la formació i les dates en les quals aquesta va tenir lloc.

(data i signatura)

