



Ajuntament de Vidreres

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR
EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES A
L'AJUNTAMENT DE VIDRERES**



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	4
1.1 Objecte del contracte.....	4
1.2 Règim jurídic i prerrogatives de l'òrgan de contractació.....	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària	5
2.1 Pressupost base de licitació	5
2.2 El valor estimat del contracte (VEC)	6
2.3 Aplicació pressupostària i existència de crèdit	6
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
3.1 Durada del contracte	6
3.2 Possibles pròrrogues.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
4.1 Òrgan de contractació	7
4.2 Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
5.1 L'expedient de contractació	7
5.2 El procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
7.1 Solvència econòmica i financera.....	8
7.2 Solvència tècnica i professional	9
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	10
Clàusula 10. Ofertes anormals o desproporcionades.....	13
Clàusula 11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	14



Clàusula 12. Mesa de contractació	15
Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions	15
Clàusula 14. Adjudicació del contracte	17
Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	17
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	18
Clàusula 18. Revisió de preus.....	18
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	19
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	19
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	19
Clàusula 22. Recursos legals de les empreses licitadores	20
Clàusula 23. Responsabilitat professional	20
Clàusula 24. Subcontractació.....	20
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	20
Clàusula 26. Resolució del contracte	20
Clàusula 27. Penalitats	21
Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal	22
Clàusula 29. Principis ètics a la contractació.....	22
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A).....	24
ANNEX II MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE A) .	26
ANNEX III PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B).....	27



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de nòmines del personal de l'Ajuntament de Vidreres, d'acord amb la definició establerta al plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió continguda a l'article 99.3.b) de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, atès al caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar.

Aquest contracte es tipifica com a serveis, en els termes de l'article 17 de la LCSP.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte:

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis de referència. Així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, venen determinades per la necessitat de contractar els serveis de gestió de nòmines del personal de l'Ajuntament.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és:

CPV: 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines i 79631000-6 servei de personal i de nòmines.

1.2 Règim jurídic i prerrogatives de l'òrgan de contractació

El contracte té naturalesa administrativa d'acord amb el que determina a l'article 23.1 de la LCSP i es qualifica com a contracte de serveis segons l'article 17.

Aquest contracte es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT.

Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Prerrogatives de l'òrgan de contractació



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació per a la prestació de servei de gestió de nòmines es fixa en la quantitat de **12,00 €, IVA exclòs**, per treballador/a i mes.

Actualment l'Ajuntament de Vidreres compta amb una plantilla aproximada de 100 persones.

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.).

El nombre de nòmines i nòmines de productivitat anual estimat a realitzar és de **1.500 unitats**.

El servei s'haurà de dur a terme amb subjecció al plec de clàusules tècniques i al plec de clàusules administratives particulars aprovades a l'efecte.

El pressupost anual del contracte desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

COSTOS DIRECTES	Pressupost licitació
Costos salarials	7.525,63€
Programari	5.750€
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.275,63€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.725,83€



Despeses industrial (6%)	796,54€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.522,37€
TOTAL COSTOS (directes+ indirectes)	15.798€

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost màxim net pels dos anys de contracte, és de **38.231,16 €**, IVA inclòs, essent **31.596 € el pressupost sense IVA i 6.635,16 € l'import corresponent a l'IVA (21%)**.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta **l'import unitari mensual de 12€ per treballador/a sense IVA**. Quedaran excloses les empreses licitadores que presentin ofertes que superin el preu indicat.

2.2 El valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que estableix l'article 101 de la LCSP, és de 72.581,21 euros, IVA exclòs, per tots els anys de vigència del contracte, més les possibles pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos i les possibles modificacions de contracte, d'acord amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost licitació (2a)	31.596€
Prorrogues (2a)	31.596€
Modificació (20%)	12.638,40€
TOTAL:	75.830,40€

2.3 Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 1 920 22706 del pressupost municipal, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats corresponents.

Anualitat	Import	IVA	Total
2025 (De gener a desembre)	15.798€	3.317,58€	19.115,58€
2026 (De gener a desembre)	15.798€	3.317,58€	19.115,58€
Total (2 anys 2025 i 2026)	31.596€	6.635,16€	38.231,16€

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys.



Inici del servei: Es preveu l'inici de la prestació del servei a data 1 de gener de 2025, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat, en altre cas la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la formalització del contracte.

3.2 Possibles pròrrogues

El contracte serà prorrogable de forma expressa per un període de dos anys més, sense que la durada total superi els 4 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional, sempre i quan l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació

1. L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2023DECR000464 de 23 de juny de 2023.

4.2 Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1 L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària d'acord el que disposa l'article 116 de la LCSP.

5.2 El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò previst a l'art. 159.1.b i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=>

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



2. Per poder licitar **és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat**, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP. També es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
3. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.
4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

7.1 Solvència econòmica i financera

Volum anual de negoci en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre el tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats

Import mínim: de 100.000€

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la



presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA). Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

En cas d'associacions sense afany de lucre es farà mitjançant la presentació de la documentació de l'Impost de Societats (model 200).

7.2 Solvència tècnica i professional

L'empresa licitadora haurà de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen objecte d'aquest contracte, sobre la gestió de les nomines del personal, en el decurs de com a màxim 3 anys, que inclogui import, data i destinatari públic o privat.

Import mínim: L'import acumulat dels treballs ha de ser igual o superior a 50.800€

Mitjà d'acreditació: presentació de certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada, o la inscripció de l'empresa al registre corresponent estigui en tràmit.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Vidreres, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de les persones i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La presentació de les propostes es farà a través de sobres electrònics de la següent manera:

Es presentarà l'oferta en **2 sobres** que inclourà la següent documentació:

SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTATÈCNICA



Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'Annex I

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones o entitats licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Memòria de la proposta tècnica subjecte a judici de valor. (Annex II)

SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES MILLORES AUTOMÀTIQUES
(Annex III)

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les persones licitadores comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.



En compliment del que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, s'ha escollit els següents criteris d'adjudicació amb l'objecte que les empreses licitadores puguin millorar les prestacions a realitzar i/o característiques dels productes objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR (30 punts)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 10 pàgines amb pdf, signat electrònicament DIN A4 per les dues cares, indicant els diversos aspectes referents a l'execució del contracte:

Proposta d'organització del servei de les tasques d'assessorament laboral. Puntuació fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta d'estructura, la seva raonabilitat atenent el volum de treball del servei, els procediments i millors tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius. Hores presencials i/o telemàtiques.

Exemple de presentació d'una nòmina. Puntuació fins a 10 punts.

Es valorarà es desglossament de la nòmina amb la diferenciació dels seus conceptes.

Funcionalitat de la intranet. Fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà que la utilització de l'intranet dels treballadors sigui el més intuïtiva possible per l'usuari. Es tindrà en compte aquella oferta/es que presenti les característiques següents:

- Disposar d'una pantalla d'inici on es reconeixin fàcilment totes les icones i accessos directes a les funcionalitats de l'aplicació.
- Disposició d'un menú desplegable amb accessos a les funcionalitats.
- Disposició d'un cercador amb multiplicitat de camps de cerca.
- Mida de la lletra i les icones que permeti una lectura còmode per l'usuari.
- Menor nombre de clics per accedir a la informació.
- Que la configuració de les pantalles permeti visualitzar la informació sense haver de desplaçar la barra lateral.
- Colors i formes visualment confortables.

En el cas de les ofertes que incloguin més pàgines de les requerides, només es valorarà el contingut de les pàgines estipulades (començant per l'inici de la proposta).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMATICAMENT (70 punts)

Proposició econòmica fins a 60 punts.

Es qualificarà l'oferta econòmica del preu mensual per treballador/a, fins a un màxim de 60 punts.



La fórmula a seguir per puntuar la proposta econòmica del preu mensual per treballador/a serà:

$$\text{Puntuació} = (\text{millor oferta econòmica} / \text{oferta valorada}) * 60$$

Es tindran en compte dos decimals. El preu ofertat serà sense incloure l'IVA.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més econòmica per l'ajuntament, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional.

Assessorament i estudi de jubilacions, 2,5 punts

S'atorgaran 2,5 punts si l'empresa licitadora ofereix un servei d'assessorament i estudi de jubilacions adreçat al personal de l'ajuntament, per tal millorar l'accés a aquesta informació.

Geolocalització, fins a 5 punts.

S'atorgaran 5 punts si l'empresa licitadora ofereix l'eina de geolocalització per tal de millorar la precisió de la jornada de treball del personal de l'Ajuntament.

La Base de dades, fins a 2,5 punts

S'atorgaran 2,5 punts si l'empresa licitadora ofereix una base de dades amb el següents ítems:

- Cognoms i nom
- DNI
- Gènere
- Data de naixement
- Domicili
- Telèfon
- Correu-e
- Nivell de català
- Nivell d'estudis finalitzats
- Categoria professional
- Grup i subgrup
- Nivell de destinació
- Retribucions complementàries
- Data d'incorporació ajuntament
- Data d'antiguitat reconeguda
- Data d'efecte triennis
- Nombre de triennis i grup

Clàusula 10. Ofertes anormals o desproporcionades



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats se seguirà l'article 149 de la LCSP i d'acord amb la fórmula establerta a la plataforma iplecs de la Diputació de Girona

Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

Clàusula 11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Si es produeix un **empat en la puntuació total** entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Supletòriament s'aplicarà l'article 147 de la LCSP.



Clàusula 12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

Presidenta:

Margarita Solé Ferrer, regidora de benestar social, sanitat, habitatge i integració, o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

Marta Felip Torres, Secretaria o funcionari/a en qui delegui.

Marià Vilarnau Massa, Interventor o funcionari/a en qui delegui.

Clàudia Massó Fontàs, Cap de Contractació o persona en qui delegui.

Secretària:

Silvia Ramos Bayé, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De forma automatitzada es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, quedant doncs exclosa del procediment.

Les actes d'obertura dels sobres no seran públiques, atès que es preveu que en la licitació s'han d'utilitzar mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A, declaració responsable i millores avaluables a través de judici de valor, i la valoració de les proposicions la faran els serveis jurídics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a deu dies.



La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 1) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre B relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a totes les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

Les actes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant.

Un cop qualificades les ofertes presentades, la mesa de contractació en la mateixa sessió procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor de la candidatura amb la millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En cas de que l'empresa proposada estigui en tràmits d'inscripció en el RELI o en el ROLECE se li requerirà, mitjançant una comunicació electrònica, la documentació que fa referència l'annex 1 declaració responsable, perquè la presenti en el termini no superior a 10 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

4t Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.



Clàusula 14. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.
2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.
3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà a les persones licitadores i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Clàusula 15. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta la millor relació qualitat preu més serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost màxim, l'IVA exclòs.
2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
 - En efectiu o en valors de deute públic.
 - Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
 - Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores.
2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona representant serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.
3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions realitzades. El preu es determinarà en euros.
2. La factura es presentarà mensualment i el seu import variarà en funció del nombre de treballadors que tingui l'Ajuntament dins la mensualitat corresponent.
3. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.
4. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FACT o FACe.
5. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Mònica Casadellà Sánchez, Tècnica de Recursos Humans, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

A més, la persona adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa la persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Atès l'objecte del contracte, és necessari preveure, com a causa de modificació, l'ampliació del nombre nòmines a realitzar, pel possible increment de treballadors/es de l'Ajuntament de Vidreres sempre que superi el 120 treballadors.



S'estima que el preu del contracte pugui ser modificat en un 20% com a màxim, per la qual cosa, s'inclou aquest import en el valor estimat del contracte.

Per poder dur a terme la modificació se seguirà el següent procediment:

- Es procedirà a donar audiència al contractista
- L'òrgan de contractació l'aprovarà
- La modificació del contracte es formalitzarà i s'anunciarà a través del perfil del contractant

I d'acord amb el que s'estableix els articles 204 i següents de la LCSP.

Clàusula 22. Recursos legals de les empreses licitadores

Atès el valor estimat del contracte, i d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP, els actes referents a aquest contracte no són susceptibles d'interposició del recurs especial en matèria de contractació, però podran ser objecte de recurs, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 23. Responsabilitat professional

1. L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'adjudicatari/ària.
2. L'adjudicatari/ària, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte. En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari/ària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

Clàusula 25. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Clàusula 26. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les
- modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al personal que hi estigues participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquest personal durant l'execució del contracte. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 27. Penalitats

Quan l'empresa contractista, per causes imputables a ella mateixa, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, o els terminis establerts com a requisits del servei (clàusula 3 PPT), l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Aquestes penalitats s'han previst d'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, i seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment:

- Per incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social o Hisenda, imputable exclusivament a l'empresa adjudicatària i que comportin una sanció i/o un recàrrec de quotes, per l'Ajuntament de Vidreres, serà l'empresa adjudicatària la que es farà càrrec de les sancions o recàrrecs imposats.



- Per incompliment dels terminis establerts a la clàusula 3 del PPT (Requisits del Servei), per causes imputables exclusivament a l'empresa adjudicatària, s'aplicarà un descompte del 10%, de l'import de la factura del mes en que s'hagi produït el retard.
- Per compliment defectuós de la prestació i/o incompliment dels compromisos adoptats en base als plecs de clàusules i/o incompliment dels compromisos o condicions d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 0,20% sobre la factura del mes en què s'hagin produït aquests fets.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total superar el 50% del preu del contracte.

Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de complir i prestar assistència integral a l'Ajuntament sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, principalment pel que fa a les dades manipulades objecte dels serveis que prestarà.

L'empresa adjudicatària es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte del present contracte les dades de caràcter personal a les que es fa referència al paràgraf anterior.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal esmentades, aquesta obligació persistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb l'Ajuntament de Vidreres.

L'empresa adjudicatària ha de donar garantia que en el tractament de les dades personals tractades s'adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquestes dades, en els termes a què es refereix els articles 8 i 9 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD).

L'empresa adjudicatària serà la responsable de registrar la base de dades del software en l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

L'empresa adjudicatària firmarà el contracte per a l'encàrrec de tractament de les dades personals.

Clàusula 29. Principis ètics a la contractació

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Vidreres a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:

a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol



manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre les comunicacions electròniques**....., i amb el amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de.....

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A)Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, la solvència requerida, o en el seu cas es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte 2" i amb totes les condicions establertes al plec.



- B) Estar en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- C) No estar incurs/a en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.
- E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

1. En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.
2. Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que figura en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el "*Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*", o en cas d'estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no constar íntegra **o no sigui vigent**, al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

- a. Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b. Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, i declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c. Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e. Documentació acreditativa dels requisits de solvència
- f. Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.



- g. Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Signatura electrònica

ANNEX II MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis, amb expedient número 20../....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 30 punts
Haurà de contenir els següents apartats:
Memòria tècnica
☐ Si, adjunto com a annex II en aquest document de proposta tècnica amb judici de valor d'acord amb la clàusula 16a del plec de clàusules administratives particulars.



☐ No presenta la memòria tècnica.

L'enllaç amb l'usuari de prova (demo) de la intranet del personal de l'Ajuntament és el següent:

POSAR ENLLAÇ WEB:.....

L'usuari i contrasenya per realitzar la prova són els següents:

USUARI:

CONTRANSEYA:

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

* D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades seran incorporades a un tractament de **l'Ajuntament de Vidreres** amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de **l'Ajuntament de Vidreres** per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres, Delegat de Protecció de dades ajuntamentvidreres.cat.

ANNEX III PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de

.....) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo el següent preu mensual per treballador/a..... (màxim 9€) sense incloure l'IVA, corresponents al contracte de l'Ajuntament de Vidreres:

B) Presento sense cost per l'Ajuntament les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 10 del PCAP:

a. Assessorament i estudi de jubilacions



Ofereixo un servei d'assessorament i estudi de jubilacions adreçat al personal de l'ajuntament, per tal millorar l'accés a aquesta informació.

b. Geolocalització

Ofereixo geolocalització adreçat al personal de l'ajuntament, per tal millorar l'accés a aquesta informació.

c. Base de dades

Ofereixo una base de dades adreçada al personal de l'ajuntament, per tal millorar l'accés a aquesta informació.

Signatura electrònica

* D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades seran incorporades a un tractament de **l'Ajuntament de Vidreres** amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de **l'Ajuntament de Vidreres** per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres, Delegat de Protecció de dades ajuntamentidreres.cat.