



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant: **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Serveis de manteniment dels espais verds, de manteniment de l'arbrat viari i de control de plagues i malures a Sant Quirze del Vallès

Núm. Contracte: 2024000016

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinaria

Tipus de contracte: Serveis

SI:

- Lot 1: Manteniment dels espais verds
- Lot 2: Manteniment de l'arbrat viari
- Lot 3: Control de plagues i malures

Divisió en lots:

Lots 1 i 2

- 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment zones verdes
- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
- 77312000-0 Serveis de desbrossament
- 77341000-5 Esporga d'arbres i arbustos
- 77211400-6 Serveis de tala d'arbres

Lot 3

CPV: - 77231200-0 Servei de control de plagues forestals

Pressupost de licitació: 1.076.299,84 € (IVA Inclòs)

Termini del contracte: 2 anys

Possibles pròrroques: Si. 1 pròrroga d'un any.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL
VERD URBÀ I DE CONTROL DE PLAGUES I MALURES DE SANT
QUIRZE DEL VALLÈS.**

EXP.: 17/2024/P2CONTR

ÍNDIX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte	4
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.	Naturalesa i Règim Jurídic	4
4.	Codificació de l'objecte del contracte	5
5.	Divisió en Lots	6
6.	Durada.....	6
7.	Pressupost de licitació.....	6
8.	Valor estimat	8
9.	Aplicacions pressupostàries	8
10.	Finançament.....	9
11.	Òrgan de contractació	9
12.	Perfil de contractant	9
13.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	9
14.	Règim de publicació	10
15.	Notificacions telemàtiques.....	10
16.	Despeses de publicitat	10
17.	Aptitud per contractar	10
18.	Capacitat d'obrar	11
19.	Prohibició de contractar.....	12
20.	Solvència econòmica i financera.....	12
21.	Solvència tècnica o professional.....	13
22.	Classificació empresarial.....	16
23.	Altres requisits exigibles als licitadors	17
24.	Garanties.....	17
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
25.	Proposicions.....	18
26.	Variants	18
27.	Termini per a la presentació de proposicions.....	19
28.	Mitjà de presentació de les proposicions	19
29.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	23
30.	Mesa de Contractació	26
31.	Criteris d'adjudicació	26
32.	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	31
33.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	32
34.	Obertura de les proposicions	32
35.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	34
36.	Documentació a presentar per la millor oferta	34
37.	Adjudicació del contracte	35



38.	Formalització i perfeccionament del contracte	36
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
39.	Subrogació de personal	37
40.	Condicions generals d'execució del contracte	37
41.	Condicions especials d'execució del contracte	38
42.	Règim del pagament del preu	43
43.	Capitals assegurats.....	43
44.	Persona responsable del contracte.....	44
45.	Ús de la llengua catalana	44
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	44
46.	Drets i obligacions de les parts	44
47.	Principi de risc i ventura	47
48.	Confidencialitat.....	47
49.	Protecció de dades de caràcter personal.....	47
50.	Prerogatives de l'òrgan de contractació.....	49
51.	Modificació del contracte.....	49
52.	Demora en l'execució.....	50
53.	Penalitats per incompliment	50
54.	Renúncia i desistiment	52
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
55.	Cessió del contracte.....	52
56.	Successió.....	53
57.	Subcontractació.....	53
58.	Revisió de preus.....	53
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
59.	Recepció del contracte.....	53
60.	Resolució del contacte: causes.....	53
61.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	54
VII.	RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT	54
62.	Recursos	54
63.	Jurisdicció.....	55
64.	Aprovació d'aquest plec (PCAP).....	55
	ANNEX I: Declaració responsable	56



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL
VERD URBÀ I DE CONTROL DE PLAGUES I MALURES DE SANT
QUIRZE DEL VALLÈS.**

EXP.: 17/2024/P2CONTR

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

Son objecte del present contracte els serveis de manteniment dels espais verds, de manteniment de l'arbrat viari i de control de plagues i malures que assegurin permanentment un estat adequat i en condicions de seguretat i salubritat pública dels espais verds de titularitat pública de Sant Quirze del Vallès, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP i demés normativa aplicable consten acreditats a l'expedient.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edecte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre els plecs del contracte i la resta de la documentació contractual, prevaldrà allò establert als plecs, llevat que siguin contraris a la normativa aplicable.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

LOTS 1 I 2

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment zones verdes
77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
77312000-0 Serveis de desbrossament
77341000-5 Esporga d'arbres i arbustos
77211400-6 Serveis de tala d'arbres

LOT 3

77231200-0 Servei de control de plagues forestals



5. Divisió en Lots



SI

NO

D'acord amb l'art. 99.3 de la LCSP, i atenent a la naturalesa de les prestacions que poden prestar-se de manera independent, el contacte es divideix en tres lots:

LOT 1: Servei de manteniment de totes les zones verdes del municipi amb una superfície total de 537.729 m2.

LOT 2: Servei de manteniment de les alienacions d'arbrat viari 4.871 posicions. Inclou la campanya d'esporga anual.

LOT 3: Control de plagues i malures.

Les prestacions corresponents a cada lot es troben definides amb detall al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots els àmbits inclosos en el plec s'especifiquen als Annexos IV, V i VI del plec de prescripcions tècniques particulars.

Es pot consultar la seva localització a l'apartat de plànols del plec de prescripcions tècniques particulars: Annexos IV, V i VI del plec de prescripcions tècniques particulars.

6. Durada

El contracte de cadascun dels lots tindrà una durada de **DOS (2) ANYS** amb **UNA POSSIBLE PRÒRROGA D'UN (1) ANY**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es faci un preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contacte entrarà en vigor des del moment que s'indiqui en el document de formalització, i en el seu defecte des de la data de signatura del document de formalització.

7. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte és de **d'UN MILIÓ SETANTA-SIS MIL DOS-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (1.076.299,84 €)**, IVA inclòs, i queda desglossat de la següent manera:



DESGLOSSAMENT ANUAL SENSE IVA

COSTOS DIRECTES LOT 1	IMPORT
Costos salarials	207.229,58€
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	48.084,65€
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	33.190,85€
6% Benefici Industrial	15.318,85€
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	303.823,94€

**Detall a l'Annex II d'aquest plec.*

COSTOS DIRECTES LOT 2	IMPORT
Costos salarials	69.700,03€
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	41.118,99€
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	14.406,47€
6% Benefici Industrial	6.649,14€
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	131.874,63€

**Detall a l'Annex III d'aquest plec.*

COSTOS DIRECTES LOT 3	IMPORT
Costos salarials, Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	12.250,00€
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	1.592,50€
6% Benefici Industrial	735,00€
Total Pressupost : (costos directes + costos indirectes)	14.577,50€

**Detall a l'Annex IV d'aquest plec.*

DESGLOSSAMENT ANUAL AMB IVA

LOT 1	
Pressupost sense IVA	303.823,94 €
10% IVA sobre import Neteja (20% del total)	6.076,48 €
21% IVA sobre import Conservació (80% del total)	51.042,42 €
Pressupost amb IVA	360.942,84 €

**L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que correspon aplicar d'acord amb la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, és el següent:*

- *Per a les tasques relacionades en manteniment i conservació de jardineria, el tipus impositiu aplicable serà del 21%.*
- *Per a les tasques relacionades en neteja de zones verdes, parcs i jardins, i subministrament de plantes, el tipus impositiu aplicable serà del 10%.*

LOT 2	
Pressupost sense IVA	131.874,63 €
Import IVA 21%	27.693,67 €
Import amb IVA 21%	159.568,30 €

LOT 3	
Pressupost sense IVA	14.577,50 €



Import IVA 21%	3.061,28 €
Import amb IVA 21%	17.638,78 €

TOTAL ANUAL	538.149,92 €
TOTAL PBL	1.076.299,84 €

El PBL suposa el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, i comprendrà els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i portarà implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **d'UN MILIÓ QUATRE-CENTS VUITANTA-CINC MIL NOU-CENTS ONZE EUROS AMB TRES CÈNTIMS (1.485.911,03 €)**, amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Termini principal lot 1 (2 anys)	607.647,88 €
Termini principal lot 2 (2 anys)	263.749,26 €
Termini principal lot 3 (2 anys)	29.155,00 €
Pròrroga lot (1 any)	303.823,94 €
Pròrroga lot 2 (1 any)	131.874,63 €
Pròrroga lot 3 (1 any)	14.577,50 €
Modificació del contracte (10%) Lot 1	91.147,18 €
Modificació del contracte (10%) Lot 2	39.562,39 €
Modificació del contracte (10%) Lot 3	4.373,25 €
TOTAL VEC	1.485.911,03 €

9. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

6102/1710/2100000 Manteniment de Parcs i Jardins

La projecció plurianual del contracte obliga a que els pressupostos afectats corresponents als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les despeses derivades del present contracte, en compliment de l'apartat 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



La previsió de despesa per a les futures anualitats és la següent:

Anualitat	Import
2025	493.304,09 €
2026	538.149,92 €
2027	538.149,92 €
2028	44.845,83 €

10. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de recursos propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

No obstant això, mitjançant decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació, l'alcalde delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

12. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb la definició de l'art. 17 de la LCSP.

Aquest contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveuen els articles 19 a 23 de la LCSP i els Reglaments Delegats (UE) 2023/2510, 2023/2497, 2023/2495 i 2023/2496, que modifiquen les Directives 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE i 2014/25/UE del Parlament Europeu i del Consell, que estableixen els llindars dels contractes SARA aplicables des de l'1 de gener de 2024.

La licitació del contracte es tramitarà de forma ordinària i seguirà el **procediment obert** regulat específicament als arts. 156 i ss. de la LCSP, i per tant tot empresari podrà presentar una proposició, restant exclòs qualsevol tipus de negociació de la licitació.



14. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableixen els articles 135 i 156.2 i de la LCSP, la licitació s'anunciarà als següents mitjans de difusió:

☒ Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=es>

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica:

<http://santquirzevalles.cat/contractant>

☒ Plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

15. Notificacions telemàtiques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL /e-Notum.

16. Despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

17. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

1.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

3.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.

4.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



5.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

6.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

18. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva



extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

19. Prohibició de contractar

Els candidats no podran estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració pública previstes en l'art. 71 del LCSP.

20. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es requereixen els següents requisits de solvència econòmica i financera:

- 1) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
- 2) El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres darrers anys conclosos a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a:

LOT 1	1.002.619,00 €
LOT 2	435.186,28 €
LOT 3	48.105,75 €

- 3) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de:

LOT 1	1.002.619,00 €
LOT 2	435.186,28 €
LOT 3	48.105,75 €

Mitjans d'acreditació:

- El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.



- El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme s'està al corrent de pagament.

21. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim dels darrers 3 anys. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Pel que fa a la tipologia, es tindrà en compte el codi CPV indicat a la clàusula 4 del present Plec, i l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del lot al que es licita. En cas de que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest import es calcularà amb la suma de tots els lots als que s'hagi presentat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica requerida s'acreditarà d'acord amb l'apartat anterior i amb l'experiència de 5 anys en l'exercici de la professió atribuïble al responsable del servei, la qual s'acreditarà mitjançant currículum i informe de vida laboral.

Mitjans d'acreditació: El contractista haurà de presentar una relació dels treballs realitzats on consti l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis.
 - Quan el destinatari sigui un subjecte privat: Certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.
- b) Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables i dels tècnics encarregats de l'execució del contracte.

LOT 1.

Titulació mínima del/a cap de servei del contracte:

- Diplomades: enginyer/a agrícoles, forestals, biòlegs i titulacions equivalents.



- c) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

LOT 1.

Personal Tècnic:

Tot el personal serà d'especialitat professional del sector de la jardineria, emparat pel conveni de jardineria de l'any vigent.

Les categories de personal correspondran a:

- Enginyer tècnic agrícola (dedicació 40%): dirigirà el personal i serà el responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria. Interlocutor amb els Serveis Tècnics Municipals que rebrà les ordres oportunes i assistirà vistes, modificacions, inspeccions de qualitat, etc.
- 3 Oficials jardiner.
- 3 Jardineros

Entre el personal hi haurà un especialista en arboricultura i en instal·lacions de reg. Es demana sis anys d'experiència en la mateixa categoria o inferior, que s'haurà d'acreditar presentant el Currículum Vitae i la vida laboral.

Altres requeriments:

- Un dels treballadors haurà de tenir carnet de conduir classe C.
- El mínim del 80% dels treballadors hauran de tenir carnet de conduir classe B.
- Almenys un dels treballadors haurà de tenir el corresponent carnet d'aplicador avançat de fitosanitaris.
- Almenys un dels treballadors tindrà coneixements en instal·lacions de reg.
- Almenys un dels treballadors tindrà coneixements en arboricultura.

Vehicles i maquinària:

La relació mínima de maquinària gran i petita i dels vehicles serà al següent:

- 2 Furgonetes
- 1 Camió caixa oberta 3.500 kg
- 1 Camionet caixa oberta 750 kg
- 1 Plataforma elevadora 10 m
- 1 Tractor segadora
- 1 desbrossadora de martell
- 1 Biotrituradora
- 2 Segadores
- 1 Desbrossadora tres rodes
- 2 Desbrossadores fil/disc
- 3 Motoserres



- 1 Motoserra perxa
- 2 Retallatanques
- 1 Retallatanques elèctric
- 1 Bufadora
- 2 Bufadora elèctrica
- 1 Generador
- 1 Compressor
- 1 Motoaixada
- 1 Atomitzador
- 1 Tisoires pneumàtiques

LOT 2.

Personal Tècnic:

- Tècnic amb dedicació parcial, titulació mínima d'enginyer tècnic agrícola especialitzat en jardineria i amb una experiència mínima en el sector de 5 anys.

Esporga (personal temporal al municipi):

- 1 Oficial jardineros especialista en poda*
- 1 jardiner
- 1 Auxiliar jardiner

Manteniment escocells i reg (personal fixe al municipi):

- 1 Jardiner
- 1 Auxiliar jardiner

*Oficial jardiner especialista en poda amb una experiència mínima de 6 anys en treballs similars, certificats de formació en poda i arboricultura dels darrers 2 anys i/o certificació European Tree Worker.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de col·laboradors assessors en arboricultura urbana i control integral de plagues acreditats amb cartes de compromís.

Vehicles i maquinària:

Esporga:

- 1 Camió de càrrega basculant, de caixa tancada de 3.500kg, per a recollida i transport de restes vegetals triturades.
- 1 Plataforma elevadora autotransportable per treballs de poda entre 8 i 11 m min, adaptades en alçada a l'arbrat i poda de Sant Quirze del Vallès a i amb mitjà de transport per transportar-les. Per carrers amb pendents i d'arbres amb alçada superior a 12 m. es realitzarà la poda amb les plataformes elevadores articulades o cistella elevadora sobre camió.
- 1 Furgoneta de transport de personal i eines



- 1 Trituradora de branques i restes vegetals de ganivetes i martells amb capacitat de triturat de mínim 14 cm. de diàmetre de branca, muntat sobre remolc. Amb motor propi de benzina o Presa de Força. Homologades acústicament per a realitzar treballs a la via pública.

Vehicles d'actuació puntual:

- 1 Plataforma elevadora articulada, per treballs puntuals i localitzats de poda d'arbrat gran i exemplar. Adaptable a camió amb un abast mínim de 16 metres d'alçada i automaniobrible des de la plataforma, per treballs de poda en gran alçada. També per a treballs complementaris i altres treballs d'arbrat en alçada.
- 1 Camió cistella per treballs puntuals i localitzat en alçada i de difícil aproximació, per poda d'arbrat gran i exemplar, amb un abast mínim de 16 metres d'alçada i automaniobrible des de la plataforma, per treballs de poda en gran alçada. També per a treballs complementaris i altres treballs d'arbrat en alçada.

Manteniment escocells i reg:

- 1 Camió petit de màxim de 750kg, per a recollida i transport de restes vegetals triturades i plantació .
- 1 Furgoneta de transport de personal i eines.

Vehicles d'actuació puntual:

- Minicarregadora amb retro i accessori arrabassador. Pels treballs de plantació i arrabassament de soques durant un període curt durant la tardor-hivern.

LOT 3

Vehicles i maquinària:

- Equip polvoritzador, aquest hauria de ser d'alt rendiment, de turbina d'aire capaç de cobrir distàncies de fins a 30 m, específics per a dur a terme els tractaments fitosanitaris.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

22. Classificació empresarial

La classificació no és necessària en els contractes de serveis. Això no obstant, alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida als apartats anteriors aportant una fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, del ROLECE del l'Estat o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida. En aquest cas no caldrà que acreditin documentalment els requisits de solvència que figurin al registre corresponent.



LOTS 1 I 2

GRUP: O

SUBGRUP: 6

CATEGORIA: depèn de si el licitador es presenta al lot 1, al lot 2 o a ambdós lots.

- Categoria 1, quan l'anualitat mitjana del contracte és inferior a 150.000 euros.
- Categoria 2, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.
- Categoria 3, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.
- Categoria 4, quan l'anualitat mitjana del contracte és igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

Quan licitador es presenti a més d'un lot, s'exigirà la categoria que es correspongui amb la suma de tots els lots als que aspira

LOT 3

GRUP: M

SUBGRUP: 1

CATEGORIA: 1

23. Altres requisits exigibles als licitadors

LOT 1:

Centre operatiu: el contractista tindrà el centre operatiu (nau-magatzem) a Sant Quirze del Vallès o entorn, a una distància màxima del centre de 15 km.

LOT 3

S'ha d'estar inscrit en la secció de productes fitosanitaris del Registre d'Establiments i Serveis Plaguicides, creat per la Reglamentació Tècnica sanitària aprovada pel RD 3349/1983, de 30 de novembre. Tanmateix el decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal, crea el registre oficial de productors i operadors de mitjans fitosanitària de Catalunya (ROPCAT), i per tant en el ROESP s'han de registrar les empreses que realitzin alguna de les activitats amb plaguicides diferent als productes fitosanitaris.

24. Garanties

Garantia provisional: de conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementària d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.



Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant transferència bancària. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

26. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



27. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà realitzar fins les 14:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, excepte que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

28. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableixen l'article 14 de la Llei 39/2015 (LPAC) i la Disposició Addicional quinzena de la Llei 9/2017 (LCSP), així com l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

1.- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:

<https://www.vortal.biz/es/faq/>

2.- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.



3.- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

4.- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.



Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a "Estic interessat".
- Després de pulsar a "Estic interessat", accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".
 - A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
 - A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".



Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:



https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

29. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar, en **tres sobres digitals** a través de la Plataforma VORTAL, la documentació següent:

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les



obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empreses (U.T.E), cada participant aportarà el DEUC.

Adicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

2. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**Annex I** del present plec.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit, o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència, serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.



SOBRE 2. DOCUMENTACIÓ QUE HAURÀ DE SER AVALUADA MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR:

LOT 1

Les ofertes al lot 1 hauran d'incloure en aquest sobre la documentació exigida a la clàusula 31 d'aquest plec que serà valorada mitjançant un judici de valor (criteris d'adjudicació 1, 2 i 3):

- Proposta d'organització del servei
- Proposta de millores en el sistema de coordinació i seguiment
- Millores mediambientals.

La no presentació d'aquesta documentació o les insuficiències respecte al contingut podrien ser motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

LOTS 2 I 3

Les ofertes relatives als lots 2 i 3 **no inclouran cap document ni informació en aquest sobre.**

En qualsevol cas, el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

L'oferta econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament s'hauran d'indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 3) d'acord amb la clàusula 31 del PCAP.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los. En cas de no aportar-se, no es valorarà.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 35 d'aquest plec.

La no presentació de la documentació relacionada anteriorment podrà ser motiu d'exclusió.



30. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
President	Pol Álvarez Martínez, Tinent d'Alcaldia tercer	Josep Coll Aceña, Tinent d'Alcaldia sisè
Vocal	Laura Ordaz Suárez, Cap del Servei d'Espai públic, Manteniment i Serveis Urbans	M ^a Teresa Ollé Represa Cap de l'Àrea de Territori i Espai Públic
Vocal	Gloria de la Paz Puig, Administrativa d'Espai públic, Manteniment i Serveis Urbans	Laura Vallvé Martí Tècnica d'Espai públic, Manteniment i Serveis Urbans
Vocal	Pedro Gallego Cañizares, Secretari General accidental	Hugo Barrós Moreno, Tècnic d'Administració Gral.
Vocal	Montse Moles Llamas, Interventora accidental	Joan Cabré Gascón, Cap de Serveis Econòmics
Secretari	Daniel Codina Aceituno, Tècnic d'Administració Gral.	Sílvia Planas Pitarch, Tècnica d'Administració Gral.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

31. Criteris d'adjudicació

LOT 1: Manteniment dels espais verds

La puntuació màxima total serà de 100 punts, repartits atenent als següents criteris d'adjudicació:

Ordre	Descripció	Puntuació	Valoració
1	Proposta d'organització del servei	20 punts	D
2	Millores en els sistemes de coordinació i seguiment	10 punts	D
3	Millores mediambientals	10 punts	D
4	Millora econòmica	30 punts	A
5	Dotació d'una partida anual (per cada any de contracte) d'inversió en el subministrament i plantació d'espècies de planta vivaç, aproximadament de 100m2.	10 punts	A
6	Dotació d'una partida anual (per cada any de contracte) d'inversió en el condicionament del reg. inversió aproximada de 2.000€.	10 punts	A
7	Realització del inventari en SIG dels sistemes de reg.	10 punts	A

A=Automàtica; D= Discrecional



La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura, informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establertes en els Plecs.

La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

- Òptim: el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert en la documentació contractual.
- Satisfactori: el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al demandat en els plecs.
- Insuficient: el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al demandat en els plecs.
- Deficient: el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al demandat en els plecs.

Es procedirà a puntuar cada criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius indicades a continuació:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptima.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactòria.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

1.- Proposta d'organització del servei (Fins a 20 punts)

Proposta de planificació anual de les tasques establint un programa de manteniment de cada zona. Es valorarà les innovacions i avantatges (que millorin el que ja indica el plec tècnic) aportats en el conjunt de les actuacions, periodicitat, maquinària, recursos humans i recursos materials, per als serveis ordinaris previstos en aquest contracte, repartint els punts de la següent forma:

- a) Per la planificació anual de tasques puntuals a realitzar de forma repetitiva, com són entre d'altres el segat de gespes, reposició de plantes i tipologia de plantes previstes, replantacions de gespes, desbrossada, neteja, desherbatge de marges de vials i altres accions especials previstes, fins a 10 punts.
- b) Organització dels diferent equips humans de servei de manteniment de verd urbà, personal destinat a cada un i descripció de les actuacions a realitzar per cada un, fins a 4 punts.
- c) Mitjans humans de reforç puntual i la disposició de maquinària especial aportada de forma addicional per l'empresa, indicant tipologia de maquinària i possible temps destinat al servei, fins a 3 punts
- d) Aportació d'un resum, esquema o pla de tasques tipus Diagrama de Gantt per a les 5 unitats de gestió més grans, indicant la planificació de treballs



prevista en l'oferta així com els recursos que s'hi destinen a cada zona de treball en hores i dies de servei, fins a 3 punts.

2.- Millores en el sistema de coordinació i seguiment (Fins a 10 punts)

Es valoraran les ofertes que presentin millores en relació a la coordinació i seguiment de l'execució del contracte, d'acord amb els següents paràmetres:

- a) Les millores en la realització de la coordinació amb l'Ajuntament i dels sistemes de supervisió a efectuar per l'Administració, fins a 2 punts.
- b) Contacte directe i continuat entre el responsable municipal del servei i la persona coordinadora de l'empresa, fins a 2 punts.
- c) Temps de resposta per a la prestació d'un nou servei, fins a 2 punts.
- d) La temporalització del sistema de reunions de coordinació amb el responsable municipal del servei, fins a 2 punts.
- e) Definició del sistema de traspàs d'informació a l'Ajuntament que permeti el control i verificació dels serveis, fins a 2 punts.

3.- Millores mediambientals (Fins a 10 punts)

- a) Altres plans de millora ambiental del servei, com la redacció d'un Pla d'actuació per al control d'espècies invasores, pla d'educació ambiental al verd urbà, o pla de comunicació ambiental. Fins a 5 punts.
- b) Propostes de millora en el reg durant període de sequera i estat d'emergència. Fins a 5 punts.

Es valorarà el detall de la proposta i l'adequació a les necessitats reals del municipi.

L'oferta que en el seu conjunt realitzi la millor proposta, valorant la coherència tècnica i l'explicació detallada, obtindrà la màxima puntuació. Les ofertes que no presentin millores es valoraran amb 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional de conformitat amb els paràmetres indicats.

4.- Millora econòmica (Fins a 30 punts)

La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida, referit als dos anys de contracte sense IVA. La resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = 30 \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda
PL = Pressupost de licitació
OM = Oferta més baixa
OF = Oferta del licitador
PM = Puntuació màxima possible.

Els licitadors que no ofereixin cap baixa econòmica obtindran 0 punts.



5.- Dotació d'una partida anual (per cada any de contracte) d'inversió en el subministrament i plantació d'espècies de planta vivaç, aproximadament de 100m2. (Fins a 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts el compromís pel contractista de plantar noves espècies vivaces en composició als indrets que ocupava la flor de temporada i a nous indrets que es proposin, a raó de 0,10 punts per m2 de nova plantació fins a un màxim de 100 m2.

6.- Dotació d'una partida anual (per cada any de contracte) d'inversió en el condicionament del reg. Inversió de 2.000€ anuals. (Fins a 10 punts)

Si = 10 punts

No = 0 punts

7.- Realització del inventari en SIG dels sistemes de reg. Cost aproximat 3.000€. (Fins a 10 punts)

Si = 10 punts

No = 0 punts

LOT 2: Manteniment de l'arbrat viari

La puntuació màxima total serà de 100 punts, repartits atenent als següents criteris d'adjudicació:

Ordre	Descripció	Puntuació	Valoració
1	Millora econòmica	40 punts	A
2	Dotació d'una partida anual (per cada any de contracte) d'inversió en el subministrament i plantació d'espècies d'arbres	30 punts	A
3	Realització d'un pla de poda	30 punts	A

A=Automàtica; D= Discrecional

1.- Millora econòmica (Fins a 40 punts)

La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida, referit als dos anys de contracte sense IVA. La resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = 40 \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PL = Pressupost de licitació

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible.

Els licitadors que no ofereixin cap baixa econòmica obtindran 0 punts.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 15247072160452077731.

Autenticitat verificable a <https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv>



2.- Dotació d'una partida anual (per cada any de contracte) d'inversió en el subministrament i plantació d'espècies d'arbres (Fins a 30 punts)

Es valorarà amb un màxim de 30 punts la plantació d'arbres, a raó de 2 punts per arbre fins a un màxim de 15 unitats.

3.- Realització d'un pla de poda d'un cost aproximat de 3.000€. (Fins a 30 punts)

Si = 30 punts

No = 0 punts

LOT 3: Control de plagues i malures

La puntuació màxima total serà de 100 punts, repartits atenent als següents criteris d'adjudicació:

Ordre	Descripció	Puntuació	Valoració
1	Millora econòmica	60 punts	A
2	Informe Fitosanitari de l'arbrat	40 punts	A

A=Automàtica; D= Discrecional

1.- Millora econòmica (Fins a 60 punts)

La puntuació màxima serà de 60 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida, referit als dos anys de contracte sense IVA. La resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = 60 \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PL = Pressupost de licitació

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible.

Els licitadors que no ofereixin cap baixa econòmica obtindran 0 punts.

2.- Informe Fitosanitari de l'arbrat (Fins a 40 punts)

Es puntuarà amb 40 punts el compromís de redactar l'inventari anual definint les actuacions de millora dels exemplars que ho necessitin, més el compromís d'executar, d'acord amb els serveis tècnics municipals, les actuacions de millora previstes a l'inventari realitzat.

Si = 40 punts

No = 0 punts



32. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 30%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 25% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 20% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana amb només les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà



d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

33. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

2.- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3.- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

34. Obertura de les proposicions

Obertura del sobre 1:

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa del sobre 1 en un termini no superior a 20 dies.

La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin la documentació administrativa exigida a la clàusula 29 d'aquest plec.

En cas d'errors o omissions a les declaracions responsables del sobre 1, la mesa concedirà un termini màxim de 3 dies per presentar la seva esmena.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris en el termini de 5 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la mesa determinarà la relació definitiva de licitadors admesos i exclosos indicant, en tot cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la seva comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al Perfil de contractant de l'Ajuntament.



Obertura del sobre 2:

L'obertura del sobre 2, corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor, s'efectuarà en la mateixa sessió quan la documentació del sobre 1 sigui correcta. Si s'hagués sol·licitat l'esmena de la documentació del sobre 1, l'obertura del sobre 2 s'efectuarà en la següent sessió de la Mesa. A continuació es farà lliurament de la documentació del sobre 2 als tècnics i es sol·licitarà informe de valoració, que serà publicat al Perfil del contactant de l'Ajuntament i es posarà a disposició de tots els licitadors.

Obertura del sobre 3:

L'obertura del sobre 3, corresponent als criteris quantificables automàticament, es farà posteriorment a la publicació de l'informe tècnic de valoració de la documentació del sobre 2 al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un



dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

35. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop efectuada la classificació de les ofertes de conformitat amb la clàusula anterior es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i es procedirà d'acord amb la clàusula 36.

En cas d'empat entre dos o més licitadors s'estarà a la clàusula 31 d'aquest plec.

36. Documentació a presentar per la millor oferta

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, els serveis tècnics corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del **termini de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva en la quantia i forma determinades a la clàusula 24 d'aquest plec.

2.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

3.- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.

4.- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 20 d'aquest plec.

5.- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.



6.- En cas de disposar de la classificació empresarial descrita a la clàusula 22, acreditació de la mateixa que eximirà de la presentació de la solvència econòmica i tècnica per altres mitjans.

7.- Els licitadors del LOT 1 hauran d'acreditar que disposen del seu centre operatiu (nau-magatzem) a Sant Quirze del Vallès o, en el seu defecte, a una distància màxima de 15 km del municipi.

8.- Els licitadors del LOT 3 hauran d'acreditar estar inscrits als registres indicats a la clàusula 23 d'aquest plec.

9.- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i demés que l'Ajuntament consideri exigible amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i podrà ser penalitzat en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta serà qualificada, i si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'atorgarà un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva esmena o correcció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas d'aportar la fitxa d'inscripció al Registre electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE de l'Estat, no caldrà aportar la documentació anteriorment descrita per altres mitjans, sempre i quan les dades inscrites al RELI o al ROLECE estiguin actualitzades i hi consti la documentació acreditativa esmentada.

37. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.



38. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39. Subrogació de personal

LOT 1: SI

Segons consta a la memòria justificativa del contracte, el personal a subrogar pel lot 1, d'acord amb el conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Resolució de 27 de juny de 2022, de la Direcció General de Treball) del qual no podran ser modificats, és orientativament el següent:

Data antiguitat	Categoria	Tipus de contracte	Dedicació
17/04/2023	Oficial jardiner	100	100%
27/01/2022	Jardiner	100	100%
13/03/2001	Jardiner	189	100%
03/11/2022	Oficial jardiner	100	100%
24/03/2021	Jardiner	189	100%
02/01/2013	Oficial jardiner	189	100%
03/06/2019	Tècnic	100	40%

**Detall del càlcul de salaris als Annexos de la Memòria justificativa.*

LOT 2: NO

Tal i com queda explicat a la memòria justificativa del contracte, no consta a aquest Ajuntament que l'anterior empresa tingui personal concret adscrit a les prestacions d'aquest lot atès que el personal a subrogar s'ha inclòs al lot 1. El conveni col·lectiu aplicable és el d'àmbit estatal de jardineria 2024- 2024 (Resolució de 27 de juny de 2022, de la Direcció General de Treball).

LOT 3: NO

El lot 3 no té subrogació de personal segons disposa el conveni vigent: Resolució de 22 d'abril de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització.

40. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.



L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

41. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en



tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i



aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de



l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als



adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels



- alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
 - Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

42. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista mitjançant transferència bancària el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base a la factura emesa per aquest, prèvia conformitat del responsable del servei, en els terminis i les condicions establerts a l'art. 198 de la LCSP.

Les factures aniran adreçades a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el canal de presentació serà electrònic, mitjançant la plataforma E-Fact disponible en el web municipal www.santquirzevalles.cat. A la factura hi haurà de figurar el número d'expedient.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

El pagament de les factures emeses es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

43. Capitals assegurats

Els contractistes hauran de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de:



Lot	Import
LOT 1	1.002.619,00 €
LOT 2	435.186,28 €
LOT 3	48.105,75 €

44. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà la Cap del Servei d'Espai públic, Manteniment i Serveis urbans d'aquest Ajuntament, a la qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- Formalitzar l'acta d'inici i/o recepció del servei contractat.
- Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte.
- Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- Emetre informes anuals d'avaluació dels serveis.
- Informar les peticions de revisió de preus, si s'escau.
- Elaborar informes de finalització o pròrroga contractual,
- Comprovar el compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

45. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

46. Drets i obligacions de les parts

Drets del contractista:

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.



Seran drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament de les prestacions que realment executi d'acord amb els preus d'adjudicació, en la forma i terminis determinats a la clàusula 42 d'aquest plec.
- 2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

- 1.- L'empresa adjudicatària del lot 1, haurà d'emetre un informe mensual de Revisió de la Xarxa d'instal·lacions de reg.
- 2.- L'empresa adjudicatària del lot 3, pel que fa als tractaments fitosanitaris, haurà d'informar a la direcció segons els terminis indicats per la normativa vigent, qui haurà de confirmar el seu vist i plau, sense el qual el tractament no podrà ser efectuat. S'haurà d'entregar un document d'assessorament sobre els tractaments elaborat per l'assessor fitosanitari consistent en un pla de gestió integrada de plagues (GIP), el Pla de treball per tractaments elaborat per l'empresa adjudicatària: document que ha de contenir, com a mínim, la informació que s'especifica a l'Annex X del RD 1311/2012, el Contracte de Tractament fitosanitari entre l'empresa aplicadora i l'Ajuntament, sense el qual no es podran efectuar les aplicacions, el Full de Registre de Tractament fitosanitari a presentar per l'empresa contractista de forma mensual i Anàlisis fitosanitari, d'aigua i sòls, a petició de la direcció.

Totes les empreses:

- 3.- Comunicar les incidències i actuacions vandàliques que es produeixin a les àrees d'actuació (mobiliari trencat, fonts i regs amb pèrdua d'aigua, etc.). Quan siguin greus i de resolució urgent, s'hauran d'enviar el mateix dia.
- 4.- Emetre un informe mensual dels residus generats.
- 5.- Facturar mensualment amb la certificació de feines realitzades desglossant les zones en les que s'ha realitzat les tasques en el mes en curs.
- 6.- Actualitzar l'inventari dels espais verds municipals, tant de les fitxes dels espais com de la cartografia digital en SIG. Aquest inventari s'anirà actualitzant durant l'any i es lliurarà de forma anual, abans de finalitzar el gener de l'any següent.



7.- Executar el contracte dins dels terminis fixats i d'acord amb els preus pactats. Seran obligacions del contractista, en qualsevol cas, els compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació.

8.- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la responsable del contracte.

9.- Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.

10.- L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

11.- Tractar amb el degut respecte i deferència a la responsable del contracte i a la resta del personal municipal.

12.- Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.

13.- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

14.- L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

15.- Aplicar mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en els termes legalment exigibles.

16.- Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

17.- Complir el deure de confidencialitat i de secret professional en relació amb la informació obtinguda com a conseqüència del contracte.

18.- Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

19.- Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

20.- Altres obligacions que es deriven de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

47. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

48. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

49. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades



personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- 1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- 2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- 3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- 4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- 5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- 6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.



50. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'Ajuntament ostenta, així mateix, la facultat d'efectuar les inspeccions i realitzar les comprovacions necessàries per garantir la qualitat de les prestacions contractades.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

51. Modificació del contracte

Els contractes que es celebrin només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació de qualsevol dels tres contractes es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

I.- Supòsits:

- a) Ampliació de les zones incloses als inventaris. Es podrà procedir a la modificació contractual en aquest supòsit per la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:
 - Incorporació de zones no contemplades als inventaris.
 - Creació de noves urbanitzacions o ampliació de les existents.
- b) Variació de la freqüències establertes en el plec tècnic. Quan durant la vigència del contracte es plantegi modificar alguna de les freqüències de prestació dels serveis assenyalades en el present Plec, podrà requerir una modificació contractual. Aquesta variació pot suposar un increment o una disminució dels horaris i freqüència de la prestació i implicarà el respectiu increment o disminució dels mitjans necessaris (humans i materials). La suposada modificació podria estar determinada, per exemple, per un increment en l'eficiència en el servei prestat o en la incorporació de avenços tècnics, que suposin una acceleració en el desenvolupament del mateix.

II.- Procediment:

- 1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
- 2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
- 3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
- 4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.



5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà l'anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

La modificació del contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. La modificació del contracte podrà alterar com a **màxim el 10% del preu del contracte**, serà obligatòria pel contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el nombre final d'hores es veurà reflectit a la liquidació del contracte.

52. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

53. Penalitats per incompliment

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.



L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós dels serveis, quan siguin reiterats i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.
 - c. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació, especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.
 - d. Incomplir el termini total per a la realització del contracte, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
 - e. La resta d'incompliments de les obligacions dimanants de la clàusula 41 d'aquest plec.
 - f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - g. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal
 - h. La reiteració en la comissió de faltes lleus
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la



continuitat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:

- a. La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
- b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els serveis realitzats, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
- c. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
- d. La reiteració en la comissió de faltes greus

PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

54. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

55. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:



- 1.- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- 2.- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- 3.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- 4.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

56. Successió

El règim aplicable a la successió del contractista serà el previst amb caràcter general a l'article 98 de la LCSP.

57. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

58. Revisió de preus

Els preus del present contracte **NO** podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'art. 103 de la LCSP i l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

59. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan s'hagin efectuat, a satisfacció de l'Ajuntament, les prestacions que definides a la clàusula 1 i hagi transcorregut el termini previst a la clàusula 6 d'aquest plec.

60. Resolució del contracte: causes

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



2.- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.

3.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.

4.- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

61. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de **cinc (5) mesos**, a comptar des de la data de finalització del contracte.

Transcorregut aquest termini, si s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se contra la garantia, aquesta serà cancel·lada o retornada d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

La garantia serà retornada o cancel·lada en idèntiques condicions quan es declari la resolució del contracte per causa no imputable al contractista.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

62. Recursos

En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del



contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de la proposta d'adjudicació.

63. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats celebrats per aquest Ajuntament.

64. Aprovació d'aquest plec (PCAP)

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura



ANNEX I: Declaració responsable

El/la Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

☐ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.
5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

£ SI £ NO

8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.



9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:

£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.



En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contacte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.

☐ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- a. Persona de contacte: _____
- b. Adreça electrònica: _____
- c. Telèfon mòbil: _____

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

☐ PIME ☐ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments



financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura