

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA GCON2024000066
Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d Origen: Administració Identificador document original: 71403535 Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES 1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28 2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024	



El Vendrell
Ajuntament

PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA,
NUMERO 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT, NETEJA, I VIGILÀNCIA DELS CEMENTIRIS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DEL VENDRELL I LES TASQUES D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS.



El Vendrell
Ajuntament

ÍNDEX

1. GENERALITATS.....3
Clàusula 1.- Objecte del Contracte.....3
Clàusula 2.- Ubicació i descripció dels Cementiris.....3
Clàusula 3.- Marc normatiu5
Clàusula 4.- Condicionants del servei.....5
Clàusula 5.- Seguretat i salut laboral / Prevenció de riscos laborals.....6
Clàusula 6. Descripció de les unitats funeràries:6
2. PRESTACIONS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.....7
Clàusula 7.- Condicions generals i descripció del servei7
Clàusula 8. Horaris de funcionament del cementiri.....8
2.1 SERVEIS FUNERARIS, D'INHUMACIÓ, EXHUMACIÓ I TRASLLATS EN SEPULTURES10
Clàusula 7.- Serveis funeraris en nínxols, tombes i panteons.....10
Clàusula 8.- Serveis en columbaris11
2.2 SERVEIS AUXILIARS12
Clàusula 9.- Serveis auxiliars, definició de tasques:13
2.3 SERVEIS DE COORDINACIÓ I GESTIÓ15
Clàusula 10.- Serveis de coordinació i gestió derivats dels serveis funeraris .15
Clàusula 11.- Relació amb les empreses funeràries.....17
Clàusula 12.- Relació amb l'Ajuntament del Vendrell18
3. MITJANS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI18
3.1 MITJANS HUMANS.....18
Clàusula 13.- Mitjans humans del servei18
3.2 MITJANS MATERIALS20
Clàusula 14.- Mitjans materials del servei20
4. COORDINACIÓ DEL SERVEI.....22

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 3 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT
APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVENBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

1. GENERALITATS

Clàusula 1.- Objecte del Contracte

L'objecte del present plec és regular el contracte per a la prestació dels serveis de manteniment (correctiu, preventiu i normatiu), conservació, neteja i vigilància de les instal·lacions dels cementiris municipals existents al Vendrell i a Sant Vicenç de Calders, així com els serveis d'inhumació, exhumació, reducció i trasllats de cadàvers, restes i cendres, gestió de l'ossera, moviments de làpides o qualsevol altres similars, així com tots aquells treballs complementaris i auxiliars necessaris per al correcte funcionament dels Cementiris Municipals del terme municipal del Vendrell.

En resum els serveis que abasta el contracte són el següents:

- Serveis funeraris (inhumacions, exhumacions i trasllat de restes).
- Serveis auxiliars (consergeria, vigilància, manteniment, reparacions menors i neteja)
- Serveis de coordinació amb l'Ajuntament i les funeràries i les petites gestions administratives ordinàries i de tràmit que es requereixin per al correcte funcionament del servei

Aquests serveis s'hauran d'executar amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de Clàusules Administratives particulars, al Reglament Regulador dels Cementiris Municipals i la legislació normativa aplicable.

Clàusula 2.- Ubicació i descripció dels Cementiris

El municipi del Vendrell disposa de dos cementiris de titularitat pública:

- Cementiri del Vendrell, situat a la ctra. de Calafell, s/n
- Cementiri de Sant Vicenç de Calders, situat a la ctra. de Sant Vicenç, s/n

El cementiri de Sant Vicenç de Calders és de reduïdes dimensions en comparació amb el que està situat al nucli del Vendrell. Per aquesta raó, generalment roman tancat i s'ha de trucar prèviament a un número de telèfon per tal de fixar una data de visita. Només és durant la setmana que se celebra la festivitat de Tot Sants que el cementiri roman obert.

Plaça Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell
Ajuntament

El cementiri del Vendrell, a més a més de les unitats d'enterrament, disposa d'elements urbanístics com d'una oficina, un lavabo i un petit magatzem on s'emmagatzemen els estris de treball.

Pel que fa a les unitats d'enterrament, en total se'n disposen de 4.130, estant aquestes repartides entre els cementiris del Vendrell i de Sant Vicenç de Calders, tenint 4.029 i 101 unitats respectivament. Aquestes unitats es divideixen en nínxols, sepultures, capelles, panteons, columbaris i fosses comunes, segons es resumeix en el quadre següents:

CEMENTIRI	UNITATS D'ENTERRAMENT
EL VENDRELL	4.029
SANT VICENÇ DE CALDERS	101
TOTAL	4.130

La superfície total que ocupen els dos cementiris se situa al voltant dels 10.900 m².

Dins dels recintes dels dos cementiris existeixen espais enjardinats amb diferents espècies vegetals, que no són objecte de gestió pel que fa a aquest contracte.

El servei objecte del present contracte serà en tot moment titularitat de l'Ajuntament i tindrà la naturalesa de servei públic local.

Un cop formalitzat el contracte, el responsable municipal i el contractista visitaran conjuntament el Cementiri i aixecaran acta de l'estat de conservació i manteniment de les instal·lacions i de l'inventari de béns que el consistori posa a disposició del contractista, que serà signada per totes les parts.

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 5 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

Clàusula 3.- Marc normatiu

El contracte es regula pel plec de prescripcions tècniques, el plec de prescripcions administratives, l'acord d'adjudicació del contracte, el contracte que es formalitzi i per la normativa que s'indica a continuació:

- La normativa de Sanitat, en matèria de cementiris.
- Reglament regulador dels cementiris municipals, de 26 de gener de 2010.
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.
- Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
- Ordenança municipal per a la prevenció i control dels mosquits i particularment del mosquit tigre, (Aedes Albopictus).
- Llei de Prevenció de riscos laborals, 31/1995
- La resta de normatives específiques que regulen la prestació del servei de cementiri.

Clàusula 4.- Condicionants del servei

L'empresa adjudicatària del servei adquirirà el compromís de treballar amb el criteris següents:

IMATGE

- Vestuari correcte del personal.
- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior de tots aquells aparells i estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Adaptar i mantenir la imatge que s'indiqui per part de l'Ajuntament del Vendrell; no serà acceptada aquella identificació o simbologia no prevista pel mateix Ajuntament.

QUALITAT DELS SERVEIS

- Compliment dels serveis establerts.
- Compliment dels horaris establerts.
- Mantenir amb especial cura els vehicles, la maquinària i la resta dels equips.

COMPORTAMENT

- Tracte correcte amb la ciutadania i la resta de serveis municipals.

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell
Ajuntament

- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediatament a qualsevol desconsideració, inconveniència o mal comportament dels mateixos.; en cas que, de forma reiterada, l'Ajuntament adverteixi a l'empresa de comportaments no correctes, l'empresa haurà de substituir-lo en el termini més breu possible.

Clàusula 5.- Seguretat i salut laboral / Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària seguirà, en tot moment, totes les normes que sobre seguretat i salut Laboral estiguin en vigència i, en particular, complirà tot allò establert a la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

Cal tenir especial atenció en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i establiment de mesures, tant col·lectives com individuals, dels seus operaris, sobretot en treballs afectats pel trànsit de vehicles.
- Si els treballs a realitzar poden representar un perill per a terceres persones i/o per als vianants, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

El contractista haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la coordinació d'activitats empresarials per a la prevenció de riscos laborals, i el nomenament del responsable de seguretat per a aquesta coordinació.

Clàusula 6. Descripció de les unitats funeràries:

- Ninxols*: cavitat d'una construcció funerària per a la inhumació d'un o més cadàvers o de restes cadavèriques, tancada amb una llosa o envà. Alguns d'ells podran disposar d'una ossera a la seva part inferior per a dipositar-hi les restes.
- Sepultures*: són concavitats soterrades i revestides d'obra, per a la inhumació d'un o més cadàvers o de restes cadavèriques, cobert amb una llosa, integrat per un o més nínxols en el seu interior. Existeixen tres tipus de sepultures segons la seva cabuda i situació: majors, menors i de capella.
- Capella*: construccions en la forma que indica el seu nom, accessibles al seu interior, disposades de forma adossada entre elles i que contenen una única localitat funerària amb capacitat per més d'un cadàver, i que en el seu interior poden ser ornamentades amb motius pictòrics o escultòrics de caràcter religiós.

Placa Vella, 1	Tel. 977 16 64 00	A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell	Fax 977 66 11 79	www.elvendrell.cat



El Vendrell
Ajuntament

- d. *Panteó*: monument funerari destinat a l'enterrament de diverses persones i format, en el seu interior, per nínxols.
- e. *Columbaris*: construcció funerària amb nínxols de petita dimensió (40 x 40 x 90 cm.) per a col·locar les urnes que contenen les cendres funeràries.
- f. *Ossera*: concavitat realitzada a sota terra, revestida d'obra, on es dipositen de forma conjunta, però identificada, els cadàvers i restes cadavèriques com a conseqüència de trasllats, neteja de nínxols
- g. *Fossa* construcció a sota terra accessibles al seu interior i format per nínxols, destinat a les inhumacions gratuïtes imposades per l'autoritat judicial, a enterrament de beneficència, de restes humanes procedents d'intervencions quirúrgiques, de mutilacions i de criatures abortives.

2. PRESTACIONS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 7.- Condicions generals i descripció del servei

La prestació del servei té tres objectes principals:

- a) Serveis funeraris. Consisteixen en la execució dels treballs d'inhumació, exhumació, neteja de sepultures i trasllat de cadàvers i restes a les sepultures del Cementiri Municipal del Vendrell i del Cementiri de Sant Vicenç de Calders.
- b) Serveis auxiliars. Són tots els treballs necessaris per al correcte funcionament i adequat manteniment del Cementiri Municipal del Vendrell, i són específicament els següents:
 - Treballs de consergeria. Serveis d'obertura i tancament del cementiri en els horaris establerts per l'Ajuntament del Vendrell.
 - Custòdia i control de les claus de l'edifici i de les seves dependències; caldrà dipositar una còpia degudament identificada a la Policia Municipal i a l'Ajuntament del Vendrell.
 - Vigilància i control del bon ús de l'edifici per part dels visitants i de les empreses que hagin de realitzar qualsevol treball.
 - Treballs de neteja del Cementiri, tota les vies, rambles i zones comunes i de totes les dependències que en formen part, incloent-hi el subministrament de tots els productes necessaris de neteja i consumibles. La neteja inclou també la retirada de males herbes.
 - Treballs de manteniment preventiu i correctiu i normatiu per garantir el

Placa Vella, 1	Tel. 977 16 64 00	A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell	Fax 977 66 11 79	www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 8 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

correcte funcionament i conservació del recinte. Son els treballs bàsics de paletaeria, repàs i renovació de pintura, així com les generals per mantenir en bon estat totes les instal·lacions i que pot fer el personal aprofitant la seva jornada laboral dintre del recinte.

- Finalment, l'adjudicatari haurà d'atendre altres tasques similars i de caire puntual per fer front a deficiències o altres incidències que determini l'Ajuntament a suggeriment i/o denúncia de la ciutadania.
- c) Serveis de gestió i coordinació amb l'Ajuntament i les funeràries del municipi vinculats als serveis especificats anteriorment (serveis funeraris i serveis auxiliars), i que consisteixen bàsicament en:
 - La relació amb les empreses funeràries per allò que respecta a la organització dels serveis (dates, horaris, sepultura, etc., en les què s'ha de realitzar el servei).
 - La relació amb l'Ajuntament del Vendrell, en el seguiment dels serveis objecte de la present licitació per garantir el correcte funcionament de l'equipament i per resoldre qualsevol incidència i per coordinar-se amb la resta de brigades o serveis municipals que puguin actuar als equipaments funeraris (com jardineria, entre altres).
 - Anotar al llibre de registre del cementiri tots els moviments dels difunts; inhumacions, exhumacions, trasllats, reconduccions, etc. amb indicació expressa del destí final de qualsevol resta.

Serà obligació de l'adjudicatari conèixer el Reglament i ordenança fiscal del Cementiri i donar la formació corresponent a les persones adscrites al present contracte, per poder aplicar-lo en els serveis i donar informació de forma correcta.

Clàusula 8. Horaris de funcionament del cementiri

L'horari dels serveis a prestar en el marc del present contracte serà, de forma general i sempre amb potestat de canvi per part de l'Ajuntament, el mateix que el d'obertura del cementiri, que és el següent:

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 9 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÒ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

De 16 de setembre al 16 de juny ambdós inclosos:

- Dilluns: Tancat
- Dimarts al matí tancat, i a la tarda de 15h a 17:30h.
- De dimecres a diumenge de 9h a 13:30h i de 15h a 17:30h.

De 17 de juny al 15 de setembre ambdós inclosos:

- Dilluns: Tancat
- Dimarts al matí tancat, i a la tarda de 16h a 19h.
- De dimecres a diumenge de 9:30h a 13:30h i de 16h a 19h.

El cementiri estarà tancat el següents dies:

- Nadal (25 i 26 de desembre)
- Cap d'any (1 de gener)
- Reis (6 de gener)

Pel que fa a les inhumacions el servei es prestarà en qualsevol dia de la setmana i a qualsevol hora.

Horari especial per la diada de Tots Sants:

La setmana anterior al dia de Tots Sants, el dia de Tots Sants (1 de novembre) i el dia següent (2 de novembre), haurà d'estar obert tot el dia sense tancar al migdia.

Amb motiu de la festivitat de Tots Sants, l'adjudicatària haurà de realitzar una neteja exhaustiva de la totalitat del recinte una setmana abans de Tots Sants. També haurà de fer treballs més intensius respecte la jardineria, repintat i manteniment, seguint les indicacions que el responsable municipal de contracte donarà al responsable del contractista.

Pel que fa al cementiri de Sant Vicenç de Calders les tasques de serveis funeraris es faran a petició de les empreses autoritzades per efectuar els serveis funeraris o tot allò que pugui demanar l'Ajuntament, mentre que les tasques de manteniment i de neteja de les instal·lacions es faran de forma puntual, com a mínim durant un matí al mes per fer una repassada general i per retirar restes de fulles, residus o altres, tret dels dies

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 10 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT
APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÒ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

immediatament anteriors a la celebració de Tots Sants en què s'intensificaran aquests treballs.

En casos especials (trasllat de restes des d'altres comunitats, etc...) als quals no es pugui ajustar el servei a l'horari establert, aquest horari és podrà modificar per ajustar-lo a les necessitats del servei, així com per urgències de manteniment o petites reparacions o altres canvis.

Els dies en què estan tancats els cementiris es podran realitzar serveis. L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran el procediment per assegurar el correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària del servei té la obligació de comunicar a les empreses funeràries els horaris i calendari dels cementiris municipals.

2.1 SERVEIS FUNERARIS, D'INHUMACIÓ, EXHUMACIÓ I TRASLLATS EN SEPULTURES

Les inhumacions, exhumacions i trasllats hauran de fer-se d'acord amb la legislació vigent i sempre prèvia comprovació de la titularitat de la concessió del dret d'ús funerari atorgada per l'Ajuntament del Vendrell.

Clàusula 7.- Serveis funeraris en nínxols, tombes i panteons.

El servei compren:

- Els treballs previs a la realització del servei:
 - La retirada dels elements decoratius (marcs, flors, làpida,) per tenir accés a la sepultura i poder executar el servei en les millors condicions possibles.
 - El condicionament de la sepultura per a poder realitzar el servei. Aquest inclou la neteja prèvia i el condicionament de les restes existents a la sepultura, en el cas que sigui necessari.

L'adjudicatària ha de tenir en compte que el condicionament de les restes i la preparació de les sepultures s'ha de fer prèviament a l'execució del servei i amb temps suficient. Només es farà juntament amb la resta del servei en el cas que els familiars de la persona difunta així ho expressin.

Plaça Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 11 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

Prèviament a la inhumació en un nínxol que ja tingui contingut, s'hauran de reduir les despulles, que es posaran en una bossa etiquetada amb el nom i cognoms del cadàver inhumat. Les restes es col·locaran a la part més fonda del nínxol.

- Recepció del vehicle funerari a la porta d'entrada del cementiri.
- Atenció a les persones acompanyants durant tot el procés
- Els serveis específics d'inhumació, exhumació, reinhumació, reducció, gestió de l'ossari o qualsevol altres similars dins del cementiri, així com el trasllat de restes i altres tasques complementàries com poden ser:
 - Col·locació de làpides, lloses, laterals, marc d'acer i vidres, sempre que es disposi del perceptiu permís municipal
 - Col·locació del elements decoratius, si escau i sempre d'acord amb el reglament del cementiri i amb l'autorització pertinent.
 - Col·locar allà on sigui necessari una tapa, llosa o envà als nínxols buits que no en tinguin.
 - S'ha de tenir en compte que dins les tasques d'inhumació es consideraran inclosos els moviments de làpides i similars ja existents (incloent-hi l'obertura del nínxol, la neteja i la reducció de restes), així com deixar el nínxol en perfecte estat un cop finalitzat aquest servei.

Previsió de serveis:

El número de serveis/any previstos en nínxols, columbaris, fossa comunica, tombes i/o panteons és de 147, càlcul fet segons l'estadística de serveis dels últims 3 anys.

Es facturaran únicament els serveis executats, i segons preus unitaris establerts a l'adjudicació, sigui la quantitat definitiva major o menor a la prevista de 147 serveis.

Clàusula 8.- Serveis en columbaris

El servei compren:

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell

Ajuntament

- La preparació prèvia del columbari per poder executar el servei en les millors condicions possibles (comprovació del pany, neteja prèvia del columbari,...) .
- Comprovar la titularitat del columbari abans de donar-hi accés.
- Tota inhumació requerirà, prèviament, llicència de sepultura emesa per autoritat judicial o certificat de cremació o incineració.
- Obrir el columbari, donar accés per depositar i/o retirar les restes i col·laborar amb els familiars i/o titulars de la concessió del títol funerari en la correcta execució del servei.

Balanç dels serveis en els darrers anys:

	INHUMACIONS	EXHUMACIONS (*)	COL·LOCACIÓ LÀPIDES	TOTAL
2019	121	1	40	162
2020	161	10	45	216
2021	135	18	37	190
2022	121	11	36	168
2023	146	10	46	202

(*)En la columna de les exhumacions estan contades tant els trasllats per anar a l'ossera com les que són per ser re-inhumades en un altre nínxol.

2.2 SERVEIS AUXILIARS

Són tots aquells treballs necessaris per garantir el correcte funcionament del cementiri i de les seves instal·lacions i per assegurar la neteja i el manteniment adequats que permeti fer un bon ús de tot l'equipament públic per part dels usuaris.

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 13 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

Clàusula 9.- Serveis auxiliars, definició de tasques:

- Obrir i tancar els Cementiris Municipals en els horaris establerts en cada moment i en qualsevol altre horari que sigui necessari motivat per qualsevol incidència que pugui sorgir, així com també actes i esdeveniments puntuals que es puguin realitzar a petició de l'Ajuntament.
- Custòdia i control de les claus dels cementiris, de les seves dependències i instal·lacions.
- Control de l'accés de les persones a les instal·lacions informant i fent complir el Reglament de les mateixes.
- Vetllar per uns consums energètics eficients.
- Vigilància dels recintes durant l'horari d'obertura definit en aquest Plec. Expulsar dels cementiris tota persona o grup que pertorbi la tranquil·litat o les normes de respecte inherents. Requerir la presència i suport de la Policia Local quan sigui estrictament necessari, i sempre en cas d'intent de robatori i/o vandalisme.
- Impedir l'entrada o sortida dels cementiris de qualsevol resta o objecte, si qui la porta no disposa de l'autorització corresponent.
- Control de les empreses que facin qualsevol tipus de treballs a les instal·lacions, demanat l'autorització que prèviament hauran d'haver obtingut.
- Atenció al públic, informant-lo i facilitant la seva estància a les instal·lacions (facilitant escales i ajudar en el trasllat de les mateixes, informant-los de la ubicació de les sepultures, ...) .
- Treballs de neteja per mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tot garantint:
 - o Neteja dels espais exteriors i de les dependències interiors dels Cementiris.
 - o Neteja de reixes, canals, embornals i cobertes per evitar acumulació d'aigua, entollaments i inundacions.
 - o Tenir cura de la neteja superficial de les sepultures desocupades.
 - o Aquelles sepultures revertides a l'ajuntament, l'empresa haurà de procedir a la seva neteja, adequació i pintat de blanc les parts exterior
 - o Recollir les fulles, sobretot pinassa, i altres restes vegetals, incloses les restes provinents de l'ornament floral de les sepultures.
 - o Comunicar al responsable de l'ajuntament les branques mortes, o que

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 14 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÒ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

puguin tocar amb l'acció del vent, a les construccions, incloses les sepultures....

L'adjudicatària és la responsable del subministrament dels productes i d'altres consumibles necessaris per garantir la correcta neteja del cementiri (productes de neteja i altres)

- Fer-se càrrec de la correcta conservació del cementiri, de les seves dependències i instal·lacions, assumint les tasques necessàries de manteniment preventiu i correctiu i, específicament:
 - Fer treballs ordinaris de manteniment i petites reparacions, així com aquell manteniment de caràcter preventiu que sigui necessari. Aquests treballs es limiten, en general, a petites reparacions i actuacions que pugui fer una única persona, compatibilitzant-les amb altres treballs que requereixi el servei i dintre de la seva jornada laboral, com poden ser treballs de paleta, de repàs de pintura d'elements de zones comunes (baranes, bancs, ...) amb els treballs previs que calgui, dels interiors de les dependències, i de les zones exteriors, i manteniment de les cobertes de les series de nínxols.
 - Reposició de graveta, grava i/o sauló dels camins del recinte, la reposició de tapes i de la numeració de nínxols malmeses, trencades o inexistents per deteriorament.
 - Desembussar els lavabos, els desaigües, les canonades embussats o obstruïdes.
 - Garantir el perfecte estat de funcionament de tots els elements i equips ubicats a l'interior del recinte, en especial a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures, com ara escales de mà, les fonts, etc.
 - Totes aquelles altres tasques destinades a garantir un bon estat de conservació de tot el recinte. Les reparacions de gran envergadura o les inversions van a càrrec de l'Ajuntament.
 - Aportar els materials i estris necessaris per a la realització dels enterraments: material d'obra, com per exemple ciment, maons o altre material d'obra, tot i que també podran fer servir el material de l'inventari facilitar pel consistori i l'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat aquest material i actualitzar l'inventari en acabar el contracte.
 - Pel que fa a la conservació del cementiri, l'Ajuntament pot requerir determinades tasques que, l'adjudicatari haurà de complir en un termini no superior a 48 hores

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 15 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT
APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVENBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

- Treballs especialitzats per la gestió i transports de residus, runes i altre material de rebuig derivat de la gestió dels treballs esmentats objecte del contracte i del provinent de l'obertura de sepultures i/o de les inhumacions realitzades.

Els treballs de gestió dels residus i les runes que es generin en els treballs contemplats en el present plec serà competència de l'adjudicatari que s'haurà de fer càrrec de la seva gestió, recollida i trasllat posterior, amb els contenidors especials que siguin necessaris.

Serà l'adjudicatària del serveis del cementiris la responsable de:

- o La separació de tots els residus que comporti l'activitat tant en l'àmbit estricte dels treballs de manteniment i neteja (residus vegetals, recipients de vidre, rebuig entre d'altres) com en tots aquells altres residus que es generin a les instal·lacions, oficines i en el manteniment d'eines i maquinària, i els generats pels visitants per la decoració amb elements ornamentals, restes de flors, fusta, roba o altres, que es traslladaran als contenidors habilitats a tal efecte al cementiri.
- o Conducció i reducció, dintre del recinte del cementiri, del material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures.
- o Buidar papereres i contenidors dins el recinte del cementiri, portar els residus fins a contenidors generals del servei de residus del municipi (ubicats fora del recinte del cementiri)
- o La neteja de papereres i petis contenidors de l'interior del cementiri per a què estiguin sempre en perfecte estat de funcionament (nets i sense males olors).

Tots aquests treballs han de ser realitzats per una persona que ha d'estar a la instal·lació durant l'horari d'obertura del mateix.

2.3 SERVEIS DE COORDINACIÓ I GESTIÓ

Clàusula 10.- Serveis de coordinació i gestió derivats dels serveis funeraris

Tenint en compte que el servei a prestar té un caràcter essencial caldrà un contacte i tracte continu amb les empreses funeràries i amb l'Ajuntament del Vendrell per garantir la correcta execució dels treballs i la coordinació amb la resta d'empreses o personal municipal que participa en la gestió i manteniment dels cementiris.

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 16 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT
APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

Per aquest motiu caldrà establir un sistema de comunicació amb les empreses funeràries i amb l'Ajuntament, des del moment en què es formalitzi l'adjudicació, i es fixarà, si escau, un protocol de funcionament per tal que l'adjudicatària pugui disposar de tota la informació necessària per dur a terme les tasques assignades, tal com en cas d'inhumacions:

- Tipus de servei a realitzar.
- Data i horari del servei.
- Certificat de la defunció.
- Certificat de la cremació en el seu cas.
- Autorització judicial, en el seu cas.
- Document acreditatiu de la concessió del dret funerari (títol).
- Document de l'últim rebut de la Taxa de Conservació.
- Número/sèrie de la sepultura

Setmanalment, caldrà lliurar a l'Ajuntament tota aquesta documentació. El contractista, a través de la persona referent que hagi designat, lliurarà presencialment tota la documentació relativa a les actuacions que s'hagin realitzat durant la setmana anterior.

Igualment, l'empresa haurà d'anotar al llibre de registre del cementiri tots els moviments dels difunts; inhumacions, exhumacions, trasllats, reconduccions, etc.

L'empresa haurà d'informar el representant de l'Ajuntament de qualsevol anomalia o incident que s'hagi pogut observar durant la execució dels serveis i podrà proposar millores en el funcionament u organització dels mateixos.

Per mantenir aquesta relació amb l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a interlocutor amb l'objecte de controlar el bon funcionament del servei; representat que haurà d'estar permanent localitzable establint un sistema de localització i comunicació que pugui atendre les urgències que afectin al cementiri. Aquesta persona atindrà els avisos i indicacions que l'Ajuntament, mitjançant la persona o persones que determini, consideri convenientes.

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell
Ajuntament

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que des de l'Ajuntament es considerin convenients. Al mateix temps lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Mensualment, el representant de l'empresa lliurarà a l'Ajuntament un resum del serveis executats amb les indicacions que cregui oportunes (incidències observades, amb les propostes de solució, i qualsevol altra indicació que pugui suposar una millora en el desenvolupament del servei). Conjuntament l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament establiran un sistema de control que inclourà un pla d'informació i de reunions periòdiques, un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici del servei.

Clàusula 11.- Relació amb les empreses funeràries

Una vegada adjudicat el contracte, l'adjudicatari informará a totes les empreses funeràries que és l'empresa encarregada del manteniment i de les tasques d'inhumació i exhumació en els Cementiris del Vendrell.

Així, les empreses funeràries, davant la necessitat de fer un servei de inhumació i/o exhumació al Cementiri Municipal del Vendrell i/o al de Sant Vicenç de Calders actuarà informant a l'empresa adjudicatària del servei, indicant i adjuntant el següent, si escau:

- Tipus de servei a realitzar.
- Data i horari del servei.
- Certificat de la defunció.
- Certificat de la cremació en el seu cas.
- Autorització judicial, en el seu cas.
- Document acreditatiu de la concessió del dret funerari (títol).
- Document de l'últim rebut de la Taxa de Conservació.
- Número/sèrie de la sepultura.

Per comprovar la titularitat de la sepultura, l'empresa funerària i/o l'Ajuntament haurà de fer arribar el títol de propietat de la mateixa a l'empresa adjudicatària del servei.

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 18 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT
APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVENBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

En el cas de no disposar del títol de la titularitat de la concessió, l'empresa adjudicatària podrà consultar la base de dades de l'Ajuntament, i podrà comprovar la situació administrativa del nínxol, panteó i tomba a través d'una base de dades excel o en el format que convingui.

Únicament es podrà realitzar el servei en el cas de tenir la certesa de que la sepultura on s'ha de fer el servei correspon amb les dades facilitades des de l'empresa funerària i que no contradiu la legislació vigent.

Clàusula 12.- Relació amb l'Ajuntament del Vendrell

A més de la relació necessària pel correcte funcionament del contracte, l'empresa adjudicatària del servei haurà d'establir contacte amb l'Ajuntament del Vendrell, mitjançant la persona o les persones que aquest designi, per informar dels serveis realitzats i, específicament:

- Informar a l'Ajuntament abans de la execució d'un servei, tant aviat com tingui notícies del mateix (mitjançant telèfon mòbil i/o e-mail), indicant nom i cognoms del difunt, número sèrie i fila de la sepultura, així com la data i hora del servei.
- Realitzar els serveis funeraris que es demanin des de l'Ajuntament per petició dels propietaris de les sepultures, com trasllat de restes, cendres, etc...
- Vigilar l'estat de les instal·lacions del cementiri, comunicant a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada.

3. MITJANS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI

3.1 MITJANS HUMANS

Clàusula 13.- Mitjans humans del servei

L'adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi.

El personal de l'adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 19 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT
APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVENBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

L'adjudicatària assegurarà en tot moment la prestació del servei, independentment de baixes per vacances, absentisme, malaltia o altres causes.

La formació del personal anirà a càrrec de l'adjudicatària, qui, a més, es compromet a mantenir-lo actualitzat.

Serà un deure fonamental de tot el personal adscrit al contracte la correcció en el tracte, l'amabilitat i el respecte amb tots els seus usuaris.

El personal adscrit al contracte haurà de parlar català i castellà amb fluïdesa.

Els personal farà ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries (ús dels EPI que corresponguin), així com també vestir l'uniforme adient a les condicions climàtiques de l'any. L'uniforme serà a càrrec de l'adjudicatària.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral o jurídica de cap tipus amb el personal del contractista, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de l'adjudicatària.

La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

Es descriu tot seguit els mitjans humans a adscriure segons el tipus de prestació:

- En els serveis d'inhumació/exhumació, així com altres servei relacionats, i trasllat de restes, l'empresa adjudicatària disposarà del personal adient per realitzar qualsevol servei tenint en compte aspectes com:
 - o Si es tracta d'un nínxol, tomba, panteó, etc.....
 - o Ubicació de la sepultura (espai disponible, alçada, mitjans mecànics o manuals a utilitzar, etc...).
 - o Garantir el compliment de les normatives de Seguretat

Així, depenent d'aquests condicionants hauran de realitzar un servei amb el personal necessari, que com a mínim serà de dues persones.

En el cas que per les característiques del servei (alçada de la sepultura, difícil accés, ...) sigui necessari la incorporació d'algun operari mes, l'adjudicatària haurà de preveure aquest fet; sense que això suposi un major cost de dit servei.

Ateses les característiques del servei i les necessitats del mateix, es preveu que el personal adscrits al servei i encarregat de les diverses tasques que es descriuen en aquest plec assumeixin també les tasques de consergeria i manteniment als cementiris

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d
Origen: Administració
Identificador document original: 71403535
Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03
Pàgina 20 de 22

SIGNATURES

1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2024



El Vendrell
Ajuntament

Els serveis de consergeria i manteniment correctiu i preventiu i petit manteniment s'ha de cobrir en tot moment durant l'horari d'obertura dels cementiris amb una persona.

Atès les característiques del servei i la complexitat dels serveis que es realitzen, l'empresa adjudicatària ha de cobrir el servei amb una persona fixa, que únicament es podrà substituir en casos de baixa laboral, llicències i/o vacances.

- Es considera que forma part de les tasques pròpies i complementàries del personal assignat al contracte els serveis de coordinació i petites tasques administratives, si escau.

3.2 MITJANS MATERIALS

Clàusula 14.- Mitjans materials del servei

- En els serveis d'inhumació/ exhumació i trasllat de restes.

L'empresa adjudicatària del servei utilitzarà la maquinària més adient per a cada servei tenint en compte aspectes com:

- o Si es tracta d'un nínxol, tomba, panteó, etc....
- o Ubicació de la sepultura (espai disponible, alçada, etc...).
- o Garantir el compliment de les normatives de Seguretat.
- o La seguretat dels assistents a l'enterrament i del mateix fèretre.
- o Sostenibilitat en el servei.

Així, depenent d'aquests condicionants hauran de realitzar en servei amb la següent maquinària :

- o Vehicles amb elevador
- o Elevadors elèctrics i/o mecànics aixeca taüts (plataforma amb la capacitat i alçada suficient per arribar als pisos superiors de nínxols de la part antiga del cementiri, de gran alçada)
- o Vehicles per transportar el material, el personal, etc...

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell
Ajuntament

- En els serveis auxiliars, l'empresa adjudicatària del servei subministrarà el material i els estris necessari per fer els treballs inclosos dintre dels serveis considerats com auxiliars (bufadors de fulles, eines de ma, material de neteja, etc...).

Les despeses derivades del combustible de maquinària i vehicles adscrits al contracte, les inspeccions que requereixin, manteniment, etc. seran a càrrec de l'adjudicatària.

Tot i això exposat, l'Ajuntament posa a disposició del servei el material municipal inventariat que està al recinte dels cementiris i que haurà de revertir un cop acabat el contracte en les mateixes condicions que es troba actualment, i que són els següents elements:

OBJECTE	QUANTITAT
Bastida metàl·lica d'un tram i tres bases	1
Escales metàl·liques noves	4
Escala de rodes amb barana	1
Escales velles	3
Cavallets metàl·lics	2
Paletes	2
Piquetes	2
Macetes	2
Gaveta	1
Escarpes	2
Cordes d'espart	2
Corda de niló	1
Espàtules	4
Mànega i complements per regar	1
Joc de claus de les golfes, reg i lavabo	1
Joc de claus de la caseta de la bomba	1
Joc de claus d'entrada	1

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA GCON2024000066
Codi Segur de Verificació: 5fba5d53-31af-42ca-8e5e-188747a9b34d Origen: Administració Identificador document original: 71403535 Data d'impressió: 18/11/2024 12:16:03 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES 1.- Carmen Parraga Cuadros (SIG) (Coordinadora de Serveis Municipals), 15/10/2024 14:28 2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERÓ 2024LDEC004364 DE DATA 18 DE NOVENBRE DE 2024	



El Vendrell
Ajuntament

4. COORDINACIÓ DEL SERVEI

El departament encarregat del seguiment i del control d'execució del contracte serà el Departament **dels Cementiris** de l'Ajuntament del Vendrell.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. Aquest responsable del contracte podrà delegar algunes de les seves funcions en altres persones de l'Ajuntament per fer tasques d'inspecció, seguiment i control dels serveis.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una estructura empresarial adequada a la prestació del servei del contracte, amb personal qualificat i experiència en la prestació de serveis funeraris de cementiri. Nomenarà una persona responsable del servei, amb càrrec de coordinador/representant dels serveis com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament qui conjuntament amb els serveis municipals, resoldran els problemes que puguin sorgir en el desenvolupament de les prestacions contractades; representant que assistirà a les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'ajuntament tota la informació i documentació referent als serveis contractats que li siguin demanada.