

Expedient: 39/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Educació

MEMÒRIA DE NECESSITATS

- **TIPUS DE CONTRACTE:** Serveis

- **OBJECTE DEL CONTRACTE:** Contracte de serveis de formació professional dels Programes de Formació i Inserció organitzat en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI-PTT).

L'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, tenen signat un conveni de col·laboració per a desenvolupar conjuntament, Programes de Formació i Inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) per als i les joves del municipi i dels voltants.

Al municipi de Montcada i Reixac, i la seva àrea d'influència existeix un col·lectiu de joves que ha finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria. Per tant, no poden continuar la seva formació en el sistema educatiu i no disposen d'una preparació professional que els permeti incorporar-se al món del treball amb perspectives de continuïtat.

Les característiques d'aquest col·lectiu, requereix d'un recurs específic que permeti a cada jove millorar les seves competències i li faciliti l'inici d'un itinerari formatiu i professional. Aquest recurs, a més de millorar les condicions d'accés dels joves al món laboral, també els ha de facilitar la continuïtat de la seva formació, especialment als cicles formatius de grau mitjà de formació professional. Així mateix, ha de facilitar, als joves que ho desitgin, la realització de la formació complementària que requereixin per a l'obtenció del graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO).

En el conveni de col·laboració entre les dues administracions, es concreta que l'Ajuntament de Montcada i Reixac es compromet a contractar el personal professional/docent per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa la formació en empreses i els materials necessaris pel desenvolupament de la formació corresponents als mòduls de formació general i als de formació professional dels dos perfils professionals de PFI-PTT que tenim al municipi, concretament a l'Institut La Ferreria.

Els programes de formació i inserció (PFI) són el primer nivell de qualificació dins dels estudis de formació professional i s'adscriuen a diferents famílies professionals.

El present contracte engloba específicament, **la contractació del personal professional/docent que impartiran la formació dels mòduls professionals dels PFI-PTT dels perfils professionals següents:**

1. Auxiliari de comerç i atenció al públic
2. Auxiliari de muntatge i manteniment d'equips informàtics

Aquesta contracte es regeix d'acord amb la normativa vigent següent:

- Reial Decret 659/2023 de 18 de juliol pel què es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- Resolució EDU/148/2023, de 18 de gener, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 8840, de 25.1.2023)
- Els Programes de Formació i Inserció (PFI) estan regulats per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció (DOGC núm. 6628 de 22 de maig de 2014), modificada per la Resolució ENS/241/2015, de 09 de febrer (DOGC núm. 6815 de 20 de febrer de 2015), que amplia la vigència dels programes de formació i inserció.
- La resolució EDU/377/2021, de 8 de febrer, estableix l'organització i la gestió de la modalitat de Plans de Transició al treball dels programes de formació i inserció i es deixa sense efecte, a partir del curs 2021-2022, l'apartat 8 de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.
- En el cas de la contractació dels professionals/docents dels mòduls de formació professional, en cap cas, aquesta aportació de personal, conforme l'article 43 del RD Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, representa cessió de treballadors, atès que es tracta d'una activitat puntual, i en cap cas es pot subsumir en una relació laboral amb el Departament d'Educació ni amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: ⁽¹⁾

És objecte del present contracte la prestació del servei per la **contractació de la formació dels mòduls professionals dels Programes de Formació i Inserció organitzats en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI-PTT)**, durant el curs i en funció del calendari escolar.

Els PFI s'adrecen a joves d'entre 16 i 21 anys que no han finalitzat l'educació secundària obligatòria. Són estudis voluntaris i la seva durada és d'un curs acadèmic (1.000 hores). Els i les alumnes de PFI reben un acompanyament i una tutorització essencial per a l'assoliment dels objectius del programa.

Els aprenentatges són vivencials i vinculats amb l'entorn proper, i inclouen pràctiques en empresa. Amb els PFI, d'una banda, es facilita la continuïtat formativa dins de la formació professional i, de l'altra, l'aprenentatge de les competències transversals i professionals necessàries per al món del treball.

Els Programes de Formació i Inserció (PFI) s'estructuren en diversos mòduls de formació, l'objecte d'aquest contracte, està relacionat amb els **mòduls de formació professional**, per a l'assoliment de les competències professionals, que inclouen un mòdul de pràctiques en alternança en centres de treball.

Donat que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals adients per poder prestar aquest servei, s'ha de procedir a la seva contractació. Es considera que la forma

idònia és el contracte de prestació del servei, regulada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- **CLASSIFICACIÓ CPV:** ⁽²⁾ 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

- **DIVISIÓ EN LOTS:** ⁽³⁾

Aquest contracte es pot dividir en dos lots:

LOT 1: Contractació del personal formador per a impartir els mòduls professionals del perfil professional del PFI-PTT d'Auxiliar de comerç i atenció al públic.

LOT 2: Contractació del personal formador per a impartir els mòduls professionals del perfil professional del PFI-PTT d'Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics.

- **DURADA DEL CONTRACTE:**

El contracte tindrà una durada de 18 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei i segons calendari escolar:

- Durada del contracte: 2 de gener de 2025 fins 30 de juny de 2026 (excepte els mesos de juliol i agost que no es prestarà el servei).

En tot cas, la durada del contracte estarà subjecta al conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de l'administració de la Generalitat de Catalunya. Segons la clàusula tretzena que fa referència a la vigència del conveni, la durada és de 4 anys des de la seva signatura, de l'any 2024 al 2028.

- **PRÒRROQUES:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un període d'un any (curs escolar), sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 3 anys.

- Pròrroga prevista per al curs 2026-2027, excepte el mes juliol i agost: de l'1 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027.

- **PRESSUPOST DE LICITACIÓ:** ⁽⁴⁾ **83.274,94** euros.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **83.274,94 euros IVA exempt** segons l'article 20, apartat u de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Import del valor afegit.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. **Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

El preu total del contracte per curs escolar (10 mesos), és el resultat d'aplicar el preus unitaris de les hores de formació (atenció directa) i les hores destinades a la coordinació (reunions entre professionals i gestió interna), el cost de la seguretat social, les despeses generals i el benefici industrial.

El valor estimat del contracte i eventuais pròrrogues, és de **163.582,84€**

A continuació es desglossen amb detall els costos :

- **Costos Directes:** l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el cost del **cos del professorat i de tècnics de formació professional/mestres de taller d'arts plàstiques i disseny** que es publica com a taules retributives de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024.

Categoria professional	Retribució anual segons categoria professional	Hores de contractació per LOT
Cos del professorat i de tècnics de formació professional/mestres de taller d'arts plàstiques i disseny	34.484,54€ (35 setmanes lectives – 1.312,5 hores).	615 hores de contractació: ▪ 450 hores de docència 165 hores de gestió interna, coordinacions i seguiment

- **Costos indirectes:** són el resultat de la suma de les despeses generals i el benefici industrial.

Estudi econòmic per lots

LOT 1: Aux. de comerç i atenció al públic		
Càlcul dels cost del contracte		
Costos directes (CD)		
	Hores	Total
Costos salarials (docència)	700	18.551,23 €
Costos salarials (gestió interna, coordinacions i seguiment)	314	8.321,55 €
Cost seguretat social (33%)		8.868,02 €
Substitucions (6%)		2.144,45 €
Total costos directes		37.885,25 €
Costos indirectes (CI)		
Costos indirectes	1,25%	473,57 €
Costos totals CD+CI		38.358,81 €
Despeses generals	8%	3.068,70 €
Benefici industrial	6%	2.301,53 €
Cost total (exempt d'IVA)		43.729,04 €

LOT 2: Aux. de muntatge i manteniment d'equips informàtics		
Càlcul dels cost del contracte		
Costos directes		
	Hores	Total
Costos salarials (docència)	644	17.067,13 €
Costos salarials (gestió interna, coordinacions i seguiment)	273	7.234,98 €
Cost seguretat social (33%)		8.019,70 €
Substitucions (6%)		1.939,31 €
Total costos directes		34.261,11 €
Costos indirectes (CI)		
Costos indirectes	1,25%	428,26 €
Costos totals CD+CI		34.689,38 €
Despeses generals	8%	2.775,15 €
Benefici industrial	6%	2.081,36 €
Cost total (exempt d'IVA)		39.545,89 €
Total de les dues modalitats (LOT1+ LOT2)		83.274,94 €

Cost del contracte per períodes (curs escolar):

Lot 1: Aux. de comerç i atenció al públic			
	Docència	Coordinacions	Pressupost
Gener 2025 – Juny 2025	250 h	149 h	17.206,99€
Setembre de 2025 – Juny 2026	450 h	165 h	26.552,05€
TOTAL			43.729,04€

Lot 2: Aux. de muntatge i manteniment d'equips informàtics			
	Docència	Coordinacions	Pressupost
Gener 2025 – Juny 2025	194 h	108 h	13.023,84€
Setembre de 2025 – Juny 2026	450 h	165 h	26.552,05€
TOTAL			39.545,89€

-VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: ⁽⁵⁾

Licitació per dues anualitats amb la possibilitat d'una prorroga:

Curs escolar	Període de contractació del servei	LOT1	LOT 2	Total
		Aux. de comerç i atenció al públic	Aux. de muntatge i manteniment d'equips informàtics	
1a anualitat (2024-25)	Gener 2025 - Juny 2025	17.206,99	13.023,84	30.230,83
2a anualitat (2025-26)	Setembre 2025 - Juny 2026	26.522,05	26.522,05	53.044,10
1a prorroga (2026-27)	Setembre 2026 - Juny 2027	26.522,05	26.522,05	53.044,10
Total contracte després de prorroga (4 cursos)		70.251,09	66.067,94	136.319,03
Previsió 20% ampliació del contracte	20%	14.050,22	13.213,59	27.263,81
TOTAL VEC (amb modificacions previstes)		84.301,31	79.281,53	163.582,84

- MODALITAT DE PREU: ⁽⁶⁾

Preu alçat.

- PRESSUPOST LIMITADOR: ⁽⁷⁾ No.

- IVA APLICABLE: Exempt d'IVA

D'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, disposa que estan exemptes d'aquest impost les següents operacions:

“9º. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats.

L'exempció s'estén a les prestacions de serveis i lliuraments de béns directament relacionades amb els serveis enumerats en el paràgraf anterior, efectuades, amb mitjans propis o aliens, per les mateixes empreses docents o educatives que prestin els esmentats serveis".

- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

504/32601/22606/241519 PFI en modalitat PTT 24-25. DiLTET: reunions conferències i cursos.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: ⁽⁸⁾ fins a un màxim de 55 punts

a) Oferta econòmica corresponent als serveis previstos en el plec: fins a: 46 punts

S'avalua mitjançant la fórmula següent:

$$P = 46 \times (A/O)$$

Essent:

- A: oferta econòmica més baixa
- O: oferta econòmica del licitador

b) Experiència demostrable en docència a Programes de Formació i Inserció (PFI): fins a 4 punts

- Menys de 2 anys d'experiència: 0 punts.
- Entre 2 i 4 anys d'experiència: 2 punts.
- Més de 4 anys d'experiència: 4 punts.

En el cas de que es presenti la documentació de més d'un professional, es valorarà el que tingui menor experiència (es valoraran només els documents acreditatius dels formadors/es on constin les funcions específiques).

c) Gestió de les pràctiques: fins a 3 punts

El licitador ha de presentar una borsa d'empreses disposades a agafar alumnes amb pràctiques. Es comptarà **0,50 punts** per empresa que presenti amb compromís d'agafar alumnes amb pràctiques, fins a un màxim de 3 punts.

d) Criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució socials: fins a 2 punts

S'atorgarà fins a total de 2 punts per 10h de formació que les empreses licitadores es comprometin a realitzar, sobre igualtat, coeducació, gènere i/o masculinitats, i interseccionalitat, a la plantilla que realitzarà la docència objecte del contracte. Aquesta formació caldrà fer-la durant els primers mesos de la contractació, i en el cas d'incorporar nou personal treballador, s'haurà de garantir que es podrà realitzar durant el curs escolar. Les característiques d'aquesta formació es detallen en el plec tècnic.

- CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR: ⁽⁸⁾ fins a un màxim de 45 punts

PROJECTE PEDAGÒGIC I TÈCNIC	
<p>En la valoració pedagògica i tècnica corresponent als apartats que es descriuen a continuació, es tindran en compte els aspectes següents: enfocament en la finalitat del projecte, transmissió de valors educatius, originalitat i idoneïtat de les propostes i adequació de les propostes a l'edat de l'alumnat.</p>	
Programació curricular i docència	Puntuació 20
<p>Elaborar la fitxa d'una sessió de classe.</p> <p>Fer una fitxa de classe on quedi especificat de forma clara, concreta i ordenada on consti el nom de l'assignatura, la data, el tema, i la descripció dels següents punts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Els objectius de la sessió (2 punts) 2. Les metodologies emprades (2 punts) 3. El material necessari (2 punts) 4. Els criteris d'avaluació establerts (2 punts) <p>Adjuntar el contingut que s'impartirà.</p>	8
<p>Presentar un protocol d'acompanyament a i l'equip docent en la resolució de conflictes.</p> <p>Proposar alternatives de resolució de conflictes que incloguin els aspectes següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assistència i puntualitat (1 punt) 2. Respecte i convivència amb els companys i l'equip docent dins el centre (2 punts) 3. Consum de substàncies tòxiques i prohibides (1 punt) 4. Ús de mòbils i aparells poc idonis a l'aula (2 punts) 5. Respecte i bon ús dels materials i les instal·lacions (1 punt) 	7
<p>Proposta pedagògica innovadora del projecte integrat.</p> <p>En l'oferta presentada es valorarà especialment:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripció del projecte, metodologia i objectius (2 punts) 2. Vinculació amb l'entorn productiu, implicació amb el territori i treball en xarxa (2 punt) 	5

3. Indicadors d'avaluació (1 punts)	
Gestió horària, coordinacions i substitucions	Puntuació 7
Organització horària del personal docent i dels mòduls. Proposta de calendari dels mòduls de formació professional durant el curs escolar. Distribució detallada de les hores d'atenció directa i temporalització del curs.	4
Coordinacions i reunions d'equip. Proposta de coordinació entre els docents dels mòduls de formació professional i el tutor/a del grup i proposta de coordinació amb el personal de l'Ajuntament referent dels PFI-PTT. Calendarització.	3
Gestió de la formació en centres de treball	Puntuació 6
Calendarització de les hores de formació en empresa. Calendari detallat amb tasques i accions a desenvolupar per part del personal formador.	2
Proposta de seguiment i avaluació de l'alumant durant la formació en centres de treball.	2
Tècniques de prospecció d'empreses i fidelització al projecte	2
Propostes de millora Les millores proposades han de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i no han de repercutir en un major cost per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.	Puntuació 11
Proposta d'oferta d'activitats complementàries realitzades fora del centre educatiu en horari escolar i relacionades amb els mòduls professionals (activitats i/o sortides). En l'oferta presentada es valorarà especialment: 1. Adequació de cada activitat a la tipologia d'usuaris/àries i a la modalitat de PFI (3 punts) 2. Cost de cada activitat (2 punts)	5
Millores tècniques i materials relacionades amb l'atenció a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE).	3
Altres propostes de millora que pugui oferir l'adjudicatari relacionades amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Millores organitzatives, materials i tècniques que millorin i optimitzin el servei.	3
Redacció	Puntuació

	1
Es valorarà la redacció que es presenti de forma estructurada, concreta, coherent, concisa, entenedora i ajustada als ítems exigits.	1

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'un judici de valor, el document no podrà superar els 10 fulls mida DIN A4, correctament paginats i a dues cares (és a dir, un total de 20 pàgines) amb l'ús del tipus de lletra Arial 10 i un interlineat senzill. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen.

No es considerarà cap tipus de documentació annexa a la proposta. Si se supera el número màxim de pàgines previst, el que excedeixi no serà objecte de valoració.

En cas d'empat entre les ofertes es donarà preferència a les entitats sense afany de lucre.

- TERMINI DE GARANTIA: ⁽⁹⁾

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: ⁽¹⁰⁾ 20%

Si les necessitats reals són superiors a les estimades inicialment, l'Ajuntament podrà tramitar la corresponent modificació, que no podrà excedir del 20 per 100 del preu del contracte i que es realitzarà d'acord amb els preus aprovats.

- SUBCONTRACTACIÓ: ⁽¹¹⁾

No es contempla.

- SUBROGACIÓ DE PERSONAL: ⁽¹²⁾

No es contempla.

- HI HA TRACTAMENT DE DADES ⁽¹³⁾: SÍ NO

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

- CRITERIS DE SOLVÈNCIA ⁽¹⁴⁾: El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar de l'experiència i titulació requerides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- ES FINANÇA AMB FONS NEXT GENERATION: SÍ NO
- ES CONTRACTACIÓ ANTICIPADA ⁽¹⁵⁾: SÍ NO
- NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Gemma Alegre

- (1) Indicar la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les. En els contractes de serveis, cal justificar a més la insuficiència de mitjans.
- (2) <http://www.minhafp.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Reglamento%20CPV/cpv%20principal.pdf>
- (3) Indicar els lots en què es dividirà el contracte, o justificar els motius pels quals no és possible la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 LCSP
- (4) Indicar el pressupost referit a la durada total del contracte (excepte pròrrogues), afegint l'IVA aplicable de forma separada.
- (5) Inclou el pressupost de licitació, el pressupost de les eventuais pròrrogues i l'import màxim de les modificacions previstes
- (6) Indicar si el preu es desglossa en preus unitaris, o bé es tracta d'un tant alçat
- (7) Indicar si es tracta de la quantitat total a satisfer al contractista, o bé si es tracta d'un pressupost limitador que se satisfarà en funció de les necessitats municipals
- (8) Indicar els criteris d'adjudicació que es proposen i la valoració assignada a cadascun d'ells
- (9) Indicar si s'aplica el termini ordinari d'un any o, si s'escau, els motius pels quals es considera que és innecessari fixar un termini de garantia
- (10) Indicar en quins supòsits es podrà modificar el contracte i, si s'escau, en quin percentatge
- (11) Indicar si s'acceptarà la subcontractació de part del contracte
- (12) En contractes de serveis, indicar si, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, és preceptiu que el nou contractista se subrogui com a ocupador de tots o d'alguns del treballadors que actualment presten el servei. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar la informació necessària (antiguitat, categoria, tipus de contracte, salari brut anual, jornada, conveni col·lectiu aplicable i nom de l'empresa que presta el servei)

(13) Si hi ha tractament de dades, cal concretar en que consistirà el tractament:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

(14) Caldrà concretar els criteris de solvència financera i els criteris de solvència tècnica i professional que s'exigeixen. En el cas de contractes d'obres, caldrà indicar, a més, la classificació exigida al contractista

(15) És anticipada quan l'execució material del contracte hagi de començar en l'exercici següent, llevat que hi hagi un finançament afectat