



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I
MUNTATGE DE L'EQUIPAMENT D'OFICINA PER LES OFICINES DE L'INSTITUT
D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ.**

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Qualificació: SUBMINISTRAMENT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

MOLLERUSSA, novembre de 2024

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE L'EQUIPAMENT D'OFICINA PER LES OFICINES DE L'INSTITUT D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el subministrament i el muntatge de l'equipament d'oficina per les oficines de l'Institut d'Emprenedoria i Innovació.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).
3. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi CVP és el 39100000-3: "mobiliari".
4. L'execució de l'objecte d'aquest contracte s'ha d'adequar al present plec i al plec de condicions tècniques que regeixen el contracte i que tenen caràcter contractual.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, es troben acreditats a la Memòria justificativa de la necessitat del contracte.
2. Aquest contracte no s'adjudica per lots atès allò que es disposa al Plec de condicions tècniques, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP.

3. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat contractant és l'Ajuntament de Mollerussa amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), tel. 973 600 713, fax 973 710 178.
2. D'acord amb la Disposició addicional primera de la LCSP i el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny, correspon a la Junta de Govern la competència per a la contractació d'aquest subministrament.

4. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 159.2 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>.



5. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

6. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives i plec de condicions tècniques.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari.



7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'AJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari, de conformitat amb allò que estableix l'article 116 de la LCSP.
2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat amb pluralitat de criteris d'adjudicació, atès que el valor estimat del contracte és igual o inferior a 60.000 euros i les prestacions objecte del contracte no tenen el caràcter intel·lectual, conforme estableix l'article 159.6 de la LCSP.
3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 21 de la LCSP.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost total de licitació és el de **29.261,99 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base:	24.183,46 euros
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%:	5.078,53 euros

2. El preu comprèn la totalitat del contracte, és indiscutible i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

La quantia indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris quedaran desestimades.

El sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris referits a cada component de la prestació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits per a cada element, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

Pel càlcul del pressupost màxim de licitació s'han tingut en compte el nombre i valor estimat d'elements a subministrar, el qual inclou el cost del servei de muntatge. La totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost base de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals; així doncs corren a càrrec de l'adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, al igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses d'entrega, càrrega, transport, abocament o descàrrega dels productes a subministrar fins el lloc de lliurament



convingut, la retirada de l'obra dels elements d'embalatge així com la correcta gestió del residu generat i l'assegurança corresponent.

3. El contracte s'entendrà convingut per compte i risc i ventura de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus.

4. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):

El valor del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, s'ha estimat en la quantia de 26.601,80 € incloses les possibles modificacions, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA):

- Import del contracte (IVA exclòs): 24.183,46 €

- Import corresponent a les eventuais modificacions (10%): 2.418,35 €

10. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP.

11. GARANTIES EXIGIBLES

No s'exigeix garantia provisional ni definitiva per aplicació d'allò que disposa els articles 106.1 i 159.6 f) de la LCSP.

12. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. De conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, per part de la Intervenció de Fons municipal s'ha certificat que en el vigent Pressupost municipal, existeix crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades de l'execució del present contracte.

2. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

13. DESPESES DEL CONTRACTE

Seràn a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.



14. ADMISSIÓ D'ALTERNATIVES O VARIANTS

No s'admet la presentació d'alternatives o variants.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb allò establert als articles 145 i 159.6.c) de la LCSP, l'adjudicació del contracte en base a la millor relació qualitat-preu es realitzarà utilitzant els següents criteris vinculats a l'objecte del contracte i quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules:

1. Oferta Econòmica	Fins a 10 punts
2. Subministrament de prestatges sense cost per a l'Administració	Fins a 15 punts
3. Subministrament d'elements addicionals sense cost per a l'Administració	Fins a 70 punts
4. Criteris de valor social	Fins a 5 punts

2. Definició i ponderació dels criteris i subcriteris de valoració

La definició dels criteris i subcriteris de valoració de les propostes, així com l'atribució a aquests criteris de la puntuació concreta es troben establerts en el **Plec de condicions tècniques** que s'adjunten a aquest PCAP.

3. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

1. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la LCSP.
2. La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i prèviament sol·licitada per part de l'òrgan de contractació.

16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atès allò establert a l'article 149.2.b) de la LCSP, per determinar que una proposició no pot ser contemplada per ser anormalment baixa, s'atendrà als següents criteris:

1. En relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.
2. Respecte la resta de criteris d'adjudicació, s'estableix un llindar mínim de 20 punts. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió del procés d'adjudicació.

17. PRESENTACIÓ D'OFERTES

1. Els licitadors han de presentar les ofertes **electrònicament** mitjançant l'opció de **Presentació Telemàtica** d'ofertes prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, accessible a través



de l'adreça web següent: [https:// contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa), durant el termini de **deu (10) dies hàbils** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant, de conformitat amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant.

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Presentació Telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Presentació telemàtica d'ofertes" a l'adreça web següent del Consorci Administració Oberta de Catalunya: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacio-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant eines telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

6. L'Ajuntament de Mollerussa **no** és la **titular** ni tampoc té **competència** per gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'Ajuntament la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, l'Ajuntament ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

8. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys,



sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. L'Ajuntament donarà resposta a la consulta efectuada de manera individual i, simultàniament, la publicarà al Perfil del contractant per al coneixement de la resta d'empreses licitadores.

8. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

10. Es fa constar de manera expressa, de conformitat amb el que preveu l'art. 139 de la LCSP, els següents extrems:

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.
- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de totes les propostes subscrites per ell.

18. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI.

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La classificació empresarial del contractista està exclosa atenent a allò establert a l'article 77.1 apartat c) de la LCSP.

20. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRRAR

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI) o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional exigible.

2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

21. CAPACITAT PER CONTRACTAR

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.



En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

L'empresa ha d'estar donada d'alta a l'impost sobre activitats econòmiques a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les activitats que vinguin realitzant a la data de la presentació de les proposicions que les faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en el que les exerceixen.

22. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

1. Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació.

2. No obstant, conforme estableix l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència requerida.

– **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

El volum anual de negocis del licitador o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior al pressupost base de licitació del contracte (igual o superior a 29.261,99 €).

– **SOLVÈNCIA TÈCNICA**

Subministraments executats com a màxim en els tres últims anys de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte per import igual o superior al 70% del pressupost base de licitació del contracte (igual o superior a 20.483,39 €).

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà de complir els requisits de la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.



Inscripció al ROLECE o RELI

1. La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

2. Per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24 de setembre de 2018 i a l'Informe 12/2019, de 28 de novembre de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya).

23. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Els licitadors presentaran un **ÚNIC SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC** que tindrà el següent contingut:

1. Declaració responsable

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de **l'Annex 1 o 2** d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'empresa licitadora figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o



un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només ha de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració, la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En el cas d'empresa estrangera, submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

2. Documentació relativa als criteris d'adjudicació:

S'ha d'incloure l'oferta redactada d'acord amb els models d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

2.1. Proposta econòmica

La proposta econòmica s'ha de presentar conforme el model de document establert a l'**Annex 3** del present PCAP.

No s'acceptaran les propostes econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposta econòmica ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Annex III del Plec de condicions tècniques on hi haurà de constar l'oferta de preus unitaris per a cada element, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes s'han de referir a les unitats de l'Annex III i hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.
- Fitxa tècnica i catàleg del model i sèrie ofert, així com també el document justificatiu del compliment de les proves que li siguin d'obligació, establertes per normatives UNE, ISO, o equivalent.
- En el cas que el licitador proposi sèrie i model diferents que variïn lleugerament de les dimensions donades en aquest plec, caldrà que s'inclogui, a la mateixa taula amb l'oferta econòmica fent referència a la unitat que modifica/substitueixi, la relació del material proposat que inclogui les dimensions exactes del material proposat.



2.2. Subministrament de prestatges sense cost per a l'Administració

La proposta s'ha de presentar conforme el model de document establert a l'**Annex 4** del present PCAP.

La proposta ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Catàleg o fitxa tècnica amb la seva descripció, dimensions i tipus d'ancoratges.

2.3. Subministrament d'elements addicionals sense cost per a l'Administració

La proposta s'ha de presentar conforme el model de document establert a l'**Annex 5** del present PCAP.

2.4. Criteris de valor social

La proposta econòmica s'ha de presentar conforme el model de document establert a l'**Annex 6** del present PCAP.

3. Documentació confidencial

1. Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

2. Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

3. No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en la declaració responsable ni l'oferta econòmica.

4. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

5. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'Ajuntament valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment de licitació no intervé la mesa de contractació.



2. Els serveis municipals competents portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

25. VALORACIÓ DE LES OFERTES, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules automàtiques previstos en aquest plec.

Fase d'obertura dels sobres o arxius electrònics:

1. No se celebrarà acte públic d'obertura de les sobres o arxius electrònics, de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.

2. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, els serveis municipals competents procediran en el primer dia hàbil següent a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en aquest Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa. En particular, es verificarà que la declaració està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

3. Si escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

També serà causa d'exclusió del procediment de licitació, mitjançant resolució motivada, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

També seran causes d'exclusió de la licitació les proposicions que no s'adeqüin a allò establert en aquests plecs, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Els serveis municipals poden sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta,



sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. Finalitzades les actuacions anteriors, es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Fase d'avaluació i classificació de les ofertes:

1. Es procedirà seguidament a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses per ordre decreixent de puntuació i, tot seguit, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

2. La valoració de les ofertes es durà a terme per una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació i s'efectuarà conforme els criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules automàtiques desenvolupats al Plec de condicions tècniques.

3. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

No obstant, l'Ajuntament de Mollerussa podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

4. Els serveis municipals competents requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la capacitat per contractar prevista en aquest Plec.

5. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

26. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres (3) dies naturals, a comptar des de la data en que s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.



A aquest efecte, quan es notifiqui la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari, aquest l'haurà de retornar signada en el termini màxim de 15 dies hàbils següents, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document d'adjudicació, incorporant l'acceptació pel contractista, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

28. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

29. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

30. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

1. Les prestacions objecte del contracte resten subjectes al que estableixen les seves clàusules i els plecs i a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que haurà de recaure en l'arquitecta tècnica dels serveis tècnics municipals, i li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, conforme disposa l'article 62.1 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1431-271-2024

Contractacions de
subministraments



31. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. El termini d'execució del contracte és de **1,5 MESOS**.

2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat de l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3. Una vegada rebuts els béns amb la conformitat dels serveis competents de l'Ajuntament, aquest serà responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del contractista pels vicis o defectes ocults en els mateixos.

32. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament del preu al contractista es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 198 i 301 de la LCSP.

2. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament entregats i formalment rebuts per l'Administració, conforme les condicions establertes al plec de condicions tècniques.

4. El contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit per les prestacions efectuades davant el registre administratiu corresponent, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

5. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de fons.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Mollerussa.

Per a presentar les factures, s'especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)

5. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

6. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de



les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

34. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

A partir de la data de l'acta de recepció dels béns començarà a comptar el termini de garantia que es fixa en **DOTZE (12) mesos**.

35. SUCCESSIÓ I CESSIÓ

1. Successió en la persona del contractista:

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

6. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat,



atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

7. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36. SUBCONTRACTACIÓ

1. La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradores haurà d'ajustar-se al que es disposa el mateix text legal.



Es permet la subcontractació de la logística, la distribució del lliurament i de la instal·lació dels articles objecte d'aquest contracte. **No es pot subcontractar la persona o persones delegades descrites a la clàusula 8 del plec de condicions tècniques, que seran treballadors en plantilla de l'empresa.**

2. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Ajuntament, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

3. En cap cas es podrà concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar de conformitat amb allò establert a l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 del TRLCSP.

4. Els subcontractes que no s'ajustin a allò establert en aquest plec així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista per a procedir a la subcontractació, poden donar lloc a la resolució del contracte.

37. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions específiques del contractista les derivades del compliment del plec de clàusules administratives particulars i plec de condicions tècniques, així com les que es deriven de les normes d'aplicació contingudes en la vigent legislació de contractes del sector públic i les que es detallen en els apartats següents d'aquesta clàusula:

1. El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

3. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

4. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

5. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

7. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.



8. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

9. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

10. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

38. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A. L'Ajuntament té les facultats següents:

1. Imposar les penalitats que s'escaiguin per la demora i/o l'execució defectuosa del contracte, segons allò que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i document tècnic descriptiu.
2. Interpretar el contracte.
3. Declarar la resolució del contracte.
4. Modificar el contracte.
5. Suspendre el contracte.
6. Demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Aquest requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

B. L'Ajuntament té les obligacions següents:

1. Assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució del contracte, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.
2. Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica dintre dels terminis previstos en el mateix i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 199 de la LCSP.

39. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Es consideren **condicions especials d'execució** del contracte les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

2. S'atribueix a les condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual **essencial**, a l'efecte de que el seu incompliment constitueix una **causa de resolució** del contracte.



40. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

41. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors declarada com a confidencial.

42. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 306 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.
3. En particular, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud i solvència del subcontractista.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

46. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives particulars i Plec de condicions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



47. ACCEPTACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES

El fet de presentar-se al procediment de contractació implica per part del licitador el coneixement i acceptació del present plec de clàusules administratives.

48. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.



Model ANNEX Núm. 1
(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'adequada execució del mateix.
5. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
6. Està donada d'alta o es compromet abans de la formalització del contracte a donar-se d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que la faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que l'haurà d'exercir/o que es troba exempta en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
7. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
8. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
9. No forma part de cap grup empresarial / Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
10. Que té contractada o es compromet abans de la formalització del contracte a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per un import no inferior al valor estimat del contracte, conforme disposa l'art. 87.2 de la LCSP.
11. Que es compromet a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.
12. Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (*en el cas d'empresa estrangera*).

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil Professional

**Camps obligatoris*

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, signo la present declaració a la data de la signatura electrònica.



Model ANNEX Núm. 2

(MODEL PER A PERSONES FÍSiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposo de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'adequada execució dle contracte.
5. Estic donat d'alta o em comprometo abans de la formalització del contracte a donar-me d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que em faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que les hauré d'exercir/o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
6. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
7. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
8. Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada execució del mateix.
9. Que tinc contractada o em comprometo abans de la formalització del contracte a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per un import no inferior al valor estimat del contracte, conforme disposa l'art. 87.2 de la LCSP.
10. Que em comprometo a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.
11. Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador *(en el cas d'empresa estrangera)*.

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil Professional

**Camps obligatoris*

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, signo la present declaració a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació tècnica que han de regir en el procediment de contractació del _____, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo la **proposta econòmica** d'acord amb el següent detall (en lletra i número) i relació de preus unitaris:

(1) Preu sense IVA	 €
(2) Tipus IVA (____%). Import IVA	 €
(1) + (2) Preu del contracte	 €

- Que adjunto la següent documentació:
 - Annex III del Plec de condicions tècniques on hi haurà de constar l'oferta de preus unitaris per a cada element, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes s'han de referir a les unitats de l'Annex III i hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.
 - Fitxa tècnica i catàleg del model i sèrie ofert, així com també el document justificatiu del compliment de les proves que li siguin d'obligació, establertes per normatives UNE, ISO, o equivalent.
 - En el cas que el licitador proposi sèrie i model diferents que variïn lleugerament de les dimensions donades en aquest plec, caldrà que s'inclogui, a la mateixa taula amb l'oferta econòmica fent referència a la unitat que modifica/substitueixi, la relació del material proposat que inclogui les dimensions exactes del material proposat

I als efectes oportuns, signo la present oferta, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 4

MODEL OFERTA

Subministrament de prestatges sense cost per a l'administració

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació tècnica que han de regir en el procediment de contractació del _____, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo el subministrament de prestatges sense cost per l'Administració següents: 6 u de prestatge de paret, cadascun de 1,80 m de llarg i 2 baldes d'entre 28 i 35 cm d'ample, amb tauler de melamina de color igual o similar al de les taules, amb laterals o sense i ancorats a la paret amb fixacions mecàniques amb suports vistos o ocults.
- Que adjunto la següent documentació:
 - Catàleg o fitxa tècnica amb la seva descripció, dimensions i tipus d'ancoratges.

I als efectes oportuns, signo la present oferta, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 5

MODEL OFERTA

Subministrament d'elements addicionals sense cost per a l'Administració

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació tècnica que han de regir en el procediment de contractació del _____, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo el subministrament d'elements addicionals sense cost per a l'Administració i a l'elecció d'aquesta, dintre dels de la mateixa sèrie que l'acordada a l'inici de l'execució del contracte, d'acord amb el següent detall:

(marcar amb una X)

1% del preu del contracte (IVA exclòs	
2% del preu del contracte (IVA exclòs	
3% del preu del contracte (IVA exclòs	
4% del preu del contracte (IVA exclòs	
5% del preu del contracte (IVA exclòs	
6% del preu del contracte (IVA exclòs	
7% del preu del contracte (IVA exclòs	
8% del preu del contracte (IVA exclòs	
9% del preu del contracte (IVA exclòs	
10% del preu del contracte (IVA exclòs	

- ☐ Ofereixo altres elements inclosos en el catàleg de productes de la mateixa sèrie per esgotar el % de preu ofert.

I als efectes oportuns, signo la present oferta, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 6

MODEL OFERTA

Criteris de valor social

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació tècnica que han de regir en el procediment de contractació del _____, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que adjunto el justificant de la inscripció a l'autoritat laboral competent del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere, i la declaració responsable conforme el protocol s'aplicarà en l'execució d'aquest contracte.

I als efectes oportuns, signo la present oferta, a la data de la signatura electrònica.